



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการให้บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเกี่ยวกับการให้บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการให้บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“บุคลากร” หมายถึง บุคลากรทุกประเภทที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างและได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ศึกษา” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้หมายความรวมถึงการฝึกทักษะ

ทางภาษาการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา การนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการดูงานที่เป็นส่วน
หนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการ
เรียน การอบรม การสัมมนา การทำงาน ในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ โดยไม่มีการรับ
ปริญญา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงการฝึกทักษะทางภาษา หรือดูงาน
ที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมทั้งในประเทศหรือต่างประเทสนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และ
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ภายในประเทศหรือต่างประเทศ ในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายถึง การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของ
มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน โดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือการฝึกอบรม

“ทุน” หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และ
เพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และให้หมายความรวมถึงเงินค่า
พาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย โดยแบ่งเป็นทุนประเภท ๑ หรือทุนประเภท ๒

“ทุนประเภท ๑” หมายถึง ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาล ทั้งในประเทศหรือ
ต่างประเทศ มอบให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรรทุน ทั้งนี้ รวมถึงทุนที่มหาวิทยาลัยมอบให้ด้วย

“ทุนประเภท ๒” หมายถึง ทุนส่วนตัว หรือทุนที่บุคลากรได้รับจากผู้ให้โดยตรงโดย
ไม่ผ่านมหาวิทยาลัย

“ภาคปกติ” หมายถึง การศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยโดยใช้เวลา
ราชการเต็มเวลา

“ภาคนอกเวลา” หมายถึง การศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยโดยใช้เวลา
ราชการบางส่วน หรือไม่ใช้เวลาราชการ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา
เพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาหรือการฝึกอบรมทางวิชาการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาและ
การฝึกอบรมแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อ
ประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การให้บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้พิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม และความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะขออนุญาตไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานของมหาวิทยาลัย การพิจารณาของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งให้เป็นที่สุด

ข้อ ๗ การอนุมัติให้บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้พิจารณาถึง อัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่เสียหายแก่งานประจำของหน่วยงานที่บุคลากรผู้นั้น สังกัดโดยไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

ข้อ ๘ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยที่ ต่างประเทศ จะออกเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยก่อนเวลาเปิดภาคการศึกษา หรือก่อนการฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ไม่เกินสามวัน ยกเว้นกรณี ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยที่มีระยะเวลาเกินหนึ่งปี จะออกเดินทางก่อนได้ไม่เกินสิบวัน

ข้อ ๙ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยที่ ต่างประเทศเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษา หรือเสร็จจากการฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนเวลาที่ได้รับอนุมัติจะต้องเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยโดยเร็วภายใน ระยะเวลาที่ควรจะต้องเดินทางถึงได้ตามปกติ แล้วให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่องานการเจ้าหน้าที่และ นิติการภายในสามวันทำงานนับจากวันที่เดินทางถึงประเทศไทย

สำหรับบุคลากรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยที่ต่างประเทศเกินหนึ่ง ปีขึ้นไป กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอาจผ่อนผันให้เตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทยได้ ไม่เกิน ยี่สิบวันนับจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จจากการศึกษา หรือเสร็จจากการ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย

สำหรับบุคลากรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ จะต้อง รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามวันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือวันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือเสร็จจากการฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยตามหลักสูตร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่สำเร็จการศึกษา หรือเสร็จจากการฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ให้จัดส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย จำนวนหนึ่งชุดต่อผู้บังคับบัญชาภายในสามวันนับจากวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

บุคลากรที่สำเร็จการศึกษาและกลับเข้าปฏิบัติงานแล้วจะต้องส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยทันทีที่เข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ บุคลากรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยที่ต่างประเทศจะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานครบหนึ่งปีก่อนจึงจะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยที่ต่างประเทศครั้งใหม่ได้ ยกเว้น

(๑) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในครั้งที่แล้วมีระยะเวลาไม่เกินหกเดือน

(๒) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยครั้งใหม่ไม่เกินหกเดือน

(๓) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยครั้งใหม่ได้รับทุนรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศทุนองค์กรระหว่างประเทศ ทุนองค์กรเอกชน หรือทุนมูลนิธิทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่งบุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(๔) เป็นการไปศึกษาต่อเพื่อให้สำเร็จการศึกษาจากที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม หรือ

(๕) ความจำเป็นอื่น ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ บุคลากรที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาภายในประเทศแล้ว จะต้องเป็นผู้มีเวลาปฏิบัติงานภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จึงจะมีสิทธิขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศได้อีก เว้นแต่เป็นการศึกษาต่อเนื่องในระดับสูงขึ้นในสาขาวิชาเดิมที่เคยได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๓ การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ไม่ว่าจะป็นภาคปกติ หรือภาคนอกเวลา โดยใช้ทุนประเภทใดก็ตามต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อน และ

(๑) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ในภาคปกติ จะไม่ได้รับการเพิ่มค่าจ้างในระหว่างที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย หากไปเกินกว่าสี่เดือนเว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่น

(๒) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในภาคนอกเวลา จะได้รับการเพิ่มค่าจ้างตามปกติในระหว่างเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่น หรือ

(๓) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้หนึ่งครั้ง ไม่เกินสามเดือน โดยได้รับค่าจ้าง เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่น

หากบุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย โดยไม่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิขอเพิ่มวุฒิการศึกษา ปรับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา และปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานตามวุฒิการศึกษา และหากก่อให้เกิดความเสียหายไม่ว่าประการใดๆ แก่มหาวิทยาลัย จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การลาศึกษา

ข้อ ๑๔ บุคลากรที่จะลาไปศึกษา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) มีผลการปฏิบัติงานดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

(๒) ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี นับถึงวันเริ่มเข้าศึกษา

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างการชดใช้ทุน หรือชดใช้หนี้ตามสัญญาอื่นของมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ดี

(๕) มีระยะเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาเพียงพอ

(๖) ได้รับการตอบรับเข้าศึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขจากสถานศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง หรือสถานศึกษาที่ต้นสังกัดให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการอาจพิจารณาขเว้นเงื่อนไขตาม (๒) (๓) และ (๔) ได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ บุคลากรผู้ใดประสงค์จะลาไปศึกษา ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยจะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) หนังสือขออนุญาตไปสอบ รายละเอียดหลักสูตร สาขาวิชา สถานศึกษาและแนวทางพัฒนามหาวิทยาลัย

(๒) หนังสือตอบรับเข้าศึกษาจากสถานศึกษา

(๓) หลักฐานแสดงแหล่งทุน (ถ้ามี)

(๔) คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการให้บุคลากรไปศึกษาของต้นสังกัด โดยให้พิจารณาตาม ข้อ ๖ และข้อ ๗

ข้อ ๑๖ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับค่าจ้างในระหว่างที่ลาศึกษาตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- (๑) ระดับปริญญาโท ไม่เกินสองปี
- (๒) ระดับปริญญาเอก ไม่เกินสามปี
- (๓) ระดับปริญญาโท-เอก ไม่เกินสี่ปี

กรณีไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง และหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง อาจเสนอขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อได้ไม่เกินหนึ่งปี

กรณีศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ขยายเวลาศึกษาต่อหนึ่งปี จะไม่ได้รับค่าจ้างในระหว่างที่ลาศึกษา

ข้อ ๑๗ บุคลากรที่ประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่อให้เสนอเรื่องต่องานการเจ้าหน้าที่และนิติการพิจารณาตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยแสดงเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

- (๑) รายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา
- (๒) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถานศึกษา และ
- (๓) คำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องศึกษาต่อ และระยะเวลาที่คาดว่าจะสำเร็จ

การศึกษา

ข้อ ๑๘ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา จะต้องรายงานผลการศึกษาต่องานการเจ้าหน้าที่และนิติการโดยเร็วทุกภาคการศึกษา และเสนอมหาวิทยาลัยทราบ หรือหากกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา จะต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาต่องานการเจ้าหน้าที่และนิติการทุกภาคการศึกษา บุคลากรผู้ใดไม่รายงานผลการศึกษา หรือจงใจหลีกเลี่ยงกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๙ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษารายใดที่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เหมาะสมและการศึกษาไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร ให้งานการเจ้าหน้าที่และนิติการรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีและให้อธิการบดีสั่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการให้ยุติการศึกษาและกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๒๐ บุคลากรที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา ระดับการศึกษา ย้ายสถานศึกษาหรือย้ายประเทศศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน ทั้งนี้ระยะเวลาที่เปลี่ยนให้นับรวมกับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

ข้อ ๒๑ บุคลากรที่ประสงค์จะเดินทางกลับประเทศไทย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน โดยต้องมีหนังสือรับรองจากสถานศึกษา ซึ่งระบุระยะเวลาในการกลับมาเก็บข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๒๒ บุคลากรที่ประสงค์จะเดินทางกลับประเทศไทย เพื่อกิจธุระส่วนตัว จะต้องแจ้งให้งานการเจ้าหน้าที่และนิติการทราบก่อนเดินทางกลับ และเมื่อเดินทางกลับประเทศไทยแล้วให้รายงานตัวต่องานการเจ้าหน้าที่และนิติการ และให้รายงานตามลำดับจนถึงมหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยให้แจ้งภายหลังได้

ข้อ ๒๓ การอนุมัติตาม ข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑ โดยเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนเปลี่ยนแปลงหรือก่อนเดินทางกลับมาเก็บข้อมูล โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา แล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ ๒๔ การเสนอผลงานทางวิชาการ หรือดูงานภายหลังสำเร็จการศึกษา ณ ต่างประเทศ จะกระทำได้ไม่เกินสามเดือน ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

