



ข้อตกลง/แบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ  
เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- ครั้งที่ 1 \_\_\_\_\_
- ครั้งที่ 2 \_\_\_\_\_
- ครั้งที่ 3 \_\_\_\_\_

ชื่อ \_\_\_\_\_ วันเริ่มปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_ เลขที่ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ตำแหน่งทางวิชาการ \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน \_\_\_\_\_

คำชี้แจง ให้กรอกภาระงานที่ปฏิบัติจริง พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบทุกรายการ

ส่วนที่ 1 ภาระงานสอน

1. งานสอนและงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ และหรือโรงเรียนสาธิตฯ โดยมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง (ในกรณีสอนร่วมกันหลายคน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่สอนจริง)

1.1 รายวิชา \_\_\_\_\_ หมู่เรียน \_\_\_\_\_

จำนวนนักศึกษา \_\_\_\_\_ คน จำนวนชั่วโมงสอน \_\_\_\_\_ ชั่วโมง

คิดภาระงานสอน \_\_\_\_\_ ภาระงาน คิดภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสอน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

1.2 รายวิชา \_\_\_\_\_ หมู่เรียน \_\_\_\_\_

จำนวนนักศึกษา \_\_\_\_\_ คน จำนวนชั่วโมงสอน \_\_\_\_\_ ชั่วโมง

คิดภาระงานสอน \_\_\_\_\_ ภาระงาน คิดภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสอน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

1.3 รายวิชา \_\_\_\_\_ หมู่เรียน \_\_\_\_\_

จำนวนนักศึกษา \_\_\_\_\_ คน จำนวนชั่วโมงสอน \_\_\_\_\_ ชั่วโมง

คิดภาระงานสอน \_\_\_\_\_ ภาระงาน คิดภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสอน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

1.4 รายวิชา \_\_\_\_\_ หมู่เรียน \_\_\_\_\_

จำนวนนักศึกษา \_\_\_\_\_ คน จำนวนชั่วโมงสอน \_\_\_\_\_ ชั่วโมง

คิดภาระงานสอน \_\_\_\_\_ ภาระงาน คิดภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสอน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

1.5 รายวิชา \_\_\_\_\_ หมู่เรียน \_\_\_\_\_

จำนวนนักศึกษา \_\_\_\_\_ คน จำนวนชั่วโมงสอน \_\_\_\_\_ ชั่วโมง

คิดภาระงานสอน \_\_\_\_\_ ภาระงาน คิดภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสอน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

รวมภาระงานสอนและงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสอน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

2. งานสอนหมู่เรียนพิเศษ

2.1 รายวิชา \_\_\_\_\_ หมู่เรียน \_\_\_\_\_

จำนวน \_\_\_\_\_ ชั่วโมง คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

2.2 รายวิชา \_\_\_\_\_ หมู่เรียน \_\_\_\_\_

จำนวน \_\_\_\_\_ ชั่วโมง คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

รวมภาระงานสอนหมู่เรียนพิเศษ \_\_\_\_\_ ภาระงาน

3. งานนิเทศนักศึกษา

3.1 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวนนักศึกษา \_\_\_\_\_ คน คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

3.2 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอื่น ๆ จำนวนนักศึกษา \_\_\_\_\_ คน คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

รวมภาระงานนิเทศนักศึกษา \_\_\_\_\_ ภาระงาน

4. งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ หรือโครงการนอกเขต หรืองานอื่นที่มีลักษณะเดียวกันที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

4.1 เรื่อง \_\_\_\_\_ คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

4.2 เรื่อง \_\_\_\_\_ คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

4.3 เรื่อง \_\_\_\_\_ คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

4.4 เรื่อง \_\_\_\_\_ คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

รวมภาระงานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ \_\_\_\_\_ ภาระงาน

5. งานอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติ หรือชุมนุม หรือชมรม

หมู่เรียน \_\_\_\_\_

ชุมนุมหรือชมรม \_\_\_\_\_

รวมภาระงานที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติ \_\_\_\_\_ ภาระงาน

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

หลักสูตร \_\_\_\_\_ คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

รวมภาระงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ประจำหลักสูตร \_\_\_\_\_ ภาระงาน

7. การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาภาคปกติ

7.1 กิจกรรม \_\_\_\_\_

วันที่จัดกิจกรรม \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ วัน คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

7.2 กิจกรรม \_\_\_\_\_

วันที่จัดกิจกรรม \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ วัน คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

รวมภาระงานการจัดกิจกรรมให้นักศึกษา \_\_\_\_\_ ภาระงาน

8. อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ

8.1 เรื่อง \_\_\_\_\_ คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

8.2 เรื่อง \_\_\_\_\_ คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

8.3 เรื่อง \_\_\_\_\_ คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

8.4 เรื่อง \_\_\_\_\_ คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

8.5 เรื่อง \_\_\_\_\_ คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน

รวมภาระงานอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ \_\_\_\_\_ ภาระงาน

ส่วนที่ 2 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. กิจกรรม \_\_\_\_\_

วันที่จัดกิจกรรม \_\_\_\_\_ สถานที่ \_\_\_\_\_

ลักษณะการเข้าร่วมกิจกรรม \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ วัน

2. กิจกรรม \_\_\_\_\_  
วันที่จัดกิจกรรม \_\_\_\_\_ สถานที่ \_\_\_\_\_  
ลักษณะการเข้าร่วมกิจกรรม \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ วัน  
รวมภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม \_\_\_\_\_ ภาระงาน

ส่วนที่ 3 ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ หรืองานเฉพาะกิจที่มีคำสั่งเป็นครั้งคราว หรือการทำโครงการพิเศษที่มีโครงการชัดเจน  
คำสั่ง \_\_\_\_\_  
วันเริ่มต้น \_\_\_\_\_ วันสิ้นสุด \_\_\_\_\_  
ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย \_\_\_\_\_  
รวมภาระงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ \_\_\_\_\_ ภาระงาน/สัปดาห์

2. การพัฒนาตนเองหรือการไปอบรมสัมมนา (การเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน)  
กิจกรรม \_\_\_\_\_ จำนวนวัน \_\_\_\_\_ วัน  
รวมภาระงานการพัฒนาตนเองฯ \_\_\_\_\_ ภาระงาน

3. งานออกข้อสอบคัดเลือกที่ไม่มีค่าตอบแทน  
คำสั่ง \_\_\_\_\_ ออกให้หน่วยงาน \_\_\_\_\_  
วิชาที่สอบ \_\_\_\_\_ คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน  
รวมภาระงานออกข้อสอบคัดเลือกฯ \_\_\_\_\_ ภาระงาน

4. งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้  
คำสั่ง \_\_\_\_\_  
วันเริ่มต้น \_\_\_\_\_ วันสิ้นสุด \_\_\_\_\_  
ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย \_\_\_\_\_ คิดภาระงาน \_\_\_\_\_ ภาระงาน  
รวมภาระงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ \_\_\_\_\_ ภาระงาน

รวมภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย \_\_\_\_\_ ภาระงาน

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ	รับข้อตกลงตามเสนอ/ รับทราบข้อมูล
ลงชื่อ _____ (ผู้ปฏิบัติราชการ/ ( _____ ) ผู้รับการประเมิน) วันที่ ____/____/____	ลงชื่อ _____ (ผู้รับข้อตกลง/ ( _____ ) ผู้ประเมิน) วันที่ ____/____/____
ลงชื่อ _____ (ประธานสาขาวิชา) ( _____ ) วันที่ ____/____/____	



แบบสรุปแสดงภาระงานรายบุคคลของ \_\_\_\_\_

- ครั้งที่ 1 \_\_\_\_\_
- ครั้งที่ 2 \_\_\_\_\_
- ครั้งที่ 3 \_\_\_\_\_

รายการภาระงาน	จำนวนภาระงาน	หมายเหตุ
<b>ส่วนที่ 1 ภาระงานสอน</b>		
1. งานสอนและงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ และหรือโรงเรียนสาธิต		ตั้งแต่ชั่วโมงที่ 16 ไม่นำมาคิดค่าภาระงาน
2. งานสอนหมู่เรียนพิเศษ		นับได้ไม่เกิน 2 ภาระงาน
3. งานนิเทศนักศึกษา		นับได้ไม่เกิน 15 ภาระงาน
4. งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ หรือโครงการเอกเทศ หรืองานอื่นที่มีลักษณะเดียวกันที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา		นับได้ไม่เกิน 2 ภาระงาน
5. งานอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติ หรือชุมนุม หรือชมรม		นับได้ไม่เกิน 6 ภาระงาน
6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548		
7. การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาภาคปกติ		นับได้ไม่เกิน 5 ภาระงาน
8. อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ		นับได้ไม่เกิน 15 ภาระงาน
<b>ส่วนที่ 2 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>		นับได้ไม่เกิน 15 ภาระงาน
<b>ส่วนที่ 3 ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย</b>		
1. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ หรืองานเฉพาะกิจที่มีคำสั่งเป็นครั้งคราว หรือการทำโครงการพิเศษที่มีโครงการชัดเจน		นับได้ไม่เกิน 25 ภาระงาน
2. การพัฒนาตนเองหรือการไปอบรมสัมมนา		
3. งานออกข้อสอบคัดเลือกที่ไม่มีค่าตอบแทน		
4. งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้		
<b>รวม</b>		

<p><b>ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ</b></p> <p>ลงชื่อ _____ (ผู้ปฏิบัติราชการ/ ( _____ ) ผู้รับการประเมิน) วันที่ ____ / ____ / ____</p> <p>ลงชื่อ _____ (ประธานสาขาวิชา) ( _____ ) วันที่ ____ / ____ / ____</p>	<p><b>รับข้อตกลงตามเสนอ/ รับทราบข้อมูล</b></p> <p>ลงชื่อ _____ (ผู้รับข้อตกลง/ ( _____ ) ผู้ประเมิน) วันที่ ____ / ____ / ____</p>
--	--



ข้อตกลง/แบบประเมินผลทดลองการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- ครั้งที่ 1 \_\_\_\_\_  
 ครั้งที่ 2 \_\_\_\_\_  
 ครั้งที่ 3 \_\_\_\_\_

ชื่อ \_\_\_\_\_ วันเริ่มปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_ เลขที่ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ตำแหน่งทางวิชาการ \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน \_\_\_\_\_

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ประเมินปริมาณภาระงาน (คะแนนเต็ม 35 คะแนน)

(1) ลำดับ	(2) องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	(3) น้ำหนัก	(4) ระดับ คะแนนที่ได้	(5) ค่าถ่วงน้ำหนัก $= (3) \times (4) \div 5$
<b>ปริมาณภาระงานรวม (น้ำหนัก 35)</b>				
1.	ภาระงานสอน ภาระงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ รวม _____ ภาระงาน ระดับ 1 ปริมาณภาระงานรวม ตั้งแต่ 1 - 11 ภาระงาน ระดับ 2 ปริมาณภาระงานรวม ตั้งแต่ 12 - 22 ภาระงาน ระดับ 3 ปริมาณภาระงานรวม ตั้งแต่ 23 - 33 ภาระงาน ระดับ 4 ปริมาณภาระงานรวม ตั้งแต่ 34 - 44 ภาระงาน ระดับ 5 ปริมาณภาระงานรวม ตั้งแต่ 45 ภาระงานขึ้นไป	35		

ตอนที่ 2 ประเมินคุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

(คะแนนเต็ม 15 คะแนน)

(1) ลำดับ	(2) องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	(3) น้ำหนัก	(4) ระดับ คะแนนที่ได้	(5) ค่าถ่วงน้ำหนัก $= (3) \times (4) \div 5$
<b>คุณภาพภาระงานสอน (น้ำหนัก 15)</b>				
1.	การวางแผนการเรียนการสอน ระดับ 1 มี มคอ.3/ มคอ.4 หรือแผนการสอนครบทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ ระดับ 2 มีระดับ 1 และมีรายละเอียดครบตามรูปแบบและมีวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ เป้าหมายของหลักสูตร ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีความสอดคล้องระหว่างคำอธิบายรายวิชา กิจกรรมการเรียน การสอนและการประเมิน ระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการรายงานผลการดำเนินงาน มคอ.5/ มคอ.6 ครบทุกรายวิชาที่ รับผิดชอบ และส่งเอกสารต่อคณะกรรมการตามเวลาที่กำหนด ระดับ 5 มีระดับ 4 และมีรายละเอียดครบตามรูปแบบ และมีความสอดคล้องกันระหว่าง วัตถุประสงค์ เนื้อเรื่อง กิจกรรมและการประเมินผล มีการกำหนดชิ้นงาน/ผลงานที่ ชัดเจน สอดคล้องกับจุดประสงค์ มีการนำผลการประเมินไปพัฒนาแนวการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียน	3		

(1) ลำดับ	(2) องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	(3) น้ำหนัก	(4) ระดับ คะแนนที่ได้	(5) ค่าถ่วงน้ำหนัก = (3) × (4) ÷ 5
2.	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ระดับ 1 สอนไม่ครบเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชา ระดับ 2 สอนครบเนื้อหาและเป็นไปตามที่ระบุในมคอ. 3 หรือแผนการสอน ระดับ 3 มีระดับ 2 และเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ได้ฝึกทักษะการทำงาน การแก้ปัญหา และการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ระดับ 4 มีระดับ 3 และเข้าสอนตามเวลาที่กำหนดตั้งแต่ร้อยละแปดสิบขึ้นไป ระดับ 5 มีระดับ 4 และมีการปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน รวมทั้งมีการวิจัยเพื่อ การพัฒนาการเรียนการสอน	3		
3.	การใช้สื่อการเรียนการสอน ระดับ 1 มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ระดับ 2 ใช้สื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ระดับ 3 มีเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน หรือหนังสือ หรือตำราบางรายวิชา (เรียบเรียงโดยผู้สอน) ระดับ 4 มีเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน หรือหนังสือ หรือตำราทุกรายวิชา (เรียบเรียงโดยผู้สอน) ระดับ 5 มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำราหรือหนังสือ สื่อการสอน บทเรียนออนไลน์ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ	2		
4.	ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ระดับ 1 มีผลการประเมินโดยนักศึกษายู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 2.50) ระดับ 2 มีผลการประเมินโดยนักศึกษายู่ในระดับพอใช้ (2.50 – 2.99) ระดับ 3 มีผลการประเมินโดยนักศึกษายู่ในระดับดี (3.00 – 3.49) ระดับ 4 มีผลการประเมินโดยนักศึกษายู่ในระดับดีมาก (3.50 – 3.99) ระดับ 5 มีผลการประเมินโดยนักศึกษายู่ในระดับดีเยี่ยม (4.00 – 5.00)	5		
5.	การวัดและประเมินผลการเรียน ระดับ 1 ชี้แจงแนวทางการประเมินผลก่อนเริ่มสอน ระดับ 2 มีระดับ 1 และใช้วิธีการวัดผลที่เหมาะสมกับเนื้อหา/ กิจกรรม ระดับ 3 มีระดับ 2 และวัดประเมินผลตามแนวทาง/ เกณฑ์ที่กำหนดไว้ ระดับ 4 มีระดับ 3 และส่งผลการเรียนตรงตามเวลาที่คณะกำหนด ระดับ 5 มีระดับ 4 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน	2		
สรุปคะแนนคุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (15 คะแนน)				

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

(1) ลำดับ	(2) องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	(3) น้ำหนัก	(4) ระดับ คะแนนที่ได้	(5) ค่าถ่วงน้ำหนัก = (3) X (4) ÷ 5
<b>สมรรถนะหลัก (น้ำหนัก 25)</b>				
1.	<p>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี</p> <p>ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นหรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานหรือส่วนราชการ</p>	5		
2.	<p>บริการที่ดี</p> <p>ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ</p> <p>ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ</p> <p>ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้บริการที่เกิดความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก</p> <p>ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้</p> <p>ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ</p>	5		
3.	<p>การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</p> <p>ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 มีความสุจริต</p> <p>ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสัจจะเชื่อถือได้</p> <p>ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ</p> <p>ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง</p> <p>ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม</p>	5		
4.	<p>การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ</p> <p>ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนเองหรือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน</p> <p>ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิชาการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>	5		

(1) ลำดับ	(2) องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	(3) น้ำหนัก	(4) ระดับ คะแนนที่ได้	(5) ค่าถ่วงน้ำหนัก = (3) × (4) ÷ 5
	<p>ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษาพัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของตนในส่วนราชการที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่าง ๆ</p>			
5.	<p>การทำงานเป็นทีม</p> <p>ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน</p> <p>ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม</p> <p>ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ</p> <p>ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ</p>	5		
	<p><b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (น้ำหนัก 25)</b></p> <p>6. การใส่ใจและพัฒนานักศึกษา</p> <p>ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 แสดงความใส่ใจและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p> <p>ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสอนหรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีศักยภาพหรือมีสุขภาพะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ หรือทัศนคติที่ดี</p> <p>ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และใส่ใจในการให้เหตุผลประกอบการแนะนำหรือมีส่วนสนับสนุนในการพัฒนานักศึกษา</p> <p>ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และติดตามและให้คำติชมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และมุ่งเน้นการพัฒนาจากรากของปัญหา หรือความต้องการที่แท้จริง</p>	4.5		
7.	<p>การมองภาพองค์กร</p> <p>ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 ใช้กฎพื้นฐานทั่วไป</p> <p>ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และประยุกต์ใช้ประสบการณ์</p> <p>ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน</p> <p>ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และอธิบายข้อมูลหรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย</p> <p>ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และคิดริเริ่ม สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่</p>	3.5		
8.	<p>ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</p> <p>ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 เข้าใจโครงสร้างองค์กร</p>	3.5		



(1) ลำดับ	(2) องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	(3) น้ำหนัก	(4) ระดับ คะแนนที่ได้	(5) ค่าถ่วงน้ำหนัก = (3) × (4) ÷ 5
	<p>ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการ</p> <p>ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร</p> <p>ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร</p>			
9.	<p>ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</p> <p>ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และยอมรับความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน</p> <p>ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีวิจารณ์งานในการปรับใช้กฎระเบียบ</p> <p>ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน</p> <p>ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์</p>	3.5		
10.	<p>ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</p> <p>ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 นำเสนอข้อมูลหรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และใช้ความพยายามขั้นต้นในการจูงใจ</p> <p>ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และปรับรูปแบบการนำเสนอเพื่อจูงใจ</p> <p>ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และใช้ศิลปะการจูงใจ</p> <p>ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และใช้กลยุทธ์ซับซ้อนในการจูงใจ</p>	3.5		
11.	<p>ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ</p> <p>ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติตนเป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการ</p> <p>ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และแสดงความภักดีต่อส่วนราชการ</p> <p>ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีส่วนร่วมในการผลักดันพันธกิจของส่วนราชการ</p> <p>ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการเป็นที่ตั้ง</p> <p>ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ</p>	3.5		
12.	<p>การสร้างสัมพันธภาพ</p> <p>ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 สร้างหรือรักษาการติดต่อกับนักศึกษา</p> <p>ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับนักศึกษา กับงาน อย่างใกล้ชิด</p> <p>ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสร้างหรือรักษาการติดต่อสัมพันธ์ทางสังคม</p> <p>ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ฉันท์มิตร</p> <p>ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และรักษาความสัมพันธ์ฉันท์มิตรในระยะยาว</p>	3.5		
<b>สรุปคะแนนพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (50 คะแนน)</b>				

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลองค์ประกอบที่ 1 ตอนที่ 1 ใน (2) ให้ครบถ้วน จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ผู้ประเมิน)  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ผู้รับการประเมิน)  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข \_\_\_\_\_

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา \_\_\_\_\_

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลองค์ประกอบที่ 1 ตอนที่ 1 ใน (4) และ (5) และตอนที่ 2 ใน (4) และ (5) และองค์ประกอบที่ 2 ใน (4) และ (5) และความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมินให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ผู้ประเมิน)  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ผู้รับการประเมิน)  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



แบบสรุปผลการประเมินทดลองการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

- ครั้งที่ 1 \_\_\_\_\_
- ครั้งที่ 2 \_\_\_\_\_
- ครั้งที่ 3 \_\_\_\_\_

ชื่อ \_\_\_\_\_ วันเริ่มปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_ เลขที่ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
ตำแหน่งทางวิชาการ \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_  
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน \_\_\_\_\_

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน 5 หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกราคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรม

การปฏิบัติงาน และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบในแบบสรุปส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะโดยใช้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมินแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ  
ให้ความเห็น



ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน

<p><b>ผู้รับการประเมิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว</p>	<p>ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง _____ วันที่ ____ / ____ / ____</p>
<p><b>ผู้ประเมิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ _____ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน โดยมี _____ เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ _____ พยาน ตำแหน่ง _____ วันที่ ____ / ____ / ____</p>	<p>ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง ประธานกรรมการ วันที่ ____ / ____ / ____</p> <p>ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง กรรมการ วันที่ ____ / ____ / ____</p> <p>ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ วันที่ ____ / ____ / ____</p>

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

<p><b>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง _____ วันที่ ____ / ____ / ____</p>
<p><b>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง _____ วันที่ ____ / ____ / ____</p>