



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดคณะครุศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

### ข้อ 1 ตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน

- 1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์
- 1.2 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานวิชาการ วิจัยและพัฒนานักศึกษา สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์

### ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญการ และเงื่อนไขอื่น ๆ

- 2.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ
- 2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ
- 2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ 4 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ 2 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ
- 2.4 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ข้อ 3 องค์ประกอบและระดับการประเมิน

3.1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

- 1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(1) ด้านการปฏิบัติการ

ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (2) ด้านการวางแผน                           | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) ด้านการประสานงาน                        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) ด้านบริการ                              | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 2) แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

### 3.2 องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1) ความรู้ ความสามารถ                          |                   |
| (1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ      | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 2) ทักษะ                                       |                   |
| (1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์                     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ                      | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) ทักษะการคำนวณ                              | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) ทักษะการจัดการข้อมูล                       | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 3) สมรรถนะหลัก                                 |                   |
| (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์                          | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) การบริการที่ดี                             | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ            | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (5) การทำงานเป็นทีม                            | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 4) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้        |                   |
| (1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |                   |
| ก. การคิดวิเคราะห์                             | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ               | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. การดำเนินการเชิงรุก                         | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน                         | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) นักวิชาการศึกษา                            |                   |
| ก. การคิดวิเคราะห์                             | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม             | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ               | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ                        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

### 3.3 องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะทางการบริหาร

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| 1) สภาวะผู้นำ                | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 2) วิสัยทัศน์                | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 3) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ       | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 4) การควบคุมตนเอง            | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 5) การสอนงานและการมอบหมายงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

#### ข้อ 4 รายการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพของผลงานตามประเภทตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานและระดับคุณภาพผลงานเพื่อขอ กำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562

#### ข้อ 5 การรับสมัครและการส่งเอกสารประกอบการประเมิน

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 8 – 30 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ในวันและเวลาราชการ และจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินแต่ละองค์ประกอบตามข้อ 3 ภายในวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย เปี้ยถนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

08 ธ.ค. 63 เวลา 18:46:22 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NAA0A-EMARA-BDAEI-ANgBB