



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำหรับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปีเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำหรับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ รอบการประเมิน ให้ประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน ดังนี้

๓.๑ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

๓.๒ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน

ข้อ ๔ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ดังนี้

๔.๑ รอบการประเมินที่ ๑ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม

๔.๒ รอบการประเมินที่ ๒ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม

สำหรับผู้กลับจากลาศึกษาต่อและฝึกอบรม และผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งระหว่างรอบการประเมินให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการภายหลังจากที่ได้เริ่มปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อตกลงต้นฉบับเก็บไว้ใช้ประกอบการประเมินเมื่อสิ้นรอบการประเมิน

ข้อ ๕ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา หากมีกิจกรรม โครงการ หรืองานที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจปรับปรุงข้อตกลงใหม่ได้

ข้อ ๖ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๖.๑ รอบการประเมินที่ ๑ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ให้หน่วยงาน
ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ ในเดือนมกราคม ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของบุคลากรในสังกัด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมิน แล้วประมวลผลและจัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน
แบบอิงเกณฑ์ และดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ

๖.๑.๒ ในสัปดาห์แรกของเดือนกุมภาพันธ์ ให้หน่วยงานส่งสรุปผลการประเมิน
(เอกสารต้นฉบับและในรูปแบบไฟล์ข้อมูล) ให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการ
กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรพิจารณา

๖.๒ รอบการประเมินที่ ๒ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ให้หน่วยงาน
ดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑ ในเดือนกรกฎาคม ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของบุคลากรในสังกัด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมิน แล้วประมวลผลและจัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน
แบบอิงเกณฑ์ และดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ

๖.๒.๒ ในสัปดาห์แรกของเดือนสิงหาคม ให้หน่วยงานส่งสรุปผลการประเมิน
(เอกสารต้นฉบับและในรูปแบบไฟล์ข้อมูล) ให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการ
กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรพิจารณา

ข้อ ๗ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร พิจารณา
กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรก่อนนำเสนอต่ออธิการบดี ดังนี้


๗.๑ พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์
ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคมของทุกปี)

๗.๒ พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑๕ สิงหาคม
ถึงวันที่ ๑๔ กันยายนของทุกปี)

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความ
วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม