



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน อาศัยอำนาจความตามมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ข้อ 15 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร พ.ศ. 2561 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร พ.ศ. 2562

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

“กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า กองทุนซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“กองทุนบุคลากร” หมายความว่า กองทุนซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“เงินเดือนเดือนสุดท้าย” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการและให้หมายความรวมถึงเงินเดือนที่ได้เลื่อนในวันสุดท้ายของปีนั้น

“อายุงาน” หมายความว่า นับตั้งแต่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

“เงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร” หมายความว่า เงินเดือนเดือนสุดท้าย
คุณด้วยอายุงานคุณด้วยสามสิบ และหารด้วยห้าสิบ

ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินบำเหน็จแก่พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรไม่เกิน
400,000 บาท แก่พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรที่เกษียณอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ที่มีอายุงานตั้งแต่ 10 ปี
ขึ้นไป หรือเป็นผู้ประสงค์ขอลาออกที่มีอายุงานตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ซึ่งไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยขั้นร้ายแรง

ข้อ 5 การคำนวณอายุงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 การยื่นขอรับเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรให้เป็นไปตามแบบหนังสือ
รับรองและขอเบิกเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร แบบ กท.002 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 7 กรณีที่ได้รับสิทธิตามประกาศนี้แล้ว เมื่อกลับเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือ
บุคลากรจะไม่ได้รับสิทธิตามประกาศนี้อีก

ข้อ 8 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการ
ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562



(อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร พ.ศ. 2562

.....

1)- เงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร

$$= \frac{(\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย}) \times \text{คุณ(อายุงาน) คุณ (30)}}{50}$$

2)- การคำนวณอายุงาน ทำงานมา 36 ปี 4 เดือน 15 วัน คำนวณ ดังนี้

$$36 \text{ ปี} = 36$$

$$4 \text{ เดือน} = \frac{4}{12} = 0.33$$

$$15 \text{ วัน} = \frac{15}{360} = 0.04$$

$$\text{สรุป อายุงานที่คำนวณ ได้ } 36 + 0.33 + 0.04 = 36.37 \text{ ปี}$$

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร พ.ศ. 2562

หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....(1)

เลขที่ประจำตัวประชาชน.....วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ขอรับบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร กรณี

 กรณีเกษียณอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และมีอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป จำนวนตามสิทธิไม่เกิน 400,000 บาท หรือ จำนวนเงินบาท (.....) ไม่เกิน 400,000 บาท กรณีขอลาออก และมีอายุงานตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป จำนวนตามสิทธิไม่เกิน 400,000 บาท หรือ จำนวนเงินบาท (.....) ไม่เกิน 400,000 บาทโดยขอให้โอนเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....(2)

(ลงชื่อ).....ผู้รับบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร

(.....)

วันที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....(1)

ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยขั้นร้ายแรง และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร

จึงขอให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุไว้ข้างต้น

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่งานกฎหมายและนิติการ ขอรับรองความถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่.....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ขอรับรองความถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่.....</p>
<p>อนุมัติตามเสนอ</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่.....</p>	

หมายเหตุ : (1) ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร

(2) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรเฉพาะประเภทออมทรัพย์/
สะสมทรัพย์/เผื่อเรียก/กระแสรายวัน พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งผู้รับบำเหน็จได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ไปพร้อมกับแบบนี้ด้วย