



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยกองทุนบุคลากร มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร อันจะส่งผลให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร รวมถึง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการ

“กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า กองทุนซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“กองทุนบุคลากร” หมายความว่า กองทุนซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยและกองทุนบุคลากร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

กองทุนและวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุน จำนวน ๒ กองทุน ดังนี้

(๑) กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) กองทุนบุคลากร

ข้อ ๗ กองทุนตามข้อ ๖ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นรายจ่ายเงินตอบแทน สวัสดิการต่าง ๆ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

(๒) เพื่อเป็นทุนพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๓) เพื่ออำนวยการรักษาพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรที่มีคุณภาพและศักยภาพให้มีความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่

(๔) เพื่อดำเนินการในด้านอื่น ๆ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยและกองทุนบุคลากร

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยและกองทุนบุคลากร ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงบประมาณและการเงิน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ โดยคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนพนักงานราชการ โดยคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้แทนลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๑๐) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ

(๑๑) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการ

(๑๒) หัวหน้างานการเงินและบัญชี เป็นกรรมการ

(๑๓) หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๔) เจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๕) นิติกรที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การเลือกผู้แทนตาม (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้อีกได้

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจพ้นตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๔) มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) คณะกรรมการมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ โดยต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะมีเหตุมีมลทินมัวหมอง ในกรณีที่ถูกลบชื่อทางวินัยอย่างร้ายแรง ยกเว้นกรรมการตามข้อ ๘ (๓) และ (๔)

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีกรรมการคนใหม่

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง และอยู่ในวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระเหลือน้อยกว่า ๙๐ วันของผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งจะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๐ ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งเหลือวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยและกองทุนบุคลากร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนมหาวิทยาลัยและกองทุนบุคลากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยและกองทุนบุคลากร

(๓) จัดสรรเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยและกองทุนบุคลากรเพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

รายได้และการเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สิน

ข้อ ๑๒ รายได้ของกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้อื่น ๆ

(๕) ดอกเบี้ยเงินฝาก และดอกผลอื่นจากเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ รายได้ของกองทุนบุคลากรมี ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนบุคลากร
- (๓) เงินรายได้อื่น ๆ
- (๔) ดอกเบี้ยเงินฝาก และดอกผลอื่นจากเงินกองทุนบุคลากร

ข้อ ๑๔ เงินรายได้ตามข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการนำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย และกองทุนบุคลากร

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินกองทุน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินกองทุน

หมวด ๔

รายจ่ายและการเบิกจ่ายกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยและกองทุนบุคลากร

ข้อ ๑๕ การใช้จ่ายเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยและกองทุนบุคลากร อาจจ่ายได้ในรายการต่อไปนี้

- (๑) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๒) เงินค่าตรวจสุขภาพประจำปี
- (๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- (๔) เงินเบี้ยประกันสุขภาพแบบกลุ่ม
- (๕) เงินเพิ่มค่าครองชีพรายเดือน
- (๖) เงินบำเหน็จดำรงชีพ
- (๗) เงินค่ารักษาพยาบาล บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร
- (๘) เงินค่าเล่าเรียนบุตร
- (๙) เงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ หรือเงินอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยและกองทุนบุคลากรแต่ละรายการ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี และจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน เพื่อแสดงผลการดำเนินงานและแสดงสถานะของกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยและกองทุนบุคลากร และเสนอคณะกรรมการพิจารณาทุกสามเดือน

ข้อ ๑๗ ให้งานตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบให้
สภามหาวิทยาลัยทราบทุกปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ให้โอนกิจการ ทรัพย์สินและหนี้สินของกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเป็นของ
กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสิทธิ์ ปทุมารักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม