ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน

ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน

1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

1.2 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และเงื่อนไขอื่น ๆ

2.1 ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน

1) เป็นข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ

2) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติการ และ

3) เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

4) ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ หรือด้านการบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 3 องค์ประกอบและระดับการประเมิน

3.1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(1) ด้านการปฏิบัติการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 3
(2) ด้านการวางแผน	ไม่ต่ำกว่าระดับ 3
(3) ด้านการประสานงาน	ไม่ต่ำกว่าระดับ 3
(4) ด้านบริการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

2) แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

3.2 องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

1) ความรู้ ความสามารถ

(1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

2) ทักษะ

(1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(2) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(3) ทักษะการคำนวณ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(4) ทักษะการจัดการข้อมูล	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

3) สมรรถนะหลัก

(1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(2) การบริการที่ดี	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(5) การทำงานเป็นทีม ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

4) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(1) นักวิชาการพัสดุ

ก. การคิดวิเคราะห์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

จ. ความรับผิดชอบในงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

(2) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ก. การคิดวิเคราะห์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

ข. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

ค. การดำเนินการเชิงรุก ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

จ. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

3.3 องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะทางการบริหาร

1) สภาวะผู้นำ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

2) วิสัยทัศน์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

3) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

4) การควบคุมตนเอง ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

5) การสอนงานและการมอบหมายงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

ข้อ 4 ตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน

ตำแหน่งระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน

4.1 ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานกฎหมายและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

4.2 ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานสารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

4.3 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานงบประมาณและประเมินผล กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

4.4 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานพัฒนายุทธศาสตร์และประเมินผล กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

4.5 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

4.6 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานพัฒนากิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

4.7 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ข้อ 5 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญการ และเงื่อนไขอื่น ๆ

5.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ

5.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ

5.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ 4 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ 2 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ

5.4 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 6 องค์ประกอบและระดับการประเมิน

6.1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(1) ด้านการปฏิบัติการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(2) ด้านการวางแผน	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(3) ด้านการประสานงาน	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(4) ด้านบริการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
2) แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

6.2 องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

1) ความรู้ ความสามารถ	
(1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
2) ทักษะ	
(1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(2) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(3) ทักษะการคำนวณ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(4) ทักษะการจัดการข้อมูล	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

3) สมรรถนะหลัก

(1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(2) การบริการที่ดี ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(5) การทำงานเป็นทีม ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

4) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(1) นิติกร

ก.การคิดวิเคราะห์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

ข. การสืบเสาะหาข้อมูล ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

จ. ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(2) ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

ก.การคิดวิเคราะห์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางทางวัฒนธรรม ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

จ. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ก. การคิดวิเคราะห์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

ข. การมองภาพองค์รวม ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

ค. การสืบเสาะหาข้อมูล ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

ง. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

จ.การดำเนินการเชิงรุก ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(4) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ก. การคิดวิเคราะห์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

ข. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

ค. การดำเนินการเชิงรุก ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

จ. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(5) นักวิชาการศึกษา

ก. การคิดวิเคราะห์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางทางวัฒนธรรม	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
จ. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

6.3 องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะทางการบริหาร

1) สภาวะผู้นำ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
2) วิสัยทัศน์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
3) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
4) การควบคุมตนเอง	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
5) การสอนงานและการมอบหมายงาน	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

ข้อ 7 รายการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพของผลงานตามประเภทตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานและระดับคุณภาพผลงานเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562

ข้อ 8 การรับสมัครและการส่งออกเอกสารประกอบการประเมิน

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 8 - 30 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ในวันและเวลาราชการ และจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินแต่ละองค์ประกอบตามข้อ 3 และข้อ 6 ภายในวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย เปียถนอม)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
08 ธ.ค. 63 เวลา 18:50:29 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NgAyA-DYAMg-A4ADE-ARQA3