



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยืมครุภัณฑ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เนื่องจากข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

- กล้อง SONY Handycam เครื่องที่ 1 หมายเลขครุภัณฑ์ 06.26.103/2549
- กล้อง SONY ระบบ MINI DV เครื่องที่ 2 (สีขาว) หมายเลขครุภัณฑ์ 06.37.210/2548
- กล้อง SONY DCR-SR65 (SO1-0881222-9) เครื่องที่ 1 หมายเลขครุภัณฑ์ 06.26.165/2552
- กล้อง SONY DCR-SR65 (SO1-0880554-G) เครื่องที่ 2 หมายเลขครุภัณฑ์ 06.26.166/2552
- กล้อง SONY (SO1-0834289-K) เครื่องที่ 1 หมายเลขครุภัณฑ์ 06.26.221/2553
- กล้อง SONY (SO1-0834290-C) เครื่องที่ 2 หมายเลขครุภัณฑ์ 06.26.222/2553
- กล้อง SONY (SO1-0835426-E) เครื่องที่ 3 หมายเลขครุภัณฑ์ 06.26.223/2553
- กล้อง SONY (SO1-0834274-E) เครื่องที่ 4 หมายเลขครุภัณฑ์ 06.26.224/2553
- กล้อง SONY (SO1-0835551-D) เครื่องที่ 5 หมายเลขครุภัณฑ์ 06.26.225/2553

เพื่อนำไปใช้ใน.....

สถานที่ใช้.....หมู่เรียน.....วันที่...../...../.....

เวลา.....น. และจะนำมาส่งคืนภายในวันที่.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้ขอยืม

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติ

คณบดี / รองคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

* เงื่อนไขการยืมครุภัณฑ์

1. กรุณาตรวจสอบครุภัณฑ์ก่อนนำออกจากคณะฯ
2. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับครุภัณฑ์ในระหว่างที่ยืมไป ให้ผู้ยืมดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อให้ใช้งานได้ดังเดิม
3. ให้โปรแกรม/หน่วยงานที่ยืมครุภัณฑ์จัดหาเจ้าหน้าที่มาขนย้ายและติดตั้งครุภัณฑ์ด้วยตนเอง
4. ทำบันทึกยืมครุภัณฑ์ก่อนนำออกจากคณะอย่างน้อย 1 วัน และนำมาส่งคืนให้ตรงตามกำหนด
5. ในการรับ / ส่งครุภัณฑ์ จะต้องมีการรับส่งที่ชัดเจน / เซ็นรับคืนครุภัณฑ์