

A decorative graphic on the right side of the page consists of three blue circles of varying sizes, each with a lighter blue ring around its center. These circles are connected by thin blue lines that form a triangular shape pointing downwards. The largest circle is at the top right, a smaller one is in the middle, and the largest circle is at the bottom right.

รายการหลักฐาน

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนก
ตามตัวบ่งชี้ สกอ. ประจำปีการศึกษา 2556

จัดทำโดย งานประกันคุณภาพการศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**รายการหลักฐาน
จำแนกตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.**

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบันโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 - 2559)	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ - ตารางวิเคราะห์ความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์กับปรัชญา ปณิธานและพรบ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ และวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนอุดมศึกษา 15 ปีและแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่11 - แผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2556 - นโยบายของสภาสถาบัน - แบบสำรวจหรือหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมของบุคลากร - รายงานการประชุม สภาสถาบัน ที่เกี่ยวกับนโยบาย - แผนกลยุทธ์ดังกล่าวต้องเชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธานและแผนชาติ - ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนอุดมศึกษา 15 ปีและ 10 ปี
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - วิธีการถ่ายทอดเช่น การประชุม เอกสารแผน - รายงานการประชุมคณะกรรมการ - เว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน - บันทึกข้อความของกองนโยบายและแผน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครบทั้ง 4 พันธกิจ - แผนกลยุทธ์ปีงบประมาณ 2556, แผนที่กลยุทธ์ (Strategic map) - แผนปฏิบัติการประจำปีที่แสดงจำนวนตัวบ่งชี้อย่างชัดเจน - แผนการดำเนินงาน - ขบวนการแปลงแผน ที่แสดงเป็นรูปภาพ - รายงานผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปจำนวนตัวบ่งชี้ที่ชัดเจน ของแผนประจำปีและค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี - คำรับรองปฏิบัติราชการตามแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2556
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ - แสดงการดำเนินงานตามแผนครบทั้ง 4 พันธกิจ - แผนการดำเนินการปฏิบัติการ - โครงการที่สอดคล้องกับแผนและงบประมาณ - ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนทั้ง 4 พันธกิจ - บันทึกข้อความของกองนโยบายและแผน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม ที่รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ หรือบันทึกรายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกข้อความของกองนโยบายและแผน
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย - หลักฐานแสดงการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน เช่นรายงานการใช้งบที่สอดคล้องกับแผน - รายงานการประชุมที่มีการรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย - รายชื่อผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน - แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการปรับปรุงและแสดงกระบวนการปรับปรุง เช่นการประชุม เอกสารแผนฉบับปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1: ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องแนวปฏิบัติการเปิดและปิดหลักสูตร - กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร - วิธีการดำเนินงานและปฏิบัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบพิจารณาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่แสดงความเห็นชอบ - เอกสารรับรองหลักสูตรจาก สกอ. และ ศรสุภา - แบบสรุปการศึกษาความต้องการบัณฑิตในสาขา
2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง การปิดหลักสูตร - เอกสารแสดงการปิดหลักสูตรในกรณีที่หลักสูตรจะต้องได้รับการปิด จัดทำเป็นเล่ม - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่แสดงความเห็นชอบ
3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภา หรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นทุกหลักสูตรต้องผ่าน TQF - หลักฐานการวิพากษ์หลักสูตร - การเข้าสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย - มคอ..2 ทุกหลักสูตร - เอกสารแสดงการรับรองหลักสูตรจากสภา - รายงานผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตร มคอ.7 - ประกาศกระทรวงศึกษาเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา - สรุปหลักสูตรที่ดำเนินการเปิดสอน - รายงานการประเมินผลหลักสูตร - รายงานสรุปผลการใช้หลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
<p>4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินหลักสูตร , เน้นทุกหลักสูตร - มคอ.7 สำหรับหลักสูตรที่ครบ 1 ปีในการใช้ มคอ.2 - สำหรับหลักสูตรที่ยังใช้ มคอ.2 ไม่ครบ 1 ปีให้ใช้แบบประเมินหลักสูตร สมอ.02 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร - รายงานผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์การประเมินทุกตัวบ่งชี้ ทุกหลักสูตร
<p>5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นทุกหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบอย่างชัดเจน - เอกสารแสดงถึงการดำเนินงานของกรรมการ เช่น รายงานการประชุม - รายงานผลการประเมินหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
<p>ใช้การแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 โดยใช้เกณฑ์</p> <p>ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <p>1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</p> <p>ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</p> <p>=</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> $\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$ </div> <p>2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับ</p> <p>คะแนนเต็ม 5</p> <p>คะแนนที่ได้ =</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> $\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$ </div>	<p>- เกณฑ์การประเมินหรือแนวทาง ระหว่างคณะและสถาบันจะเหมือนหรือต่างก็ได้ เน้นได้คะแนนสูงสุด</p> <p>- ให้ กจ. สรุปรายชื่ออาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยและจำแนกคุณวุฒิปริญญาเอก</p> <p>- รายชื่ออาจารย์พร้อมวุฒิการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ ให้ กจ. รวบรวมข้อมูล โดยจัดทำเป็นรูปเล่มชัดเจน และแยกเป็นระดับคณะให้ชัดเจน</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
<p>ใช้การแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 โดยใช้เกณฑ์ดังนี้</p> <p>ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <p>1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>=</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> $\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$ </div> <p>2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1</p> <p>เทียบกับคะแนนเต็ม 5</p> <p>คะแนนที่ได้ =</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> $\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} \times 5}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$ </div>	<ul style="list-style-type: none"> - นับอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ที่ผ่านกระบวนการเท่านั้น <u>ได้มาด้วยวิธีแต่งตั้ง นับไม่ได้</u> - ให้ กจ. สรุปรายชื่อ อาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยและจำแนกตำแหน่งทางวิชาการ - รายชื่ออาจารย์พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ <p>หมายเหตุ ให้ กจ.รับผิดชอบข้อมูล โดยจัดทำเป็นรูปเล่มชัดเจน และแยกเป็นระดับคณะให้ชัดเจน</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาต้องแยกให้ชัดเจนระหว่าง แผนพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล - แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน - รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน <p><u>เน้นหลักฐานที่มีการวิเคราะห์ชัดเจนและเชิงประจักษ์โดยให้ทำเป็นรูปเล่มชัดเจน</u></p>
2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารตามแผนที่กำหนด โครงการหรือกิจกรรมที่จัดตามแผน - การติดตามผลตามแผน - รายชื่อโครงการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน - มีการอธิบายลักษณะงาน วิธีการทำงานอย่างชัดเจน - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีรูปเล่มชัดเจน
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - สวัสดิการด้านสุขภาพ และ การสร้างขวัญและกำลังใจทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ เช่น <p><u>โครงการตรวจสุขภาพต้องมี รวมถึงสวัสดิการด้านอื่น ๆ การให้รางวัลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่</u></p>
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - มคอ. ต่าง ๆ ของแต่ละรายวิชา - เอกสารที่แสดงถึงระบบติดตามบุคลากรคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมิน - เอกสารรายงานผลการอบรม - รายงานผลการประเมินการสอนของอาจารย์จากนักศึกษา - รายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุน - แฟ้มรายงานการสอน(มคอ.5)

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - อาจเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ - ต้องประชุมชี้แจงเท่านั้น รวมถึงคู่มือจัดทำเป็นเล่ม - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินผลและการพัฒนาจรรยาบรรณบุคลากร - คู่มือจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน - สรุปรายงานการประชุม - รายงานผลการประเมินอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนด้านจรรยาบรรณ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการประเมินผลความสำเร็จ - รายงานผลโครงการจัดทำผลงานทางวิชาการ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน หมายเหตุ การผ่านข้อ 6 ต้องผ่านข้อ 1
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม - มีแผนปรับปรุงทั้งอาจารย์และบุคลากร - รายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผน - แบบสำรวจความต้องการของบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8FTES ต่อเครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ค่า FTES - จำนวนเครื่องคอมฯ แสดงรายการชัดเจน - แสดงการคำนวณตามเกณฑ์ - รายการฐานข้อมูล หมายเหตุ ข้อมูลจำนวนเครื่องจากศูนย์คอม

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ โครงการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ - เอกสารการจัดอบรม - คู่มือระบบบริหารจัดการเรียนรู้(LMS) - สรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หมายเหตุ ข้อมูลการอบรมจากสำนักวิทยบริการฯ
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายการห้องปฏิบัติการ - เอกสารแสดงจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต - รูปภาพประกอบอย่างชัดเจน หมายเหตุ ข้อมูลจำนวนเครื่องจากศูนย์คอม
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานแสดงสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ตามเกณฑ์ - เอกสารเล่มสรุปการใช้ระบบ MIS, REG - เอกสารด้านอนามัยจากห้องพยาบาล - เอกสารจากโรงอาหาร - เอกสารจากฝ่ายอาคารการใช้สนามกีฬา - คู่มือระบบบริการสารสนเทศ
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานแสดงระบบสาธารณูปโภค ด้านรักษาความปลอดภัย เครื่องดับเพลิง เป็นต้น - ผลการประเมินคุณภาพของการบริการ - เล่มสรุปโครงการซ่อมดับเพลิงจาก สำนักงานอธิการฯ <u>ตามกฎหมาย ต้องมีการฝึกซ้อมอัคคีภัยปีละครั้ง</u>
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 - 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	<ul style="list-style-type: none"> - ในการบริการด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อ 2-5 ต้องมีการประเมินและผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม การปรับปรุงคุณภาพการจัดบริการ - สรุปแนวทางปรับปรุง - เอกสารแสดงการนำผลประเมินมาพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	- NPRU Model - มคอ. 3, 4, 5 - คำสั่งคณะกรรมการ ระบุหน้าที่ที่เน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - แบบประเมินที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- มคอ. 3, 4 ทุกรายวิชา - แบบสรุปผลการดำเนินงาน มคอ. 3 ทุกรายวิชา
3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	- มคอ. 3 - สรุปรายงานการประชุมของการทวน มคอ. ที่แสดงรายละเอียดของการเปิดสอน - โครงการต่างๆที่นำนักศึกษาไปทำโครงการหรืองานวิจัยที่อาจารย์และนักศึกษาทำร่วมกัน
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษทุกหลักสูตร - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเรื่องการอนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ - หนังสือเชิญวิทยากรที่มาอบรมนักศึกษา - คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประจำสาขาวิชา
5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	- เอกสารข้อมูลวิจัยในชั้นเรียนและ มคอ. 3, 5 - KM ที่นำผลการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า3.51จากคะแนนเต็ม 5	- เอกสารแสดงการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาทุกรายวิชา ไม่ต่ำกว่า 3.51 - รายงานสรุปผลประเมินการสอน
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา	- มคอ. 5 ทุกรายวิชาที่ปรับปรุงการเรียนการสอน - แบบแสดงรายวิชาที่มีการปรับปรุงในปีถัดไป

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร - รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - สรุปรายงานผลสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ - แบบสอบถามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - รายงานการประชุมการวิเคราะห์ผลหรือรายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมหรือรายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร และ มคอ. 2 (ใช้ร่วมกัน)
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการที่สนับสนุนด้านการพัฒนาบัณฑิต - โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ด้านการเรียนการสอน - ฐานข้อมูลและระบบการสืบค้นระบบสารสนเทศ - การพัฒนาระบบสารสนเทศของคณะ/สำนัก/โปรแกรมวิชา - โครงการอบรมภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา โดยใช้โปรแกรม Ellis มาช่วยในการอบรมและจัดสรร
4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - แผนภาพและขั้นตอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการระดับชาติ - รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ - ใบประกาศที่นักศึกษาเข้าร่วมหรือแผ่นพับ
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ หรือประกาศ คู่มือต่าง ๆ โดยกำหนดพฤติกรรมที่ชัดเจน - สมุดกิจกรรมนักศึกษา - แผนการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา - คู่มือนักศึกษา - รายงานการประชุมที่กล่าวถึง
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความ การชี้แจง แจกเอกสารโฮมรูม - ประกาศในเว็บไซต์ - ป้ายประชาสัมพันธ์ - เอกสารโฮมรูม
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม - รายงานผลการดำเนินงานโครงการด้านคุณธรรมจริยธรรม
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินที่บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90 %
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศ เกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - รางวัล การยกย่อง จากหน่วยงานระดับชาติ ตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป - รายการเอกสารที่แสดงถึงนักศึกษาได้รับรางวัล

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา - ฐานข้อมูลนักศึกษา - เอกสารโฮมรูม, เอกสารสรุปโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาให้จัดทำเป็นรูปเล่มสรุปชัดเจน
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร รูปภาพ ที่แสดงถึงการให้ข้อมูลข่าวสาร - เว็บไซต์มหาวิทยาลัย - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - ให้จัดทำเป็นรูปเล่มสรุปชัดเจน
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ อย่างชัดเจนเล่มสรุปโครงการต่างๆ - แบบสำรวจเพื่อให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง - โครงการศึกษาดูงาน - โครงการเตรียมความพร้อมอาชีพ - โครงการฝึกงาน, อาจารย์นิเทศ
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหรือวิธีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศิษย์เก่า อย่างชัดเจนหน้า web - สมาคมศิษย์เก่า - ฐานข้อมูลศิษย์เก่า
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า เช่น หน้าwebเอกสารอื่นๆ - หลักฐานที่แสดงว่าเป็นศิษย์เก่า (บัตรสมาชิกศิษย์เก่า) - โครงการอบรมให้ศิษย์เก่า
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินการให้บริการในข้อ 1-3 ที่ผลไม่ต่ำกว่า 3.51 - เล่มสรุปผลการประเมินจากนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร รายงานการประชุม ที่มีการสรุปผลแนวทางการปรับปรุงในการให้บริการ - เอกสารการสำรวจข้อมูลจากนักศึกษาเพื่อศึกษาความพึงพอใจเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนต่อไป - รายงานผลการประเมินการให้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. ส่วนงานจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา - คู่มือกิจการนักศึกษา
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ - โครงการอบรมประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
<p>3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาทำโครงการตามหลักการ PDCA อย่างน้อย 2 ประเภท - เล่มสรุปโครงการที่นักศึกษาดำเนินการ โดยมีขั้นตอนครบ PDCA คือ <ul style="list-style-type: none"> P = ตัวโครงการ ค่าของงบประมาณ D = ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม รูปภาพ เอกสารประกอบกิจกรรม C = ผลการประเมินโครงการ ที่สรุปข้อเสนอแนะแก้ไขปรับปรุง A = การประชุมที่สรุปแนวทางแก้ไขปัญหาจากข้อเสนอแนะ โดยทำเป็นตารางชัดเจนว่าข้อปรับปรุงคืออะไรและแก้ไขอย่างไร

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
4.มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานแสดงการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน หลักฐานที่ใช้ เป็น MOU และหลักฐานแสดงการจัดกิจกรรมการร่วมกัน - เอกสาร MOU ที่ได้ลงนาม - สรุปโครงการที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมกับเครือข่าย - รายงานโครงการต่างๆ - บันทึกลงนามความร่วมมือด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา - กีฬา พ.จ.น.ก. - โครงการประกันคุณภาพ 11 สถาบัน
5.มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมจากข้อที่ 1 ไม่ใช้การประเมินโครงการ - เอกสารการประชุมสรุปผลการประเมิน - สรุปแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6.มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมเพื่อนำผลมาปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมในปีต่อไป หลักฐานเป็นรายงานการประชุม - เล่มแผนกิจกรรม ที่จะดำเนินการในปี 55 โดยทำเป็นตารางชัดเจนว่า ข้อปรับปรุงจากปี 54 คืออะไร และแก้ไขอย่างไร

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือบริหารงานวิจัย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิจัย 1.2 flow chart (ครบทุกด้าน) 1.3 หน้าที่และความรับผิดชอบ (ครบทุกด้าน) 1.4 จรรยาบรรณนักวิจัย 1.5 หลักเกณฑ์การขอทุนวิจัย 2. คู่มือนักวิจัย 3. แผนและงบประมาณด้านงานวิจัย 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน 5. รายงานการประชุม 6. รายงานติดตามความก้าวหน้างานวิจัย 7. คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย
2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ กับการจัดการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานวิจัยที่นำไปบูรณาการกับการเรียนการสอน 2. หลักฐานแสดงการบูรณาการ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 2.1.งานวิจัย 2.2 มคอ.3 แสดงความเชื่อมโยงกับงานวิจัย 2.3.ภาพถ่ายในการประชุมการเสนอผลงานวิจัย 3. ประกาศทุนโครงการวิจัยบูรณาการนักศึกษา กับอาจารย์ 4. การประชุมเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการวิจัย - เอกสารรายงานการประชุม ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณแก่อาจารย์ - คู่มือจรรยาบรรณนักวิจัย - คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย - หลักฐานการได้รับรางวัล เช่น วุฒิบัตร
4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกาศทุนสนับสนุน ซึ่งเป็นงบของมหาวิทยาลัย - ประกาศงบประมาณ ภายในเงินรายได้ตามปีงบประมาณ - หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
<p>5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย <p>กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐาน รูปภาพห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ โดยต้องมีครบทุกประเด็นทั้ง 4 ประเด็น - ประกาศหลักเกณฑ์จัดตั้งหน่วยวิจัย - ศูนย์วิจัย - ห้องสมุด มีระบบการยืมคืนหนังสือ - ระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลงานวิจัย - เว็บไซต์สถาบันวิจัย - ระบบรักษาความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> 1.ในห้องปฏิบัติการวิจัย เช่น ระบบ Server 2.ในห้องสมุด ฯ เช่น ถังดับเพลิงในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ - งานประชุมวิชาการ NPRU Conference เช่น รายละเอียดการจัดแสดงงานสร้างสรรค์ - เว็บไซต์สถาบันวิจัย
<p>6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลความพึงพอใจจากเกณฑ์ข้อ 4 - ต้องประเมินทั้ง 4 ประเด็น โดยทำเป็นเล่มสรุปผลการประเมิน - โดยมีเอกสารที่เป็น format เดียวกันทุกคณะ
<p>7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประชุมที่มีการปรับปรุงจากผลประเมิน - เล่มสรุปแนวทางการปรับปรุง โดยแยกเป็นตารางชัดเจน - แผนงานวิจัยปี 56 หลังจากการปรับปรุง
<p>8. มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือบริหารงานวิจัย - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - รายงานการประชุม - รายงานการวิจัย - แผนและระบบ ขั้นตอนในการสนับสนุนให้งานวิจัยลงสู่ชุมชน ท้องถิ่นโดยจัดทำเป็นเล่มชัดเจน - สัญญาข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก

ตัวชี้ที่ 4.2 : ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือบริหารงานวิจัย - ระบบและขั้นตอนการสนับสนุนส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ขั้นตอนดังกล่าว - ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนในการให้ทุน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือบริหารงานวิจัย - ระบบและขั้นตอนในการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อให้เป็นองค์ความรู้ - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดสรร วิเคราะห์ องค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อสรุปเป็นองค์ความรู้จากงานวิจัยที่ชัดเจน - เล่มสรุปที่แสดงองค์ความรู้ที่ได้จากผลงานวิจัย - Flowchart การวิเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย - เอกสารงานประชุมวิชาการขั้นตอนการพิจารณาตีพิมพ์ - หลักฐานแสดงกระบวนการคัดสรร
3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่อุสธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร แผ่นพับประกาศองค์ความรู้ที่ได้จากข้อ 2 - website มหาวิทยาลัย - วารสารประชาสัมพันธ์ - หนังสือขอบคุณจากหน่วยงานภายนอก - มีเพียงเรื่องเดียวก็ผ่านแล้ว
4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเท่านั้นในช่วงวันที่ 1 มิ.ย. 56 – 31 พ.ค. 57
5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบและขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย - กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการคุ้มครองสิทธิ - คู่มือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
<p>โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5</p> <p>เกณฑ์ประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ขและ ค2 จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา</p> <p>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน</p> <p>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน</p> <p>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <p>1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ</p> <p>จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ =</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ถ้าเป็นงบภายในมหาวิทยาลัย ให้ใช้หลักฐานเป็นประกาศทุนอย่างชัดเจน - ถ้าเป็นงบภายนอกให้ใช้หลักฐานเป็นสัญญาที่แสดงอย่างชัดเจน - เอกสารประกอบทุนและสนับสนุนทุน - ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา - ประกาศผลการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก</p> <hr style="width: 50%; margin: 5px auto;"/> <p>จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ</p> </div>	

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
<p>2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5</p> <p>คะแนนที่ได้ =</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> $\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก} \times 5}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$ </div> <p>สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชาและระดับสถาบัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชา = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะวิชา 2. คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกคณะวิชาในสถาบัน 	<p><u>คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกคณะวิชาในสถาบัน</u></p> <p>- รวบรวมข้อมูลจากคณะในต้วบ่งชี้ 4.3</p>

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ในแผนยุทธศาสตร์ต้องระบุแผนเกี่ยวกับการบริการวิชาการที่มีการระบุกิจกรรมชัดเจนหากไม่มีในแผนให้ทำการปรับแผนยุทธศาสตร์ - ระบบและขั้นตอนการให้บริการวิชาการ - ประกาศระเบียบขั้นตอนการดำเนินงานของงานบริการวิชาการ - คู่มือการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ - ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องรายละเอียดและค่าภาระงานทางวิชาการ - รายงานการติดตามผลและประเมินโครงการ - แผนยุทธศาสตร์, แผนปฏิบัติการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการ
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงการบูรณาการระหว่างโครงการบริการวิชาการกับการสอน โดยแสดงเป็นเอกสารลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ได้แก่ มคอ. 3, 4, 5 และ 6 - แผนย่อยในยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ เรื่องปรับปรุง มคอ.3 และ 5 - แนวปฏิบัติบริการวิชาการที่เข้ากับการเรียนการสอน
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุไว้ในงานวิจัยอย่างชัดเจนว่ามีการบริการที่ไหน ผลเป็นอย่างไร พบปัญหาเรื่องใดแล้วนำมาทำงานวิจัย โดยผู้ดำเนินงานวิจัยต้องเป็นผู้ที่ดำเนินงานบริการวิชาการด้วย - เอกสารแสดงการบูรณาการระหว่างบริการวิชาการกับงานวิจัย โดยแสดงเป็นลายลักษณ์อักษร - เอกสารการอบรมโครงการบริการวิชาการ - รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมการบริการวิชาการ - รายงานเล่มวิจัยที่ระบุปัญหาการบริการวิชาการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการ - สรุปผลการบริการวิชาการกับวิจัย - แนวปฏิบัติบริการวิชาการที่เข้ากับการเรียนการสอน - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ เรื่องปรับปรุง มคอ.3 และ 5

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการ ได้โดยผลมาจากนักศึกษา - กรณีที่อาจารย์จัดโครงการบริการวิชาการโดยลงพื้นที่ร่วมกับนักศึกษาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาและมีการประเมินผล - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย - รายงานการประชุมคณะกรรมการ
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการ ที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง - บันทึกผลการสอนในรายวิชาที่มีการบูรณาการ - รายงานผลการประเมิน - สรุปผลปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงการสำรวจความต้องการของชุมชน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร - รายงานผลการสำรวจความต้องการของชุมชน - วิเคราะห์สรุปผลการสำรวจความต้องการจากชุมชน
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า มีความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก หนังสือเชิญประชุม เป็นต้น - ค่าของงบประมาณโครงการบริการวิชาการ
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม หรือเอกสารที่แสดงถึงการประเมินหรือผลกระทบจากการให้บริการวิชาการต่อสังคม - รายงานโครงการบริการวิชาการ - ผลการประเมินโครงการบริการวิชาการ - รายงานจากหัวหน้าหน่วยงานที่ไปให้บริการวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
4.มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม ที่นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนและปรับปรุงระบบและขั้นตอน - สรุปผลจากการประชุมคณะกรรมการ
5.มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ และถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบริการวิชาการสู่ชุมชน - คู่มือการเตรียมความพร้อมของชุมชนท้องถิ่นในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน - เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา - หนังสือ KM

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1: ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งในแผนต้องมีการกำหนดนโยบาย ระบบ และกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งมีระบบส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการตามแผน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - รายงานผลการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร มคอ.3 รายวิชาบูรณาการการเรียนการสอนกับงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - รายงานผลโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีการบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอน - ข่าวกิจกรรมนักศึกษาด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - รายงานการประชุม การมีส่วนร่วมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพข่าวการเผยแพร่งานทาง WBTV และนครปฐม เคเบิลทีวี - วารสารด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - เอกสารรวบรวมผลการเผยแพร่งานด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมทางสื่อต่าง ๆ
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียน การสอนและกิจกรรมนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการ งานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียน การสอนและกิจกรรมนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีวาระเกี่ยวกับการ รายงานผลการประเมินความสำเร็จ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ มาจัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงานด้าน การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - แผนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยใช้หลัก PDCA - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุง
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะ และวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - ข่าวและภาพการรับรางวัลด้านศิลปะและวัฒนธรรม - คู่มือมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม - ผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม - เกียรติบัตร/รางวัล - หนังสือเชิญเป็นวิทยากรจากภายนอก

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	ระดับคณะ <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในกิจกรรมเสนอแนะเพื่อการพัฒนาข้อ 1 ถึงข้อ 4 - ฐานข้อมูลประวัติของคณะกรรมการ - ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ - แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะ - รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะ
	ระดับมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - พรบ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2557 และระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม - ฐานข้อมูลของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย - แบบประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	ระดับคณะ <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลให้มหาวิทยาลัยนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ - รายงานผลการถ่ายทอดนโยบายวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ให้บุคลากรทุกระดับ สภามหาวิทยาลัย - เอกสาร รายงาน วิสัยทัศน์ของผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรและถ่ายทอดทุกระดับ - ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวางแผน

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการอนุมัติแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และติดตามการนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ - เว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวางแผน <ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบบสารสนเทศด้านงานบริการการศึกษา MIS ▪ ระบบสารสนเทศการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ - คู่มือระบบสารสนเทศด้านการเงินการบัญชี 3 มิติ - คู่มือสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคล
<p>3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน</p>	<p>ระดับคณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย - รายงานผลการทบทวนเป้าหมาย - เอกสารการปรับปรุงแผน - หลักฐานการสื่อสารผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรทุกระดับ - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส <p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส - เว็บไซต์เผยแพร่มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยและกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - บันทึกติดตามผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานแสดงการจัดระบบการสื่อสาร 2 ทาง - ข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน - เอกสารมอบอำนาจแก่ผู้บริหาร - เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน - สายตรงผู้บริหาร(คณบดี) , (อธิการบดี) - แบบประเมินผู้บริหารคณะ (อธิการบดี) - แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานคณะ - โครงสร้างแบ่งงาน อัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่งของสำนักงานคณบดี (มหาวิทยาลัย) - คำสั่งแต่งตั้งรองคณบดี (รองอธิการบดี) - คำสั่งมอบอำนาจ
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันได้ตามศักยภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน - คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ - มีการประชุมบุคลากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ กับบุคลากร - รายงานผลโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>ระดับคณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินผู้บริหารโดยมีประเด็นการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - รายงานการประชุมระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่แสดงการมีส่วนร่วมของบุคลากร - ฐานข้อมูลประวัติของผู้บริหาร - หลักฐานการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง - รายงานการเงิน - รายงานผลการบริหารความเสี่ยง - หลักและแนวปฏิบัติ เรื่องหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ - รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี - รายงานการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ ข้อละอย่างน้อย 1 ชิ้น

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
	ระดับมหาวิทยาลัย - ผลการประเมินผู้บริหารโดยมีประเด็นการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร - หลักและแนวปฏิบัติ เรื่องหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ - รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี - รายงานการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ ข้อละอย่างน้อย 1 ชิ้น
7. สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	- แบบประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและแบบประเมินผู้บริหาร - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการประเมินมหาวิทยาลัยและผู้บริหาร / มหาวิทยาลัย - รายงานผลการประเมิน - แผนการพัฒนาการบริหารงานมหาวิทยาลัยจากผลการประเมิน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา - รายงานผลการประเมินการดำเนินงานของคณะผู้บริหารโดยคณะกรรมการประจำคณะ / มหาวิทยาลัย - รายงานการประชุมเพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน - แผนการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	- รายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารวิเคราะห์แผนกลยุทธ์และการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความรู้ - แผนบริหารจัดการความรู้ - นโยบายและแผนการจัดการความรู้โดยมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่ครอบคลุมพันธกิจด้านผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
<p>2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่าง ชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดการความรู้ที่กำหนดกลุ่มเป้าหมายด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยพัฒนาความรู้และทักษะ - รายงานผลการสำรวจผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน - กลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการผลิตและการวิจัย ซึ่งระบุไว้อย่างชัดเจนในแผนการจัดการความรู้
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้หรือนวัตกรรมด้านวิชาการและด้านงานวิจัย - รายชื่ออาจารย์ที่อยู่ในชุมชนนักปฏิบัติ - รายชื่อเครือข่ายการจัดการความรู้ด้านวิชาการและด้านงานวิจัย - หนังสือเชิญวิทยากร - โครงการ/กิจกรรม ประชุม สัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้จากแหล่งต่างๆ - หลักฐานระบบการจัดเก็บความรู้ - หลักฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ความรู้ - วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์ - เอกสารที่รวบรวมความรู้ตามประเด็นข้อ 1 และมีระบบการจัดเก็บความรู้สามารถเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรได้ - การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีจากการรวบรวมความรู้ตามประเด็นข้อที่ 1 บนเว็บไซต์ของคณะ
<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการนำความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน - รายงานผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้ - หนังสือตอบขอบคุณจากหน่วยงานที่นำเอาแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ - รายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่ดี และมีการนำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน - สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นกลยุทธ์ จากการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ - รายงานการประชุมของคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ - หลักฐานการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน - แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการกำหนดสิทธิ์ในการใช้ข้อมูล - รายงานประชุมการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประกันคุณภาพ - ฐานข้อมูลที่ใช้ในการประกันคุณภาพ - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย บริหารจัดการ การเงิน และนำไปใช้ในงานประกันคุณภาพได้ - ให้แสดงรายละเอียดอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรมถึงการนำไปใช้
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ - การประเมินความพึงพอใจในระบบสารสนเทศข้อ 2
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศ - รายงานผลการนำเสนอแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศ - รายงานการประชุม ที่นำผลจากข้อ 3 มาใช้ในการปรับปรุง
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานแสดงกำหนดเวลาในการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - สามารถใช้ CHE QA Online ได้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบ พันธกิจหลักของส่วนงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ระบุหน้าที่ชัดเจน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของคณะ
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดปัจจัยเสี่ยงไม่น้อยกว่า 3 ด้าน - ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง - ผลการจัดลำดับความสำคัญของแผนบริหารความเสี่ยง - รายงานการประชุม การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากกรรมการข้อ 1 อย่างน้อย 3 ด้านตามเกณฑ์
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นในกิจกรรมเสนอแนะ - รายงานการประชุมที่มีการจัดลำดับผลกระทบของความเสี่ยงจากข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดมาตรการแผนปฏิบัติงานและแผนดำเนินงานควบคุมความเสี่ยง - รายงานการประชุม ที่มีรายละเอียดของแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับสูง - แผนบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง - มีระบบการติดตามและประเมินผลตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะที่มีการรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง - รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง - ผลบริหารความเสี่ยง - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (มติที่ประชุม)
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบริหารความเสี่ยงในปีการศึกษา 2557 - ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ - รายงานการประชุมที่นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงแผนความเสี่ยงในปีถัดไป - แผนความเสี่ยงฉบับของปีถัดไป - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย/คณะ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ - แผนกลยุทธ์ทางการเงินระยะยาว ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการประจำปี - ผลการวิเคราะห์การใช้เงินในแต่ละปีตามประเด็นที่กำหนดไว้ในกิจกรรมเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย/คณะ - รายงานการประชุมของมหาวิทยาลัย/คณะ ที่มีผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมและรายละเอียดของงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจมีความเพียงพออย่างน้อยเพียงใด

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และ รายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน - รายงานการใช้งบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส - รายงานการประชุมทางการเงินที่สรุปผลการใช้งบ และ รายงานต่อสภาอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา รายงานการลงทุนการ พยากรณ์รายรับ รายจ่าย - รายงานการใช้งบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส - รายงานการประชุมที่มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและ วิเคราะห์สถานะทางการเงิน
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและ กฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในและผู้ ตรวจสอบภายในระดับมหาวิทยาลัย - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของคณะ - รายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ - รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภายในเป็น รายไตรมาส - เอกสารแสดงการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไป ตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ ในการวางแผนและการตัดสินใจ	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศด้านการเงินของมหาวิทยาลัย - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย - รายงานการใช้งบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะที่มีการ รายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส ให้ผู้บริหารทราบ - สรุปผลโครงการ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารเผยแพร่ระบบประกันคุณภาพ - กระบวนการและกิจกรรมการประกันคุณภาพ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพที่มีผู้ใช้บัณฑิตและนักศึกษา(ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) - ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย - รายชื่อภาคีด้านการประกันคุณภาพจากภายในและภายนอก - เอกสารกำหนดระบบการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานด้านระดับบุคคล สาขาวิชาและคณะ - คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา - เอกสารกำหนดกระบวนการตรวจสอบ ประเมินและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีผู้ใช้บัณฑิตและนักศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการ และนำเสนอนโยบายต่อผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย - คู่มือรายการหลักฐาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย - การกำหนดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> - แผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - รายงานการประเมินตนเอง - แผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมิน - มีกระบวนการติดตาม เช่นการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน - การจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่เสนอผลการประเมินต่อสภาและ สกอ. - กรอกข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online - แผนการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพของคณะ

เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ - แผนพัฒนาคุณภาพ - แนวทางการแก้ปัญหาตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย - ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ ที่ระบุไว้ใน<u>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</u>ที่มีผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น (เน้นทุกตัวบ่งชี้)
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพฯ - เว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - รายละเอียดของระบบสารสนเทศที่ระบุเอาไว้ใน<u>ตัวบ่งชี้ 7.3</u>
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในกิจกรรมการประกันคุณภาพ - รายงานผลการจัดกิจกรรมที่ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้รับบริการด้านต่างๆมีส่วนร่วมในกิจกรรมการประกันคุณภาพ - รายชื่อและลายเซ็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 1 และข้อ 2 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพที่มีผู้ใช้บัณฑิตและผู้ที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - รายชื่อเครือข่ายการประกันคุณภาพ - รายงานการประชุม/รายงานผลการจัดกิจกรรมร่วมกัน - รายงานผลการประเมินกิจกรรมเครือข่าย - การทำ MOU ระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน - <u>กรณีคณะต้องเป็นเครือข่ายระหว่างสถาบันและมีบริบทที่ใกล้เคียงกัน</u>
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ส่วนงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีในกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพ - หลักฐานการเผยแพร่แนวทางการประกันคุณภาพที่หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ - มิงงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ - <u>แนวปฏิบัติที่ดี ต้องมีเอกสารแสดงจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเท่านั้น</u> - งานวิจัยด้านประกันคุณภาพ และเผยแพร่

องค์ประกอบที่ 10 นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี”

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล	- แผนยุทธศาสตร์คณะที่ส่งเสริมนโยบายสถานศึกษา 3D - ค่าของงบประมาณที่เกี่ยวกับนโยบาย 3D - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 3D
2. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด	- มคอ.3 รายวิชาที่ส่งเสริมนโยบาย 3D - กิจกรรมส่งเสริมนโยบาย 3D
3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้ และทักษะ การปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ	- เอกสารแจ้งนโยบาย 3D - คู่มือพัฒนาสถานศึกษา 3D
4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)	- เอกสารความร่วมมือตามนโยบาย 3D ระหว่างคณะกับหน่วยงานอื่น ๆ
5. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรม ส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ส่งเสริมนโยบาย 3D - ฐานข้อมูลระบบกิจกรรมนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 : ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตณคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 3 ด้าน	
เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
1. โครงการกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย และด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด	- โครงการหรือกิจกรรม ด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านต้านยาเสพติด - เล่มสรุปโครงการทั้ง 3 ด้าน
2. รายงานผลการเข้าร่วมโครงการของนิสิตนักศึกษา	- เล่มสรุปโครงการทั้ง 3 ด้าน
3. รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)	- เล่มสรุปโครงการทั้ง 3 ด้าน