

แบบขอเบิกวัสดุในการจัดทำข้อสอบและวัสดุอื่น ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการที่เบิก

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม | จำนวน.....รีม |
| 2. กระดาษเขียนตอบ | จำนวน.....รีม |
| 3. กระดาษคำตอบ 80 ข้อ | จำนวน.....รีม |
| 4. กระดาษคำตอบ 100 ข้อ | จำนวน.....รีม |
| 5. กระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ | จำนวน.....รีม |
| 6. สมุดเขียนตอบ | จำนวน.....รีม |
| 7. ซองข้อสอบ | จำนวน.....รีม |
| 8. ซอง A4 ขยายข้าง | จำนวน.....รีม |
| 9. ซองขาวตราครุฑ | จำนวน.....รีม |
| 10. วุฒิบัตร | จำนวน.....รีม |

สาเหตุที่เบิก

- [] ใช้ในการสอบระหว่างภาคเรียนที่...../.....
- [] ใช้ในการสอบกลางภาคเรียนที่...../.....
- [] ใช้ในการสอบปลายภาคเรียนที่...../.....
- [] อื่น ๆ ระบุ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(.....)

เบิกได้

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

วันที่...../...../.....

จ่ายแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

วันที่...../...../.....