



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๙ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“การลาตามวรรคหนึ่งของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติตนเองได้และรายงานให้นายกสภามหาวิทยาลัยทราบ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๙/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๙/๑ การไปราชการในประเทศ หรือไปราชการต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ และระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การไปราชการตามวรรคหนึ่งของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี กรณีเป็นการไปราชการในประเทศ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติตนเองได้และรายงานให้นายกสภามหาวิทยาลัยทราบ กรณีเป็นการไปราชการต่างประเทศหรือไปต่างประเทศ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม