

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท



การทำสัญญา

ต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด มีดังนี้

01

สัญญาจ้างก่อสร้าง

02

สัญญาซื้อขาย

03

สัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

04

สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

05

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

การทำสัญญา (ต่อ)

ต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด มีดังนี้

06

สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมคอมพิวเตอร์

07

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

08

สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย

09

สัญญาแลกเปลี่ยน

10

สัญญาเช่ารถยนต์

การทำสัญญา (ต่อ)

ต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด มีดังนี้

11

สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

12

สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

13

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

14

สัญญาจ้างทำของ

การจัดทำสัญญา

กรณีที่ไม่อาจทำสัญญาตามแบบได้ และจำเป็นต้อง
ร่างสัญญาขึ้นใหม่ ให้ส่งไปให้สำนักงานอัยการ
สูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน.



เอกสารประกอบการจัดทำสัญญา (กรณีเป็นนิติบุคคล)



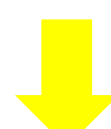
หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
(ต้องไม่เกิน 60 วัน
นับจากวันที่ในหนังสือ
ถึง วันลงนามใน
สัญญา)



สำเนาบัตรประชาชน
ของผู้มีอำนาจกระทำการ
แทนนิติบุคคล
(ดูรายชื่อผู้มีอำนาจจาก
หนังสือรับรองนิติบุคคล)



สำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้มีอำนาจกระทำการแทน
นิติบุคคล
(ดูรายชื่อผู้มีอำนาจจาก
หนังสือรับรองนิติบุคคล)



หากผู้มีอำนาจ มอบอำนาจให้
บุคคลเป็นผู้กระทำแทน ต้องมี
หนังสือมอบอำนาจพร้อมติด
อากรแสตมป์ 10 บาท สำเนา
บัตรประชาชนและสำเนา
ทะเบียนของผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารประกอบการจัดทำสัญญา (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)



สำเนาบัตรประชาชน
(ต้องไม่หมดอายุ)



สำเนาทะเบียนบ้าน



เอกสารแนบท้ายสัญญา

- ใบเสนอราคา
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- รายละเอียดขอบเขตของงาน



หลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญา (ระเบียบฯ ข้อ 167)

เงินสด

เช็คหรือตราพท์ที่
ธนาคารเซ็นส่งจ่าย

ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลง
วันที่ ที่ใช้เช็คหรือตราพท์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่
หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3
วันทำการ

หนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารใน
ประเทศ

หนังสือค้ำประกัน
ของบริษัทเงินทุน

พันธบัตรรัฐบาล
ไทย





มูลค่าหลักประกันสัญญา

ร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่จัดซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
เว้นแต่ การจัดหาที่สำคัญพิเศษ กำหนดสูงกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ก็ได้
กรณีหน่วยงานของรัฐเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

การคืนหลักประกันสัญญา (ระเบียบฯ ข้อ 170)

ให้คืนแก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน
โดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน 15
วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นข้อ
ผูกพันตามสัญญาแล้ว

ถ้าเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร
บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ในกรณีที่คู่สัญญาไม่มารับ
ภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่ง
ต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่คู่สัญญา
โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว
พร้อมกับแจ้งให้ธนาคาร บริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ค้ำประกัน
ทราบด้วย

การกำหนดอัตราค่าปรับ (ระเบียบข้อ 162)

❖ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ 0.01 -0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

✓ การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01 – 0.10

การแจ้งการเรียกค่าปรับ และสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ (ข้อ 181)

- ❑ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้แจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ

- เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

การติดอากรแสตมป์ / ชำระอากรเป็นตัวเงิน

- ❑ สัญญาจ้างทำของ / กรณีติดอากรแสตมป์
- ❑ ทุกจำนวน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ของสินจ้าง ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท ผู้รับจ้างเป็นผู้เสีย และขีดฆ่าอากรแสตมป์

- สัญญาจ้างทำของ /ชำระอากรเป็นตัวเงินแทนการติดอากรแสตมป์
- มีสินจ้างตั้งแต่ 200,000 บาท ผู้รับจ้างต้องชำระภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนาม
(ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ 37))

การติดอากรแสตมป์ / ชำระอากรเป็นตัวเงิน (ต่อ)

กรณีติดอากรแสตมป์

- จ้างทำของไม่ถึง 200,000 บาท
- ทุกจำนวน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ของสินค้า ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท ผู้รับจ้างเป็นผู้เสีย และขีดฆ่าอากรแสตมป์

ชำระอากรเป็นตัวเงินแทนการติดอากรแสตมป์

- จ้างทำของมีสินค้าตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป
- ผู้รับจ้างต้องชำระภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนาม

(ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร
เกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ 37))