

การต่อสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย



โดย ไสภิตา พูนศรี
งานกฎหมายและนิติการ



ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
โทร. 034 109 300 ต่อ 3556

การทดลองงาน สัญญาจ้างข้อ 5

สายวิชาการ

ปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี
(โดยไม่ได้ปรับเงินเดือน)

สายสนับสนุน

ปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี
(โดยไม่ได้ปรับเงินเดือน)

การเลื่อนเงินเดือน 1 ปี เลื่อน 2 ครั้ง

รอบการเลื่อนเงินเดือน	เหตุที่ไม่ได้เลื่อน
รอบที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.) เลื่อน 1 เม.ย. รอบที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.) เลื่อน 1 ต.ค.	- สายเกิน 9 ครั้ง - ป่วย กิจ รวมกันเกิน 9 ครั้ง - มีวันลา รวมกันเกิน 23 วันทำการ - ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

เงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้าง

สายวิชาการ

ข้อ 21

พนักงานมหาวิทยาลัย

สายสนับสนุน

ข้อ 20



1. มีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
2. มีภาระงานสอนเป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
3. มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
4. มีผลการประเมินประจำปีตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไปทุกปี (ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป) และ
5. มีผลงานทางวิชาการ

1. มีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
2. มีผลการประเมินประจำปีตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไปทุกปี (ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป) และ
3. มีผลงานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

สัญญาจ้างสิ้นสุด 31 มีนาคม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การต่อสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

ต้องมีผลงาน



- > มีผลงานทางวิชาการ เช่น บทความ เอกสารประกอบการสอน หรืองานวิจัยชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น

- > ในกรณีที่ไม่มีผลงานทางวิชาการ ต้องมีผลประเมินประจำปีไม่ต่ำกว่าระดับ 4.00 ทุกปี (80 ขึ้นไป)

- > ผลงานทางวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำรา หรือ ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น / หรือมีผลงานอื่นที่ คณะกรรมการเห็นชอบ

- > ต้องเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไว้แล้ว / หรือมีผลงานอื่นที่คณะกรรมการเห็นชอบ

- > ในกรณีที่ผู้ใดมีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้นั้นยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาสัญญาจ้างระยะที่ 3 ต่อคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนครบสัญญาจ้างและคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 2 ปี

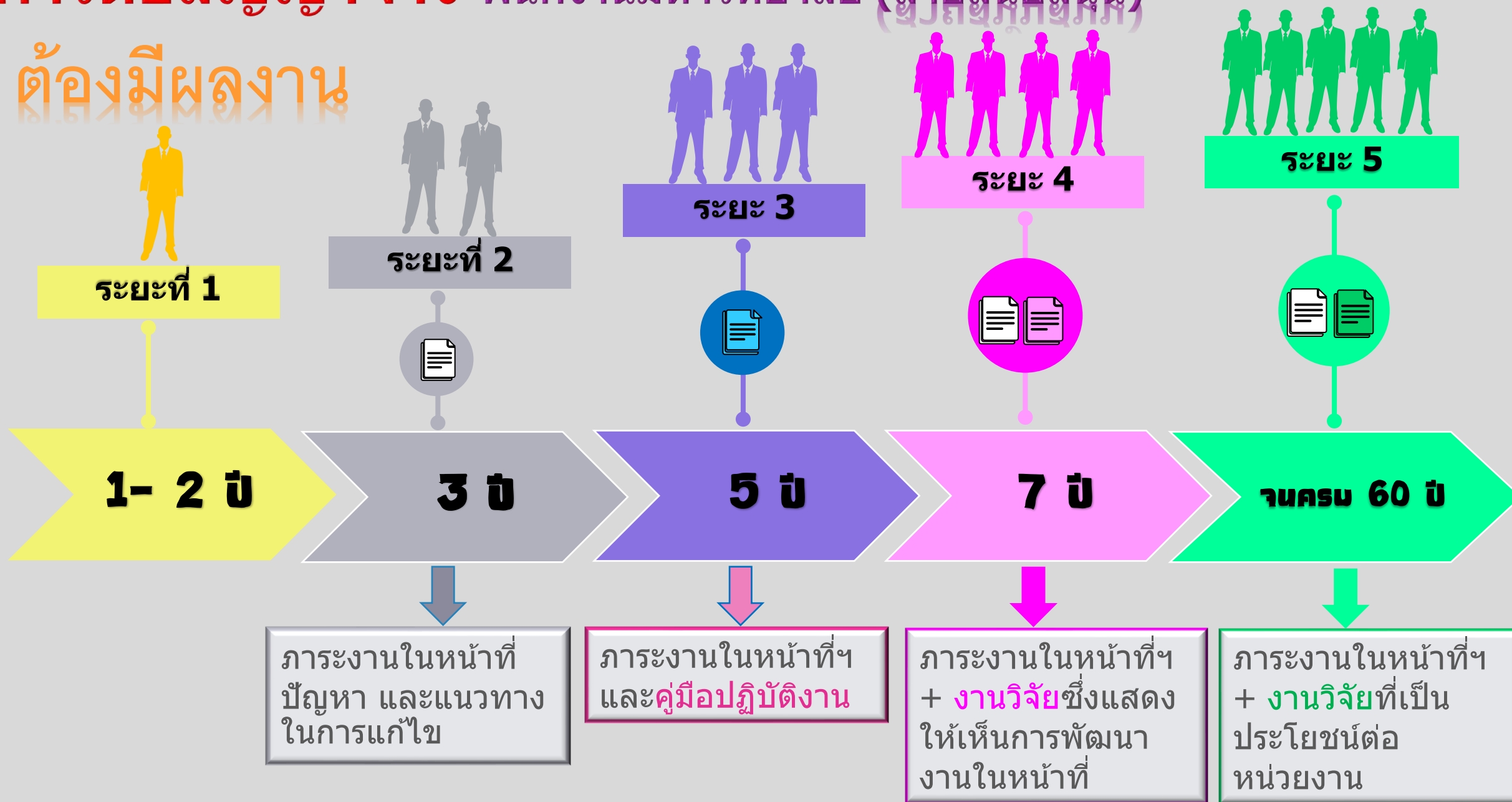
- > ดำรงตำแหน่ง ผศ.และมีผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมตามข้อกำหนดในการขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

- > ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาจอนุมัติให้ผู้ใดขาดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต่อสัญญาจ้างระยะที่ 4 ได้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อ 21 (5))

การต่อสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)

ต้องมีผลงาน



กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)



ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์ความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับการคัดเลือกอาจารย์ พ.ศ. 2563

ประกาศ วันที่ 2 กรกฎาคม 2563

ข้อ 4

ข้อ 5

ข้อ 7

บทเฉพาะกาล

ข้อ 7 ให้นำความในข้อ 5 มาใช้บังคับกับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอาจารย์ตั้งแต่ปี 2560 จนถึงวันก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ แต่ยังมีคะแนนภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในประกาศดังกล่าวด้วย

ข้อ 4 ในการรับสมัครบุคคลเป็นอาจารย์จะต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) **TOEFL (Paper Based)** ผลการทดสอบไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน
- (2) **TOEFL (Computer Based)** ผลการทดสอบไม่ต่ำกว่า 133 คะแนน
- (3) **TOEFL (Internet Based)** ผลการทดสอบไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน
- (4) **TOEIC** ผลการทดสอบไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน
- (5) **TU-GET** ผลการทดสอบไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
- (6) **CU-TEP** ผลการทดสอบไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน
- (7) **IELTS (Academic Module)** ผลการทดสอบไม่ต่ำกว่าระดับ 4.0

ทั้งนี้ ผลการทดสอบที่นำมาใช้ในการสมัครเป็นอาจารย์ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบได้

ข้อ 5 กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นจะต้องบรรจุบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำที่คะแนนภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 4 การจะบรรจุบุคคลผู้นั้นเป็นอาจารย์จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก **คณะกรรมการบริหารวิชาการ** และผู้นั้นจะต้องเข้ารับการพัฒนาภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเพื่อให้ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดภายใน 2 ปี

ในกรณีที่ครบกำหนดสองปีแล้วคะแนนของอาจารย์ตามวรรคหนึ่งยังไม่ได้เกณฑ์ตามข้อ 4 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างให้ **ครั้งละ 1 ปี ไม่เกิน 2 ครั้ง** ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก **คณะกรรมการบริหารวิชาการ**

อาจารย์ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองจะต้องส่งผลคะแนนภาษาอังกฤษและการพัฒนาให้มหาวิทยาลัย **ทุก ๆ 3 เดือน**

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559

ข้อ 5

ข้อ 5 มีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง

- (1) ภาระงานสอน โดยมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง
- (2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (3) ภาระงานบริการวิชาการ
- (4) ภาระงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- (5) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
และประกาศ ก.พ.อ. ฯ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดย
ความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณชั่วโมงปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2564

ข้อ 5

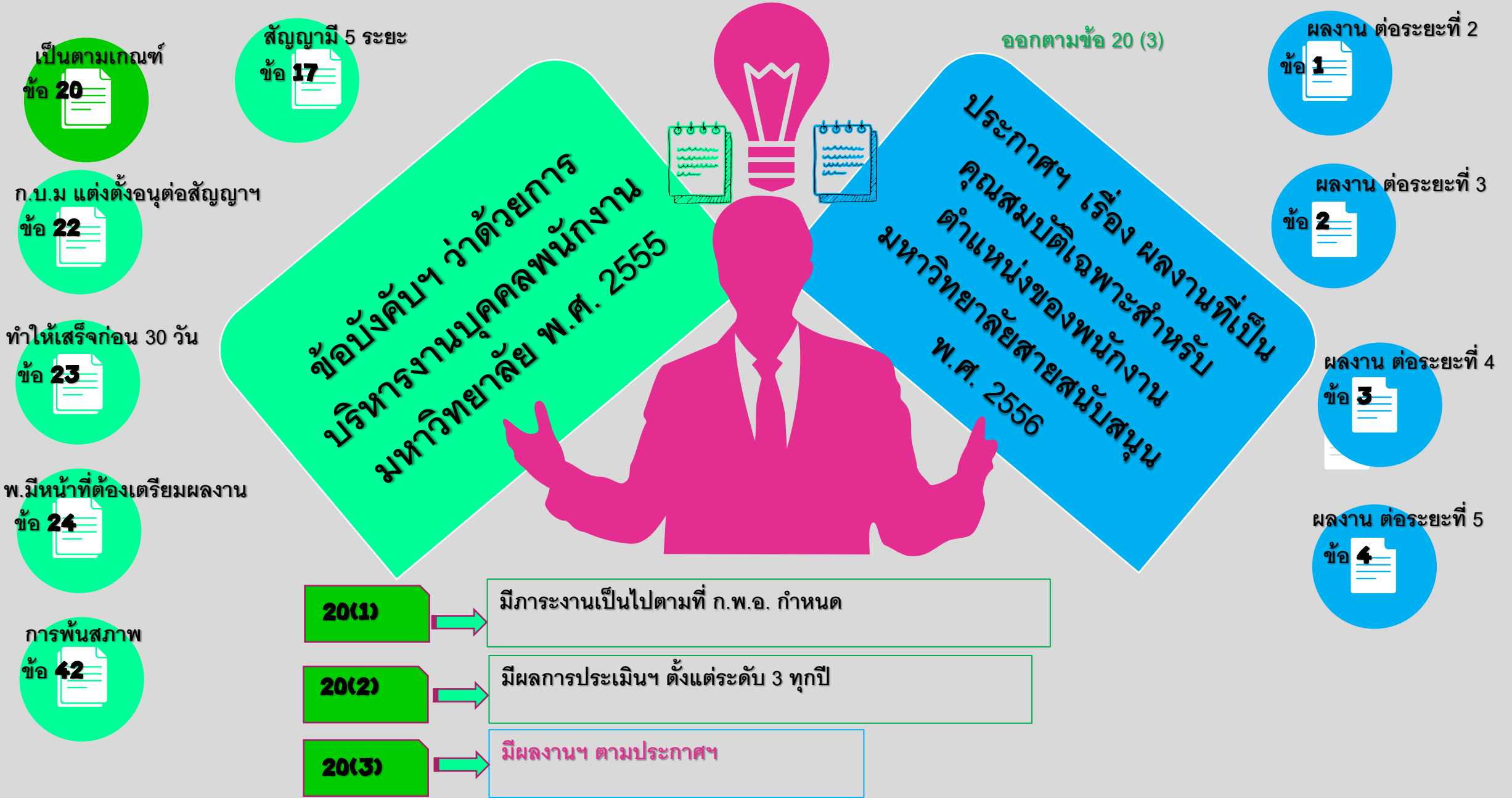
ข้อ 6

ข้อ 7

ข้อ 8

ข้อ 9

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)



การหยุดนับสัญญาจ้าง (ข้อ 25)

ดำรงตำแหน่งบริหาร

อธิการบดี

รองอธิการบดี

คณบดี

ผู้อำนวยการสำนัก/
สถาบัน

ลาศึกษาต่อหรือฝึกอบรมแบบเต็มเวลา

-มหาวิทยาลัยอนุญาต

ให้ลาศึกษา/ฝึกอบรม

แบบเต็มเวลา

-ได้รับทุน/ทุนส่วนตัว

การพ้นสภาพ (ข้อ 42)



การลาออก

พนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการ

สัญญาจ้าง ข้อ 12

สายสนับสนุน

สัญญาจ้าง ข้อ 12

วรรคหนึ่ง ยื่นใบลาออกล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนเปิดภาค การศึกษาถัดไป และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

วรรคสอง ในกรณีหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาต ให้ถือว่าเป็นการ ละทิ้งหน้าที่ราชการ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 500 บาท นับแต่วันละทิ้งหน้าที่ราชการ ถ้าขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวเกิน 15 วัน ถือ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้งดจ่ายเงินเดือนในวันที่ขาดราชการ

วรรคสี่ กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ อธิการบดี อาจ ยับยั้งการลาออกได้ไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออก

วรรคท้าย ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง และไม่ต้องเสียค่าปรับตามวรรคสองได้

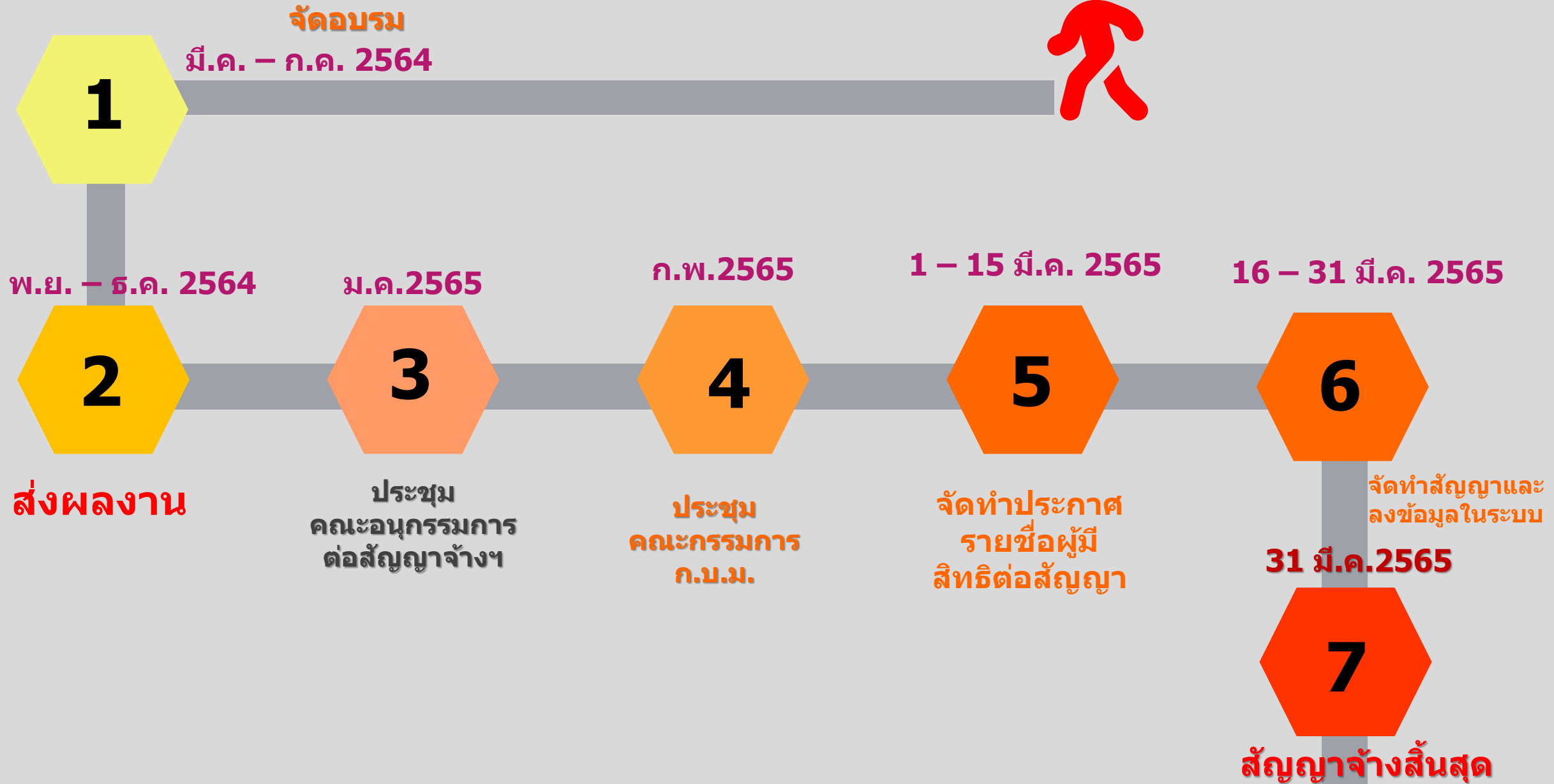
วรรคหนึ่ง ยื่นใบลาออกล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 60 วัน และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

วรรคสอง ในกรณีหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาต ให้ถือว่าเป็นการ ละทิ้งหน้าที่ราชการ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันวันละ 500 บาท นับแต่วันละทิ้งหน้าที่ราชการ ถ้าขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวเกิน 15 วัน ถือ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้งดจ่ายเงินเดือนในวันที่ขาดราชการ

วรรคสี่ กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ อธิการบดี อาจ ยับยั้งการลาออกได้ไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออก

วรรคท้าย ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง และไม่ต้องเสียค่าปรับตามวรรคสองได้

การดำเนินการต่อสัญญาจ้าง

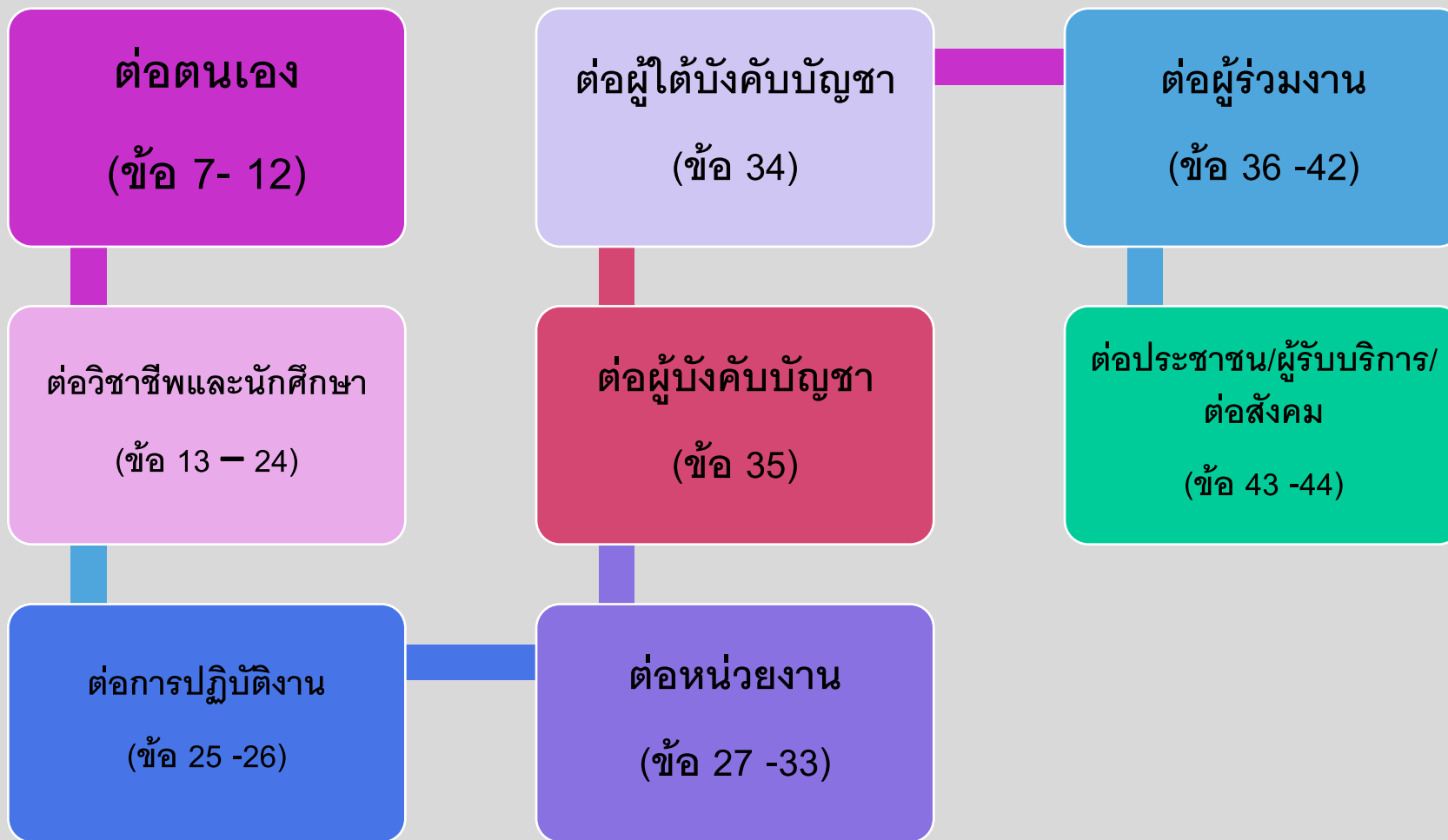




วินัยและจรรยาบรรณ ของพนักงานมหาวิทยาลัย

จรรยาบรรณบุคลากร

(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ.2551)



การประพฤติผิดจรรยาบรรณ

ผิดจรรยาบรรณ แต่ไม่ผิดวินัย	ผิดวินัยไม่ร้ายแรง	ผิดวินัยร้ายแรง
ข้อ 10 พึง เป็น ผู้นำ อ นุ ร ัก্ষ พั ฒ น า ศิลปวัฒนธรรม ข้อ 11 มีเจตณคตที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ข้อ 14 พึงปฏิบัติตนให้มีความสามารถและได้มาตรฐานแห่งวิชาชีพ ข้อ 17 พึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ข้อ 23 พึงอบรม สั่งสอน ฝึกฝน เสริมสร้างความรู้ให้แก่ศิษย์ ข้อ 24 พึงเมตตา ช่วยเหลือ นักศึกษา ข้อ 25 ยึดระเบียบ กฎเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ 32 พึงปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ข้อ 33 พึงดูแล รักษาและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ข้อ 7 มีศีลธรรมเหมาะสมกับวิชาชีพ ข้อ 16 ปฏิบัติงานอย่างมีเสริภาพทางวิชาการ ข้อ 19 ไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษา ข้อ 20เป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณ ข้อ 21 พึงรับผิดชอบ ตั้งใจ เอาใจใส่และพัฒนาศิษย์ให้รู้จริง ข้อ 22พึงปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ข้อ 27 ไม่อ้างหรือ ใช้สัณญ ลั ก ษ ณ์ ชื่อ ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์แห่งตน ข้อ 30 พึงร่วมสร้างและรักษาชื่อเสียงและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ข้อ 31ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ข้อ 41 ไม่กล่าวร้าย หมิ่นประมาท หรือดูถูกมหาวิทยาลัย คณาจารย์ หรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย ข้อ 42 พึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและบุคคลโดยทั่วไป ทั้งบทบาทในการงานและการดำเนินชีวิตส่วนตัว ข้อ 44 ละเว้นการคบหาผู้มีความประพฤติเลื่อมเสีย	ข้อ 9 ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ข้อ 12 จดเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยไม่ชอบ ข้อ 13 ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ข้อ 18 ไม่ล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีเพศสัมพันธ์กับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน ข้อ 43 ไม่รับหรือเรียกทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากประชาชน ผู้รับบริการอันมีมูลค่าเกินกว่าที่พึงในก้นตามอัตราค่าและประเพณีในสังคม

ผิดจรรยาบรรณและ**เป็นความผิดวินัยร้ายแรง** ข้อ 46

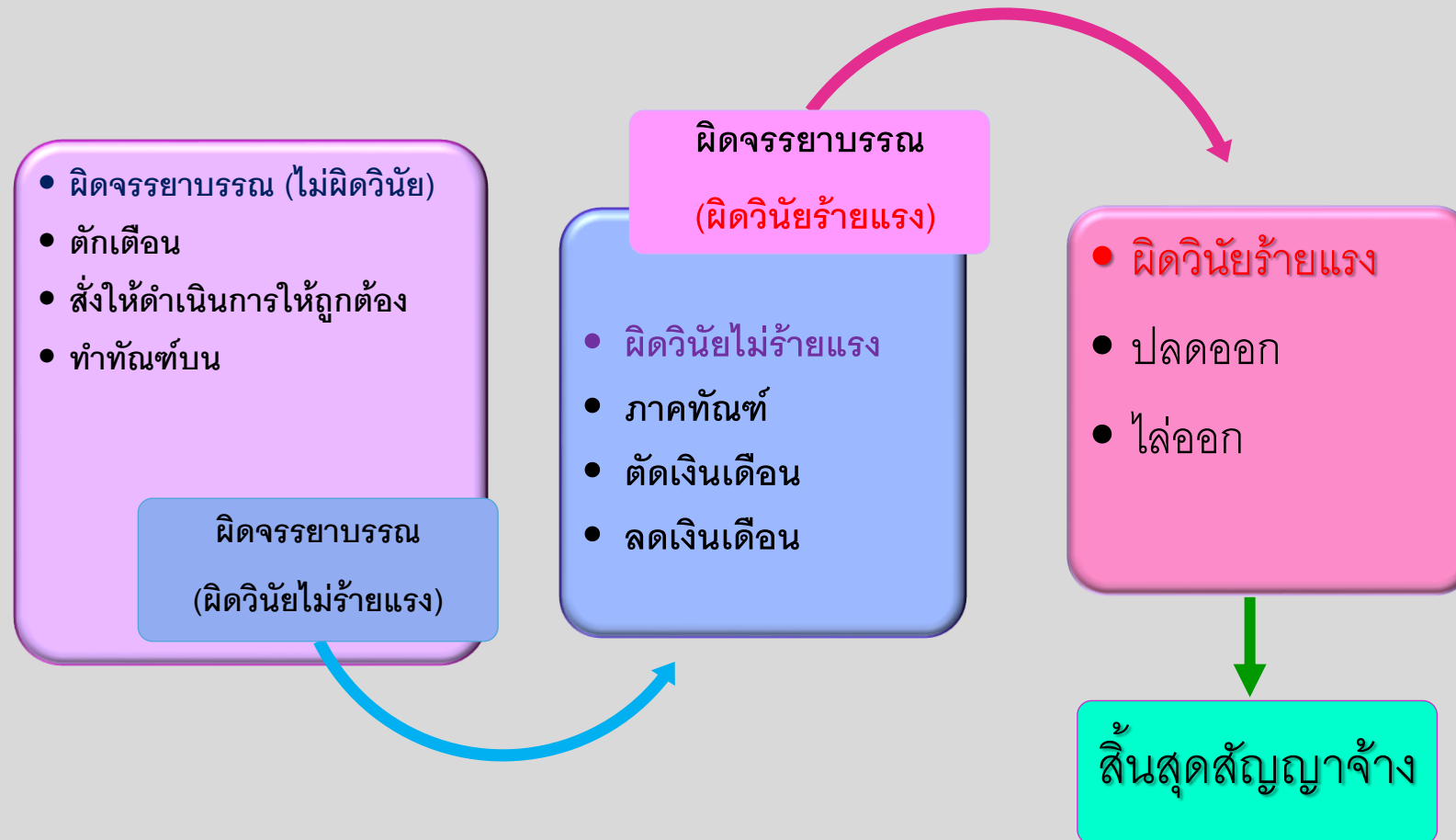


ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)



ความร้ายแรงของการกระทำความผิดวินัยและจรรยาบรรณ



พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน **ความก้าวหน้าในสายงาน**

ปฏิบัติการ

- ป.เอก ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ป.โท ไม่น้อยกว่า 4 ปี
- ป.ตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี

ชำนาญการ

ชำนาญการ

ไม่น้อยกว่า 4 ปี

ชำนาญการ
พิเศษ

ชำนาญการพิเศษ

ไม่น้อยกว่า 3 ปี

เชี่ยวชาญ

ผลงานที่ใช้ในการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น

ระดับชำนาญการ

คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม

ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์/งานวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึง
การพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ระดับชำนาญการพิเศษ

ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนา
งานในหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง

งานวิจัยหรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อ
หน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง

ระดับเชี่ยวชาญ

ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์/ผลงานอย่างอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึง
การพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่อง

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือ
ระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง

หลักเกณฑ์ตาม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1

- ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
- ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

2

- ต้องมี ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
- (แบบประเมิน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)

3

- ผลงาน ตามข้อ 25
- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ



Thank you