

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน						ระดับผลการประเมิน	
ผลการประเมินรอบที่.....ระหว่างวันที่.....						ระดับ 5 ดีเด่น = 90.00 - 100.00 คะแนน	
ประเภท.....						ระดับ 4 ดีมาก = 80.00 - 89.99 คะแนน	
สังกัด.....						ระดับ 3 ดี = 70.00 - 79.99 คะแนน	
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	คะแนน			ระดับผลการ ประเมิน	ระดับ 2 พอใช้ = 60.00 - 69.99 คะแนน
			ปริมาณงาน (40 คะแนน)	คุณภาพ (30 คะแนน)	สมรรถนะ (30 คะแนน)		
							ระดับ 1 ต้องปรับปรุง = 1.00 - 59.99 คะแนน
							จำนวนบุคลากรได้รับการจัดลำดับ
							ระดับดีเด่น จำนวน.....คน
							ระดับดีมาก จำนวน.....คน
							ระดับดี จำนวน.....คน
							ระดับพอใช้ จำนวน.....คน
							ระดับต้องปรับปรุง จำนวน.....คน
							ลาศึกษาต่อ จำนวน.....คน
							รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน
							(.....)
							ตำแหน่ง.....
							วันที่...../...../.....
							ความคิดเห็นของ ค.ก.บ.
							<input type="checkbox"/> เห็นชอบ คราวประชุม.....
							ระบุ.....
							(.....)
							ตำแหน่ง ประธาน ค.ก.บ.
							วันที่...../...../.....
							ความคิดเห็นของอธิการบดี
							<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ระบุ.....
							<input type="checkbox"/> เห็นชอบตามมติ ค.ก.บ. คราวประชุม.....
							<input type="checkbox"/> มอบงานบุคคลฯ จัดทำประกาศผลผู้ได้รับ
							การประเมินเฉพาะระดับดีเด่นและดีมาก
							<input type="checkbox"/> ให้ใช้ผลการประเมินประกอบการเลื่อน
							เงินเดือน
							<input type="checkbox"/> ให้ใช้ผลการประเมินประกอบการต่อสัญญา
							<input type="checkbox"/>
							(.....)
							ตำแหน่ง อธิการบดี
							วันที่...../...../.....
หมายเหตุ	จัดลำดับคะแนนการประเมินจากมากไปหาน้อย						