

สัญญาจ้างเลขที่ ..... / ๒๕.....



รูปถ่าย

๑ นิ้ว

อากร

แสดมป์ ๑

บาท

## สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ระยะเวลาที่ ๓

### มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งอยู่ที่  
 ๘๕ หมู่ ๓ ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย  
 ..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ ...../..... ลงวันที่  
 .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
 พ.ศ. .... อายุ .....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ออกให้ ณ ..... วันออกบัตร วันที่ .....

วันบัตรหมดอายุ วันที่ ..... สัญชาติ .....เชื้อชาติ .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-Mail ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏนครปฐมในตำแหน่ง ..... สังกัดคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/  
 สำนักงาน/งาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
 ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง เป็นเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. .... ถึงวันที่ ๓๑  
 มีนาคม พ.ศ. .... ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาจ้าง

**ข้อ ๒** พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....) และพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นรวมทั้งสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบ ประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

**ข้อ ๓** ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญานั้น ให้เป็นตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔** ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕** พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และผลการประเมินการปฏิบัติงานจะมีผลในการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

**ข้อ ๖** พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

**ข้อ ๗** ในวันทำสัญญาฉบับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว..... มีความสัมพันธ์กับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น .....

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับนี้  
ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็น  
บุคคลล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำ  
ประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันรายเดิมถึงแก่  
ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือวันที่พนักงาน  
มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกัน  
รายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

**ข้อ ๘** ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติ  
ตามจรรยาบรรณและรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและคำสั่งของ  
มหาวิทยาลัย

**ข้อ ๙** วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับของข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๑๐** วันหยุด และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

การลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๑** พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  
ตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการ  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการ  
ละทิ้งหน้าที่ราชการ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันให้แก่มหาวิทยาลัยวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาทนับแต่วันละทิ้ง  
หน้าที่ราชการจนกว่ามหาวิทยาลัยจะจัดหาผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้  
และถ้าเป็นการขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่าง  
ร้ายแรง และในวันที่ขาดราชการมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนในวันนั้น ๆ

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้การ  
ลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจะ  
ยับยั้งการลาออกก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและ  
ไม่ต้องเสียค่าปรับตามวรรคสองได้

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิดสัญญาจ้าง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง วินัยและจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการ และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับเงินเดือนงวดสุดท้าย ๓ (สาม) เดือน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลดหรือลดค่าปรับตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๓ สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างนี้
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๒
- (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๖) มีเหตุพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๗) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๘) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (๙) มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีเมื่อปรากฏเหตุแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- ๙.๒ จงใจทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย
- ๙.๓ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๙.๔ เป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙.๕ ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๖ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๙.๗ เป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- ๙.๘ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๙ ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสำเร็จ

การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย

- ๙.๑๐ ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกส่วนงานหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- ๙.๑๑ หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๙.๑๒ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ (สาม) วันทำการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๑๐) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๔ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนค่าตอบแทน และเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้หนี้หรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๕ ในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการประพฤติดุศีลสัญญาจ้างนี้และเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๑๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนั้นให้อยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัยเพียงฝ่ายเดียว และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างต้องเกิดจากความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ หรือเพื่อไม่ให้ราชการต้องเสียประโยชน์

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครอง

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน  
(.....) (.....)

กรณีมีคู่สมรส ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....

ขอให้ความยินยอมในการทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส  
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส ข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัยขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส(เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย) ในขณะที่ทำสัญญาจ้างฉบับนี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....