



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ
เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ
เฉพาะระดับชำนาญการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 จึงให้ออกประกาศไว้
ดังนี้

ข้อ 1 ตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน

- 1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงาน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 อัตรา
- 1.2 ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดงานวิชาการ วิจัยและพัฒนานักศึกษา
สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
- 1.3 ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงาน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
- 1.4 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สังกัดงานวิชาการ วิจัยและพัฒนา
นักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญการ และเงื่อนไขอื่นๆ

- 2.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ
- 2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ
- 2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่
น้อยกว่า 6 ปี หรือ 4 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ 2 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ
- 2.4 ปฏิบัติงานในตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 3 องค์ประกอบและระดับการประเมิน

3.1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1) ด้านการปฏิบัติการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 2) ด้านการวางแผน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 3) ด้านการประสานงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 4) ด้านบริการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

3.2 องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

- 1) ความรู้ ความสามารถ
 - (1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
 - (2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
- 2) ทักษะ
 - (1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
 - (2) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
 - (3) ทักษะการคำนวณ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
 - (4) ทักษะการจัดการข้อมูล ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
- 3) สมรรถนะหลัก
 - (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
 - (2) การบริการที่ดี ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
 - (3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
 - (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
 - (5) การทำงานเป็นทีม ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
- 4) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้
 - (1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 - ก. การคิดวิเคราะห์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
 - ข. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
 - ค. การดำเนินการเชิงรุก ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
 - ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
 - จ. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(2) นักวิชาการศึกษา

ก. การคิดวิเคราะห์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางทางวัฒนธรรม	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
จ. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(3) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ก. การคิดวิเคราะห์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางทางวัฒนธรรม	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
จ. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(4) นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ก. การคิดวิเคราะห์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ข. การสืบเสาะหาข้อมูล	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
จ. ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

3.3 องค์ประกอบที่ 3 ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

- 1) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม และ
- 2) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ข้อ 4 รายการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพของผลงาน ตามประเภทตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 และประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานและระดับคุณภาพผลงานเพื่อข้อกำหนดระดับ ตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562

ข้อ 5 การรับสมัครและการส่งเอกสารประกอบการประเมิน

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ ระดับชำนาญการ ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 8 - 30 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ในวันและเวลาราชการ และจัดส่งเอกสารประกอบการประเมิน แต่ละองค์ประกอบตามข้อ 3 ภายในวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย เปี้ยถนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

08 ธ.ค. 63 เวลา 18:41:07 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQAzA-DQAMq-BGADM-ARqBC