

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in Business English

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย)

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ไทย)

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ)

Bachelor of Arts (Business English)

ชื่อย่อ (อังกฤษ)

B.A. (Business English)

3. วิชาเอก

ภาษาอังกฤษธุรกิจ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554 รหัสหลักสูตร 25431471100978

6.2 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

6.4 สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

6.6 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2559 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลังสำเร็จการศึกษา สามารถประกอบอาชีพต่างๆ ได้ดังนี้

8.1 เลขานุการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ หรือนักวิเคราะห์ของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

8.2 พนักงานแผนกต้อนรับและธุรกิจระหว่างประเทศในหน่วยงานเอกชน

8.3 พนักงานต้อนรับและ/หรือลูกค้าสัมพันธ์

8.4 พนักงานของบริษัทนำเที่ยว

8.5 พนักงานบริการสายการบินระหว่างประเทศทั้งแผนกบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน และพนักงานบริการบนเครื่องบิน

8.6 พนักงานธุรการของสถานทูตต่างประเทศ

8.7 เจ้าของกิจการขนาดย่อม

8.8 พนักงานในบริษัทเอกชนต่าง ๆ

8.9 งานด้านสื่อสารมวลชน

8.10 นักการตลาด

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษาและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	อาจารย์วรัญญา ปรีดาธวัช	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ และอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า- พระนครเหนือ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2553 2550
2	อาจารย์เบญจวรรณ เปล่งข้า	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555 2549
3	อาจารย์ปราณี สีนาค	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูนครปฐม	2544 2535
4	อาจารย์อรุณฯ เอกพงษ์เผ่า	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาน- มิตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยสยาม	2550 2544

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
5	อาจารย์ดวงจิตร์ สุขภาพสุข	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2555 2551

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนี้เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการพัฒนาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2551–2565) ซึ่งได้เสนอสถานการณ์ด้านต่าง ๆ ของประเทศไทยในปี พ.ศ. 2559 ให้มีความสอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทั้งทางการเมืองและความมั่นคง สังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจ เนื่องจากเศรษฐกิจโลกจะเปลี่ยนศูนย์กลางอำนาจมายังประเทศแถบเอเชียมากขึ้น ประเทศไทยจึงมีความพยายามในการขยายตลาดแรงงานและสร้างความร่วมมือในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ทางด้านการค้า การลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ ทั้งนี้ถือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งในการพิจารณาวางแผนและพัฒนาหลักสูตรให้รองรับกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจได้เล็งเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจข้างต้น จึงมีนโยบายในการปรับปรุงรายวิชาและเนื้อหาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสายงานด้านธุรกิจทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปีพ.ศ. 2559 ประเทศไทยและประเทศอื่น ๆ ในประชาคมอาเซียนจะประสบกับสถานการณ์เคลื่อนย้ายแรงงานเสรี ทำให้เกิดความหลากหลายทางด้านภาษา สังคม วัฒนธรรม วิถีชีวิต ความเป็นอยู่และความเชื่อที่แตกต่างกัน จึงจำเป็นต้องนำที่หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ได้นำมาเป็นประเด็นหลักในพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตในบริบทของความแตกต่างทางวัฒนธรรม โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้ทำความเข้าใจความหลากหลายทางสังคม วัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน และประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ เมื่อผู้เรียนได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้

ความแตกต่างทางสังคมวัฒนธรรมของชาติที่พูดภาษาอังกฤษ เมื่อสำเร็จหลักสูตรบัณฑิตจะสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานด้วยความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารงานด้านธุรกิจ และสามารถเผยแพร่วัฒนธรรมของประเทศไทยสู่ระดับท้องถิ่นและสากลอย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 .1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน และประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ การพัฒนาหลักสูตรจึงให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสายงานด้านธุรกิจทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล นอกจากนี้หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจยังมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถทางเทคโนโลยี และทางวิชาชีพธุรกิจเป็นสำคัญ ตลอดจนขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อสร้างกำลังคนและแรงงานการพัฒนาธุรกิจในท้องถิ่นสู่สากล

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ได้กำหนดว่า “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ปฏิบัติการสอน งานวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงต่อยอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในฐานะ ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จึงให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาให้คนในชุมชนและท้องถิ่น ในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ จึงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยปลูกฝังให้นักศึกษามีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพธุรกิจ รู้ค่าความเป็นไทย และมีศักยภาพด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้หลักสูตรได้เพิ่ม

รายวิชาเลือกทางภาษาที่ส่งเสริมศักยภาพด้านที่จำเป็นและเป็นความต้องการของตลาดแรงงานให้มีความทันสมัยต่อการกระแสการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมในประชาคมอาเซียนและประชาคมของชาติที่พูดภาษาอังกฤษ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)

13.1 สาขาวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรนี้กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนหลักสูตรหมวดวิชาแกน เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ด้านหลักการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์และอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวเบื้องต้น ตลอดจนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกลในสายงานธุรกิจ เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดงานธุรกิจอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารในงานธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย ประชาคมอาเซียนและประชาคมของชาติที่พูดภาษาอังกฤษ สามารถนำความรู้ด้านธุรกิจไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรนี้เปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น ๆ สามารถนำรายวิชาของหลักสูตรนี้ไปกำหนดในหมวดวิชาเฉพาะ รายวิชาแกน หรือรายวิชาเฉพาะด้านบังคับ หรือรายวิชาเฉพาะด้านเลือก หรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้นอกเหนือจากหลักสูตรของตนเองแล้ว รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ หากต้องเป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะของรายวิชานั้น ๆ

นอกจากนี้หลักสูตรยังมีการสร้างเครือข่ายกับผู้ประกอบการและผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาความรู้ในบริบทที่เกิดขึ้นจริงทั้งในภาคธุรกิจระดับท้องถิ่นและสากล โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายให้ความรู้ด้านทักษะภาษา เชิญผู้ประกอบการหรือหัวหน้าสถานประกอบการบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรนี้เปิดสอนรายวิชา 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 และรายวิชา 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 ให้แก่คณะวิทยาการจัดการ โดยเป็นรายวิชาแกนเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ

13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดการเรียนการสอนในรูปแบบของกรรมการประจำสาขาวิชาโดยมีประธานสาขาวิชาเป็นประธานดำเนินการ โดยมีการประชุมวางแผนร่วมกันของกรรมการประจำสาขา อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อกำหนดเนื้อหา ผู้สอน ทักษะ วิธีการ สื่อ และกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรและเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามหลักการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และยังผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้เรียน

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เพื่อประยุกต์ใช้ในสายงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และมีความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อประกอบอาชีพได้ในอนาคต

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยี

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้าใจพหุวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.3.4 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ จิตสาธารณะ และจิตบริการ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตร-บัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ให้มีมาตรฐานตรงตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม	ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมอยู่เสมอ	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการในด้านทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี
3. แผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีทักษะปฏิบัติการทางภาษา เพื่อเตรียมพร้อมที่จะเข้าสู่วิชาชีพ	1. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติโดยให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่ได้มาตรฐาน 2. ส่งเสริมให้มีระบบการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติการทางภาษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่วิชาชีพต่อไป 3. จัดห้องปฏิบัติการทางภาษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียนและใช้สื่อที่ทันสมัยส่งเสริมการเรียนรู้	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและแหล่งฝึกต่อการปฏิบัติการทางวิชาชีพของผู้เรียน 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติกรวิชาชีพของบัณฑิต
4. แผนการพัฒนาทักษะการสอน/การประเมินของอาจารย์ผู้สอนตามผลการเรียนรู้ 5 ด้าน	พัฒนาทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม ทักษะด้านความรู้ ทักษะด้านปัญญา ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จำนวนโครงการพัฒนาทักษะการสอนและการประเมินผลของอาจารย์ตามผลการประเมินของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน 2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษา
มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต
มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร
วิชาการของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม – เดือนพฤศจิกายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนมกราคม – เดือนเมษายน
ภาคฤดูร้อน	เดือนพฤษภาคม – เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- 2.2.3 มีระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
เฉลี่ยแล้วไม่ต่ำกว่า 2.00
- 2.2.4 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเบื้องต้นได้

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน
- 2.3.2 นักศึกษาบางส่วนมีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่ามาตรฐาน
- 2.3.3 นักศึกษาบางส่วนมีความสามารถและความถนัดไม่สอดคล้องกับสาขาวิชา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มีการจัดสอนเสริมเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ให้กับนักศึกษา เข้าใหม่และนักศึกษาทุกชั้นปี ให้มีทักษะความชำนาญด้านการใช้ภาษา เพื่อนำไปบูรณาการและเตรียมความพร้อมในการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร

2.4.2 กำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาฝึกฝน พัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาโดยใช้โปรแกรมฝึกภาษา เช่น Ellis และ Discoveries จากห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access Learning Center: SALC)

2.4.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำด้านความรู้ ภาวะเทียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่พึงปฏิบัติ ตลอดจนแนะแนวการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าบำรุงการศึกษา	768,000	921,600	1,075,200	1,228,800	1,382,400
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000
รวมรายรับ	800,000	953,600	1,107,200	1,260,800	1,414,400

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	159,190	163,965.7	168,741.4	173,517.1	178,292.8
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (งบโครงการ)	220,658	240,658	260,658	280,658	300,658
1.3 ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
1.4 รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	153,600	153,600	153,600	153,600	153,600
รวม (ก)	533,448	558,223.7	582,999.4	607,775.1	6,325,508
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวม (ข)	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวม (ก) + (ข)	593,448	618,223.7	642,999.4	667,775.1	692,550.8
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,836.2	7,727.79	5,358.33	4,173.59	4,328.44

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีโดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับ 9 หน่วยกิต

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บังคับ 6 หน่วยกิต

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บังคับ 6 หน่วยกิต

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บังคับ 6 หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาแกน รายวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 48 หน่วยกิต

(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	3(3-0-6)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog	3(3-0-6)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog	3(3-0-6)
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3(3-0-6)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay	3(3-0-6)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao	3(3-0-6)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao	3(3-0-6)
1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500147	สนทนาภาษาพม่า Conversation in Burmese	3(3-0-6)
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)
รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development	3(3-0-6)
รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
2500118	ทักษะสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000128	การสร้างเสริมสุขภาวะ Well-being Promotion	3(3-0-6)
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(3-0-6)
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand	3(3-0-6)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)

ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า		94 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกน รายวิชาบังคับ จำนวน		12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม English for Hotel	3(3-0-6)
2900101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเบื้องต้น Introduction to Tourism Industry	3(3-0-6)
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน		48 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1532201	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ Introduction to English Phonetics	3(3-0-6)
1551100	การใช้ภาษาอังกฤษ 1 English Usage 1	3(3-0-6)
1551120	การใช้ภาษาอังกฤษ 2 English Usage 2	3(3-0-6)
1551160	ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Listening and Speaking Skills in Business 1	3(3-0-6)
1551161	ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Listening and Speaking Skills in Business 2	3(3-0-6)
1551608	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3(3-0-6)
1551611	ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อธุรกิจ English for Business Correspondence	3(3-0-6)
1552102	การเขียนอนุเขตในเชิงธุรกิจ Paragraph Writing in Business	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1552201	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(3-0-6)
1552301	การอ่านบันทึกคดีทางธุรกิจ Reading Appreciation in Business	3(3-0-6)
1552608	ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1 Business English Reading and Writing Skills 1	3(3-0-6)
1552609	ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2 Business English Reading and Writing Skills 2	3(3-0-6)
1552610	การอ่านเชิงวิเคราะห์ทางธุรกิจ Critical Reading in Business	3(3-0-6)
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentations	3(2-2-5)
1554400	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ Intercultural Communication in the Business World	3(3-0-6)
1554401	การเขียนเรียงความเชิงธุรกิจ Essay Writing in Business	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มวิชา

เฉพาะด้านเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1552221	การแปลทางธุรกิจ อังกฤษ-ไทย Business Translation: English-Thai	3(3-0-6)
1552603	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน Mass Media English	3(3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3(3-0-6)
1552610	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ English for Business Negotiations	3(3-0-6)

1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร English for Finance and Banking	3(3-0-6)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน English for Secretary and Office Management	3(3-0-6)
1553603	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ English for Logistics Management	3(3-0-6)
1553610	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานธุรกิจ English for Public Relations in Business	3(3-0-6)
1553611	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(3-0-6)
1553620	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resource Management	3(3-0-6)
1554303	นวนิยายกับสังคม Novel and Society	3(3-0-6)
1554901	การค้นคว้าอิสระ Independent Studies	3(250)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Pre-practicum in Business English	2(90)
1554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Professional Internship in Business English	5(450)

แบบสหกิจศึกษา		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1553811	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(45)
1554802	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนไม่น้อยกว่า

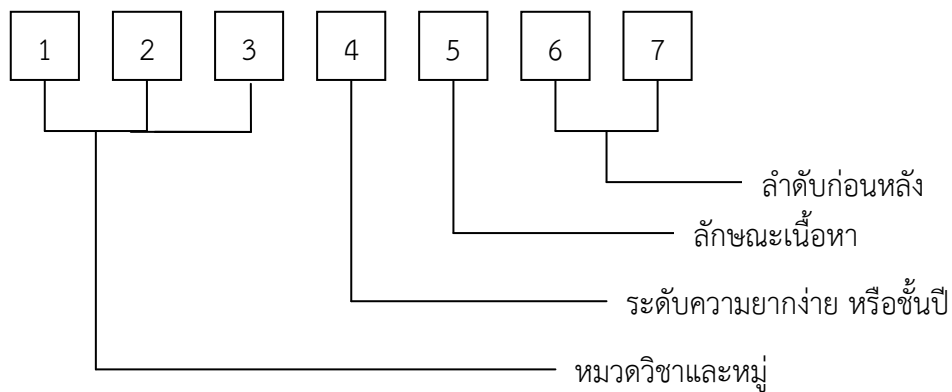
6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

หมายเหตุ รายวิชาที่จัดให้สาขาอื่นเลือกเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)

ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมายเหตุ

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

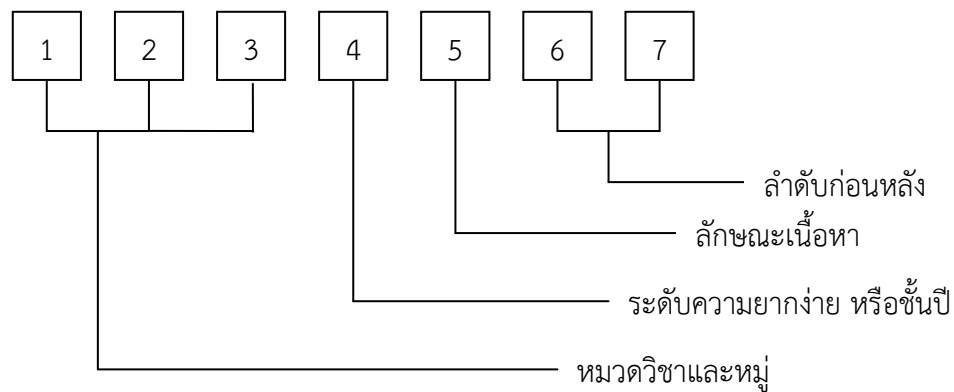
150 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

200 หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

250 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

400 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมายเหตุ

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- 1 หมายถึงกลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
- 2 หมายถึงกลุ่มวิชาการแปล
- 3 หมายถึงกลุ่มวิชาวรรณคดี
- 4 หมายถึงกลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรม
- 5 - 7 หมายถึงกลุ่มวิชาอังกฤษเฉพาะกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หมายถึงว่านักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, PD หรือ P

3.1.4 แผนการศึกษา : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1551100	การใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
1551160	ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
1551120	การใช้ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
1551161	ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1552201	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
1552608	ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1	3(3-0-6)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551611	ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อธุรกิจ	3(3-0-6)
1552102	การเขียนอนุเขตในเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
1552221	การแปลทางธุรกิจ อังกฤษ-ไทย	3(3-0-6)
1552301	การอ่านบันทึกคดีทางธุรกิจ	3(3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2900101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเบื้องต้น	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	3(3-0-6)
1552609	ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	3(3-0-6)
1552610	การอ่านเชิงวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน	3(3-0-6)
1553610	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานธุรกิจ	3(3-0-6)
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1532201	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
1551608	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(3-0-6)
1552603	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	3(3-0-6)
1553603	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
1553611	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
1554401	การเขียนเรียงความเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1552610	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ	3(3-0-6)
1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือ	2(90)
1553811	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
1554400	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ	3(3-0-6)
1554901	การค้นคว้าอิสระ	3(3-0-6)

รวม 11 หน่วยกิต หรือ 10 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือ	5(450)
1554802	สหกิจศึกษา	6(540)

รวม 5 หน่วยกิต หรือ 6 หน่วยกิต

สรุป	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
ก.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ข.	หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาแกน รายวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
	(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	48	หน่วยกิต
	(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
	(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Skills in listening, speaking, reading and writing and Thai usage for communication in daily life	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ใจความสำคัญ การทำงาน เวลาว่าง การเดินทาง การบรรยายและให้เหตุผล ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความฝันและความหวัง English for communication, listening, speaking, reading and writing, main ideas, interests, work, leisure time, travelling, describing and giving reasons, experiences, events, dreams and hopes	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Pre-requisite: 1500134 English for Communication ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน การพูดบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอ่านประกาศและบทอ่านเกี่ยวกับงาน การซื้อเชิญและนัดหมาย การเขียนบันทึก การเขียนจดหมาย และการโต้ตอบจดหมายธุรกิจ Communicative English for work, describing and exchanging of ideas, reading notifications and work related texts, invitations, appointments, writing office memos, writing and responding to business letters	3(3-0-6)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่มและการซื้อสินค้า Chinese skills for communication in daily life, greeting and farewell, introducing oneself and others, expressing gratitude and apologizing, food and drink ordering and shopping	3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความและการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ Chinese listening and speaking at work, asking for information, telephoning, making appointments, interviewing, leaving messages and job application form and resume writing	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1 อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยค ขั้นพื้นฐาน คำทักทายในชีวิตประจำวันและการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Japanese characters and sound system, vocabulary, basic Kanji letters, basic sentence structure, daily conversations and basic Japanese communication	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Pre-requisite: 1500138 Japanese for Communication 1 ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นและการใช้ภาษาญี่ปุ่นใน การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Skills in Japanese listening, speaking, reading and writing and Japanese in daily life communication	3(3-0-6)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและ อุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Tagalog language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabulary in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Pre-requisite: 1500140 Basic Tagalog ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาตากาล็อก ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศฟิลิปปินส์และกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Tagalog language in different situations and contexts, Filipino cultures and communication strategies	3(3-0-6)
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay ภาษามลายูเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Malay language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabulary in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500142 ภาษามลายูเบื้องต้น Pre-requisite: 1500142 Basic Malay ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษามลายู ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศมาเลเซีย/อินโดนีเซียและกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Malay language in different situations and contexts, Malaysian/Indonesian cultures and communication strategies	3(3-0-6)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao ภาษาลาวเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Lao language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabulary in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น Pre-requisite: 1500144 Basic Lao ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง	3(3-0-6)

การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาลาว
ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมลาว และกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Lao language in different situations and contexts, Lao cultures and communication strategies

1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Burmese

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ

Introduction to Burmese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabulary in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

1500147 สนทนาภาษาพม่า 3(3-0-6)

Conversation in Burmese

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น

Pre-requisite: 1500146 Basic Burmese

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาพม่าในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมพม่าและกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Burmese language in different situations and contexts, Burmese cultures and communication strategies

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ Introduction to Vietnamese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabulary in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Pre-requisite: 1500148 Basic Vietnamese ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาเวียดนามในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมเวียดนามและกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Vietnamese language in different situations and contexts, Vietnamese cultures and communication strategies	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics ความรู้พื้นฐานทางการเมืองและการปกครอง การวิเคราะห์ การแสดงทัศนะต่อ การเมืองและการปกครองของไทย เหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง การปกครองของไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบันโดยเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ Basic knowledge of Thai government and politics, analyzing and expressing idea on Thai government and politics, crucial events of Thai history, changing of Thai government and politics from Sukhothai era to present in relation to economic, social, cultural and influence of globalization	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies การรวมตัวของกลุ่มประเทศตามแนวคิดภูมิภาคนิยม พัฒนาการของสมาคม ประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมืองและมั่นคง อาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานและบทบาท ของประเทศสมาชิกอาเซียน ประวัติศาสตร์ประเทศสมาชิกอาเซียนโดยสังเขป ประเทศและองค์กร คู่เจรจาอาเซียน และความเป็นพลเมืองอาเซียน Integration of ASEAN countries based on regionalism, evolution of Association of South East Asian Nations, the ASEAN charter, ASEAN Political Security Community (APSC), ASEAN Economic Community (AEC), ASEAN Socio-Cultural Community (ASCC), fundamental information and roles of ASEAN countries members, ASEAN historical background, ASEAN dialogue partnership and ASEAN citizenship	3(3-0-6)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context วิวัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์ระหว่าง ไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่างๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงปัจจุบัน บทบาทของไทยในบริบทระดับ สากล การปรับตัวและความร่วมมือของไทยในประชาคมโลก	3(3-0-6)

Evolution of Thai politics, economy, society, and culture, relation between Thai and other countries in different periods from pre-modernism to post-modernism, roles of Thailand in international context, adaptation and cooperation of Thailand and global community

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)

Human and Environment

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Natural resources and environments, ecosystems, biodiversity, food security, natural disaster, environmental crisis, human development process for resources and environmental management for sustainable locality development

2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Laws in Daily Life	

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การดำเนินกระบวนการยุติธรรม การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน

Basic knowledge of laws used in daily life, fundamental rights and freedom based on constitutional law, rules of public and private laws, introduction to civil and commercial laws, criminal laws, administration of justice, application and integration of laws used in daily life

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตและจริยธรรม ปัญหาทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ Concepts of life and ethics, ethical problems in the current society, ethical principles for life happiness, life skills in 21 st century, life skills based on the philosophy of sufficiency economy, lifelong learning skills and volunteer mindedness and public consciousness	3(3-0-6)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการ วิธีการเกี่ยวกับจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น รูปแบบ แนวทาง กระบวนการ สร้างงานจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษาบทบาท หน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ หรือ เป็นอาสาสมัคร Definitions, importance, notions, ideologies, principles and methods of public consciousness for individual, communal, and local development, roles of individual and non-benefit organizations, case studies and voluntary processes devoting to community	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation ความหมายและคุณค่าของสุนทรียภาพด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์และการแสดง การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งทางด้านสุนทรียภาพ Definitions and value of aesthetics, visual art, musical art, Thai classical drama, performance art, aesthetic perceptions and appreciation	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life ความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork and application of psychology for happiness in life	3(3-0-6)
2500118	ทักษะสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) และการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ Definitions and importance of information technology and information literacy, information resources and services, classification of information resources, strategies and skills in Online Public Access Catalog (OPAC), online databases searching, academic report writing, reference citation and laws and ethics for information use	3(3-0-6)
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies ประวัติความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรม ร่องรอยของทวารวดีในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย ตลอดจนความสำคัญของวัฒนธรรมทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐม History of Dvaravati kingdom, characteristics of society, economy, politics and government, art and cultural growth, historical traces of Dvaravati found in different regions of Thailand and importance of Dvaravati culture on Nakhon Pathom province	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน Principles and process of human thinking, development of cognitive attributes and process, creative and systematic thinking, pursuit of scientific knowledge and methodology, logic, data analysis, decision making process and application of the knowledge in daily life	3(3-0-6)
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health ความหมาย และจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประเภทและประโยชน์ของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย การเล่นกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและการสร้างเสริมสุขนิสัย การปฐมพยาบาลการบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกาย Definitions and objectives of sport science, principles, categories and advantages of exercises, physical activities exercises, sporting, manners of good players and watchers, physical efficiency supplement, sport habits and first aid for exercising injuries	3(3-0-6)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์	3(3-0-6)

Definitions and components of the computer system and information and communication technology; use of information and communication technology for data retrieval, software application, word processing, spreadsheet, presentation, network communication, network security system, computer ethics and cyber laws, and computer ergonomics

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร Effects of science and technology on global changes, development of community and country, energy and global warming, natural resources, environment, disaster, agriculture, and agricultural industry	3(3-0-6)
4000128	การสร้างเสริมสุขภาวะ Well-being Promotion ความสำคัญของสุขภาพ ด้านร่างกายและอารมณ์ อาหาร ยาและสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล และสิ่งแวดล้อมในชุมชน โรคและวิธีการป้องกันโรค การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะการเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการตรวจสอบสุขภาพ หลักประกันสุขภาพในประเทศไทย Importance of physical and emotional health, food, medicines and herbs, personal hygiene, community environment, diseases prevention, life quality development, personal skills, interpersonal skills, principles of holistic health promotion, health fitness, awareness and appreciation of benefits of exercise, physical fitness, health checkup and health insurance system in Thailand	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ผู้นำนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเองและครอบครัว Definitions, importance and advantages of recreation activities, recreation activities in daily life, leaders of recreation activities and recreation activities for oneself and family	3(3-0-6)
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand ปรัชญา แนวคิด หลักการและพัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพไทยและต่างประเทศ การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ การบริหารจัดการกองทุนและสิทธิของประชาชนตามระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ Philosophy, concepts, principles and health insurance system, development of health insurance system of Thailand and other countries, fund management and citizen rights under the National Health Insurance System	3(3-0-6)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราก้าวหน้าที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัย Basic mathematics in daily life, proportion, percentage, calculation of progressive rate for electricity and water, electricity and water, interest, installment systems and actuarial science	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		จำนวนไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกน			
รายวิชาบังคับ		จำนวน	12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)	
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม English for Hotel คำศัพท์เบื้องต้นที่จำเป็นและบทสนทนาเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมโดยเน้นการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าที่เข้าพักในโรงแรมและทีมงานภายในโรงแรมที่เป็นเจ้าของภาษา ฝึกการสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม อาทิ การใช้โทรศัพท์ สถานการณ์จริงในการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจโรงแรมอย่างน้อย 250 ชั่วโมง	3(3-0-6)	
Study basic knowledge of necessary vocabulary and expressions required in hotel business areas with emphasis on communication with hotel guests and other English-speaking staff members; English practice in daily hotel business, on the telephone and online; authentic work experience in hotel business using English daily for at least 250 hours			
2900101	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเบื้องต้น Introduction to Tourism Industry วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม ลักษณะ องค์ประกอบหลักและองค์ประกอบ สนับสนุนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวคิดเกี่ยวกับการ วางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในบริบทของการเปิดเสรีทางการค้า การบริการ นโยบายและ บทบาทของรัฐในการพัฒนาการท่องเที่ยวทั้งระดับมหภาคและจุลภาค บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ขององค์กรทางการท่องเที่ยวระดับชาติและนานาชาติ	3(3-0-6)	
Evolution, definition, significance, trends, characteristics, key elements and supporting elements of tourism industry; impacts of tourism industry; concepts of tourism planning and developing in the context of free flow of services; policy and roles of government in tourism development both in macro and micro levels; roles, duties and responsibilities of national and international tourism organizations			

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารด้านบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนปัญหาที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณของนักธุรกิจ The basic characteristics of various business, element of business conducting, management, accounting, finance, marketing, personal management, office management cover to various business document, the way to do business, business problem and ethics of businessman	3(3-0-6)
3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Conception, human resource management theory, work analysis, human resource planning, application, selecting, training and personal development, the evaluation of work performance result, benefits, and factors that effect to human resource management	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน

48 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1532201	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ Introduction to English Phonetics แนวคิดพื้นฐานทางสัทศาสตร์ อวัยวะในการออกเสียง กระบวนการทำให้เกิดเสียงพูด ฐานกรณ์ที่ใช้ในการออกเสียง การถ่ายเสียงและสัทอักษรสากล ระบบเสียงภาษาอังกฤษ องค์ประกอบ ของการพูดภาษาอังกฤษ อาทิ การเชื่อมเสียง จังหวะ การลงเสียงหนักเบาและทำนองเสียง การฝึกออก เสียงภาษาอังกฤษ และเสียงภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย	3(3-0-6)

Fundamental concepts of phonetics, including speech organs, the production of sounds, speech sound production mechanisms and the international phonetic alphabet; the study of the sound system of English; the practice of analyzing the phonological system, i.e. consonants, vowels, syllables rhythms and intonation

1551100 การใช้ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
English Usage 1

การศึกษาและทบทวนโครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน โดยมุ่งเน้นในด้านรูปแบบประโยคต่าง ๆ การจัดเรียงคำ วลี กาล รวมถึงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารเชิงธุรกิจ

The study and review of the fundamental English grammatical structure with particular attention to sentence forms, word order, phrases, tenses, including vocabulary and expression used in business communication

1551120 การใช้ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
English Usage 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1551100 การใช้ภาษาอังกฤษ 1

Pre-requisite: 1551100 English Usage 1

การศึกษาและทบทวนโครงสร้างไวยากรณ์ในเชิงบริบทที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น ได้แก่ ทางด้านโครงสร้างคำ วลี ประโยค และคำเชื่อมต่างๆ สามารถใช้ภาษาหรือสร้างภาษาที่มีความเหมาะสมกับบริบทที่ทางด้านธุรกิจได้

The study and review of further grammatical structures in the complicated levels i.e. word combinations, phrases, sentences, tenses, and the variety of transitional words; use and production of the required aspects of language in business contexts

1551160 ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)
Listening and Speaking Skills in Business 1

การพัฒนาทักษะการฟังและพูดในสถานการณ์ทางธุรกิจ ฟังการสนทนา บทพูดทางธุรกิจ ฟังการออกเสียง และรูปแบบการพูดในภาษาอังกฤษ การปรับเสียง การเน้นเสียงของคำ วลี ประโยค และบทสนทนาขนาดสั้น

Development of listening and speaking skills in everyday situations; extended discourse in dialogues, sound recognition and pronunciation, and features of spoken English; linking, assimilation, weak forms, stress and intonation of the word, phrase, sentence and short spoken-discourse level

1551161 ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)

Listening and Speaking Skills in Business 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1551160 ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

Pre-requisite: 1551160 Listening and Speaking Skills in Business 1

การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจในการทำงาน และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง การถามและให้ข้อมูล การสัมภาษณ์งาน รายงานของบริษัท และการนำเสนอทางธุรกิจ

English listening and speaking skills used in professional and job-related situations, including how to ask for and give information and directions, interviews, reports and dictation; practicing to pronounce strings of words and common problem sounds

1551608 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3(3-0-6)

English for Marketing

คำศัพท์เกี่ยวกับการตลาด บทสนทนาส่วนแบ่งการตลาด ผลิตภัณฑ์ สถานที่ ราคาที่คงที่และเปลี่ยนแปลง การส่งเสริมการขาย เป้าหมายการตลาด ช่องทางการค้า และลักษณะทางกายภาพของการขาย ศึกษาคำศัพท์ทางการตลาดจากสื่อที่หลากหลาย อาทิ สิ่งพิมพ์ นิตยสารต่าง ๆ หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ และเอกสารทางธุรกิจอื่น ๆ

Marketing terminology and expressions including marketing mix, product, place, price, fixed and variable costs, promotion, marketing targets, channels of distribution, and physical distribution; applying this terminology in a marketing context and reading printed materials taken from business review magazines, English newspapers and business documents

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551611	ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อธุรกิจ English for Business Correspondence การเขียนจดหมายธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ จดหมายสั่งซื้อ จดหมายส่งเสริมการขายสินค้า จดหมายตอบรับและยืนยันการสั่งซื้อสินค้า และรูปแบบอื่นๆ ที่จำเป็น ได้แก่ การเขียนจดหมายแบบอื่นๆ การเขียนรายงานและบทความทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง Writing various types of business letters in both conventional and electronic forms, letters of inquiry, sales promotion, acceptance, confirmation and other necessary forms: letters, reports and business articles	3(3-0-6)
1552102	การเขียนอนุเขตในเชิงธุรกิจ Paragraph Writing in Business ลักษณะการเขียนระดับย่อหน้าที่มีประสิทธิภาพ องค์ประกอบและรูปแบบต่าง ๆ ของการเขียนย่อหน้า ฝึกรวบรวม จัดระดับความคิดหรือข้อมูลและเรียบเรียงถ่ายทอดเป็นข้อเขียนระดับย่อหน้าเชิงวิพากษ์และสร้างสรรค์ Features of effective paragraph writing; paragraph components and patterns of paragraph development; development of skills in generating and shaping ideas or information to be presented in a critical and creative paragraph	3(2-2-5)
1552201	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation หลักการแปลและการฝึกแปลระดับประโยค และข้อความขนาดสั้นจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ฝึกแปลผลิตภัณฑ์ทางการค้า คำแนะนำสินค้า และคู่มือการใช้งานเบื้องต้นได้ Fundamental principles of translation and making systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, from sentence level to short passages; practical applications in basic translating commercial literature in descriptions of products, instructions and user manuals	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552301	การอ่านบันเทิงคดีทางธุรกิจ Reading for Appreciation in Business การพัฒนาทักษะการอ่าน และการพัฒนาทักษะคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผ่านเรื่องสั้น และนวนิยายคัตสรร การฝึกทักษะการฟังและพูดในบริบทธุรกิจผ่านบทภาพยนตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน Development of reading and vocabulary learning skills in business through selected short stories and novel; practice of speaking and listening skills through selected movie scripts related to changing in society, economy and current situation	3(3-0-6)
1552608	ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1 Business English Reading and Writing Skills 1 กลวิธีการอ่านในเชิงธุรกิจในระดับประโยคและระดับย่อหน้าที่ซับซ้อน รูปแบบภาษาต่างๆ การใช้คำเชื่อมในบริบท และมีทักษะการเรียนรู้ในการค้นคว้าหาความหมายของคำศัพท์ใหม่ การอ่านจับใจความสำคัญ และใจความรอง การสรุปความ และการจัดระเบียบความคิดของเนื้อความที่อ่านและการย่อความจากเรื่องที่อ่าน Basic strategies for business reading at the complex sentence and paragraph level; language patterns, the use of context clues and word-study skills for discovering meaning of new words; reading for main ideas and details, note taking, organizing ideas and information and summarizing business texts	3(3-0-6)
1552609	ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2 Business English Reading and Writing Skills 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1552608 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1 Pre-requisite: 1552608 Business English Reading and Writing Skills 1 การประยุกต์ใช้กลวิธีการอ่านในบริบทเชิงธุรกิจ การตลาด การโฆษณา การเงินและการธนาคาร การค้าปลีกและการขายสินค้าออนไลน์ และข้อความที่เกี่ยวข้องในเชิงธุรกิจอื่น ๆ การตีความและการวิเคราะห์ข้อมูล ตาราง รูปภาพ กราฟ และการค้นคว้าข้อมูลต่างๆ การเปรียบเทียบข้อเท็จจริงและการให้ความเห็นต่าง ๆ	3(3-0-6)

Reading Strategies application in business texts, marketing, advertising, banking and finance, retail and online selling and other business related texts; Interpreting and analyzing information, table, charts and graphs, retrieving details, comparing facts and making comments

1552610 การอ่านเชิงวิเคราะห์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Critical Reading in Business

การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อความซึ่งเกี่ยวข้องในบริบทธุรกิจ การประเมินความคิดเห็นที่ตรงกันข้าม และรายละเอียดเพิ่มเติมในสถานการณ์ทางธุรกิจ การใช้ปัญญาคิดอย่างสร้างสรรค์

Analyzing and criticizing texts that are related in business; evaluation of conflicting opinions, and supporting details in business situations; application of critical thinking

1553613 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(2-2-5)

English for Business Presentations

หลักการและเทคนิคเพื่อนำเสนอทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกทักษะการพูดทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม การใช้สื่อประสม กลวิธีในการจูงใจ น้ำเสียงที่ใช้ในการนำเสนอ การเว้นจังหวะ การเน้นคำ การใช้คำเสริม และการใช้วัจนภาษา

Principles and techniques for delivering modern business presentations effectively; practice speaking through individual and group projects for business presentation; utilizing multimedia equipment and the strategies of persuasive presentation, voice projection, pause, markers, fillers and non-verbal communication

1554400 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ 3(3-0-6)

Intercultural Communication in the Business World

การสำรวจทฤษฎี การวิจัยและกระแสในปัจจุบันของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่มีความสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับประเทศต่างๆทั่วโลก การตรวจสอบและศึกษาอัตลักษณ์ของวัฒนธรรมทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ ในบริบทของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Exploring theories, research and current concerns in intercultural communication with an emphasis on issues related to countries anywhere in the world; examining studies associated with identity, business culture, and business ethics, particularly in the context of intercultural communication

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1554401	การเขียนเรียงความเชิงธุรกิจ Essay Writing in Business รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1552102 การเขียนอนุเขตในเชิงธุรกิจ Pre-requisite: 1552102 Paragraph Writing in Business การเขียนเรียงความ ได้แก่ เรียงความเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่าง การแสดงเหตุและผล และการโต้แย้ง เน้นการเขียนที่กระชับ สมเหตุสมผล ชัดเจน และใช้ภาษาที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมการคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในบริบทธุรกิจ Essay writing including comparison-contrast, cause-effect, and argumentative essays, with emphasis on conciseness, credibility, clarity and correct use of language, as well as critical thinking and creativity for effective communication in business contexts	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มวิชา

เฉพาะด้านเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552221	การแปลทางธุรกิจ อังกฤษ-ไทย Business Translation: English–Thai ทบทวนทฤษฎีการแปลเบื้องต้นในการแปลเอกสารทางธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การแปลใบปลิวสินค้า โฆษณา ประกาศต่างๆ ใบสั่งซื้อและใบชำระหนี้ สัญญาและข้อตกลงในระดับประโยคและระดับย่อหน้า Review of the basic principles of translation, contrastive study of English and translation to Thai, practice to translate various texts in sentence and paragraph levels from English into Thai; practice to translate business materials, brochures, advertisements, announcements	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552603	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน Mass Media English การอ่านงานเขียนในหลายรูปแบบทั้งสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ ตารางกิจกรรม โฆษณาในหนังสือพิมพ์ และเว็บไซต์ ลักษณะของประโยคและศัพท์ พาดหัวข่าว หลักการส่งเสริมการขาย บทความ จดหมายข่าว โฆษณาเพื่อการค้า และประกาศรับสมัครงาน การตีความข้อเท็จจริงและความคิดเห็นจากข่าว บทความและบทบรรณาธิการในระดับที่สูงขึ้น	3(3-0-6)
	Reading various writing styles in printed and electronic media in newspapers, magazines, brochures, itineraries, newspaper advertisements and web sites; syntactic and lexical features, headlines, promotional literature, articles, newsletters, commercial advertisements, and classified advertisements; extended practice in interpreting facts and opinions from news items, articles and editorials	
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism การศึกษาภาพรวมเกี่ยวกับการท่องเที่ยวภายในท้องถิ่น ภายในประเทศและต่างประเทศ เพิ่มพูนองค์ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรม คำศัพท์ การแสดงออกและทฤษฎีหลัก แนวโน้ม ประเด็นความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การจัดหาที่พัก วางแผนการเดินทางและอธิบายสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของท้องถิ่น กิจกรรมทางวัฒนธรรม การทัศนศึกษาสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ	3(3-0-6)
	An overview of the tourism industry locally, nationally and internationally; gaining knowledge of behavior, vocabulary, expressions, key concepts, trends and issues needed in the tourism industry; arranging accommodation and planning itinerary; and describing local tourist attractions and cultural activities; field trips to various famous tourist sites	
1552610	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ English for Business Negotiations บทสนทนาทางธุรกิจ เช่น กลวิธีการพูด และการใช้ภาษาในการเจรจาทางธุรกิจ บทบาทของผู้พูดในการเจรจา และการจัดการอารมณ์ การใช้ภาษาแสดงความคิดเห็น การอธิบาย และการโต้แย้ง และการตัดสินใจ	3(3-0-6)

Business conversation; conversational strategies and language expressions used in business negotiation; speakers' roles in negotiation and emotional management; use of language in expressing opinions, explaining and presenting arguments, and decision-making

1552631 ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร 3(3-0-6)

English for Finance and Banking

การใช้ภาษาพูดในบริบทสถานการณ์จริงและภาษาเขียนจากบริบทที่หลากหลาย คอลัมน์ธุรกิจในหนังสือพิมพ์และนิตยสารภาษาอังกฤษ ศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการธนาคาร

Exercises and practice with both authentic spoken language material and written texts from a variety of sources, business sections of English newspapers, and journals; extended knowledge on vocabulary and expressions related to banking, simple problem solving, and matters focusing on this specialized field

1553601 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 3(3-0-6)

English for Secretary and Office Management

คำศัพท์เบื้องต้น และการใช้ภาษาในสำนักงาน ฝึกทักษะที่หลากหลายในงานสำนักงาน ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานในสถานการณ์ทางธุรกิจ ฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์

Basic vocabulary and expressions used in office work; multi-skill course in office jobs, terms of office equipment, instructional and work process in business situations; development essential computer skills for office work

1553603 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

English for Logistics Management

หลักการของโครงสร้างภาษา คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์ ศึกษาเกี่ยวกับพื้นฐานการขนส่ง, การจัดการกับการสั่งซื้อของลูกค้า และการร้องเรียนหลังการให้บริการ

Principle of language structures, vocabulary, and idioms related to logistics management; study about basic transportation, dealing with customer's orders, complain and after services

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553610	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานธุรกิจ English for Public Relations in Business พิเคราะห์ทฤษฎีและฝึกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระดับสากล การใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมขององค์กร ส่วนวนที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ ในสถานการณ์ทางด้านธุรกิจ ศัพท์ที่เกี่ยวข้องและการโฆษณา	3(3-0-6)
	Examining the principles and practices that lead to building successful relationships in a more global environment in relation to a business perspective; using technology media to promote or publicize the organization activities; expressions related to public relations in business situations, vocabulary and advertising	
1553611	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน English for Airline Business ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคำศัพท์ การแสดงออกด้านภาษา วัฒนธรรม ทั้งการให้บริการ ภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน การบริการผู้โดยสาร การประกาศ ตัวเครื่องบิน และการเช็คอินขึ้นเครื่อง การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสนามบิน และสิ่งอำนวยความสะดวกบนเครื่องบิน ความเข้าใจ และการอ่านตาราง เที่ยวบิน กฎและข้อบังคับพื้นฐานด้านตรวจคนเข้าเมือง ฝึกทักษะการพูดสนทนา และการเขียนอย่าง คล่องแคล่วในการให้บริการงานสายการบิน	3(3-0-6)
	Basic knowledge of vocabulary, expressions and cultural aspects used in both ground and in-flight services; giving services to passengers; making announcements; ticketing and check-in; giving information about airport and flight facilities; understanding and using flight schedules and basic immigration rules and regulations; applying oral and written English skills fluently in airline services	
1553620	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resource Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คำศัพท์เฉพาะสำนวนและประโยค ที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาบุคคล ความสัมพันธ์ของพนักงาน และการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	Introduction to human resources; specific terminology, expressions and sentences used in human resources, recruitments, employee relations, human resource development	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1554303	นวนิยายกับสังคม Novel and Society ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์ประกอบทางวรรณกรรม และทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์ เพื่อวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมจากงานวรรณกรรมและทัศนะของผู้ประพันธ์ การฝึก เขียนเชิงบรรยายที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ สังคม และสถานการณ์ปัจจุบัน	3(3-0-6)
	Basic knowledge of literary elements for appreciation of realistic novel from the past to the present in cultural, social and political aspects to perceive society; the changing society from literary works and writer's attitudes; expanding knowledge of vocabularies, improving reading skills, and giving critiques through selected literary works	
1554901	การค้นคว้าอิสระ Independent Studies วิธีการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพและสถิติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับธุรกิจศึกษา ฝึกวิจัยทางธุรกิจในหัวข้อหรือประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยหรือในชุมชน ทั้งวิจัยเดี่ยว เป็นคู่หรือเป็นกลุ่ม	3(250)
	Quantitative and qualitative research methodologies and simple statistics required for business studies; business research individually, in pairs, or in small groups in the related topics of selected issues or problems on campus or in communities	
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing แนวคิด ทฤษฎีการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลการตลาด การแบ่ง ส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด และการปรับไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ	3(3-0-6)
	Conception, marketing theory, marketing environment, marketing information system, market share and target market, consumer behavior, marketing mix consist of product, price, place, and promotion through applying in business management	

(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต
ให้เลือกรียนจากแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
-----------------	-------------------------------	-------------------

1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	2(90)
---------	---	-------

Pre-practicum in Business English

การจำลองสถานการณ์ในสายงานทางธุรกิจ การจัดการศึกษาภาคสนามเพื่อสำรวจศักยภาพของผู้เรียนด้านความสามารถทางภาษาอังกฤษและทักษะการทำงาน ให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์การจัดการอบรมปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน ในงานธุรกิจด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานบริการสายการบิน การนำเข้าส่งออก การตลาด การเงินและการธนาคาร งานสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดค่ายภาษาอังกฤษ โดยเน้นคุณลักษณะสำหรับการทำงานในสายงานธุรกิจต่างประเทศ

Authentic English in simulated business situations; managing field studies to explore student's potential, English proficiency and working skills; conducting workshops and study trips organized by the students to give needed experience in business in the fields of hotel and tourism, import-export airline service, marketing, finance and banking, publishing and organizing English/foreign language camp by emphasizing characteristics for working in foreign divisions of various businesses

1554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	5(450)
---------	---	--------

Professional Internship in Business English

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ

Pre-requisite: 1553801 Pre-practicum in Business English

การฝึกประสบการณ์การทำงานจริงในองค์กรธุรกิจที่ใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินงานเป็นเวลาอย่างน้อย 450 ชั่วโมง โดยเน้นการทำงาน ทักษะทางสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพที่จำเป็นในการทำงานในสถานประกอบการจริง

Authentic work experience in a business organization using English daily for at least 450 hours by emphasizing on work, social and office skills and personality development required in the workplace

แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1553811	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนสำหรับสหกิจศึกษา การเขียนประวัติส่วนตัว จดหมายสมัครงาน และการติดต่อกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อโอกาสในการร่วมงานในอนาคต การลงภาคสนามอย่างน้อย 3 – 5 ครั้งกับภาคเอกชนหรือองค์กรรัฐ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความคุ้นชินและพัฒนาทักษะการทำงาน ทักษะคิด และมีแรงบันดาลใจต่อวิชาชีพ A preparation of students for cooperative education; writing a resume, cover letter, and contacting different organizations for an opportunity to work with them; at least 3-5 field trips in private or government organizations to be familiar with those sites and to develop their skills, attitude, and motivation for their career	1(45)
1554802	สหกิจศึกษา Cooperative Education รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1553811 การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-requisite: 1553811 Pre-Cooperative Education การประยุกต์ใช้ความรู้การเตรียมสหกิจศึกษารวมทั้งทักษะภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจในการฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา โดยความร่วมมือของภาควิชาและคณะวิชา การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอย่างน้อย 540 ชั่วโมง Students' cooperative education combining business English skills with on-the-job experience through paid training assignments coordinated by departmental faculty; the application of classroom theory to a work environment in private or government organizations using English daily for at least 540 hours by focusing on work	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

หมายเหตุ รายวิชาที่จัดให้สาขาอื่นเลือกเรียน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ภายในสำนักงาน คำศัพท์ธุรกิจพื้นฐาน และภาษาที่ใช้เกี่ยวกับธุรกิจ An introductory business English course in situations concentrating on inter-office communication; common business vocabulary and expressions through related business topics	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Pre-requisite: 1551605 Business English 1 การติดต่อทางการค้าธุรกิจ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศอย่างกว้างขวาง สถานการณ์จำลองเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจที่หลากหลาย จัดทำหัวข้อการประชุมและรายงาน การประชุม รายงานบริษัท การนำเสนอทางผลิตภัณฑ์และการให้บริการตลอดจนบทอ่านทางธุรกิจ Business transactions both domestic and international trades; engaging in simulated business transactions in various fields and situations; making agendas and minutes, company reports, product/service presentations, and business articles	3(3-0-6)

3.2 ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	อาจารย์วีรัญญา ปรีดาธวัช	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิง- ธุรกิจและอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า- พระนครเหนือ	2553
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2550
2	อาจารย์เบญจวรรณ เปล่งขำ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2549
3	อาจารย์ปราณี สีนาค	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล	2544
			ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูนครปฐม	2535
4	อาจารย์อรนุช เอกพงษ์เผ่า	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ- ประสานมิตร	2550
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยสยาม	2544
5	อาจารย์ดวงจิตร์ สุขภาพสุข	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล	2555
			ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2559	2560	2561	2562
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาพร ฉายะถี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Ed.) Edith Cowan University. Perth, Western Australia. ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ- เจ้าพระยา	15	15	15	15
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา น้อยทิม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (TESOL) University of Technology, Sydney, Australia กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ- ประสานมิตร กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ- ประสานมิตร	15	15	15	15
3	รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ศิริรินทร์	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (EIL) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ- บางแสน	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2559	2560	2561	2562
4	อาจารย์ ดร. กันต์ดนัย วรจิตติพล	อาจารย์	Ph.D. (TESOL Composition) Indiana University Pennsylvania, USA ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	15	15	15	15
5	อาจารย์ กนกเนตร วรวงษ์	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15
6	อาจารย์ กนกวรรณ สุทธิพร	อาจารย์	ปร.ด. (สหวิทยาการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อ.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัย ศิลปากร	15	15	15	15
7	อาจารย์ กุสุมา พิทักษ์วงศ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเพื่อ จุดมุ่งหมายเฉพาะ) มหาวิทยาลัยมหิดล ศษ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	15	15	15	15
8	อาจารย์ จันทรา พรมปาน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2559	2560	2561	2562
9	อาจารย์ เชิดศักดิ์ ชื่นตา	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	15	15	15	15
10	อาจารย์ ญัฐกฤตา บุญบงกชรัตน์	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15
11	อาจารย์ ดวงจิต สุภาพสุข	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	15	15	15	15
12	อาจารย์ นภวรรณ โชติกะมงคล	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูเพชรบุรี	15	15	15	15
13	อาจารย์ นารีมา แสงวิมาน	อาจารย์	อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช	15	15	15	15
14	อาจารย์ นุพงษ์ ภูศรี	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15
15	อาจารย์ เนตรนภา สวยสี	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2559	2560	2561	2562
16	อาจารย์ เบญจวรรณ เปล่งข้า	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	15	15	15
17	อาจารย์ ปราณี สีนาค	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูนครปฐม	15	15	15	15
18	อาจารย์ ผุสดี ปทุมรักษ์	อาจารย์	กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ- ประสานมิตร ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูสวนสุนันทา	15	15	15	15
19	อาจารย์ พงศกร เม่นลาภเหมาะ	อาจารย์	ค.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	15	15	15	15
20	อาจารย์ รุจา สุขพัฒน์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อ การสื่อสารและการพัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	15	15	15	15
21	อาจารย์ ลลนา ปฐมชัยวัฒน์	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2559	2560	2561	2562
22	อาจารย์ วลีรัตน์ เล่าอรุณ	อาจารย์	M.Ed. (TESOL) University of New England, Australia ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15
23	อาจารย์ วรัญญา ปรีดาวัช	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารเชิงธุรกิจและ อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ- จอมเกล้าพระนครเหนือ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15
24	อาจารย์ ศศิธิดา สาหร่ายวัง	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร	15	15	15	15
25	อาจารย์ สัมฤทธิ์ ทองสีมา	อาจารย์	อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	15	15	15	15
26	อาจารย์ อรุณ เอกพงษ์เผ่า	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ- ประสานมิตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยสยาม	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2559	2560	2561	2562
27	อาจารย์ อินทร์ธีรา ปัทชา	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	15	15	15	15
28	อาจารย์ อินทิรา กุลวิเชียร	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ด้าน การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ- จอมเกล้าธนบุรี ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอม- เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	15	15	15	15
29	Ms. Arlene De Castro Bobadilla	อาจารย์	B.E. Ed. Cum Laude (Concentrated in Mathematics), University Of Manila, the Philippines	15	15	15	15

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
มี ความ มั่น ใจ มีความรับผิดชอบ และมีภาวะความเป็นผู้นำ มีการทำงานเป็นทีม และใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - จัดกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - กำหนดกติกาที่เป็นการส่งเสริมการสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น - บูรณาการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษธุรกิจให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมไทยและสากล - บูรณาการนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางธุรกิจแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่งานด้านธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ	- ประเมินจากชิ้นงาน - การสังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - การให้คะแนนจิตพิสัย การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - สามารถประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีกับการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม
มีใจรักบริการ	จัดให้นักศึกษาเรียนในรายวิชาที่เน้นด้านการบริการภาคธุรกิจ อาทิ ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการภาคพื้นดิน เป็นต้น	ผลการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริการ
มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	1. หลักสูตรจัดโครงการฟัง พูด อ่าน เขียนซึ่งเป็นกิจกรรมบังคับให้แก่นักศึกษาในหลักสูตรทุกชั้นปีเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และจัดสอบวัดระดับความสามารถทั้ง 4 ทักษะ	คะแนนการวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
	2. หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอัตลักษณ์แก่นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ได้แก่ศึกษาดูงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ศึกษาดูงานองค์กรทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศหรือศึกษาดูงานด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมที่ใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาดูงาน และการศึกษาดูงานการจัดการท่องเที่ยวต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้คนในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ อาทิ ประเทศมาเลเซีย และประเทศสิงคโปร์ เป็นต้น	2. การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในโครงการต่าง ๆ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพและสังคม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และ

การเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอน ทุกรายวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ
- 4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระ ของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่ศึกษานำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ

4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวัง ในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำความผิดในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ
- 4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของ

รายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระ ของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่นักศึกษานำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวัง ในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- 2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูลโดยข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ
- 4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

3.2 หมวดวิชาแกน บัณฑิต (รายวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเบื้องต้น)

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้

4) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

5) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

6) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางอุตสาหกรรม
ท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา
สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและ
ส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่าง
ต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับ
คอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือ
การแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบ
ของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

3.3 หมวดวิชาแกน บัณฑิต (หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป)

3.3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.3.2 ความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์อื่นได้
- 3) มีความเข้าใจและสนใจที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีความรอบรู้ ในกฎระเบียบ ข้อบังคับและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

3.3.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ
- 2) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- 3) สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

3.3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
- 5) สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดีได้

3.3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา
- 2) สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด เขียน
- 4) สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.4.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3.4.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน
- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ
- 4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.4.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางการเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

3.4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

3.4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาภาษา																								
1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●
1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500137 สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500140 ภาษาดากาล็อกเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500141 สนทนาภาษาดากาล็อก	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500142 ภาษามาลายเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500143 สนทนาภาษามาลาย	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500145 สนทนาภาษาลาว	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500147 สนทนาภาษาพม่า	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																									
2000112 การเมืองการปกครองไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
2000113 อาเซียนศึกษา	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○
2000114 สังคมไทยในบริบทโลก	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●
2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																									
2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
2000115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○
2500116 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
2500118 ทักษะสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●
2500119 ทวาวดีศึกษา	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																									
4000124 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●
4000127 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●
4000128 การสร้างเสริมสุขภาพ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●
4000129 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4000130 ระบบหลักประกันสุขภาพไทย	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
4000131 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้						ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาแกน บัณฑิต																											
2900101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเบื้องต้น	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาแกน บัณฑิต																								
1551604 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
3561104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○
3561401 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน บัณฑิต																								
1532201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
1551100 การใช้ภาษาอังกฤษ 1	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1551120 การใช้ภาษาอังกฤษ 2	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1551160 ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
1551161 ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
1551608 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●
1551611 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1552102 การเขียนอนุเขต	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●
1552201 การแปลเบื้องต้น	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●
1552301 การอ่านบันทึกคดีทางธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
1552608 ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1552609 ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1552610 การอ่านเชิงวิเคราะห์ทางธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1553613 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○
1554400 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○
1554401 การเขียนเรียงความเชิงธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน เลือก																								
1552221 การแปลทางธุรกิจ อังกฤษ-ไทย	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●
1552603 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●
1552604 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
1552610 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
1552631 ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○
1553601 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●
1553603 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○
1553610 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานธุรกิจ	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●
1553611 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●
1553620 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
1554303 นวนิยายกับสังคม	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
1554901 การค้นคว้าอิสระ	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○
3541101 หลักการตลาด	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ																								
1553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●
1554801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●
1553811 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●
1554802 สหกิจศึกษา	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
รายวิชาที่จัดให้สาขาอื่นเลือกเรียน																								
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. 2555

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการวิจัยอาจดำเนินการดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต

ภาวะการณได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ

การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ การประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น

การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 มีความประพฤติดี

3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล

3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

จัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะฯ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการให้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพิ่มความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายและปฏิบัติตามความเหมาะสม

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. หลักสูตรมีคุณภาพ ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของชุมชนและสังคม	1. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ (หากมี)	1. หลักสูตรมีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ สกอ.
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในด้านวิชาการ และวิชาชีพที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี	2. หลักสูตรมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	3. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้คณาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่อการสอนอื่น ๆ ที่จำเป็น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุนให้นักศึกษามีการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ -สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
		- ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

คณะโดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายบัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8

การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถใช้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

ภาคผนวก ข

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2555

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 1605/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ภาคผนวก ข

บันทึกการประชุมคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง
หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

ภาคผนวก ซ

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ภาคผนวก ณ

รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ญ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่มีการปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ก

สรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย