

ยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์

สอบถาม :

อำนาจ หรือ กุญญา

ผ่าน **BOOKING.NPRU.AC.TH**

TEL :

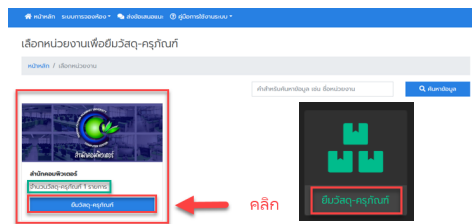
3715 or 3712

ขั้นที่
1

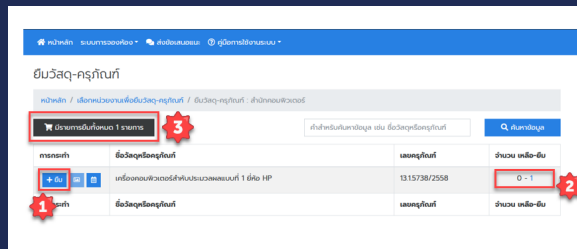
เข้าใช้งานระบบ ด้วยบัญชีชื่อ **SSO** กรณีใช้งานครั้งแรก
โปรดตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
จากนั้นคลิก **ลงทะเบียน** และลงชื่อเข้าใช้งานระบบอีกครั้ง

ขั้นที่
2

คลิกที่เมนู **ยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์**
ระบบแสดงรายการวัสดุ-ครุภัณฑ์
ที่มีให้บริการ จากนั้นคลิก
ยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์

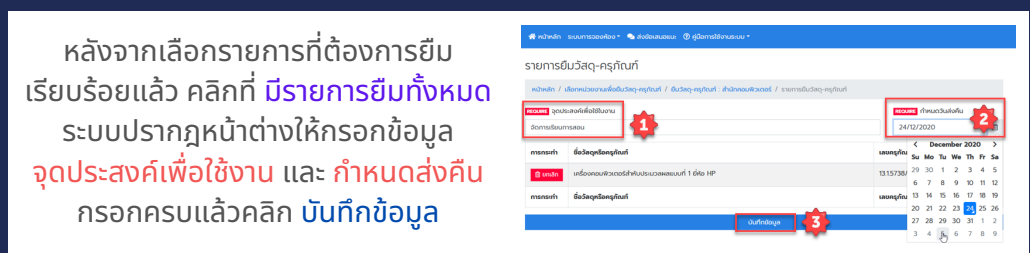


ขั้นที่
3



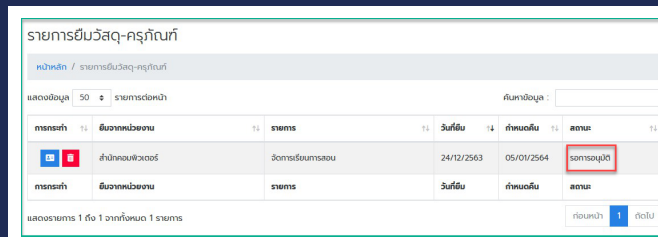
เลือกวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ต้องการ
คลิก **ยืม** เมื่อคลิกแล้ว ระบบจะ
เพิ่มไว้ในเมนู **มีรายการยืม**
ทั้งหมด (ตามหมายเลข **3**)

ขั้นที่
4



หลังจากเลือกรายการที่ต้องการยืม
เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ **มีรายการยืมทั้งหมด**
ระบบปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูล
จุดประสงค์เพื่อใช้งาน และ กำหนดส่งคืน
กรอกครบแล้วคลิก **บันทึกข้อมูล**

ขั้นที่
5



รอการอนุมัติ
สามารถคลิกติดตามสถานะ
ได้ที่ เมนู **รายการยืม**
เมื่อสถานะได้รับการ **อนุมัติ**
จึงติดต่อขอรับวัสดุ-ครุภัณฑ์

หมายเหตุ

1. ปัจจุบันระบบดังกล่าวอยู่ระหว่างการพัฒนาควบคู่กับการเปิดให้บริการ หากพบปัญหาการทำงาน
ของระบบ โปรดติดต่อสำนักคอมพิวเตอร์ โทร. **3715** หรือ **3712**
2. วัสดุ-ครุภัณฑ์ ของแต่ละหน่วยงานอาจมีกระบวนการให้บริการ ยืม - คืน แตกต่างกันไป โปรด
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน่วยงานนั้น ๆ