**แบบประเมินสำหรับนักศึกษา (หลักสูตรเป็นผู้จัดเก็บและวิเคราะห์แบบสอบถาม)**

**ในการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการหลักสูตรและการจัดการศึกษา ชื่อหลักสูตร.........................**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

เพศ ชาย หญิง

ชั้นปี ..............................................................................................

คณะ ..............................................................................................

สาขา/หลักสูตรระดับการศึกษา ตรี โท เอก

**ตอนที่ 2**

**2.1 ด้านหลักสูตรการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ  (ระบุ) |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1) หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา  (เฉพาะนักศึกษาปี 1 ตอบ) |  |  |  |  |  |  |
| 2) ความทันสมัยและความหลากหลายของรายวิชาในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 3) ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน |  |  |  |  |  |  |
| 4) ระบบการประเมินผลของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร มีวิธีประเมินที่หลากหลาย เช่น คะแนนสอบ กิจกรรม งานมอบหมาย เป็นต้น |  |  |  |  |  |  |
| 5) การจัดตารางเรียนมีช่วงเวลาที่เหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 6) การแนะนำระบบการลงทะเบียนและการค้นข้อมูลด้านการจัดการศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 7) กระบวนการจัดการเรียนการสอน เน้นการพัฒนานักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะภาษาต่างประเทศ ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |

**2.2 ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ  (ระบุ) |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1) มีช่องทาง/ความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ |  |  |  |  |  |  |
| 2) นักศึกษาได้รับคำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การกำหนดแผนการเรียน ตามหลักสูตรโดยอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ |  |  |  |  |  |  |
| 3) ความพึงพอใจในการให้เวลาในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ |  |  |  |  |  |  |
| 4) การให้ความสนใจ ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาเรียนจบตามเวลาของหลักสูตรของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ |  |  |  |  |  |  |
| 5) การให้ความช่วยเหลืออื่นๆ หรือถ่ายทอดประสบการณ์อื่นๆ แก่นักศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ |  |  |  |  |  |  |

**2.3 ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (เฉพาะบัณฑิตศึกษา)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ  (ระบุ) |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1) มีช่องทาง/ความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่หลากหลาย |  |  |  |  |  |  |
| 2) ความรู้ความสามารถในการแนะนำการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ |  |  |  |  |  |  |
| 3) การให้เวลาในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ |  |  |  |  |  |  |
| 4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้ความสนใจ ติดตามผลการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา อย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |  |
| 5) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ความช่วยเหลือ หรือถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์แก่นักศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและช่วยแก้ไขปัญหา ให้นักศึกษาในระหว่างทำวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระได้ |  |  |  |  |  |  |

**2.4 ด้านกิจกรรมนักศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ  (ระบุ) |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1) มีกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาที่หลากหลาย ทั้งในและนอกชั้นเรียน |  |  |  |  |  |  |
| 2) มีข้อมูลที่สามารถใช้ติดต่อหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษา ด้านกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานที่สามารถให้นักศึกษาทำงานพิเศษนอกเวลาได้  (เฉพาะนักศึกษาปริญญาตรี) |  |  |  |  |  |  |
| 3) มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการสมัครงานและการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา (เฉพาะนักศึกษาปริญญาตรี) |  |  |  |  |  |  |
| 4) มีหน่วยงาน/บุคคลที่ให้คำแนะนำด้านการใช้ชีวิตในคณะ/มหาวิทยาลัย  (เฉพาะนักศึกษาปริญญาตรี) |  |  |  |  |  |  |
| 5) กิจกรรมนักศึกษาที่จัด ช่วยส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะภาษาต่างประเทศ ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |

**2.5 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ  (ระบุ) |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1) อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีความพร้อมต่อการจัดการศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 2) ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้เช่น อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด ตำรา/หนังสือ แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลมีความเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 3) มีการดูแล รักษาสภาพแวดล้อม และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |  |

**2.6 ด้านข้อร้องเรียนต่าง ๆ**

นักศึกษาเคยมีข้อร้องเรียนต่อการจัดการหลักสูตร/ภาควิชาหรือคณะวิชาหรือไม่

□เคย ระบุ...................................................................................................

ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร................................................

...................................................................................................................................

□ ไม่เคย

*\*\*แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานหลักสูตร ขอความร่วมมือให้นักศึกษาประเมินตามสภาพจริง\*\**

*\*\*\*\*\*ขอขอบคุณในความร่วมมือของนักศึกษาทุกคน\*\*\*\*\**