

สัญญาจ้างเลขที่ / ๒๕.....



รูปถ่าย

๑ นิ้ว

อากร

แสดมป์ ๑

บาท

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ระยะที่ ๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งอยู่ที่
 ๘๕ หมู่ ๓ ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย
 ตำแหน่ง..... ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่/..... ลงวันที่
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว เกิดเมื่อวันที่ เดือน
 พ.ศ. อายุปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ออกให้ ณ วันออกบัตร วันที่

วันบัตรหมดอายุ วันที่ สัญชาติเชื้อชาติ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่ ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-Mail ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
 ราชภัฏนครปฐมในตำแหน่ง สังกัดคณะ.....

โปรแกรมวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง)ปีเดือน นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาจ้าง

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนแรกบรรจุในอัตราเดือนละ บาท (.....) และพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นรวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

ข้อ ๓ ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญานั้น ให้เป็นตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. แต่ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งปี (ครบหนึ่งปีที่.....เดือน.....พ.ศ.) โดยไม่มีการปรับเงินเดือน

ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจะประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ๒ (สอง) ครั้ง ดังนี้

(๑) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งแรก จะประเมินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ (สาม) เดือนนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

หากผ่านการประเมินครั้งแรกแล้ว ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีก แต่หากไม่ผ่านการประเมินครั้งแรก มหาวิทยาลัยจะบอกเลิกสัญญาจ้างก็ได้

(๒) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่สอง จะประเมินให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๕ (สิบห้า) วัน

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

หากผ่านการประเมินครั้งที่สอง มหาวิทยาลัยจะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่หากไม่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานครั้งที่สอง ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และผลการประเมินการปฏิบัติงานจะมีผลในการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๘ ในวันทำสัญญาฉบับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว.....
.....มีความสัมพันธ์กับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับนี้ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันรายเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ ๙ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๑ วันหยุด และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

การลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วันก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป และต้องได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการ ละทิ้งหน้าที่ราชการ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันให้แก่มหาวิทยาลัยวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาทนับแต่วันละทิ้ง หน้าที่ราชการจนกว่ามหาวิทยาลัยจะจัดหาผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ และถ้าเป็นการขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง และในวันที่ขาดราชการมหาวิทยาลัยจะงดจ่ายเงินเดือนในวันนั้น ๆ

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้การ ลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจะ ยับยั้งการลาออกก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและ ไม่ต้องเสียค่าปรับตามวรรคสองได้

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หาก พนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิดสัญญาจ้าง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง วินัยและ จรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย ยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ยินยอมชดเชยค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับเงินเดือนงวดสุดท้าย ๓ (สาม) เดือน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลด หรือลดค่าปรับตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๔ สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างนี้
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๓
- (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๖) มีเหตุพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๗) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๘) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (๙) มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีเมื่อปรากฏเหตุแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

- ๙.๑ ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- ๙.๒ จงใจทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย
- ๙.๓ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๙.๔ เป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙.๕ ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๖ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๙.๗ เป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- ๙.๘ ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลการ

ปฏิบัติงาน

๙.๙ ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม คุมงาน ปฏิบัติงานวิจัย

- ๙.๑๐ ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกส่วนงานหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- ๙.๑๑ หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๙.๑๒ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ (สาม) วันทำการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๑๐) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนค่าตอบแทน และเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้หนี้หรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๖ ในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการประพฤติดิตสัญญาจ้างนี้และเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๑๗ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนั้นให้อยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัยเพียงฝ่ายเดียว และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างต้องเกิดจากความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ หรือเพื่อไม่ให้ราชการต้องเสียประโยชน์ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๘ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครอง

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ตำแหน่ง.....
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)

กรณีมีคู่สมรส ข้าพเจ้า คู่สมรสของ

ขอให้ความยินยอมในการทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส ข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัยขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส(เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย