

การติดตามบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ  
และเครื่องราชอิสริยาภรณ์



# การกำกับติดตามบุคลากรที่ได้ลาไปศึกษา/ฝึกอบรม

## ขั้นตอนการติดตามบุคลากรที่ได้รับอนุญาตลาไปศึกษา/ฝึกอบรม

1. มหาวิทยาลัยประกาศอนุญาตให้บุคลากรลาไปศึกษาต่อ/ฝึกอบรมภายในประเทศหรือต่างประเทศ
2. ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา/ฝึกอบรม มาจัดทำสัญญาที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล
3. งานบริหารทรัพยากรบุคคลส่งข้อมูลผู้ได้รับอนุญาตลาศึกษา/ฝึกอบรมให้หน่วยงานที่สังกัดตรวจสอบข้อมูล
4. หน่วยงานต้นสังกัดติดตามให้บุคลากรที่ลาไปศึกษารายงานผลการศึกษาทุกสิ้นภาคการศึกษารายงานต่อมหาวิทยาลัย

## การรายงานผลการศึกษา

บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาทั้งภาคเต็มเวลาและภาคนอกเวลา  
ราชการ ต้องดำเนินการรายงานผลความก้าวหน้าการศึกษาทุกสิ้นภาคการศึกษา  
ให้มหาวิทยาลัยทราบตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด  
โดยอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำรับรองผลการศึกษา พร้อมทั้งแนบในรายงานผล  
การศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษา



# แบบฟอร์มรายงานผลการศึกษา

แบบรายงานผลการศึกษามี 3 รูปแบบ ดังนี้

1. แบบรายงานทุน01 สำหรับยื่นรายงานผลการศึกษาของผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หรือทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งผลการศึกษาที่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

2. แบบรายงานทุน02 สำหรับยื่นรายงานผลการศึกษาของผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หรือทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

3. แบบรายงานทุน03 สำหรับยื่นรายงานผลการศึกษาของผู้ที่ลาศึกษาด้วยทุนส่วนตัว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... คณะ .....  
คณະ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการศึกษา  
.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า .....สังกัดคณะ.....

- ได้รับ  ทุนอุดหนุนการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
 ทุนอุดหนุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก  
 อนุญาตให้ลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว

ให้ศึกษาต่อในระดับ..... ณ มหาวิทยาลัย .....

ขอรายงานผลการศึกษาเมื่อภาค  ต้น  ปลาย ปีการศึกษา ..... พร้อมทั้งได้แนบ 1) แบบรายงานผล  
การศึกษา และ 2) ใบรายงานผลการศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้รับทุน/ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ

ความเห็นของคุณบดี

.....  
.....  
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
แบบรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้างานวิจัย  
สำหรับผู้รับทุนอุดหนุนการศึกษา ปีการศึกษา 25.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว .....  
ระดับปริญญา ..... สาขาวิชา ..... คณะ ..... โทร .....  
และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด .....  
..... โทรศัพท์ที่บ้าน .....  
ที่ทำงาน ..... มือถือ ..... Email .....

ผลการศึกษา (ให้แนบผลการศึกษาที่สมบูรณ์มาพร้อมแบบรายงานผลการศึกษาฉบับนี้ )

ผลการศึกษาเมื่อภาค  ต้น  ปลาย ปีการศึกษา ..... แด้มเฉลี่ย ..... แด้มเฉลี่ยสะสม .....  
ซึ่งได้ลงทะเบียนรายวิชาเรียนจำนวน ..... หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ จำนวน ..... หน่วยกิต รวม ..... หน่วยกิต  
แยกตามรายวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลการศึกษา	หมายเหตุ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ผลการวิจัย

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ .....

ผลการดำเนินการในภาคการศึกษานี้ .....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รับทุน .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำรับรองเกี่ยวกับผลการศึกษา/การวิจัยของผู้รับทุน .....

.....

.....

.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**1. แบบรายงานทุน01**  
สำหรับยื่นรายงานผล  
การศึกษาของผู้ที่ได้รับทุน  
สนับสนุนการศึกษาจาก  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครปฐม หรือทุนการ  
ศึกษาจากหน่วยงาน  
ภายนอก ซึ่งผลการศึกษา  
ที่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาค  
การศึกษา

## แบบรายงานผลการศึกษา

สำหรับผู้รับทุนอุดหนุนการศึกษา ปีการศึกษา 25.....  
(แบบฟอร์มฉบับนี้ให้ใช้ในกรณีที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ภายในกำหนดวันเบิกเงินทุนเท่านั้น)

ด้วย ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว .....  
ระดับปริญญา ..... สาขาวิชา ..... คณะ ..... โทร .....  
และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด .....  
โทรศัพท์ที่บ้าน .....  
ที่ทำงาน ..... มือถือ ..... Email .....

ผลการศึกษาเมื่อภาคการศึกษา  ต้น  ปลาย ปีการศึกษา ..... ยังไม่สมบูรณ์ ซึ่งได้ลงทะเบียนรายวิชาเรียน  
จำนวน ..... หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ จำนวน ..... หน่วยกิต รวม ..... หน่วยกิต มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลการศึกษา เป็นสัญลักษณ์	เหตุผล
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

หมายเหตุ  ได้แนบผลการศึกษาที่ยังไม่สมบูรณ์ดังกล่าวมาพร้อมแบบรายงานผลการศึกษาฉบับนี้ และจะส่งผลการศึกษา  
ฉบับสมบูรณ์เพิ่มเติมเมื่อทราบผลการศึกษาแล้ว  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อผู้รับทุน .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้ให้ความเห็นและคำรับรองเกี่ยวกับผลการศึกษาของผู้รับทุน  อาจารย์ที่ปรึกษา  หัวหน้าภาควิชา  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อผู้รับรอง .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## 2. แบบรายงานทุน02

สำหรับยื่นรายงาน  
ผลการศึกษาของผู้ที่  
ได้รับทุนสนับสนุน  
การศึกษาจากมหา  
วิทยาลัยราชภัฏ  
นครปฐม หรือทุนการ  
ศึกษาจากหน่วยงาน  
ภายนอก ซึ่งผลการ  
ศึกษายังไม่สมบูรณ์  
เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

แบบรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้างานวิจัย  
สำหรับผู้รับทุนจากภายนอก/ทุนส่วนตัว ปีการศึกษา 25.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว .....  
ระดับปริญญา ..... สาขาวิชา ..... คณะ ..... โทร .....  
และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด .....  
..... โทรศัพท์ที่บ้าน .....  
ที่ทำงาน ..... มือถือ ..... Email .....

ผลการศึกษา (ให้แนบผลการศึกษาที่สมบูรณ์มาพร้อมแบบรายงานผลการศึกษาฉบับนี้ )

ผลการศึกษาเมื่อภาค  ต้น  ปลาย ปีการศึกษา ..... แต้มเฉลี่ย ..... แต้มเฉลี่ยสะสม .....  
ซึ่งได้ลงทะเบียนรายวิชาเรียนจำนวน ..... หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ จำนวน ..... หน่วยกิต รวม ..... หน่วยกิต  
แยกตามรายวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลการศึกษา	หมายเหตุ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ผลการวิจัย

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ .....

ผลการดำเนินการในภาคการศึกษานี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อผู้รับทุน/ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำรับรองเกี่ยวกับผลการศึกษา/การวิจัยของผู้รับทุน

.....  
.....  
.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### 3. แบบรายงานทุน03

สำหรับยื่นรายงาน  
ผลการศึกษาของผู้ที่ลา  
ศึกษาด้วยทุนส่วนตัว



# การดาวน์โหลดแบบรายงานผลการศึกษา

งานบริหารทรัพยากรบุคคล  
Administration Of Human Resources

หน้าหลัก ข้อมูลทั่วไป ▶ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โครงสร้างหน่วยงาน บุคลากร จำนวนบุคลากรในมหาวิทยาลัย ▶ ติดต่อเรา ▶ Site Map EN

ข่าวประชาสัมพันธ์ ▶  
ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ▶  
Downloads แบบฟอร์ม  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
แผนพัฒนาบุคลากร  
คู่มือการปฏิบัติงาน  
แจ้งปัญหาการใช้งานเว็บไซต์  
งานบริหารทรัพยากรบุคคล  
ดาวน์โหลดเอกสารการอบรม

แบบฟอร์ม พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ  
แบบฟอร์ม พนักงานราชการ  
แบบฟอร์ม พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
แบบฟอร์ม ลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
แบบฟอร์ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
แบบฟอร์ม อื่นๆ

ขอเรียนเชิญบุคลากรเข้าร่วม  
ปฏิบัติภารกิจภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร

ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ  
ห้องอบรมสีลาวดี ชั้น 5 ห้องชั้น 6 และห้องชั้น 7 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าราชการ  
พนักงานราชการ

1. เข้าเว็บไซต์งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ไปที่ **Download** แบบฟอร์ม → เลือกแบบฟอร์มอื่นๆ

# การดาวน์โหลดแบบรายงานผลการศึกษา

หน้าหลัก ข้อมูลทั่วไป > โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โครงสร้างหน่วยงาน บุคลากร จำนวนบุคลากรในมหาวิทยาลัย > ติดต่อเรา > Site Map EN

ข่าวประชาสัมพันธ์ >  
ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ >  
Downloads แบบฟอร์ม >  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
แผนพัฒนาบุคลากร  
คู่มือการปฏิบัติงาน  
แจ้งปัญหาการใช้งานเว็บไซต์  
งานบริหารทรัพยากรบุคคล  
ดาวน์โหลดเอกสารการอบรม

ข้าราชการ  
พนักงานราชการ  
พนักงานมหาวิทยาลัย  
สายวิชาการ  
พนักงานมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุน

## ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

### เอกสารอื่นๆ

แบบฟอร์มใบสมัคร

- ใบสมัครรับโอนข้าราชการ
- ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
- ใบสมัครพนักงานราชการ
- ใบสมัครลูกจ้างมหาวิทยาลัย
- ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
- ใบสมัครแสดงความจำนงเป็นอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์
- ใบรับรองแพทย์

**แบบรายงานผลการศึกษา**

- แบบฟอร์มรายงานผลการศึกษา

2. ไปที่ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารอื่นๆ → เลือกแบบรายงานผลการศึกษา

# การดาวน์โหลดแบบรายงานผลการศึกษา

แบบฟอร์มรายงานผลการศึกษา [อ่านอย่างเดียว] [โหมดความเข้ากันได้] - Microsoft Word

การตั้งค่า การส่งจดหมาย ตรวจทาน มุมมอง

ฟอนต์ ขนาด สี สีพื้นหลัง สัญลักษณ์ ลิงก์ ตาราง กราฟ SmartArt

AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd

ชุดตัวเลข ชุดตัวเลข 1 ชุดตัวเลข 2 ชุดตัวเลข 3 ชุดตัวเลข 4

หน้าแรก การตั้งค่า การส่งจดหมาย ตรวจทาน มุมมอง

ส่วนราชการ คณะ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง รายงานผลการศึกษา \_\_\_\_\_

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ สังกัดคณะ \_\_\_\_\_

ได้รับ  ทุนอุดหนุนการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
 ทุนอุดหนุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก  
 อนุญาตให้ลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว

ให้ศึกษาต่อในระดับ \_\_\_\_\_ ณ มหาวิทยาลัย \_\_\_\_\_

ขอรายงานผลการศึกษาเมื่อภาค  ต้น  ปลาย ปีการศึกษา \_\_\_\_\_ พร้อมทั้งได้แนบ 1) แบบรายงานผลการศึกษา และ 2) ใบรายงานการศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

# การรายงานผลเมื่อสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก

บันทึกข้อความแจ้งมหาวิทยาลัย พร้อมแนบสำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา(**Transcript**)

- เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

บันทึกข้อความแจ้งมหาวิทยาลัย พร้อมแนบสำเนาใบประกาศนียบัตร หรือเอกสารแจ้งผลผ่านการฝึกอบรมที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมมอบให้

# เครื่องราชอิสริยาภรณ์





เครื่องราชอิสริยาภรณ์  
สร้างในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว  
(รัชกาลที่ ๔)

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นโบราณมงคลนพรัตน์ราชวราภรณ์  
The Ancient and Auspicious Order of the Nine Gems



เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก  
The Most Exalted Order of the White Elephant





เครื่องราชอิสริยาภรณ์  
สร้างในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว  
(รัชกาลที่ ๕)

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย  
The Most Noble Order of the Crown of Thailand



เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า  
The Most Illustrious Order of Chula Chom Klao



เครื่องขัตติยราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติคุณรุ่งเรืองยิ่งมหาจักรีบรมราชวงศ์  
The Most Illustrious Order of The Royal House of Chakri





# เหรียญราชอิสริยาภรณ์ สร้างในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (รัชกาลที่ ๙)

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นมงคลยิ่งราชमितราภรณ์  
The Most Auspicious Order of the Rajamitrabhorn



เหรียญราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์  
The Most Admirable Order of the Direkgunabhorn



เหรียญราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทาน  
เป็นบำเหน็จความชอบในราชการแผ่นดิน





# ประเภทของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

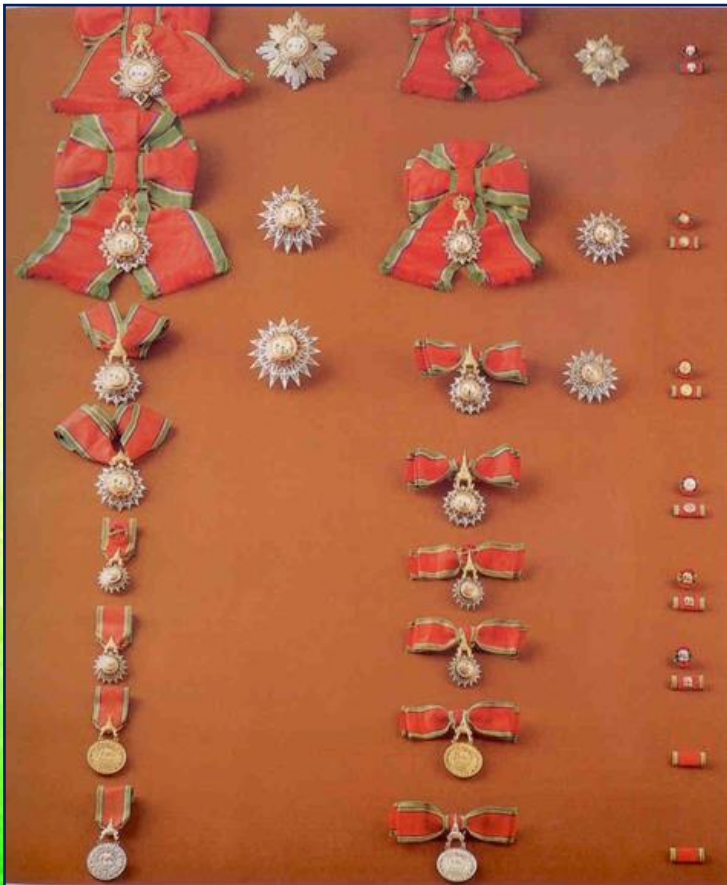
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- ประเภทที่ 1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ประมุขของรัฐ
- ประเภทที่ 2 เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับบำเหน็จความชอบในราชการแผ่นดิน
- ประเภทที่ 3 เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในพระองค์พระมหากษัตริย์
- ประเภทที่ 4 เหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่นับเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประเภทบุคลากร	ประเภทเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทาน			
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือก	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยศยิ่ง มงกุฎไทย	เหรียญจักร พรรดิมาลา	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง ดิเรกคุณาภรณ์
กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	✓	✓		
ข้าราชการ	✓	✓	✓	
ลูกจ้างประจำ	✓	✓		
พนักงานราชการ	✓	✓		
พนักงานมหาวิทยาลัย	✓	✓		
ผู้บริจาคทรัพย์สิน ให้มหาวิทยาลัย				✓

# เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มหาวิทยาลัยเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์  
อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก



เครื่องราชอิสริยาภรณ์  
อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

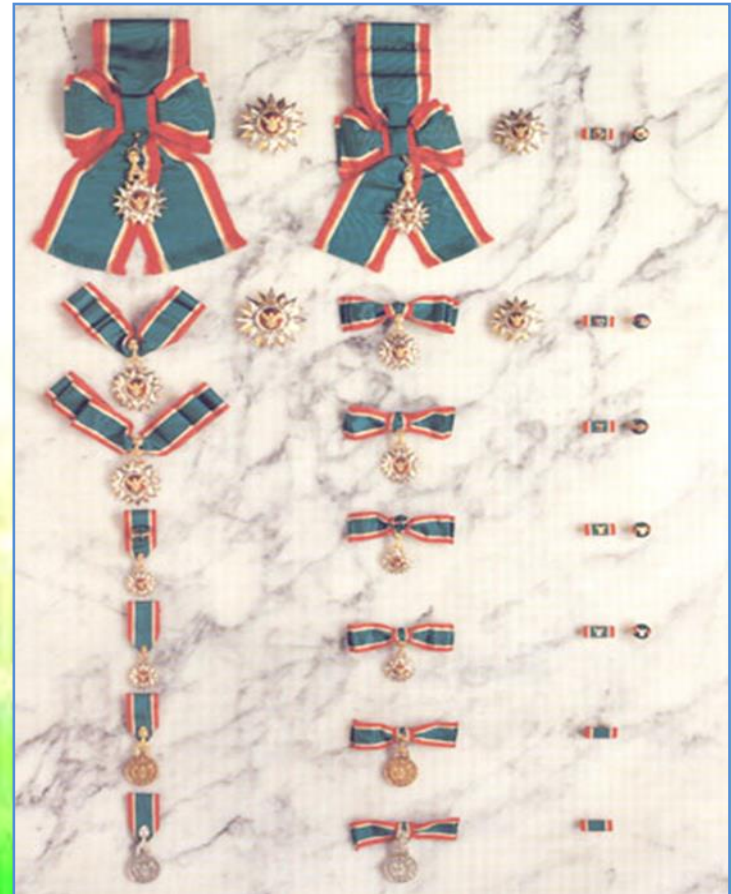


# เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มหาวิทยาลัยเสนอขอพระราชทาน

เหรียญจักรพรรดิมาลา



เครื่องราชอิสริยาภรณ์  
อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์



**ชั้นสูงสุด**  
มหาวชิรมงกุฏ (ม.ว.ม.)

**ชั้นที่ ๑**  
ประถมาภรณ์มงกุฏไทย (ป.ม.)

**ชั้นที่ ๒**  
ทวิติยาภรณ์มงกุฏไทย (ท.ม.)

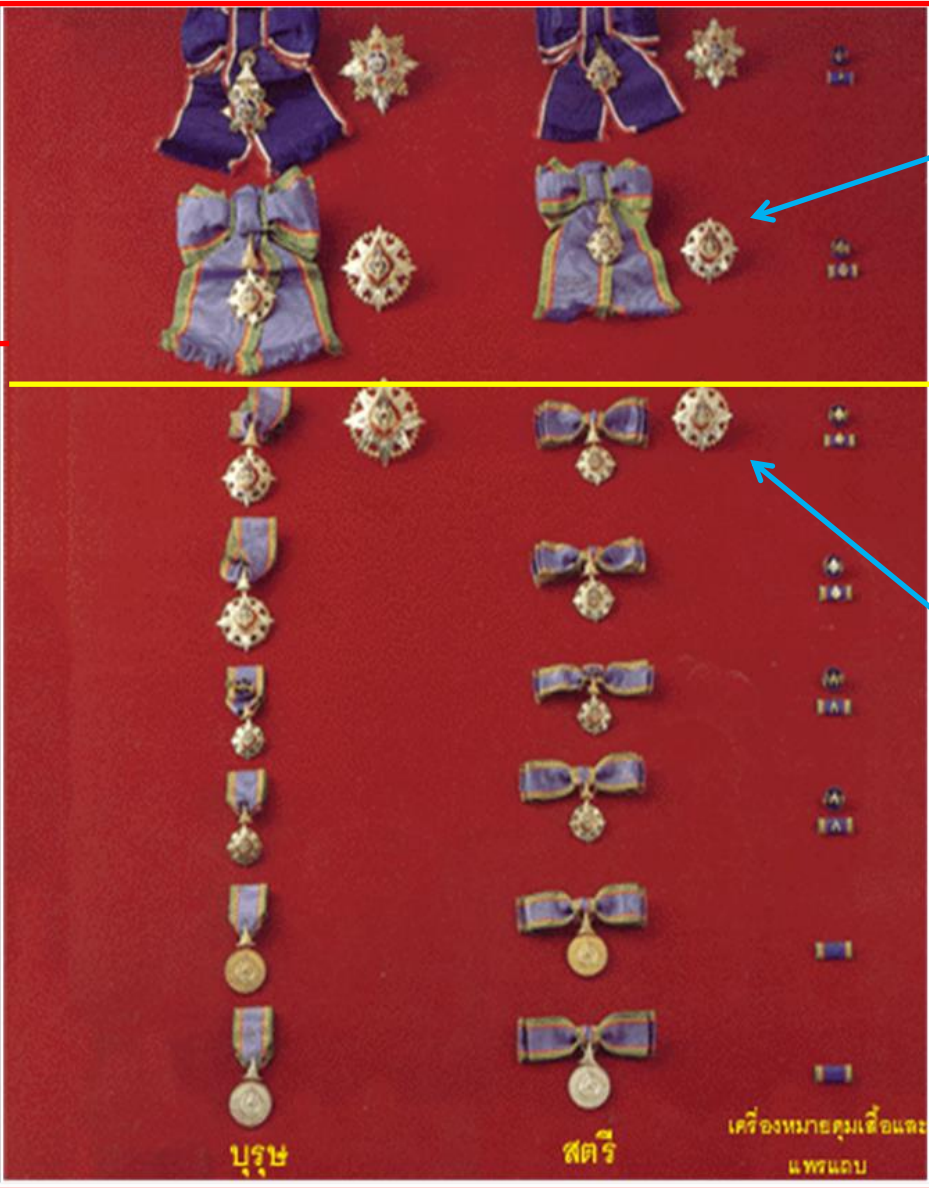
**ชั้นที่ ๓**  
ตรีตาภรณ์มงกุฏไทย (ต.ม.)

**ชั้นที่ ๔**  
จตุรตาภรณ์มงกุฏไทย (จ.ม.)

**ชั้นที่ ๕**  
ปณูจมาภรณ์มงกุฏไทย (ป.ม.)

**ชั้นที่ ๖**  
เหรียญทองมงกุฏไทย (ร.ท.ม.)

**ชั้นที่ ๗**  
เหรียญเงินมงกุฏไทย (ร.ง.ม.)



**ชั้นสายสะพาย**



**ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย**



## คุณสมบัติการเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการ หรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุทิศสาคหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
3. เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

4. ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (ก่อนวันที่ 29 พฤษภาคมของปีที่เสนอขอพระราชทาน)

**ตัวอย่าง** บุคลากร 2 ท่านเริ่มเข้าปฏิบัติงานพร้อมกันปี 2557 แต่ทำไมได้รับพระราชทานเครื่องราชฯไม่พร้อมกัน?

ชื่อบุคลากร	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	นับระยะเวลาถึงวันที่ 28 พ.ค. 2562	ปีที่เสนอขอเครื่องราชฯ
1. น.ส.ชบา	1 พ.ค. 2557	5 ปี 28 วัน	2562
2. น.ส.ชงโค	1 มิ.ย. 2557	4 ปี 11 เดือน 28 วัน	2563

5. **สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย** อัตราจ้างตามกรอบงบประมาณที่  
สำนักงบประมาณจัดสรร(เงินงบประมาณแผ่นดิน) และเข้าปฏิบัติงาน  
ตามหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งส่วน  
ราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2548

หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภาสถาบันอุดมศึกษา และได้รับการจ้าง  
ด้วยเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเสนอขอ  
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้



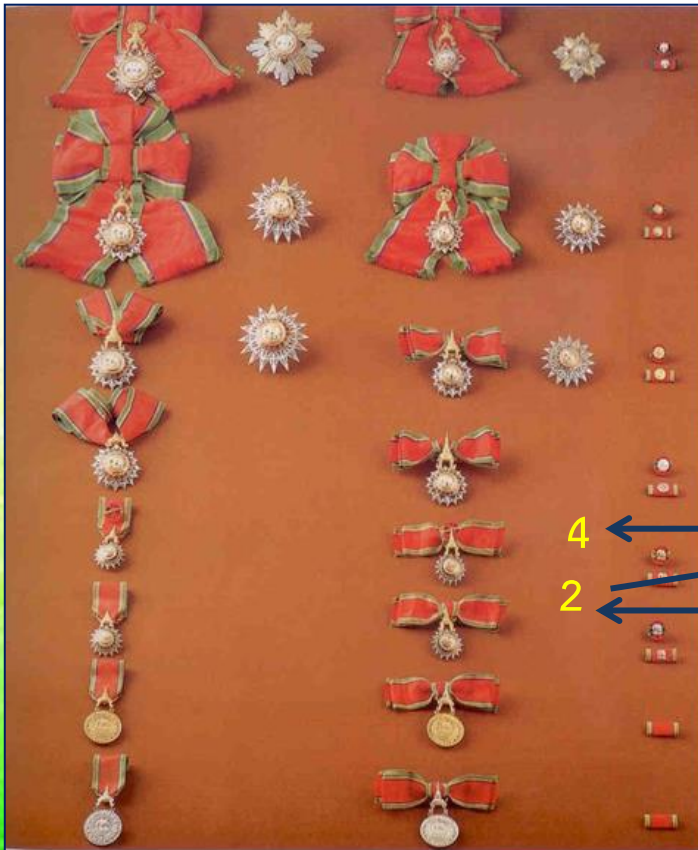
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อน ชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประจำแผนก หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	บ.ม.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทานตาม ตำแหน่ง  2. การขอพระราชทานเลื่อนชั้น ตรา เว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ตามลำดับ จนถึงเกณฑ์ ชั้นสูงสุดของตำแหน่ง	1. ต้องปฏิบัติงาน ติดต่อกันมาเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์นับตั้งแต่วัน เริ่มจ้างจนถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาที่จะ ขอพระราชทาน ไม่น้อย กว่า 60 วัน  2. การนับระยะเวลา ปฏิบัติงานสำหรับ พนักงานที่เปลี่ยน สถานะมาจาก ข้าราชการหรือย้ายมา จากรัฐวิสาหกิจแห่งอื่น ให้นับระยะเวลาต่อกัน ได้แต่ต้องมีระยะเวลา ปฏิบัติงานใน สถาบันอุดมศึกษาของ รัฐที่มีส่วนราชการที่ เสนอขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 2 ปีบริบูรณ์  3. อธิการบดีของ สถาบันอุดมศึกษาของ รัฐที่มีส่วนราชการที่ ดำรงตำแหน่งโดย สัญญาจ้างต้องดำรง ตำแหน่งติดต่อกันมา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีบริบูรณ์นับตั้งแต วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระ ราชพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษาของปีที่จะ ขอพระราชทาน
2	หัวหน้าแผนก หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	จ.ม.	ต.ม.		
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ อาจารย์	จ.ช.	ท.ม.		
4	ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งเทียบเท่า	ต.ม.	ท.ม.	3. ลำดับที่ 5 และ 8 เสนอขอ พระราชทานตามลำดับ เมื่อได้ ท.ช. แล้ว 3 ปี เสนอขอ ป.ม.  4. ลำดับที่ 7 เสนอขอ พระราชทานตามลำดับ เมื่อได้ ท.ช. แล้ว 3 ปี เสนอขอ ป.ม. เมื่อ ได้ ป.ม. แล้ว 3 ปี เสนอขอ ป.ช.	
5	รองศาสตราจารย์	ต.ม.	ป.ม.		
6	รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	ท.ม.	ท.ช.		
7	ศาสตราจารย์	ท.ม.	ป.ช.		
8	อธิการบดี หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	ท.ม.	ป.ม.		

บัญชีการเสนอขอ  
พระราชทานเครื่องราช  
อิสริยาภรณ์สำหรับ  
พนักงานมหาวิทยาลัย

# การเลื่อนชั้นตราเสนขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์  
อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก



เครื่องราชอิสริยาภรณ์  
อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย





## 2. การรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.1 ชั้นสายสะพาย เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.2 ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน้าพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



### 3. รับใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์



ประกาศนียบัตรกำกับ  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์



ประกาศนียบัตรกำกับ  
เหรียญราชอิสริยาภรณ์

#### ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญซึ่งนับเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ยกเว้นเหรียญที่พระราชทานเป็นที่ระลึก) ส่วนใหญ่กฎหมายจะกำหนดให้มีประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทรงลงพระปรมาภิไธยและตราประทับพระราชลัญจกร

พระราชลัญจกรพระครุฑพ่าห์



สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ  
พระมหากษัตริย์แห่งประเทศไทย  
อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง  
ขอประกาศแก่ท่านทั้งหลายทั้งปวง  
บัดนี้ขอเชิญของเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
คือเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
ซึ่งจะได้มอบประกาศนียบัตรให้ท่านว่า

# การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

หลักเกณฑ์การส่งคืน คือ

(1) เมื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์วายชนม์ ผู้รับมรดกจะต้องส่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์คืนภายในกำหนด 30 วัน ถ้าส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใด ๆ กองมรดกจะต้องรับผิดชอบ

(2) เมื่อผู้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้รับพระราชทานชั้นสูงขึ้น ต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง หากไม่สามารถส่งคืนได้ด้วยประการใด ๆ กองมรดกจะต้องใช้ราคาแทน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ทางราชการกำหนด

(3) กรณีทรงเรียกเครื่องราชอิสริยาภรณ์คืน หากไม่สามารถส่งคืนได้ด้วยประการใด ๆ จะต้องชดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ทางราชการกำหนด

# การชดใช้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถนำส่งคืนได้

หน้า ๑

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๓๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

## ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง การกำหนดราคาชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามที่กฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชการที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ได้บัญญัติให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชการต้องส่งคืนชั้นรองเมื่อได้รับพระราชทานชั้นตราสูงขึ้น หรือผู้รับมรดกของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่วายชนม์ ซึ่งมีหน้าที่ต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือในกรณีที่ทรงเรียกเครื่องราชอิสริยาภรณ์คืนแล้วแต่กรณี แต่ไม่สามารถนำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่งคืนได้ จะต้องใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเหรียญราชการนั้น ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๓๓ อนุมัติหลักการให้ปรับราคาใหม่ทุก ๓ ปี และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๔) ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน ที่เกี่ยวข้อง ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา สำนักนายกรัฐมนตรีจึงออกประกาศการกำหนดราคาชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก		
๑๒	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	บุรุษ	๔๑,๕๖๐
๑๓	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	สตรี	๓๒,๓๘๒
๑๔	ประถมาภรณ์ช้างเผือก	บุรุษ	๒๘,๖๕๘
๑๕	ประถมาภรณ์ช้างเผือก	สตรี	๒๒,๖๑๘
๑๖	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	บุรุษ	๑๓,๖๘๒
๑๗	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	สตรี	๑๑,๔๒๐
๑๘	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	บุรุษ	๖,๕๑๘
๑๙	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	สตรี	๖,๐๘๐
๒๐	จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก	บุรุษ	๓,๓๒๖
๒๑	จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก	สตรี	๓,๖๙๔
๒๒	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	บุรุษ	๓,๑๕๒
๒๓	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	สตรี	๓,๔๙๔
๒๔	เหรียญทองช้างเผือก	บุรุษ	๒,๔๑๔
๒๕	เหรียญทองช้างเผือก	สตรี	๒,๗๘๖
๒๖	เหรียญเงินช้างเผือก	บุรุษ	๒,๓๒๔
๒๗	เหรียญเงินช้างเผือก	สตรี	๒,๖๖๘



# ขอขอบคุณทุกท่านครับ

