



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แบบฟอร์มการขอรับบริการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์

ชื่อผู้ขอรับบริการ.....หน่วยงาน.....

วันที่ติดต่อ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ปัญหาที่ต้องการความช่วยเหลือ.....

วิธีการติดต่อ ทางโทรศัพท์..... อินเทอร์เน็ต.e-mail..... ด้วยตนเอง

บันทึกการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน การนัดหมาย.....

อุปกรณ์สิ่งของที่นำมาด้วย 1)..... หมายเลขครุภัณฑ์.....

2)..... หมายเลขครุภัณฑ์.....

3) บันทึกการแก้ปัญหาของผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน..... วันที่ส่งมอบงาน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รับทราบผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผลการดำเนินงาน เรียบร้อย.. ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แบบฟอร์มการขอรับบริการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์

ชื่อผู้ขอรับบริการ.....หน่วยงาน.....

วันที่ติดต่อ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ปัญหาที่ต้องการความช่วยเหลือ.....

วิธีการติดต่อ ทางโทรศัพท์..... อินเทอร์เน็ต.e-mail..... ด้วยตนเอง

บันทึกการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน การนัดหมาย.....

อุปกรณ์สิ่งของที่นำมาด้วย 1)..... หมายเลขครุภัณฑ์.....

2)..... หมายเลขครุภัณฑ์.....

3) บันทึกการแก้ปัญหาของผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน..... วันที่ส่งมอบงาน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รับทราบผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผลการดำเนินงาน เรียบร้อย.. ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)