**รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ กศ.พป. ประจำภาคเรียนที่...../25.....**

**คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หน่วยงาน..............................................................**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

 (นาย/นาง/นางสาว)............................................................................ตำแหน่ง.........................................
ได้มาปฏิบัติงานตามโครงการ กศ.พป. ประจำภาคเรียนที่........./25......... จำนวนทั้งสิ้น................. วัน และมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **ภาระงานแต่ละวันโดยสรุป** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 (.............................................)

 .......................................

**รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ กศ.พป. ประจำภาคเรียนที่ 1/2560**

**~~คณะ~~/สำนัก/~~สถาบัน~~/~~ศูนย์~~/~~หน่วยงาน~~ สำนักงานอธิการบดี**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

 (นาย/~~นาง~~/~~นางสาว~~) ราชภัฏ ชมพูแดง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้มาปฏิบัติงานตามโครงการ กศ.พป. ประจำภาคเรียนที่ 1/2560 จำนวนทั้งสิ้น 5 วัน และมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **ภาระงานแต่ละวันโดยสรุป** |
| 18 มิ.ย. 60 | รับส่งเอกสาร และให้คำปรึกษาแก่ผู้มาติดต่อในวันที่ดำเนินการ กศ.พป. และให้บริการยืมคืนหนังสือ และจัดเก็บให้เป็นระบบระเบียบ |
|  |  |
| 2 ก.ค. 60 | รับส่งเอกสาร และให้คำปรึกษาแก่ผู้มาติดต่อในวันที่ดำเนินการ กศ.พป. |
|  |  |
| 16 ก.ค. 60 | ควบคุมดูแลการลงเวลาการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงาน ตามโครงการ กศ.พป. |
|  |  |
| 23 ก.ค. 60 | ดูแลทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบ  |
|  |  |
| 30 ก.ค. 60 | จัดเก็บทำความสะอาดห้องเจ้าหน้าที่ อาคารเรียน และบริเวณโดยรอบ |
|  |  |
|  |  |
|  |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 (นายราชภัฏ ชมพูแดง)

 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป