



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน

- 1.1 ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานตรวจสอบภายใน
- 1.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดงานตรวจสอบภายใน

ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญการ และเงื่อนไขอื่น ๆ

- 2.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ
- 2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ
- 2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ 4 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ 2 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ
- 2.4 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 3 องค์ประกอบและระดับการประเมินระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหัวหน้างาน

3.1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

- | | |
|--|-------------------|
| 1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ | |
| (1) ด้านการปฏิบัติการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) ด้านการวางแผน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) ด้านการประสานงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) ด้านบริการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 2) แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

3.2 องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| 1) ความรู้ ความสามารถ | |
| (1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 2) ทักษะ | |
| (1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) ทักษะการคำนวณ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) ทักษะการจัดการข้อมูล | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 3) สมรรถนะหลัก | |
| (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) การบริการที่ดี | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (5) การทำงานเป็นทีม | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

4) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(1) นักตรวจสอบภายใน

ก. การคิดวิเคราะห์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ข. ความเข้าใจในข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
จ. ความรับผิดชอบในกระบวนการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

3.3 องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะทางการบริหาร

1) สภาวะผู้นำ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
2) วิสัยทัศน์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
3) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
4) การควบคุมตนเอง	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
5) การสอนงานและการมอบหมายงาน	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

ข้อ 4 องค์ประกอบและระดับการประเมินระดับชำนาญการ

4.1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

1) ด้านการปฏิบัติการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
2) ด้านการวางแผน	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
3) ด้านการประสานงาน	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
4) ด้านบริการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

4.2 องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

1) ความรู้ความสามารถ	
(1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
2) ทักษะ	
(1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(2) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(3) ทักษะการคำนวณ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
(4) ทักษะการจัดการข้อมูล	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

3) สมรรถนะหลัก

- | | |
|---|-------------------|
| (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) การบริการที่ดี | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (5) การทำงานเป็นทีม | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

4) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
| ก. การคิดวิเคราะห์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. การดำเนินการเชิงรุก | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

4.3 องค์ประกอบที่ 3 ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

- 1) คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม และ
- 2) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ข้อ 5 รายการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และระดับคุณภาพของผลงานตามประเภทตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานและระดับคุณภาพผลงานเพื่อข้อกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562

ข้อ 6 การรับสมัครและการส่งเอกสารประกอบการประเมิน

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 8-30 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ในวันและเวลาราชการ และจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินแต่ละองค์ประกอบตามข้อ 3 และข้อ 4 ภายในวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย เปียถนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

08 ธ.ค. 63 เวลา 18:49:54 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQBFA-EUARg-AyADA-ANgBB