

แบบขอยืมวัสดุจัดเลี้ยงของคณะมนุษยศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการที่เบิก

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. ชุดกาแฟ (พลาสติก) | จำนวน.....ชุด |
| 2. แก้วใส | จำนวน.....ชุด |
| 3. ซ้อนกาแฟ | จำนวน.....ชุด |
| 4. कुลเลอร์น้ำร้อน | จำนวน.....ชุด |
| 5. กาน้ำร้อน | จำนวน.....ชุด |
| 6. ถาด | จำนวน.....ชุด |
| 7. ป้ายสามเหลี่ยม | จำนวน.....ชุด |
| 8. พานรอง | จำนวน.....ชุด |
| 9. ผ้ารองพานสี่ทอง | จำนวน.....ชุด |
| 10. สมุดกล่าวรายงาน | จำนวน.....ชุด |
| 11. โพลีเทียม | จำนวน.....ชุด |
| 12. อื่น ๆ | จำนวน.....ชุด |
| 13. อื่น ๆ | จำนวน.....ชุด |

หลักฐานการขอยืม

- บัตรประชาชน
- บัตรนักศึกษา
- บัตรอื่น ๆ.....

สาเหตุที่เบิก

ระบุ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก เบอร์โทรติดต่อ.....

(ตัวบรรจง)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

วันที่...../...../.....

วันที่รับของ.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน

(ตัวบรรจง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

วันที่ส่งคืน.....เวลา.....น.

~~~~~ ❀ ~~~~~