หมวด ๓

การลาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๒๕ บุคลากรที่จะลาไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องผ่านระยะเวลาการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว เว้นแต่กรณีไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ หรือมีเหตุผลและความจำเป็น ให้อธิการบดีอนุมัติได้เฉพาะราย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ ระยะเวลาในการปฏิบัติการวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องไม่เกินหนึ่งปี เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองปี

บุคลากรที่ได้รับอนุมัติไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศโดยได้รับค่าตอบแทนจากการไปปฏิบัติการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ยังคงมีสิทธิได้รับค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยหรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๒๗ บุคลากรจะลาไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศให้เสนอเรื่องต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดโครงการวิจัย ซึ่งมีระยะเวลาที่ชัดเจน

(๒) หนังสือตอบรับ หรือหนังสือเชิญจากสถานฝึกอบรม หรือหน่วยงานที่ทำวิจัย

(๓) หลักฐานแสดงแหล่งทุน (ถ้ามี) และ

(๔) คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องการให้บุคลากรไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยของตนสังกัด โดยพิจารณาตาม ข้อ ๖ และ ข้อ ๗

ข้อ ๒๘ บุคลากรที่ไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศด้วยทุนส่วนตัว แต่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานให้ลาได้ไม่เกินสามสิบวัน โดยได้รับค่าจ้างหรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๒๙ บุคลากรที่จะขยายเวลาการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศ หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อน ทั้งนี้ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนครบกำหนดเวลาตามที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม หรือก่อนการเปลี่ยนแปลงโดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและแนบเอกสารประกอบการพิจารณาแล้วแต่กรณีหรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๓๐ บุคลากรที่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศ จะไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ที่ต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๓๑ บุคลากรที่ไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศเกินหกเดือน ในนำหมวด ๕ ว่าด้วยการจัดทำสัญญา และการชดใช้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔
การลาไปทำงาน

ข้อ ๓๒ บุคลากรที่จะลาไปทำงานในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องผ่านระยะเวลาการทดลองงานแล้ว กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นให้อธิการบดีอนุมัติได้เฉพาะรายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๓ บุคลากรที่จะลาไปทำงานในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยจะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) หนังสือเชิญ หนังสือตอบรับ เอกสารจัดงานทางวิชาการ และหรือโครงการจัดการงานที่ได้รับอนุมัติให้จัดแล้ว

(๒) หลักฐานแสดงแหล่งทุน (ถ้ามี) และ

(๓) คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องการให้บุคลากรไปทำงานโดยพิจารณาตามข้อ ๖ และข้อ ๗

ข้อ ๓๔ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปทำงานในประเทศหรือต่างประเทศ ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรหรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๓๕ บุคลากรที่ลาไปทำงานด้วยทุนส่วนตัวซึ่งไม่มีหนังสือเชิญให้ลาไปได้ไม่เกินสิบห้าวันหรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

หมวด ๕
การจัดทำสัญญา และการชดใช้

ข้อ ๓๖ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ต้องจัดทำสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษา และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้บุคลากรที่ไปศึกษา ต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่บุคลากรผู้นั้นไปศึกษาหรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา

บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาภาคนอกเวลา ไม่อยู่ในบังคับตามความในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๗ บุคลากรผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติงานตามสัญญาต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ ให้ชดใช้ค่าจ้างที่ได้รับระหว่างไปศึกษา เงินทุน และเงินช่วยเหลือใดๆ ที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ในระหว่างไปศึกษา แก่มหาวิทยาลัยพร้อมเบี้ยปรับอีกเป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินที่ต้องชดใช้หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(๒) สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้ค่าจ้างที่ได้รับระหว่างไปศึกษา และเงินช่วยเหลือใดๆ ที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ในระหว่างไปศึกษา แก่มหาวิทยาลัยพร้อมเบี้ยปรับอีกเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่ต้องชดใช้หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา

บุคลากรผู้ใดกลับมาปฏิบัติงานตามสัญญาอนุญาตแต่ไม่ครบตามระยะเวลาที่ต้องชดใช้ ให้ชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ในวรรคหนึ่งลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่เหลือหรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๓๘ บุคลากรที่ไปศึกษาโดยไม่ได้รับค่าจ้างให้มีการจัดทำสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษา และสัญญาค้ำประกัน โดยให้กลับมาปฏิบัติงานชดใช้เท่าระยะเวลาที่ไปศึกษา กรณีผิดสัญญาให้ชดใช้เป็นเงินเบี้ยปรับ เท่ากับเงินเดือนตามระยะเวลาที่ไปศึกษาโดยใช้เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับเป็นเกณฑ์ในการคำนวณเบี้ยปรับหรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๓๙ การทำสัญญาของบุคลากรที่ลาไปศึกษา ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบิดาหรือมารดาของผู้ให้สัญญา

(๒) เป็นพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับผู้ให้สัญญา ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว

(๓) เป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และไม่เป็นคู่สมรสของผู้ให้สัญญา หรือ

(๔) บุคคลอื่น ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์นริติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม