



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
โครงการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติด้านการบริการการจัดเลี้ยง
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
กับ
บริษัท นครปฐมแคทเทอริง แอนด์ออร์กาไนเซอ์ จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เลขที่ ๘๕ ถนน กล้วยแมน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งอยู่ เลขที่ ๘๕ ถนน กล้วยแมน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม โดย อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท นครปฐมแคทเทอริง แอนด์ออร์กาไนซ์เซอ์ จำกัด(สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๑๑ ต.ห้วยขวาง อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม ๗๓๑๔๐ โดย นางสาวดา สัตยกุล กรรมการผู้จัดการบริษัท นครปฐมแคทเทอริง แอนด์ออร์กาไนเซอ์ จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมให้ความสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) โดยกำหนดไว้ว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะและเป็นที่ยอมรับของสังคมในวงกว้างในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ” โดยการมุ่งเน้นในการพัฒนาบัณฑิตให้มีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต การบูรณาการองค์ความรู้เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในการยกระดับบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ด้านการยกระดับการศึกษา และพัฒนาบัณฑิตให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติและมีทักษะวิชาชีพที่เป็นเลิศตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมและบริษัท นครปฐมแคทเทอริง แอนด์ออร์กาไนเซอร์ จำกัด จึงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ขึ้นเพื่อร่วมกัน เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติด้านการบริการการจัดเลี้ยง (Catering) โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มทักษะวิชาชีพด้านการจัดเลี้ยงและการส่งเสริมประสบการณ์การปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการจริงด้านการจัดเลี้ยง เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

๑.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงสภาพปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานและพัฒนา ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการใช้หลักทฤษฎี องค์ความรู้ควบคู่กับการแก้ไขปัญหาอย่างมีระบบ

๑.๓ เพื่อให้นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม ในการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพและการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ เพื่อให้นักศึกษามีเจตคติที่ดีในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและมีความศรัทธาในวิชาชีพฯ

๒. ลักษณะความร่วมมือ

๒.๑ ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๑ ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษานักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติด้านการจัดเลี้ยง

๒.๑.๒ จัดส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติด้านการจัดเลี้ยงตามโอกาสที่เหมาะสม

๒.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการกำหนดรูปแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ใน รายวิชาที่เกี่ยวข้องโดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการด้านการจัดเลี้ยง

๒.๑.๔ แต่งตั้งอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติด้านการจัดเลี้ยงให้กับนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา

๒.๑.๕ ร่วมกับสถานประกอบการประเมินผลการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาในสถานประกอบการด้านการ จัดเลี้ยง

๒.๒ ความรับผิดชอบสถานประกอบการ

๒.๒.๑ ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติด้านการจัดเลี้ยง

๒.๒.๒ รับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติด้านการจัดเลี้ยง

๒.๒.๓ จัดผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลนักศึกษาตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดเลี้ยง

๒.๒.๔ ประเมินผลการปฏิบัติด้านการจัดเลี้ยงของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษา

๒.๒.๕ ออกหนังสือรับรองการฝึกปฏิบัติด้านการจัดเลี้ยง

๒.๒.๖ จัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติด้านการจัดเลี้ยง ซึ่งประกอบไปด้วยสวัสดิการอาหารสำหรับนักศึกษาฝึกงาน รถรับ - ส่ง นักศึกษา และค่าตอบแทน จำนวน 300 - 500 บาท ในการฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดเลี้ยง

๓. การบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

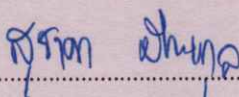
๔. การแก้ไข เปลี่ยน และยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และสถานประกอบการฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใดแล้วจะต้องให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบในระยะเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน ในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตกลงกัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความต้องการที่จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่อย่างน้อย ๖๐ วัน

๕. การลงนามข้อตกลงความร่วมมือ

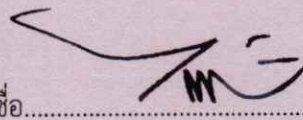
บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นจำนวน 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามวัตถุประสงค์ จึงลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญและต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..... 

(นางสุชาดา สัตยกุล)

กรรมการผู้จัดการ

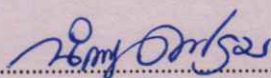
บริษัท นครปฐมแคทเทอริง แอนด์ออร์กาไนเซอร์ จำกัด

ลงชื่อ..... 

(อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดี

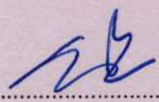
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ..... .....พยาน

(นางสาวนิลบล คงเปรม)

ประธานสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

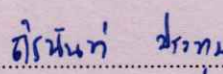
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ..... .....พยาน

(อาจารย์ ดร.นิพล เชื้อเมืองพาน)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ..... .....พยาน

(อาจารย์ถิรนนท์ ประทุม)