การจัดการเรียนการสอน E-learning	1
แนะนำระบบ NPRU LMS	2
บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบและการออกจากระบบ	3
1.การเข้าสู่ระบบ (Login)	3
2. การออกจากระบบ (Logout)	8
บทที่ 2 การจัดการรายวิชา	9
1. การเข้าสู่รายวิชา	9
2. แนะนำส่วนประกอบของรายวิชา1	0
2.1 การจัดการบล็อก1	1
2.2 บล็อกและเมนูที่สำคัญ1	2
บทที่ 3 การสร้างเนื้อหารายวิชา2.	5
1. ความหมายของไอคอนต่างๆ2	7
2. การเพิ่มรายละเอียดของรายวิชาในบทคัดย่อ (หัวข้อที่ 0)2	8
3. การใช้งาน Rich text HTML editor2	9
4. การจัดการกิจกรรมของบทเรียน	3
5.การเพิ่มเนื้อหา แหล่งข้อมูล (content) ประเภทต่างๆ	3
บทที่ 4 การสร้างกิจกรรม	2
1. การเพิ่มกิจกรรม : กระดานเสวนา5.	2
2. การเพิ่มกิจกรรมการบ้าน : แบบอัพโหลดไฟล์5.	5
3. การเพิ่มกิจกรรมการบ้าน : ส่งแบบคำตอบออนไลน์	9
4. การให้คะแนนกิจกรรมการบ้าน	2
5. การเพิ่มกิจกรรม : ห้องสนทนา	5

Contents

	6. การเพิ่มกิจกรรม : โพลล์	68
	7. การเพิ่มกิจกรรม : Wiki	70
	8. การเพิ่มกิจกรรม : แบบทดสอบ	73
	9. การสร้างประเภทแบบทดสอบ	76
	10. การจัดการคำถามผ่านทางไอคอนจัดการคำถาม	83
	11. การสร้างคลังข้อสอบ	84
	12.การสลับตำแหน่งของกิจกรรมที่สร้างขึ้น	87
	13. การปรับย่อหน้า	89
	14. การแก้ไขรายละเอียดกิจกรรม	89
	15. การลบกิจกรรม	90
	16. การซ่อนกิจกรรม	90
	17. การเปลี่ยนบทบาทเป็นผู้เรียน	91
	18. การเรียกดูรายละเอียดของกิจกรรมที่สร้างขึ้น	92
ບ	ทที่ 5 การอัพโหลดวิดีโอบนระบบ LMS โดยใช้ google account	94
	1. การเข้าใช้งาน Google Apps ของมหาวิทยาลัย	94
	2. การอัพโหลดวิดีโอโดยใช้ Google Apps ของมหาวิทยาลัย	97

การจัดการเรียนการสอน E-learning

เป็นการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้ร่วมกับเนื้อหาที่เป็นสื่อ ประสม ร่วมกับระบบจัดการเรียนการสอน LMS ซึ่งผู้เรียนและผู้สอนใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกันโดย มีส่วนประกอบที่สำคัญ ได้แก่ ส่วนจัดการระบบ ส่วนของเนื้อหา การนำส่งเนื้อหา หรือการจัดการเรียน เครื่องมือช่วยจัดการเรียน การปฏิสัมพันธ์ และกระบวนการในการเรียน ทำให้ไม่มีขีดจำกัดทางการเรียนใน ระยะทาง เวลา และสถานที่ ทำให้ตอบสนองต่อความสนใจและความสามารถของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

ข้อดีของการจัดการเรียนการสอน e-learning

1. ยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนเนื้อหา และ สะดวกในการเรียน

การเรียนการสอนผ่านระบบ e-learning นั้นง่ายต่อการแก้ไขเนื้อหา และกระทำได้ตลอดเวลา เพราะ สามารถกระทำได้ตามใจของผู้สอน เนื่องจากระบบการผลิตจะใช้ คอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบหลัก นอกจากนี้ผู้เรียนก็สามารถเรียนโดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่

2. <u>เข้าถึงได้ง่าย</u>

ผู้เรียน และผู้สอนสามารถเข้าถึง e-learning ได้ง่าย โดยมากจะใช้ web browser ของค่ายใดก็ได้ (แต่ ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับผู้ผลิตบทเรียน อาจจะแนะนำให้ใช้ web browser แบบใดที่เหมาะกับสื่อการเรียนการสอน นั้นๆ) ผู้เรียนสามารถเรียนจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใดก็ได้ และในปัจจุบันนี้ การเข้าถึงเครือข่ายอินเตอร์เน็ต กระทำได้ง่ายขึ้นมาก และยังมีค่าเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตที่มีราคาต่ำลงมากกว่าแต่ก่อนอีกด้วย

3. <u>ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยกระทำได้ง่าย</u>

เนื่องจากผู้สอน หรือผู้สร้างสรรค์งาน e-learning จะสามารถเข้าถึง server ได้จากที่ใดก็ได้ การแก้ไข ข้อมูล และการปรับปรุงข้อมูล จึงทำได้ทันเวลาด้วยความรวดเร็ว

4. <u>ประหยัดเวลา และค่าเดินทาง</u>

ผู้เรียนสามารถเรียนโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องไปโรงเรียน หรือที่ทำงาน รวมทั้งไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องประจำก็ได้ ซึ่งเป็นการประหยัดเวลามาก การเรียน การสอน หรือการฝึกอบรมด้วยระบบ e-learning นี้ จะสามารถประหยัดเวลาถึง 50% ของเวลาที่ใช้ครูสอน หรืออบรม

จากประโยชน์ของ e-learning ดังกล่าวมาข้างต้น ทำให้สถานศึกษาหันมานิยมใช้ระบบ e learning ใน การจัดการเรียนการสอนมากขึ้นรวมถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียนผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนะนำระบบ NPRU LMS

NPRU LMS เป็นระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา ใช้ระบบ <u>Moodle</u> (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ฟรี ผู้ใช้สามารถสร้างบทเรียนแบบ ออนไลน์ เผยแพร่เอกสาร และสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบมัลติมีเดีย ที่ประกอบด้วย ภาพ ข้อความ เสียง ตัวอักษร และกราฟิก มีระบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน ทั้งแบบประสานเวลา และไม่ประสานเวลา ผ่านทาง chatroom หรือ webboard

นอกจากนี้ยังสามารถสร้างแบบฝึกหัด แบบทดสอบ ที่หลากหลาย มีระบบการส่งการบ้าน สามารถเซ็ค เวลาเข้าเรียน ของผู้เรียนได้เสมือนอยู่ในห้องเรียนจริง อีกทั้งยังเป็นระบบ Free Open Source ที่ใช้งานกัน อย่างแพร่หลายอีกด้วย

ข้อดีของ Moodle ที่เหมาะสมกับการนำมาใช้จัดการเรียนการสอนบนเว็บ

 เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนโดยสามารถใช้เป็นสื่อหลักและสื่อเสริม เพื่อส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีประสิทธิภาพทางการเรียนสูงขึ้น

- 2. ใช้งานง่ายทั้งสำหรับผู้ดูแลระบบ ผู้สอน และผู้เรียน
- 3. มีมาตรฐาน e-learning และรองรับมาตรฐาน SCORM
- 4. มีเครื่องมือที่ใช้สร้างแหล่งความรู้ และกิจกรรมแบบออนไลน์ครบถ้วน
- 5. เป็นระบบที่สร้างความเชื่อมโยงทางวิชาการ
- 6. มีเครื่องมือที่ช่วยในการประเมินผลการเรียน
- 7. สามารถใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ Windows และ Linux
- 8. เป็น Open Source Software สามารถใช้งานได้ฟรี
- 9. มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบและการออกจากระบบ

1.การเข้าสู่ระบบ (Login)

1.1 การใช้งานระบบ NPRU LMS สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <u>lms.npru.ac.th</u> จะปรากฏหน้าจอดังรูป

Batter Pattern Report	5		Ver an extragoriter, it sizes Experies (*
		STUCEN CONSTRUCTIO	Online Courses
	WELCOME TO LEARNING	MANAGEMENT SYSTEM	
umbankeentysedys höresitsed	wardriverus LMS Lawring Basegenest Spireri (1) yigʻislerini milgarita ofisisi varlovi nigʻarazanjimara moʻz	85 สัต Oper Starts Schward ที่พัฒนานั้นที่อ กรไรนอนออุปาร์ ไฟอินทรงการเสมิอะ ผู้อับในส่วนรากทั้งได้	CALMARY UN May 2211 An May be the The Art Art 1 (1991) 1
วิจะที่สำหรับสุทยารร วิจะที่สำหรับสำหรับ	ทู่มีอการใช้ภาเสวบน LMS ด้าหรืมอาการยั	คู่มีอาการใช้สามระบบ LMS สำหรับนักสีกมา	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *
HAMPLANDA B -	VDO occurreitar	นระบบ เมศร กำหรับนักสัญญา	nns Login bilitationdessitutions logicuti
	Download autofasileardiseru/Jaru "ระบบประวัติไปสามารถสีมาในสามาร เหรือการประวัติเมตร์กันน	กตราม UVS รัฐษรรีณี ส่วนการเรียงสมบบสรรมการใน	Freibarnendisi usarrarra filal Freibar Visirra Bangalaka emilia Granual In
	ารแบงโรรัสไม่สามารถเพิ่มข้อเมืองไม่แก่ เหรือสามาร์ในสามาร์ท่อน	รัฐทรวิณี ส่งงอากป้องคอบแห่งรับว่าป้อ	graphi al la Arrahidrafan da' stadafan - Kun Gutanan ach

1.2 การใช้งานระบบ NPRU LMS นั้น จำเป็นต้องสมัครระบบ SSO (Single Sign On) ก่อน เมื่อ สมัครระบบ SSO แล้ว ทุกคนจะได้รับ username ในการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยต่างๆ รวมถึงได้รับอีเมล์ของมหาวิทยาลัยโดยอัตโนมัติ วิธีการเข้าสู่ระบบให้คลิกที่ เมนู "เข้า สู่ระบบ" ที่มุมบนด้านขวามือ



1.3 ระบบจะขึ้นให้กรอก username และ password ดังรูป

ใช้ Username และ Password ชุดเดียวกับการเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (ระบบ Single Sing On)

- สำหรับอาจารย์เข้าใช้งานด้วย username และรหัสผ่าน ที่ใช้สำหรับ login ระบบอินเทอร์เน็ต ของมหาวิทยาลัย
- สำหรับนักศึกษาเข้าใช้งานด้วย รหัสนักศึกษา และรหัสผ่านที่ใช้สำหรับ login ระบบอินเทอร์เน็ต ของมหาวิทยาลัย

RETURNING TO THIS WEB SITE?
Login here using your username and password (Cookies must be enabled in your browser) 😢
USERNAME
Remember username
FORGOTTEN YOUR USERNAME OR PASSWORD?
Some courses may allow guest access Login as a guest

1.4 เมื่อกรอก username และ password เรียบร้อยแล้ว คลิก "เข้าสู่ระบบ"

RETURNING TO THIS WEB SITE?
Login here using your username and password (Cookies must be enabled in your browser) 🕐
USERNAME chuleeporn PASSWORD ••••••••• Login
Remember username
FORGOTTEN YOUR USERNAME OR PASSWORD?
Some courses may allow guest access Login as a guest

- e-learning NERU IN LOOP
- 1.5 จะปรากฏหน้าแรกของ Moodle ซึ่งจะแสดงชื่อผู้ใช้ที่มุมบนขวามือ ดังภาพ

1.6 กรณีที่ login เข้าระบบครั้งแรก สิ่งสำคัญที่สมาชิกควรทำคือการกรอกข้อมูลส่วนตัว

- mente		and desired a series
ninin manya manga	i effetuetet	
Anticipa an		+ faure
indinali protections protecti		19 2
	- Des picture - arceanth - Tablate	

 1.7 ระบบจะแสดงส่วนที่กรอกข้อมูลส่วนตัว แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนข้อมูลทั่วไป กรอกข้อมูลที่จำเป็นเฉพาะในช่องที่ขึ้นเครื่องหมาย "*" (ยกเว้นช่อง อีเมล์ให้คงไว้ เป็นอีเมล์มหาวิทยาลัย)

12*	
schooling #	
Sum"	Burryada@rgzu.sc.fh
แสดงอิณต	สมาชิกในวิชาที่เรียนเท่านั้นที่จะเพิ่มอีเนต 🛩
ຽງໂດນປະລິດແລ	Psetty HTML format 🗸
ະການກາລົດເອໃສ ໄຫຍະ	แบบรินโลเจสฟ (อิเมละลิยวตอกของแสวนา) 🐱
สมีครเป็นสมาชิก กระดานสวนา ดิธันปัติ	[1g: สมัครเป็นสนาปักกระทางจับสังจำการการโทสต่กระยู่
การคิดอามการ กมะหมายการก	ไม่ - ไม่ต้องบินที่กว่าอ่านกระฟูโตไปบ่าง 🗸
ຈັດກາງການ ປະເທດ	ไข่ Richlest HTML editor (IE เวอร์ชั่น 5.5 ซึ่นไป) 🗸
Seria*	
"anthuna"	เลือกประเทศ
faturan.	เวลาของเข้าห่วยร่ 🛩
สามาที่ต่องการ	Thai (ftt)

1.8 ส่วนรูปภาพ เราสามารถใส่รูปภาพของเรา ได้โดยการคลิกที่ "User picture"

 Beer picture. 	
y osei picture	
> ความสมใจ	
 ไม่บังคับ 	
	อัพเดทประวัดีส่วนร่

1.9 จะปรากฏหน้าจอดังนี้ ให้คลิกที่

เพื่อใส่รูปภาพ จะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา จากนั้น

คลิก "Upload a file"

มประกับป มาพวิทม 🕢	tuð Maxmun son for ren	les, Tither fail, Internet attactorets, 1
	+ <u>BR</u> 764	
.415,415,1371	Vier care tilling and diving tilling	Ang pinton Inter and a second s
> wommelts > Tabledu	สีของหมายวิธีสารองชีว	2

1.10 คลิก "Browse" เลือกรูปภาพที่ต้องการแล้วคลิก "Open" จากนั้นคลิก "Upload this file"



1.11 จะปรากฏรูปภาพขึ้นมาในระบบ

aranfani 🔛		Manman size for root flow, 1981ard 2ad, manman allachemits, 1
	· Downsout at	10 a. a
	> III Yes	
-	TOUTH ADDITION	
with the second		
efumarra		
ไม่เรื่องกิน		

 1.12 ส่วนความสนใจ สมาชิกสามารถระบุความสนใจในช่องรายการของความสนใจหรือไม่ระบุก็ได้ จากนั้นคลิกปุ่ม "อัพเดทประวัติส่วนตัว" จะปรากฏหน้าแสดงประวัติส่วนตัว

ประเทศ	Ihailand
จังหวัด	กรุงเทพ
First access	Wednesday, 6 November 2013, 9:13AM (4 ชั่วโมง 54 นาที)
เข้ามาครั้งสุดท้า	Wednesday 6 November 2013 2:07PM (21 วินาที)

 1.13 เราสามารถแก้ไขชื่อ-นามสกุล และแก้ไขรูปได้โดยคลิกที่ชื่อของสมาชิกที่มุมบนขวามือของหน้าจอ จากนั้นคลิกที่ "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว"

Calles Brithman Calles Manager				BARNES
Adversaries and a series of the series of th	Buelor coop	d Universe Anaths First access of an orderated	Thalastd repum Wednesday, 6 November 2013, 9 13480 (6 Sofael 54 Soff) Wednesday, 6 November 2013, 2 0794((21 Soff)	

2. การออกจากระบบ (Logout)

2.1 หลังจากที่ผู้ใช้เข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว หากต้องการออกจากระบบ เพื่อความปลอดภัยของ ข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกที่คำสั่ง "ออกจากระบบ" ซึ่งอยู่ในตำแหน่งเดียวกับที่แสดงชื่อมุมบนขวามือของ หน้าจอ



บทที่ 2 การจัดการรายวิชา

ผู้สอนสามารถเข้าไปจัดการรายวิชา สร้างเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนต่างๆ ในระบบ NPRU LMS ในรายวิชาที่ผู้สอนแจ้งความประสงค์ขอเปิดรายวิชากับผู้ดูแลระบบเท่านั้น ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดสิทธิ์ให้ อาจารย์เป็นผู้จัดการข้อมูลเฉพาะในรายวิชาของตนเอง ผู้สอนหนึ่งคนมีสิทธิ์เป็นผู้สอนได้หลายรายวิชา แต่จะ ไม่สามารถลบรายวิชาที่ตนเองได้รับสิทธิ์ หากต้องการลบหรือเพิ่มรายวิชาต้องแจ้งผู้ดูแลระบบ หรือผู้สร้าง รายวิชาเป็นผู้ลบให้

เมื่อผู้สอนเข้าสู่รายวิชาของตนเอง จะมีเครื่องมือสำหรับจัดการรายวิชา โดยแสดงผลเฉพาะผู้สอน เท่านั้น สมาชิกอื่นๆ เช่น ผู้เรียน ไม่สามารถมองเห็นเครื่องมือได้

เมื่อผู้สอนเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถเข้าไปจัดการรายวิชาโดยเข้าไปยังรายวิชาที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอนได้ ดังนี้

1. การเข้าสู่รายวิชา

สามารถเข้าสู่รายวิชา เพื่อจัดการข้อมูลในรายวิชาได้โดยคลิกเลือกคณะและสาขาวิชา



จากนั้นคลิกที่รายวิชาของตนเอง หน้าแสดงรายวิชาจะประกอบไปด้วย

- 2.1 รหัส+ชื่อรายวิชา
- 2.2 ชื่ออาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา
- 2.3 คำอธิบายรายวิชา

sense including success	(1)	
New York Contraction of the International Science of the International Sci	Partie of Data Control of Advance of the	3
2	grief Tanat Lastennia	Products Distance Reconduction Anticipants (D), Additation Dispatch Distribution and Distance, Additione Programming (1948) and Programming, ADD 507, National programming of Billium Dispatch Date: Region addition, Lanced
 conversion and conversion relation 	R THEESE Chain Dramad Analysis and	
exclusion enditie enditie endit endit endit endit endit endit endit endit endit	event familiantente	Object extended analyses and design data extension of an extension of analysis exist design of the accesses. The sourcests designed to their is basing adapt or results already as a sourcest to designed to the source of the basing convergence of 2004. Regivers and effects to descent and analysis of 2004. Regivers and effects to descent and analysis of the origination analysis of a source extension of a source of the origination accesses of a source extension of the origination of the origination accesses of a source extension of the origination of the origination accesses of a source extension of the origination of the origination accesses of the method of the origination of the origination accesses of the extension of the origination of the origination of the origination extension of the origination of the origination of the origination extension of the origination of the origination of the origination extension of the origination of the origination of the origination extension of the origination of the origination of the origination of the extension of the origination of the origination of the origination of the extension of the origination of the origination of the origination of the extension of the origination of the origination of the origination of the origination of the extension of the origination of the origination of the origination of the origination of the extension of the origination
* skipdtasare selicitestase	Tration Assessed they Type and Pointer Scheng	
	arrest Smarthadisenter	Providents of electrat two ype and algorithm to be. Nanatore, alternative of open animate programming, that which we frank Datase You and high task unlegal is political advector.

2. แนะนำส่วนประกอบของรายวิชา

การแก้ไขรายวิชาเริ่มต้นการแก้ไขด้วยการคลิกที่ชื่อรายวิชา เมื่อผู้สอนได้รับสิทธิ์เป็นผู้จัดการรายวิชา จะเห็นปุ่ม " **INTER**" ที่มุมบนขวาของหน้ารายวิชา แสดงว่าอาจารย์ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอนในรายวิชา สามารถสร้างกิจกรรมหรือแก้ไขข้อมูลต่างๆในรายวิชาของตนเองได้ หน้าแสดงรายวิชาจะประกอบไปด้วย คอลัมน์ซ้าย กลาง และขวาของหน้า ภายในคอลัมน์แบ่งการแสดงผลแต่ละส่วนในกรอบสี่เหลี่ยม เรียกว่า "**บล็อก** (Blocks)" เมื่อเข้าสู่รายวิชาในครั้งแรกจะมีบล็อกที่จะแสดงผลต่างๆ โดยบล็อกที่แสดงผลสามารถ ปรับเปลี่ยนย้ายขึ้นลง ย้ายคอลัมน์ ยกเลิกการใช้งาน และเพิ่มบล็อกแบบอื่นๆ ได้

รูปแบบการเรียนการสอนของรายวิชาจะขึ้นอยู่กับการกำหนดรูปแบบรายวิชาด้วย ว่าได้กำหนดไว้ใน การตั้งค่ารายวิชาเป็นแบบใด เช่น แบบหัวข้อ หรือแบบรายสัปดาห์ โดยจะแสดงให้เห็นในส่วนกลางของหน้า รูปแบบรายวิชาแบบหัวข้อจะแสดงผลเป็นตัวเลขลำดับของหัวข้อ ตามจำนวนที่กำหนดไว้

averates		
NAMERATION III III VICINISA III Si home	Reveal forum	Aunterneutres = =
 Site sages Nij profila Current course Tervitevsavdu 	Ania 1	That has a second
instanomia B.C	Radio 2 7	drietnik
 Course administration durmultiplayed & modules auritin 	Arala 3	tativesticates
 supras secunformas Badges 	สำหรัด 4	Remaines a a
a dha A struct A stru	winnin 5	Averes data Thursday, 7 November 2013, 220FH vice rought and for a diversity and table to be to diversity and sectors
 แปละเราะการอื่น 	direla fi	

หมายเลข	บล็อก	รายละเอียด
1.	NAVIGATION	ส่วนแสดงเส้นทาง เป็นเมนูสำหรับลิงค์ไปยังหน้าหัวข้อหลัก
		ของเว็บไซต์
2.	การจัดการระบบ	รวมลิงค์เกี่ยวกับการจัดการรายวิชา
3.	ค้นหากระดานเสวนา	สำหรับสืบค้นเรื่องต่างๆในกระดานเสวนา
4.	ข่าวล่าสุด	แสดงข่าวล่าสุดที่มีการโพสต์ในกระดานข่าวและประกาศ
5.	กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น	การแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงหรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นตั้งแต่คุณ
		เข้ามาครั้งสุดท้าย ประกอบไปด้วยโพสต์จากกระดานเสวนา
		รายงานความก้าวหน้ามาใหม่ เพิ่มแบบฝึกหัดใหม่ สั่งการบ้าน
		ใหม่ เป็นต้น บล็อกนี้ทำให้ทราบว่ามีความเคลื่อนไหวอะไร
		เกิดขึ้นบ้างในระหว่างที่ไม่ได้เข้ามาในรายวิชา
6.	กิจกรรมล่าสุด	แสดงกิจกรรมต่างๆ ที่กำลังจะมีขึ้นโดยแสดงเป็นลิงค์ที่สามรถ
		คลิกไปสู่รายละเอียดของกิจกรรมนั้นๆ
7.	โครงสร้างเนื้อหา	โครงสร้างเนื้อหาเป็นแบบรายสัปดาห์/แบบหัวข้อ/แบบกลุ่ม

2.1 การจัดการบล็อก

บล็อกต่างๆ ของรายวิชาจะแสดงผลเป็นกรอบสี่เหลี่ยม ในคอลัมน์ซ้าย กลาง และขวาของหน้า

รายวิชา ผู้สอนสามารถใช้เครื่องมือการจัดการบล็อกได้โดยคลิกปุ่ม "**COFF**" ปุ่มจะแสดงโหมด "**CON**" เพื่อเปิดการแก้ไข โดยไอคอนใจการจัดการบล็อก มีดังนี้

- แก้ไขบล็อก
- ยกเลิกการใช้งานบล็อก
- 👌 ซ่อนบล็อก ผู้เรียนจะไม่สามารถมองเห็นบล็อกที่ซ่อนได้
- 🛄 ย้ายบล็อกไปไว้ด้านข้าง
 - ซ่อนบล็อก

=

เราสามารถย้ายบล็อกไปไว้คอลัมน์ซ้ายหรือขวาได้โดยการคลิกที่ส่วนหัวของบล็อกแล้วลากมาไว้ในส่วนที่ ต้องการ ดังตัวอย่าง คลิกลากบล็อกข่าวล่าสุดจากคอลัมน์ขวา มาไว้ที่คอลัมน์ซ้าย

name (1995) name		
1 kana 2 kana		e
noamoo Min Terduquadu sänged	Dourner servel a ladie remaine - 52257/312	
annyatna. Annyatna. Antoinen	annernann di	fermulinasule tublemulinasule turiujitu fermulinu
NAMGATION =	+ windo 1	fammanaa 🛋
nivelin n. Ny horne * Sito pages * Ny profile	*	สังหารม คือแล่ Fotal, 3 November 2013, 9 28FM ราย (าละปันสมุทศัยษณ์ หารมะเทศ ใหญ่รากการปีเสียงคุณสังคารมะเทศ
 Gurrent ctures 52257282 Schtrausstjetide Richard 	+ wate 2	#wha
• General • Statis I	Add an activity at resource	*
 stala 2 stala 3 stala 4 	+ wala 3	anatur dupa

2.2 บล็อกและเมนูที่สำคัญ

้บล็อกและเมนูที่สำคัญสำหรับจัดการรายวิชา ที่ผู้สอนจำเป็นต้องรู้ประกอบไปด้วย

<u>1. บล็อก NAVIGATION</u>

บล็อก NAVIGATION จะมีเมนูสำหรับดูรายละเอียดของนักศึกษาและผู้ที่สนใจเข้าศึกษาในรายวิชานี้ เมื่อคลิกที่เมนู "นักเรียนและผู้สนใจ"จะมีรายชื่อของอาจารย์ นักศึกษาและผู้ที่สนใจที่เป็นสมาชิกของรายวิชา นี้ทั้งหมด ผู้สอนสามารถคลิกที่ชื่อนักศึกษาเพื่อดูข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการเรียนและอื่นๆ



จะปรากฏข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา และรายละเอียดการเข้าเรียนในรายวิชา ผู้สอนสามารถเข้าไป ติดตามดูนักศึกษาว่าเข้าไปศึกษาหรือทำกิจกรรมในหัวข้อใดบ้างในรายวิชาของคุณ เช่น ทำแบบทดสอบ ส่ง การบ้าน ตอบคำถามบนกระดานเสวนา ส่งข้อความหานักศึกษา ฯลฯ



<u>2. บล็อกการจัดการระบบ</u>

เป็นเมนูเกี่ยวกับการปรับค่าต่างๆ ของหน้ารายวิชา เช่น การตั้งค่าของรายวิชา การแบ่งนักศึกษา

ออกเป็นกลุ่ม การสำรองข้อมูลรายวิชา การเปลี่ยนมุมมอง ประวัติส่วนตัว ฯลฯ



เมนูต่างๆ	รายละเอียด	
เริ่มการแก้ไขในหน้านี้	ทำให้สามารถแก้ไขเพิ่มเติมกิจกรรมในรายวิชาของ	
	คุณได้	
การตั้งค่า	ใช้สำหรับตั้งค่าต่างๆ ของรายวิชา (ดูรายละเอียด	
	จากหัวข้อการแก้ไขรายวิชา)	
สมาชิก	กำหนดสิทธิ์ต่างๆภายในรายวิชา	
ฟิลเตอร์	ไม่ต้องกำหนด	
รายงาน	บันทึกการเข้าใช้งานหน้ารายวิชา สามารถแสดง	
	ข้อมูลการเข้ามาทำกิจกรรมของผู้เรียนได้	
คะแนนทั้งหมด	แสดงคะแนนของนักเรียนภายในรายวิชา	
Badges	การกำหนดรางวัลผู้เรียน	
การสำรองข้อมูล	สำรองข้อมูลของรายวิชา	
กู้คืน	ถ้าสำรองข้อมูลเอาไว้คุณสามารถกู้ข้อมูลคืนมา	
	ภายหลัง หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น	
นำเข้า	นำเข้ากิจกรรมจากรายวิชาอื่น	
รีเซ็ท	สามารถทำการลบข้อมูลสมาชิกในรายวิชาได้ในหน้า	
	นี้ในขณะที่ยังคงเก็บกิจกรรมและการตั้งค่าอื่นๆ	
	เอาไว้ พึงตระหนักไว้ว่าการเลือกข้อมูลใดๆ ด้านล่าง	
	นี้แล้วกดตกลง ข้อมูลดังกล่าวจะถูกลบโดยไม่	
	สามารถกู้กลับคืนมาได้	
เปลี่ยนบทบาทเป็น	สามารถดูรายละเอียดรายวิชาของคุณในมุมมอง	
	บุคคลอื่นๆ มีประโยชน์มาสำหรับอาจารย์ผู้สอน	
	เพราะทำให้สามารถเห็นรายวิชาในมุมมองเดียวกับ	
	นักศึกษา หรือบุคคลอื่น	
My profile setting	แสดงข้อมูลส่วนตัวต่างๆ และสามารถแก้ไขประวัติ	
	ส่วนตัวได้ที่เมนูนี้ เช่น เปลี่ยนรูปประจำตัว รวมถึง	
	รายงานกิจกรรมการเข้าใช้งานเว็บไซต์	

<u>3. เมนู "เริ่มการแก้ไขในหน้านี้"</u>

เมื่อผู้สอนต้องการจัดการรายวิชา เช่น ตั้งค่ารายวิชา จัดการบล็อก เพิ่มแหล่งความรู้และกิจกรรม

จะต้องคลิกที่ปุ่ม "🔤 "มุมบนขวามือของหน้าจอ หรือที่บล็อกการจัดการระบบ เลือกเมนู " 🧪 เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ " ระบบแสดงปุ่ม " ໜ " และจะมีเครื่องมือในการปรับแต่งแสดงในแต่ละหัวข้อ



<u>4. การตั้งค่ารายวิชา</u>

 หากต้องการแก้ไขข้อมูล รายละเอียดต่างๆในรายวิชา สามารถทำได้โดยดูที่เมนู "การ จัดการระบบ" ในหน้าจอทางซ้าย คลิก "การตั้งค่า"



- จะปรากฏหน้าต่างสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังนี้

- 101		+ Taper
fair O	CONTROL DATABASE AND	
Danna Bert	BOST 782	
Alter In succession of the	าส่างหน้าของสีการแน่งการในในมีสารสนเทศ (#)	
where of	aller a	
tobeigrafty.	1 (a) Horenta (a) 1811(a) (M)	
served a	junction	
· stalication		
Caste turning	Berfidter (f. scothers (f. seet)	
	**************************************	++1
	三任小师 生有品白 二一	
	 Remains a submanipulation of a submani	Incentical Inc.
	dagarrana marint kawaka shinfay na sanahi shinna Naziron mafu	nyan ufan
	Experiment extra bisacheadis/lag scarce/dalationa lagreentee/a	naerofian
Corres to Markey	Experiences of the or board and board and board and the figure according to the order of the figure according to the order of the order	niaerafara 1941 meneratoren (
Corre torrage	Experimentation of a start block of a selected build interva- tion of the start of the selected build interva- tion of the start of the selected build interva- tion of the selected build in the selected build interva- tion of the selected build in the selected build interva- tion of the selected build in the selected build build in the selected build be selected by select	an a
Corres second tex 🖗	Experimentation of a start of branch and linking masterior build interven- tion of the start of	
Corres Internet	Concernational or a trait block handling a subscript block trains are p (a)	
Course second bacilité - Course brown - Aggenerator	Couper view out out to be and handling a subsect build in terms of the providence of the subsect build in terms of the providence of the subsect build in terms of the subsect build in te	
Corres interests back	Couper view of a set of based and lighting mastered build manage we get a set of the se	

รายการ	คำอธิบาย		
ทั่วไป (General)			
ชื่อเต็ม (Full name)*	ชื่อรายวิชาที่เปิดสอน (กำหนดให้เป็นรหัส		
	รายวิชา+ชื่อรายวิชา)		
ชื่อย่อ (Course short name)	กำหนดรหัสรายวิชาเพื่อการอ้างอิง		
ประเภทของรายวิชา	รายวิชานี้อยู่ในคณะ/หน่วยงานหรือหลักสูตรใด		
มองเห็นได้	สามารถแสดงหรือซ่อนรายวิชาได้		
วันเริ่มต้นรายวิชา	วันที่เปิดใช้รายวิชา กล่าวคือสามารถสร้าง		
	หลักสูตรล่วงหน้าก่อนการเปิดสอนจริงได้		
รหัสรายวิชา	รหัสรายวิชาเพื่อการอ้างอิง		
คำอธิบาย			
คำอธิบาย Course summary	บทคัดย่อหรือคำอธิบายรายวิชาสั้นๆ		
Course summary file	ใส่ไฟล์บทคัดย่อหรือประมวลรายวิชา		
Course format			
รูปแบบ	มีรูปแบบให้เลือก 3 รูปแบบได้แก่		
	- แบบกลุ่มสนทนา หมายถึง รูปแบบการแสดง		
	จะเป็นกลุ่มสนทนา		
	 แบบหัวข้อ หมายถึงรูปแบบการแสดงจะเป็น 		
	หัวข้อตามจำนวนบทเนื้อหารายวิชา เช่น หาก		
	รายวิชามี 7 บท จะแสดงหัวข้อตามจำนวนบท		
	 แบบรายสัปดาห์ หมายถึง รูปแบบการแสดง 		
	จะเป็นแบบรายสัปดาห์ เช่น หากเรียน 16		
	สัปดาห์ จะแสดงหัวข้อตามจำนวนสัปดาห์		
จำนวน(สัปดาห์/หัวข้อ)	กำหนดจำนวนสัปดาห์ที่ต้องการเปิดสอน หรือ		
	จำนวนหัวข้อที่เปิดสอน		
ส่วนที่ซ่อนไว้	กำหนดวิธีการซ่อนข้อมูล ในที่นี้ให้เลือกเป็น		
	แสดงซ่อนที่ซ่อนแบบพับไว้		
Course layout	แสดงรูปแบบในหน้าเดียวหรือหลายหน้า ในที่นี้		
	ให้เลือกเป็น show all sections on one		
	page		
Appearance			
ภาษาที่บังคับในการใช้	ในที่นี้ให้เลือก "อย่าบังคับ"		

รายการ	คำอธิบาย
จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง	กำหนดจำนวนข่าวที่ต้องการแสดงในหน้าแรก
	หากเลือกเป็น 0 ข่าวจะไม่มีข่าวล่าสุดแสดงใน
	กรอบทางด้านขวามือของรายวิชา
แสดงคะแนน	สามารถกำหนดได้ว่า จะให้นักศึกษาดูคะแนนที่
	ดีได้ทำแบบทดสอบหรือแบบฝึกหัดไว้หรือไม่
แสดงรายงานกิจกรรม	สามารถกำหนดได้ว่าจะให้มีการแสดงรายงาน
	กิจกรรมต่างๆ หรือไม่
File and upload	
ขนาดไฟล์สูงสุด	กำหนดขนาดไฟล์สูงสุดที่ต้องการให้นักศึกษาส่ง
	งานได้
Guest access	
Allow guest access	อนุญาตให้ผู้ใช้ทั่วไปเรียนในวิชานี้ได้หรือไม่
Password	ต้องการกำหนดรหัสผ่านสำหรับรายวิชานี้
	หรือไม่ หากกำหนด ผู้เรียนต้องมีรหัสผ่าน
	สำหรับเรียนหลักสูตรนี้
Group	
Group mode	กำหนดกลุ่มผู้ใช้ที่ให้เข้าเรียนวิชานี้ ให้กำหนด
	เป็น No group
Force group mode	กำหนดว่าต้องให้ใช้ระบบกลุ่มหรือไม่ กำหนด
	เป็น ไม่
Default grouping	กำหนดเป็น ไม่มี
Role renaming	กำหนดชื่อแทนชื่อผู้ใช้งานหลักในระบบ จะ
	กำหนดหรือไม่กำหนดก็ได้ ขึ้นอยู่กับแต่ละที่ใช้
	ชื่อว่าอะไร

หมายเหตุ : ข้อมูลที่มี * อยู่ด้านหลัง จำเป็นต้องกรอกห้ามเว้นว่าง

5. การจัดการสมาชิก/การลงทะเบียนเรียน

5.1 ผู้สอนสามารถกำหนดสิทธิ์ต่างๆ ภายในรายวิชา เช่น ผู้ช่วยสอนหรือผู้เรียน สามารถเอาชื่อ ผู้เรียนและผู้สนใจออกจากการเป็นสมาชิกของรายวิชา โดยมีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกเมนู "สมาชิก" ที่บล็อก การจัดการระบบ เลือกเมนู "Enrolled users"



- จะปรากฏรายชื่อสมาชิกทั้งหมดในรายวิชา ผู้สอนสามารถเอาชื่อนักศึกษาออกจากการเป็นสมาชิก

รายวิชาได้ โดยคลิกที่ " 🔯 " หรือกำหนดวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิกในรายวิชาได้ โดยคลิกที่ " 🥒 "



- จะปรากฏหน้าวันที่เริ่มเป็นสมาชิกรายวิชา หากต้องการกำหนดวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิกรายวิชา ให้

ทำเครื่องหมายเปิดการใช้งาน แล้วกำหนดวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิกที่ช่อง Enrolment ends จากนั้นกดบันทึก การเปลี่ยนแปลง

นายรักชัย รักชา				
Γ*				
Status	Active -			
Enrolment starts	10 💌 November 💌 201	13 💌 22 💌 00 💌	💌 🔽 เปิดการใช้งาน	
Enrolment ends	11 - November - 20'	13 - 11 - 05 -	🖪 🔲 เปิดการใช้งาน	
Enrolment created	unday, 10 November 2013, 10:0	J2PM		
	บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก			

5.2 การลงทะเบียนเรียน

ผู้สอนสามารถกำหนดค่าการสมัครเข้าเรียนในรายวิชาได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

- คลิกที่เมนู "สมาชิก" จากนั้นเลือกเมนู " Enrolment methods"



- จะปรากฏหน้าแสดงการตั้งค่าการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา

ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นข้า <mark>งบน/</mark> ลง	แก้ไข
Manual enrolments	1		◎
Guest access	0	1.8	O O
Self enrolment (นักเรียน)	2	1	0 . /

โดยแต่ละเมนู มีความหมายดังนี้

Manual enrolment ใช้ในกรณีที่ผู้สอนเพิ่มรายชื่อนักศึกษาเข้าไปในรายวิชาเอง โดยคลิกที่ สัญลักษณ์ " 💵 "

พิมพ์รหัสที่ต้องการค้นหาในช่อง "ค้นหา" คลิกรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการ จากนั้นกด "เพิ่ม"

Enrolled users	Note	ervisited uperty
Enrolled users IT) កំពុទ្ធព្រះ dex/ថិទី (បែកទូនda@noru.ac.th)	a lie autoria autor	t enrolled users (33) () () (22098gstd.npru.ec.th) (32098gstd.npru.ec.th) (321912203gstd.npru.ec.th) (3241122203gstd.npru.ec.th) (3241122212gstd.npru.ec.th) (324221212gstd.npru.ec.th) (324221212gstd.npru.ec.th) (320203126gstd.npru.ec.th) (320203126gstd.npru.ec.th) (320203126gstd.npru.ec.th) (320203126gstd.npru.ec.th) 32000000000000000000000000000000000000
dury Diar	1 million	THE R. P. LEWIS CO., LANSING MICH.

นอกจากนี้ยังสามารถลบนักศึกษาออกจากรายวิชาได้ โดยเลือกรหัสนักศึกษาที่ต้องการ จากนั้นกด "ปลดออก"



Guest access ใช้ในกรณีที่ผู้สอนอนุญาตให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าดูรายวิชาได้

🕨 หากอนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าดูรายวิชาได้ คลิกที่สัญลักษณ์ "👁 "

ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นข้างบน/ลง	แก้ไข
Manual enrolments	2	1	🖸 👁 🛵
Guest access	0	1.1	8 💿
Self enrolment (นักเรียน)	2	1	🕄 👁 🥖

<u>Self enrolment</u> อนุญาตให้ผู้เรียนสมัครเข้าเรียนด้วยตนเอง ผู้เรียนที่ login เข้าในระบบ *LMS* จะสามารถสมัครเข้าเรียนในรายวิชานี้ได้ทุกคน หากผู้สอนต้องการกำหนดรหัสผ่านเข้าเรียนใน รายวิชา สามารถทำได้ดังนี้

🕨 คลิกที่สัญลักษณ์ "🖉 "

ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นข้างบน/ลง	แก้ไข
Manual enrolments	2	8	O . 1.
Guest access	0	1 8	0
Self enrolment (นักเรียน)	2	1	0 🕖

กำหนดรหัสผ่านรายวิชาที่ช่อง "Enrolment key" จากนั้นคลิกปุ่ม "

บันทึกการเปลี่ยนแปลง "

Enable existing enrolments Allow new enrolments	ใช่ 💌	
Enrolment key @		ามปกปิด
Use group enrolment keys	ไม่ 💌	

<u>6. การสร้างกลุ่มผู้เรียน</u>

การสร้างกลุ่มหรือการแบ่งกลุ่มผู้เรียนในกรณีที่มีผู้เรียนจำนวนหลายกลุ่มหรือหลายสาขา ผู้สอน สามารถสร้างกลุ่มผู้เรียนเพื่อให้สะดวกต่อการตรวจการบ้าน สามารถเลือกได้ว่าจะเรียกดูการบ้านของทั้งหมด หรือเฉพาะกลุ่ม การสร้างกลุ่มผู้เรียน สามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- คลิกเลือกเมนู "สมาชิก" แล้วเลือก "กลุ่ม"



- จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิกที่ปุ่ม create group เพื่อสร้างกลุ่มใหม่



ตั้งชื่อกลุ่มที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึกการเปลี่ยนแปลง"

Group name	Group1
Group description	🖬 🏠 👫 📀 🔿 📩 เมษาสมัติการ - ระหลังสิทธาร - ระหลังสิทธา
	B/U_44:x, x' ≣ ≣ ≣ J/2 @ @ A · 2 · it ti
	Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ
	win p
Enrolment key 🔮	El talinde
and marking and	12
New picture 🕢	Choose a file Maximum size for new files 180000110
	1
	You can drag and drop files here to add them
	You can drag and drop files here to add them

- จะปรากฏหน้าจอแสดงกลุ่มผู้เรียนขึ้นมา ผู้สอนสามารถนำผู้เรียนเข้ากลุ่ม หรือจัดกลุ่มผู้เรียนได้ ตามต้องการ ดังนี้
- คลิกเลือกที่ชื่อกลุ่มผู้เรียน เช่น Group1 จากนั้นคลิก Add/remove users

กลุ่ม: Group1 (0 1	2 ~	Member	rs of: Group1	(0)
Edit group s	ettings	(Add/r	2 remove users	8

จะปรากฏหน้าจอแสดงชื่อผู้เรียนในระบบ ให้คลิกเลือกผู้เรียนที่ต้องการนำเข้ากลุ่ม (กรณีต้องการ
 เลือกครั้งละหลายๆคนให้กดปุ่ม Ctrl และคลิกเลือกผู้เรียนที่ต้องการ) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อเพิ่มผู้เรียน
 เข้ากลุ่ม



- ทำการเพิ่มผู้เรียนเข้ากลุ่มที่ต้องการ จนครบทุกกลุ่มจากนั้นคลิก "back to group"

Group members		< เพิ่ม	Potential members	Sele
นักเรียน (1) นายรักชัย รักชาติ (560999999@std.npru.	*	ปลดออก >	อาจารย ์ (1) กุญฏา เปรมปริดิ์ (kunyada@npru.ac.th) (
	-			
ค้นหา Clear			ค้นหา Clear	
Search options > Back to groups				

คลิกที่แท็บ Overview เพื่อดูรายชื่อกลุ่มและสมาชิกในกลุ่มทั้งหมด

		กลุ่ม Grouping Overview	
52257202 Overvie	ew		
Filter groups by: Grouping ทั้งหมด Group ทั้งหมด [Not in a grouping	9]		
Groups (1)	Group members		User count
Group1	นายรักชัย รักชาติ		1

สำหรับการแบ่งกลุ่มนักศึกษานี้ จะใช้งานได้ก็ต่อเมื่อตั้งค่าของรายวิชา หัวข้อระบบกลุ่มเป็นดังนี้

┌ ➤ Groups	
Group mode 🕐	Separate groups 💌
Force group mode	रियं 💌
Default grouping	ไม่มี

<u>7. คะแนนทั้งหมด</u>

ผู้สอนสามารถดูคะแนนจากกิจกรรมต่างๆ และบันทึกเป็นไฟล์ Excel (.xls) หรือไฟล์ ข้อความ (.txt) ได้



บทที่ 3 การสร้างเนื้อหารายวิชา

ผู้สอนสามารถใช้เครื่องมือต่างๆในระบบ มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ตามที่ต้องการ เช่น ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเต็มรูปแบบ หรือใช้เป็นสื่อเสริมร่วมกับการเรียนการสอนปกติในชั้น เรียน เช่น ใช้สำหรับการแจ้งข่าว จัดเก็บเอกสารประกอบการสอน ทำแบบฝึกหัด ส่งการบ้าน เป็นต้น การ สร้างกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ จะแสดงผลที่คอลัมน์กลาง ในกรณีที่ผู้สอนใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนแบบเต็ม รูปแบบ แนะนำให้ทำการตั้งค่ารายวิชาให้เป็นแบบรายสัปดาห์ เนื่องจากผู้สอนสามารถกำหนดวันและเวลาใน การเรียนได้ว่า แต่ละสัปดาห์จะให้เรียนได้ตั้งแต่วันที่เท่าไหร่ถึงวันที่เท่าไหร่

ในกรณีที่ผู้สอนใช้เป็นสื่อเสริมในรายวิชา แนะนำให้ตั้งค่ารายวิชาให้เป็นแบบรายหัวข้อ เพื่อให้สะดวก กับการนำเสนอแหล่งเรียนรู้เป็นหัวข้อหรือเรื่องต่างๆ ดังตัวอย่าง



ทั้งนี้จะกำหนดรายวิชาให้เป็นรูปแบบหัวข้อ

University		Record reports finite rising and have a record rection of the state
musettin venda derformade särgeför	nan and blenning (1997)	
atter control atter	ontre att 11	Strieten and Asymptotic (Shabers)
HANDACTION III IN	wastin 1	กังการเป็นหรืองเรียน ไม่มีสำหารเป็นเป็น
elZnotn in Myterna > Site pages + Myterna	studio 2	uskijos. Asvestes
 Current course 42257202 9 Orderuaniprofe Context 	Wasto 2	Average disease and a series of the series o
 Germania Vipis 1 Wrda 2 	With 4	Take the state of
 Vrda 3 Vrda 4 Vrda 5 Vrda 1 	Windon S	
 #rmin 7 #rdp 8 #rmin 8 #rmin 9 #rmin 10 	Window B	
• bedrauets	Ardo 7	
* Gauss atmentation domainstation	Washint	
 strify There's Ther's supported 	Windo B	
Construction Construction Construction Construction Construction	: Wistin 10	
volasser case volasser case volasser case volasser case volasser case		

1. ความหมายของไอคอนต่างๆ

เมื่อผู้สอนเริ่มการแก้ไขในหน้ารายวิชา จะปรากฏไอคอนหรือเครื่องมือต่างๆ สำหรับแก้ไข รายวิชา มีความหมายดังนี้

/		
🧟 กระดานข่าว	∠ → ⊹ / ◎ 8 ● 4 4	
		C Add an activity or resource



จะเห็นได้ว่า ในแต่ละกรอบของหัวข้อจะมีไอคอนภาพข้างบนให้เห็นเมื่อลากเมาส์ไปชี้ที่หัวข้อ นั้นๆ ถ้าหากนำเมาส์ไปวางที่ไอคอนใด จะปรากฏตัวหนังสืออธิบายว่าไอคอนดังกล่าวมีไว้ทำอะไร

2. การเพิ่มรายละเอียดของรายวิชาในบทคัดย่อ (หัวข้อที่ 0)

ผู้สอนสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาตามที่ต้องการเพื่อเป็นการแนะนำรายวิชา วิธีการ

เรียน หรือแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายวิชาในหัวข้อที่ 0 โดยคลิกที่ปุ่ม "**COFF**" มุมบนขวามือของ หน้าจอ



จะแสดงหน้าบทคัดย่อของหัวข้อ 0 ผู้สอนสามารถระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิชา เช่น แนะนำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา Banner นอกจากนี้ยังประยุกต์ใช้เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์เร่งด่วน เนื่องจากเป็นส่วน ที่แสดงผลให้เห็นชัดเจนเมื่อเข้ามายังหน้ารายวิชา หากต้องการพิมพ์ชื่อ section ให้เอาเครื่องหมายถูกออกที่ หน้าหัวข้อ Use default section name เมื่อพิมพ์ข้อความหรือใส่รูปภาพเสร็จเรียบร้อย คลิก "บันทึกการ เปลี่ยนแปลง"

Section name	Use default section name	
ນາກສັສຄາລ 🙆	ullenshidnes - exhibit - 🕈 🕒 🕂 🛄	
	■ノリルスズ 臣曹国 ノン注意人-型-作作	
	E E # # 2 B Q 2	
	ประกาศสารอย่าน	
	ับร่อเสียมการกละต่องสาม นักศึกษาสามารถต่องงานได้สังแหร้นที่ 20.25, พฤตริกามม 2556 เกษต่องานสำหรับ ผู้มอนระในสอรวจงาน	

จะปรากฏ Banner แสดงหน้าบทคัดย่อในหัวข้อที่ 0

แหลงสาวอย หน้าหลัก วิชาวรีเมนของวัน หลักสูงร	สารเวณหาะเทษในโลยีสารสนเทศ 52257202	EDIT MODE IS In all the totals
	demonitori	ion. II
witten	อจึงเมือนส่วนแต่งงาน นักศึกษาสามารถส่งงาน พากส่งงานส่วย้า ปูลิยน	ได้เดื่องเก่าในที่ 20-25 พฤศ3ศาสม 2556 ≈=ใม่เคราะงาน
# Myhame	1	
 Site pages 		
 My profile 	C INTERNATION IN INC.	
 Current course 		
 52257202 		
 ជាលិយមានប្រែកប្រា 		
* Badges	+ desta i	
 General 	SAL WITH 1	
 stata t 		
 Trida 2 	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
* พัวส่อ 3		

3. การใช้งาน Rich text HTML editor

เมื่อผู้สอนเริ่มการจัดทำรายวิชา ในช่องสำหรับจัดพิมพ์ข้อความ จะปรากฏแถบเครื่องมือที่เรียกว่า Rich text Html editor ที่ช่วยทำให้การสร้างเนื้อหา เสมือนกับการใช้งานโปรแกรมสร้างเอกสาร Microsoft Word เช่น การเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร การแทรกรูปภาพ แทรกลิงค์ เป็นต้น รวมทั้งสามารถคัดลอกข้อความ จากไฟล์อื่นนำมาวางในส่วนเนื้อหา โดยยังคงรูปแบบเดิมในการใช้งาน แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

2.1 ส่วนเครื่องมือ ประกอบไปด้วยไอคอนในการจัดการข้อความ ได้แก่

เลือ	อกตัว	อักษ	5 7	ขา	เาดตั	วอักษ	5 -	l sian	หน้า		*	5	e	123	A		
B	I	Ū	ABC	×	X ²	E	畺		1	2	Ť		A	- abj	-	Þ¶ (114
ŧΞ	ŧΞ		1	63		30		員	M	Ω		HTM					

B <i>I</i> <u>U</u> ABC X ₂ X ²	ชุดเครื่องมือเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร
	ชุดเครื่องมือจัดหน้า
I (2 🛱 🛍	ชุดเครื่องมือการจัดวางข้อความ
<u>A</u> - <u>ab</u> -	ชุดเครื่องมือการเปลี่ยนสีข้อความ
▶¶ ¶4	ชุดเครื่องมือการอ่านข้อความ (จากขวาไปซ้าย/จากซ้ายไปขวา)
	ชุดเครื่องมือการจัดลำดับข้อความ
ee 💥 🏟	ชุดเครื่องมือการแทรก link
Ξ Ω 🛛 Ξ	ชุดเครื่องมือการแทรกมัลติมีเดีย
HTML	การแก้ไข HTML

2.2 ส่วนเนื้อหา ข้อความจะมีรูปแบบเหมือนกำลังพิมพ์ สามารถคัดลอกข้อความจากไฟล์อื่น มาวาง โดยยังคงรูปแบบเดิม หากต้องการเริ่มบรรทัดใหม่ให้บรรทัดติดกัน ให้กดคีย์ <shift>+<enter>



การแทรกภาพในเนื้อหาสามารถทำได้ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งที่จะแทรกภาพ และคลิกไอคอน " 墜 " เพิ่ม/แก้ไข รูป



- จะแสดงหน้าแทรกภาพ ดังนี้ ให้คลิกที่ " 🗖 Find or upload an image... "

	เพิ่ม/แก้ไข image	×
	เพิ่มในกไข image	
>		ลึก

	File p	HCKer	x
Image: Service Data Image: Service Data Image: URL downloader Image: Service Data Image: Service Data	Atacompt.	Danage File No Tie (chane)	
	Channe lawren A	I rgt to marree (
h Server files	แสดงไฟล์ทั้งหมดใน	รายวชา	
h Server files	แสดงไฟล์ทั้งหมดใน แสดงไฟล์ที่ใช้งานล่า	าสุด	
Server files Recent files Upload a file	แสดงไฟล์ทั่งหมดใน แสดงไฟล์ที่ใช้งานล่า อัพโหลดไฟล์จากเครี	รายวชา าสุด รื่องคอมพิวเตอร์	
Server files Recent files Upload a file URL downloader	แสดงไฟล์ทั่งหมดใน แสดงไฟล์ที่ใช้งานล่า อัพโหลดไฟล์จากเครี อัพโหลดไฟล์จาก U	เรายวชา าสุด รื่องคอมพิวเตอร์ RL	
Server files Recent files Upload a file URL downloader Private files	แสดงไฟล์ทั้งหมดใน แสดงไฟล์ที่ใช้งานล่า อัพโหลดไฟล์จากเคร อัพโหลดไฟล์จาก U ไฟล์ส่วนตัวของผู้สอ	เรายวชา าสุด รื่องคอมพิวเตอร์ RL น	

3. จะปรากฏหน้าจอสำหรับแทรกภาพแสดงขึ้นมา ดังนี้

ในกรณีแทรกรูปจากไฟล์ที่อยู่ในเครื่อง ให้คลิกที่ " ^{Choose File} " เลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิกที่
 "Open" จากนั้นคลิก "Upload this file"

Degenine + New Falder	e • (3 0	
Promition Doubling Doubling Doubling Doubling Doubling Doubling Doubling Report Pace	transp?		
Decoments Decoments Mass Prove Michael Mich			
Herane Martiness		and South PA	
	Save at	age small -	
		(and a second s	111

- จะปรากฏหน้าต่างแสดงรูปที่เราเลือก จากนั้นกด "เพิ่ม"



รูปภาพจะแสดงในส่วนเนื้อหา เราสามารถปรับขนาดภาพได้โดยคลิกที่มุมภาพแล้วลากเพื่อปรับ
 ขนาด เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก "บันทึกการเปลี่ยนแปลง"



4. การจัดการกิจกรรมของบทเรียน

ผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย เช่น การใช้กระดานเสวนา (webboard) ห้องสนทนา (Chatroom) แบบทดสอบและแหล่งข้อมูลเป็นต้น โดยหากต้องการเพิ่มกิจกรรมดังกล่าว ให้ผู้สอนเลื่อนเมาส์ ไปที่มุมขวาล่างในบทเรียน/หัวข้อที่ผู้สอนต้องการเพิ่มกิจกรรม จะปรากฏปุ่ม " [●] Add an activity or resource " ที่ อยู่ด้านขวาล่างของแต่ละบทเรียน/หัวข้อ เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างแสดงกิจกรรมและแหล่งข้อมูล ประเภทต่างๆ



5.การเพิ่มเนื้อหา แหล่งข้อมูล (content) ประเภทต่างๆ

การเพิ่มแหล่งข้อมูลนี้ คือการเพิ่มเนื้อหาวิชาที่เรียน เช่น ใบงาน เว็บเพจ เว็บลิงค์ พาวเวอร์พ้อยท์ เอ็กเซล ไฟล์เวิร์ด วิดีโอ เป็นต้น ข้อมูลที่คุณสามารถเพิ่มลงไปในวิชาของคุณได้ มีอยู่หลายประเภทดังต่อไปนี้

ประเภทของแหล่งข้อมูล	คำอธิบาย
Book	เพิ่มหนังสือ
Folder	ใช้สำหรับสร้างห้องเก็บไฟล์ เหมาะสำหรับการนำไฟล์หลายๆ
	ไฟล์อัพโหลดไว้ในรายวิชา
IMS content package	เพิ่มแพ็กเกจแบบ IMS
💣 Label	ใช้เพิ่มกรอบคำอธิบาย
Page	เพิ่มข้อมูลแบบ Text ข้อมูลธรรมดา เหมือนพิมพ์ข้อมูลใน
	โปรแกรม Notepad
URL URL	สร้างจุดเชื่อมโยงไปยังไฟล์หรือเว็บไซต์
🔲 แหล่งข้อมูล	เพิ่มแหล่งข้อมูลประเภทไฟล์ต่างๆ

<u>การเพิ่มแหล่งข้อมูล Label</u>

แหล่งข้อมูล Label เหมาะสำหรับการสร้างป้ายชื่อเรื่อง หรือหัวเรื่องที่เราต้องการประกาศในหน้า รายวิชา ซึ่งสามารถทำได้โดยการ

- คลิก " 🔁 Add an activity or resource " แล้วเลือก "Label"



- จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลหากต้องการโชว์เครื่องมือ ให้คลิกที่ "Show editing tool"

🞻 เพิ่ม Label ลงใน หัวข้อ 1 🕐	
÷71	✓ Collapse all
Label text Show editing tools	
ั การตั้งค่าโมดูลปกติ	
มองเห็นได้ แสดง 💌	
Save and return to course	ยกเล็ก คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

- พิมพ์ข้อความหรือแนบรูปภาพที่ต้องการ แล้วกด "Save and return to course"
NPRU LMS [การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์]



<u>การเพิ่มแหล่งข้อมูลหน้าเว็บเพจ Page</u>

การใส่รายละเอียดเนื้อหาข้อมูลหน้าเว็บเพจ จะเหมาะสำหรับเนื้อหาที่มีข้อความไม่ยาวมาก เช่น คำอธิบายรายวิชา โครงสร้างเนื้อหา วัตถุประสงค์การเรียน หรือสรุปเนื้อหา เป็นต้น การใส่รายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลหน้าเว็บเพจ จะคล้ายๆกับการพิมพ์ข้อความลงในโปรแกรม MS Word โดยมีการเพิ่มข้อมูลดังนี้

- คลิก " GAdd an activity or resource " แล้วเลือก "Page"



 จะแสดงหน้ากำลังแก้ไขแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจ จะให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อ และบทคัดย่อ ซึ่ง บทคัดย่อจะเป็นการแนะนำแหล่งข้อมูลให้ผู้เรียนทราบว่ามีรายละเอียดเนื้อหาเป็นเรื่องใด

- intel		 Expansion
นื่อ*	តែល្អប៉ុនតារគាំ	
Description*	Hite atting toole	
	andres - sundafores - simol - endafores - endafores	
	B / U 44 x, x' # # # # J 2 1 1 1 A - 2 - 15 11	
	ⅢⅢ=# #	
	วัตถุประสงค์ของรายวิชา เทคในโลยีสารสนเทคและการสื่อสาร	
	witt p	
Display description on	E1	

ในส่วนหน้าเว็บเพจ ให้ระบุเนื้อหาในช่องเนื้อหาเต็ม เนื้อหาที่ระบุในส่วนนี้จะเป็นเนื้อหาที่แสดงผล
 เมื่อผู้เรียนเข้ามายังแหล่งข้อมูลที่สร้าง ผู้สอนสามารถปรับรูปแบบตัวอักษร แทรกตารางและแทรกภาพใน
 เนื้อหาได้

r ▼ Content	
Page content*	Lãanăzānus × sunaăzānus × sianuin × 9 № 品 (1) B Z U ABC X, X' 三 三 三 ダ (2) 正 三 三 章 章 ◎ ※ ● 2 頁 № Ω [] HTML
	 สามารถบอกความหมาย บทบาท ความสำคัญ ผลกระทบ ลักษณะสำคัญของข้อมูล สารสนเทศได้ สามารถบอกองค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ สามารถบอกองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ได สามารถบอกวิธีการประมวลผลของคอมพิวเตอร์ ได้ สามารถบอกคลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศได้
	พาท: p » span » strong
Display page	
description	1
> การตั้งค่าโมดูส	าปกติ
	Save and return to course Save and display ยกเลิก คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

- เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "Save and return to course" เพื่อกลับไปยังหน้ารายวิชา (หากคลิกปุ่ม "Save and display" จะไปหน้าแหล่งข้อมูลเพื่อดูผลลัพธ์)

 ในหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอน และลิงค์ชื่อของ แหล่งข้อมูล ให้คลิกลิงค์เพื่อไปหน้าแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจ จะแสดงหน้าแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจโดยมีเนื้อหา ตามที่สร้างไว้



<u>การเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบไฟล์ File</u>

ผู้สอนสามารถเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภทไฟล์ เช่น เอกสารการสอนที่เป็นไฟล์ PDF ,ไฟล์จาก MS PowerPoint ,อีบุ๊ค หรือไฟล์วิดีโอขนาดเล็ก เป็นต้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิก " 🔁 Add an activity or resource " แล้วเลือก "แหล่งข้อมูล"



- พิมพ์ลายละเอียดเอกสารประกอบการสอน
- ลากไฟล์มาใส่ในช่อง "You can drag and drop files here to add them" หรือคลิกที่ปุ่ม



จะปรากฏหน้าต่างสำหรับ "Upload a file" คลิกที่ "Choose File" เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการ
 อัพโหลด จากนั้นคลิก "Upload this file"

6 m	Eile nicker	25
	1710 process	
Thy Server Nes		111-10-00
TR Recent 1 1		
A Uphead a His		
🚨 URL download m		
The Pravate files		
Contraction (Contraction)		
	Adactovers (Docte File) the the chosen	
	Same as	
	Autor and an All	
	Chanse Howsee All rights is service 3	
8	Lalaptional Transform	

ไฟล์ที่เราเลือกจะปรากฏในส่วนของ Content ในกรณีที่ผู้สอนต้องการแก้ไขไฟล์ สามารถคลิกที่
 ไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างสำหรับจัดการไฟล์

Select fil	es Maximum	n size for new files: 100เมกะไบด้
	🖌 Add 💭 สร้างแฟ้ม 🔻 Download all	
	▶ 🛅 ไฟล์	
7	T_less on 1. pdf	
> Appearance	2	
 การตั้งค่าโม 	ลูลปกติ	
	Save and return to course Save and display ยกเล็ก	

NPRU LMS [การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์]



ผู้สอนสามารถลบไฟล์ หรือดาวน์โหลดไฟล์ออกมาได้ หากแก้ไขไฟล์เรียบร้อย คลิก "อัพเดท"

- นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลแบบต่างๆได้ เช่นให้แสดงผลไฟล์ดังกล่าวในหน้า เดิมหรือให้แสดงในหน้าต่างใหม่ บังคับเปิดไฟล์ หรือบังคับให้ดาวน์โหลดไฟล์ เป็นต้น โดยเลือกที่หัวข้อ "Display" และเมื่อเลือกรูปแบบการแสดงผลได้แล้ว คลิก "Save and return to course" หรือ "Save and display" เพื่อแสดงผล

⊢ × Appearance —	
Display 🕐	Automatic 🔹
Show size (?) Show type (?) Display resource name	Automatic Embed Force download Open In pop-up
Display resource	
description	+ Show more
	ไกติ
มองเห็นได้	แสดง 🔻
ID number 🕐	
	Save and return to course Save and display ยกเลิก คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

- ในหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลแบบไฟล์ที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอน และลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูล

ให้คลิกลิงค์เพื่อเปิดไฟล์



<u>การเพิ่มแหล่งข้อมูล Folder</u>

ผู้สอนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการอัพโหลดไฟล์เอกสารต่างๆ หรือไฟล์รูปภาพ เข้าไว้ในหน้าของ รายวิชา โดยที่ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาเข้าไปทำการดาวน์โหลดไปใช้ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- คลิก " 🕒 Add an activity or resource " แล้วเลือก "Folder"



กรอกรายละเอียดที่จำเป็น ชื่อหัวข้อ และคำอธิบาย

ชื่อ*	เอกสารประกอบรายวิชา
Description*	Hide editing tools
	เลือกตัวอักษร 🔻 ขนาดตัวอักษร 🔺 ย่อหน้า 🔹 ᡟ 🖓 🝽 🏤 🗐
	B / U ↔ ×, × ≡ ≡ ≡ 🛷 2 🛱 🎘 🚣 - 💇 - ▶1 14
	王]王]王]聿 (幸) 🙊 🌉 📕 🔁 Ω 😭 HTTL
	นักศึกษาสามารถดาวน์ดหลดเอกสารประกอบรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศไปอ่านได้
	wnn: p » span » strong
Display	
description on	
course page 🕐	

- ลากไฟล์ที่ต้องการลงในช่อง "You can drag and drop files here to add them" และผู้สอน ยังสามารถสร้างโฟล์เดอร์สำหรับเก็บเอกสาร แยกเป็นหมวดหมู่ได้ โดยคลิกที่ "สร้างแฟ้ม" จะพบกับช่อง New folder name ให้ผู้สอนทำการกรอกชื่อ Folder ลงไป จากนั้นคลิก "สร้างแฟ้ม"

"hie?	Ant (ill strate)	Decouver size for new first 101.carclast	
	+ (iii) 540		
	1		
	Yes our shap and	Deg fins here to add them	-
			New Index rame
Display folder contents	On a separate page 🔹		unformationed
how sub-folders	2		(atravia) Lende

- เมื่อกรอกชื่อแล้ว ให้ผู้สอนดับเบิ้ลคลิกที่ Folder "เอกสารประกอบการเรียน" เพื่อเข้าไปใน Folder ที่สร้างไว้ ดังตัวอย่าง

พลั		Maximum size for new files: 100เมคะไม
2	🚰 Add 🔎 สร้างแฟ้ม 🔸 Download all	
	▶ 🛅 ไฟล์	
	- <u>1</u>	
	double click	

- จะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา หลังจากนั้นทำการลากไฟล์เอกสารหรือเนื้อหาการเรียนที่เตรียมไว้มา

ลงในช่อง "You can drag and drop file here to add them"



- สามารถอัพโหลดลงใน folder ได้ครั้งละหลายๆไฟล์



เราสามารถตั้งค่าการแสดงผลได้สองแบบ ดังนี้

 เลือก On a separate page คือ ตั้งค่าการแสดงผลบนหน้าเว็บใหม่ ดังตัวอย่าง เมื่อ คลิก ที่ "Save and return to course" จะปรากฏ Folder เอกสารประกอบรายวิชา และเมื่อคลิกที่ Folder จะปรากฏหน้าใหม่ขึ้นมาสำหรับการดาวน์โหลด



<mark>เอกสารประ</mark>	ะกอบรายวิชา
นักศึกษาสาม	มารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศไปอ่านได้
ė- (
	อกสารประกอบการเรียน
1	basic_IT.pdf
1	computer system.pdf
L. 🙍	IT_lesson1.pdf
	แก้ไข

2. เลือก Inline on a course page คือ ตั้งค่าการแสดงผลบนหน้ารายวิชา ดังตัวอย่าง



3. เมื่อคลิก "Save and return to course" แล้วจะปรากฏไฟล์เอกสารให้ดาวน์โหลดได้

โดยไม่ต้องคลิกเข้าไปดู



<u>การเพิ่มแหล่งข้อมูล Book</u>

การเพิ่มแหล่งข้อมูล Book ผู้สอนสามารถประยุกต์ใช้ในการออกแบบบทเรียน ให้เป็นแบบหน้า หนังสือ ได้ดังนี้

- คลิก " 🕒 Add an activity or resource " แล้วเลือก "Book"



- เมื่อผู้สอนคลิกเข้าสู่การสร้าง Book จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

📙 เพิ่ม Book ลงใ	ใน หัวข้อ 1 🕜	
		 Expand all
่ ⊢ ^ ท้วไป		
ชอ"		
Description*	Hide editing tools	
	เลือกตัวอักษร 🔺 ขนาดตัวอักษร 🔺 ย่อหน้า 💉 🥙 🖓 🏦 🕼 🔲	
	B / U ↔ x₂ x² ≣ ≣ ≣ 🝼 2 🕅 🛍 🗛 - 💇 - 🕅 📢	
	🏣 🏣 🚎 🚎 🕌 💆 🗮 🖼 Ω 📝 🛲	
	ארא <u>מ</u> ו ארא א	
Display		
description on		
course page 🕐		
> Appearance		
ř. 1.5.		
 การดงคา เมดูลบ 	ma 	
	Save and return to course Save and display ยกเลิก	
	คุณต้องกรอกข้อมู	ลในช่องที่ขึ้น *

 ใส่หัวข้อในช่องของ "ชื่อ" และรายละเอียดรายวิชาหรือบทคัดย่อ ในช่อง "Description" โดย สามารถคัดลอก (copy) ข้อความจากหน้าเอกสารอื่นๆ หรือจากเว็บไซต์มาวางได้ ดังภาพ และในส่วนของ Chapter จะหมายถึง รายละเอียดการแสดงผล เช่น เลขหน้า

∣ ⊢ ⊻ ท้วไป ———	
ชื่อ*	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
Description*	Hide editing tools
	เลือกดัวอักษร 🔻 ขนาดตัวอักษร 🔻 ย่อหน้า 🔹 🍠 🖓 🖓 🕼 🗐
	B / ∐ AR X, X ² ≣ ≣ ≣ 🦪 🟈 2 🔞 🎧 🚣 - 💇 - ▶1 14
	ΞΞΞψ==================================
	ชื่อวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	ผู้สอน : กุญฏา เปรมปรีดิ์
	รวมเนื้อหาที่สำคัญเกี่ยวกับ "เทคโนโลยีสารสนเทศ" ให้เนื้อหาตั้งแต่พื้นฐาน ความรู้เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การจัดเก็บข้อมูล การสื่อสาร อินเตอร์เน็ต รวมถึงการ ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน นำเสนออย่างเป็นลำดับขั้นตอน ง่ายสำหรับเรียนรู้ทำความเข้าใจ
	พาท:p»span
Display	
description on	
⊢ ➤ Appearance —	
Chapter formatting	Numbers 💌
Custom titles 🕐	
ุ ⊢ ⊻ การตั้งค่าโมดูลบ	Inê
มองเห็นได้	แสดง 🔻
ID number 🕐	
	Save and return to course) Save and display ยกเล็ก
	ษ์สตองบรอบบอาร์ต เสบองบบส

- คลิกที่ปุ่ม "Save and return to course" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง จะแสดงผลที่หน้าแก้ไขรายวิชา

ให้ผู้สอนคลิกที่ชื่อหัวข้อ ดังภาพ

(เทคโนโลยีสารสนเทศและการสือสาร	∠ → ÷ / © © ● 1.
-------------------------------------	------------------

- เมื่อเข้าสู่การแก้ไข Chapter ให้ผู้สอนใส่หัวข้อและเนื้อหาที่ต้องการ ดังตัวอย่าง แล้วคลิกที่ บันทึกการเปลี่ยนแปลง

NPRU LMS [การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์]

Editing chapter		
ั่ ✔ แก้ไข Chapter title* Subchapter Content*	องค์ประกอบของสารสนเทศ (Only available once the first chapter has been created) เลือกดัวอักษร > ขนาดตัวอักษร > ย่อหน้า > ๑ ๛ 路 編 回 B ノ ឬ கษ x, x ³ 憲憲 書 ダ 企 職 函 本 型 > พ พ	
	iii iii iii iiii iiiiiiiiiiiiiiiiiiii	* III
	 - ฐานข้อมูล (Database) คือ การจัดระบบของแฟ้มข้อมูล ซึ่งเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน - เครือข่าย (Network) คือ การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเพื่อช่วยให้มีการใช้ทรัพยากร ร่วมกัน และช่วยการดิดต่อสื่อสาร พาท: p » span มันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก 	+

- แสดงผลดังภาพ เป็นหน้าที่ 1 หากต้องการเพิ่มเนื้อหาในหน้าถัดไป ให้ผู้สอนคลิกที่ปุ่ม "🛨 "

ในแถบ Table of contents ดังภาพ

wavenue uturie philosophie niedeo Anterna	ใหร่องทางหารแพลวัฒโดยีสารสนองสะ 52257202 หรือข้อ 1
	1 องค์ประกอบของสารสนเทศ
	องค์นังปกอบระบบสารสนเทศที่ไปคลมพัวแคงรั
	ระบบสารสนเทตรศึมการสังการสีปสัตวารที่ไว้คณะศิวเตอร์ (Computer-based information systems CERS) มีองค์ประกอบที่สางัญ 6 ประสัง สาร์คณาร์ (Intribure) ระบาทอันวร์ (ธอริพงกะ) ฐานาโอยูด (database) เครื่อง่าน (network) กระบาทาร (procedure) และคน (people)
	- สาร์จะบรี (Hardwaw) ใจไมว่ อุปกรณ์ที่สามโรกกรอิอพจัอบูล ประบวลจัดเก็บ และ แล็ด เขาพัทุฟออกมาในระบบสารสนุเทศ - พ่อที่ต้นระ (Softwaw) ใจแก่ ไประกรรมคณฑิวตแร้ที่ระบไทยาร์ดแรร์ทำงาน
านโรมส์ก	- ฐานปัณนุต (Dotatuse) พื่อ การจัดรถมนของพิมพ์อนุด ชื่อเก็บข้อมูดที่เกี่ยวข้องกัน
■ My home	 เครือข่าย (Vetwork) คือ การเชื่อมไขละออกที่และข้างให้กำลังเป็นก็อย่ายให้มีการใช้หรือขางจริงแก้น และช่วยการสัตล์แล้ดสาร
 Site pages Munorite 	- กระบบนการ (Procedure) ได้แก่ นโมนาย กละุฟซ์ มีการ และกฎระเมืองต่างๆ ในการใช้ระบบสารสนุลต
 Current course \$2257202 	- คร. (People) เป็นออร์ประกอบที่สำคัญที่สุดโขสบบสารสนเทศ ซึ่งได้แก่ บุคคลที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ เช่น ผู้ออกแบบ ผู้พัฒนา ระบบ ผู้ดูดครอบ และผู้ให้ระบบ
 Indexample1 	4
 General 	



- เมื่อคลิก "🛨 " เพิ่มหน้าถัดไปแล้ว ให้ผู้สอนใส่เนื้อหาลงไป

หลังจากบันทึกการเปลี่ยนแปลง จะแสดงผลในหน้าที่ 2 ดังภาพ จะพบว่ามีปุ่มที่สามารถคลิก
 เปลี่ยนหน้าเนื้อหาไปข้างหน้าและย้อนกลับได้ และผู้สอนยังสามารถแก้ไข สลับหน้า หรือลำดับก่อน-หลังของ
 เนื้อหาที่สร้างในแต่ละหน้าได้ โดยใช้เครื่องมือแก้ไข ในแถบ Table of contents ได้อีกด้วย



<u>การเพิ่มแหล่งข้อมูล URL</u>

การเพิ่มแหล่งข้อมูล URL สามารถช่วยให้ผู้สอน link ไปยังแหล่งข้อมูลหรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- คลิก '	" 🗘	Add ar	n activity	or	resource	"	แล้วเลือก	"URL"
----------	-----	--------	------------	----	----------	---	-----------	-------



- เมื่อผู้สอนคลิกเข้าสู่การสร้าง URL จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ทำการใส่รายละเอียดต่างๆในส่วน ของชื่อ และ Description

📄 เพิ่ม URL ลงใน หัวข้อ 1 🕜	
	 Expand all
ชื่อ* New Technology	
Description* Hide editing tools	
เลือกตัวอักษร 🔻 ขนาดตัวอักษร 🔻 ย่อหน้า 🕞 ᡟ 🖓 🕒 🏦 🎼 🗐	
B / U ARC X, X ² ≣ ≣ ≣ 2 10 M A - 20 - 11 T4	
□ 注 注 律 律 ∞ ※ ∞ ▼ 其 N Ω ĭ m.	
เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน	
wnn: p	
Display	
description on course page 2	
Content	_
External URL* Choose a link	
Appearance	
VRL variables	
> การตั้งค่าโมดูลปกติ	
Save and return to course Save and display ยกเลิก	

- ในส่วนของ Comtent ด้านล่าง จะเป็นส่วนที่จะต้องกรอก External URL ซึ่งในคู่มือนี้จะขอ

ยกตัวอย่างการนำ URL มาจากเว็บไซต์ <u>www.youtube.com</u> ดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ youtube แล้วค้นหาวิดีโอที่ต้องการ



2. เมื่อเลือกวิดีโอที่ต้องการได้แล้ว คลิกเพื่อดูวิดีโอ จะพบปุ่ม "share" ดังภาพ



3. เมื่อคลิกปุ่ม "Share" หน้าจอจะแสดงผลดังนี้ ให้ผู้สอน copy URL ในช่องที่แสดง

http ดังภาพ



4. นำ URL ที่ได้ไปใส่ในช่อง Content

_ ~	Content	
· ·	content	
	External URL*	http://youtu.be/kuMGbAMmgyo

5. ผู้สอนสามารถตั้งค่าการแสดงผลได้ตามที่ต้องการได้ที่ เมนู Appearance

Appearance –	
Display 🕐	Automatic 💌
Pop-up width (in pixels)	620
Pop-up height (in pixels)	450
Display URL	
name	
Display URL	
description	
 VRL variables Daseສັ້ນອ່າໂນອອ 	100
 ការសាមការសារត្រង់ 	
	Save and return to course Save and display ยกเล็ก

6. เมื่อกำหนดค่าตามที่ต้องการแล้ว คลิก "Save and return to course" เพื่อแสดงผล



บทที่ 4 การสร้างกิจกรรม

1. การเพิ่มกิจกรรม : กระดานเสวนา

กระดานเสวนาหรือกระดานข่าว (Webboard) เป็นเครื่องมือสำหรับติดต่อสื่อสารวิธีหนึ่งซึ่งผู้สอน สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ภายในรายวิชาได้ โดยใช้กระดานเสวนาเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอน กับผู้เรียน หรือผู้เรียนกับผู้เรียน โดยอาจเป็นการถาม-ตอบ แสดงความคิดเห็นในบทเรียน ช่วยเพิ่มสีสันและ ความเคลื่อนไหวให้กับรายวิชา การเพิ่มกิจกรรมกระดานเสวนา สามารถทำได้ดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม " 🕒 Add an activity or resource ุ" จากนั้นเลือก "กระดานเสวนา"



จะปรากฏหน้าการสร้างกระดานเสวนา ให้ผู้สอนกรอกหัวข้อสนทนาลงไปในช่อง "ชื่อกระดาน"
 เลือกประเภทของกระดาน เช่น "กระดานทั่วไป" ซึ่งหมายถึงสมาชิกแต่ละคนจะสามารถเข้าไป
 ตั้งกระทู้ได้หลายกระทู้ และใส่รายละเอียดในช่อง "วิธีการใช้กระดาน" และตั้งค่าต่างๆดังภาพ
 แล้วคลิก "Save and return to course" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

NPRU LMS [การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์]

	+ Expert at
verianti in threaran + threaran + threaran - Seaver courses -	Generativ Millioner et al. Millioner et al.
MAN MANAGEM AND	and particular and a second se
	daningthat un
+ Cautos adrivistation	University (internative)
Tan yeartstandri	
texad	Anothern and word count Second dataset
* manual (BD exceptions	an even of the state of the sta
+ Endgen	Alastruari nambel 18 💌
	Deplay werd tail a
· Databan bann	* Subscription and inching
 Allactive on the All coulds and the 	 allener witnessing under transition of all managements and a state of the state of
· Hilton tant	shar O
ADD A BLOCK	normal standard and a
Add. (8)	andendarmen () Storifeler ein ()
	Gale category (tanadaran g
	- Katiga
	Totes with Capacity (frack our available and autority is seend
	Aggregate tog Ina relenge (m)
	Merrile (Merrile Departs and Connected ways of knowing [1]
	Restort takings to /:: along out data along bases
	440 (20) - Hereine - 2013 - 14 - 46 - 35 44 (20) - Hereine - 2013 - 14 - 46 - 35
	a madeidimetat
	same field (same a)
	D sarder O
	Create made O (Amount Additional and Additional Additational Additional Additional Additional Addit
	Onaples 0 1 and the

- ในหน้ากระดานเสวนา จะมีส่วนที่ให้ระบุรายละเอียดของการตั้งค่าต่างๆที่สำคัญ มีดังนี้

ประเภทของกระดาน

1. กระดานถาม-ตอบ เป็นกระดานสำหรับเอาไว้ตั้งคำถามโดยเฉพาะ

 กระดานทั่วไป แต่ละคนสามารถตั้งกระทู้ได้หลายกระทู้ ซึ่งกระทู้ประเภทนี้เหมาะสำหรับ กระดานเสวนาที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไป

 กระดานหัวข้อเดียวอย่างง่าย เป็นกระทู้ที่มีหัวข้อเดียว และเนื้อหาทุกอย่างอยู่ภายในหน้า เดียวกัน ซึ่งกระทู้ประเภทนี้เหมาะสำหรับเรื่องที่สั้นและกระชับ หนึ่งคนหนึ่งกระทู้ แต่ละคนสามารถสร้างกระทู้ได้เพียงหนึ่งกระทู้แต่สามารถตอบได้ทุก กระทู้

Attachments and word count.

เป็นส่วนของการแนบไฟล์ ผู้สอนสามารถกำหนดขนาดของไฟล์สูงสุดที่สามารถทำการอัพ โหลด และสามารถจำกัดจำนวนในการอัพโหลดไฟล์ลงในกระดานเสวนาได้

Subscription and tracking

กำหนดสิทธิ์ให้ทุกคนที่สามารถโพสต์ในกระดานนี้ จะต้องเป็นสมาชิกกระดานนี้หรือไม่

ผู้สอนเลือก Optional subscription

🕨 บล็อคการโพสต์ลงกระดานเมื่อโพสต์แล้วกี่ครั้ง

ผู้สอนสามารถกำหนดช่วงเวลาในการบล็อก หรือบล็อกเมื่อโพสต์ไปแล้วกี่ครั้งได้

► <u>Rating</u>

เป็นการกำหนดการให้คะแนน ส่วนมากกำหนดเป็น No ratings

<u>การตั้งค่าโมดูลปกติ</u>

สามารถจัดการระบบกลุ่มได้ ดังนี้

1. เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม

- 2. กลุ่มแบบแยกกันอย่างชัดเจน (ศึกษาข้ามกลุ่มไม่ได้)
- 3. กลุ่มแบบศึกษาข้ามกลุ่มได้ (แต่ทำกิจกรรมในกลุ่มอื่นไม่ได้)
- เมื่อผู้สอนทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงแล้ว ก็จะเห็นหัวข้อกระดานเสวนาแสดงอยู่ที่หน้า รายวิชา ดังภาพ

E TELEVISION PROVIDENTIAL CONTRACTOR		
เอกสารประกอบรายวิชา		
📩 🔚 เอกสารประกอบคารเรียน		
basic_IT.pdf		
computer system.pdf		
IT_lesson1.pdf		
·		
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	÷	
New Technology 🕂 🕂		

- เมื่อคลิกเข้าไปที่หน้ากระดานเสวนา จะแสดงกระดานเสวนาที่สมาชิกสามารถตั้งกระทู้ได้



2. การเพิ่มกิจกรรมการบ้าน : แบบอัพโหลดไฟล์

ผู้สอนสามารถวัดและประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนในรายวิชา โดย มอบหมายงานให้ผู้เรียนกลับไปทำ ในรูปแบบรายงานที่เป็นไฟล์เอกสาร ไฟล์งานนำเสนอ หรือรูปแบบไฟล์งาน อื่นๆ ผู้เรียนสามารถส่งงานโดยการอัพโหลดไฟล์ไว้ในระบบ LMS ได้ดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม " 🕒 Add an activity or resource " จากนั้นเลือก "Assignment"



- เมื่อผู้สอนคลิกที่ Assignment จะเข้าสู่หน้าการสร้างการบ้าน ให้ผู้สอนใส่ชื่อหัวข้อการบ้าน และคำสั่ง/
 รายละเอียดของการบ้านในช่อง "รายละเอียด" ดังภาพ



- <u>การตั้งค่า Assignment</u>

การตั้งค่าการส่งการบ้าน มีส่วนที่สำคัญ ดังนี้

1. Allow submissions from : วันที่และเวลาที่อนุญาตให้ผู้เรียนสามารถเริ่มส่งการบ้านได้

2. กำหนดส่ง : วันที่และเวลากำหนดส่งการบ้าน

3. Cut-off date กำหนดวันและเวลาที่ผู้เรียนจะไม่สามารถส่งงานได้อีก (ผู้สอนสามารถแก้ไข เพื่อเลื่อนวันออกไปได้)

4. Always show description : เลือก "ใช่" หรือ "ไม่ใช่" ที่จะแสดงรายละเอียดในช่องคำสั่ง หรือคำอธิบาย

r ▼ Availability —								
Allow submissions from ?	20 💌	November -	2013 💌	15 💌	35 💌	III.	V	เปิดการใช้งาน
กำหนดส่ง 🕐	27 💌	November 💌	2013 💌	15 💌	35 💌	飅	V	เปิดการใช้งาน
Cut-off date 🕐	20 👻	November -	2013 🔻	15 💌	35 💌	Ŧ.		เปิดการใช้งาน
Always show description ?	V							

- Submission types
 - 1. Submisstion types : เลือกแบบไฟล์ (File submissions)
 - 2. Submission comments คือการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นถึงผู้สอน จะเลือกหรือไม่เลือก
 - ก็ได้

 Submission typ 	les
Submission types	Online text ? File submissions? Submission comments ?
Maximum number of uploaded files ?	1 •
Maximum submission size ?	กิจกรรม upload limit (1เมกะไบต์) 💌

- 3. Maximum number of uploaded files : เลือกจำนวนครั้งสูงสุดที่ให้อัพโหลดไฟล์ได้
- 4. Maximum submission size : กำหนดขนาดสูงสุดของไฟล์ที่อนุญาตให้ส่งได้
- เมื่อผู้สอนตั้งค่าต่างๆ แล้วคลิก <mark>Save and return to course</mark> จะแสดงผลหน้ารายวิชาดังภาพ



- ในหน้าของผู้เรียนจะแสดงหน้าจอดังภาพ เมื่อผู้เรียนต้องการส่งการบ้าน ให้คลิกที่ปุ่ม

Add submission

การส่งการบ้านครั้งที่	1
::::คำสั่ง::::	
ให้ผู้เรียนส่งการบ้านครั้งเ	ที่ 1 โดยอัพโหลดเป็นไฟล์ PDF
ภายในวันศุกร์ที่ 15 พฤษ	ภาคม เวลา 21.30 น.
Submission status	
Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
กำหนดส่ง	Wednesday, 27 November 2013, 3:35PM
Time remaining	6 วัน 23 ชั่วโมง
	Add submission
	Make changes to your submission

- ทำการอัพโหลดไฟล์ จากนั้นกดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

4: Are: 24 ensate 4: Are: 24 ensate 5: Set: 25 Set:	
 a. An all strade a. Set the 	
+ 10 14	
-	
Vecidar it is end drop Nee here to add them	
Yek zer ding wirdstrep Nee Nere Ie and then	

ในหน้าของผู้สอนจะแสดง จำนวนผู้เรียนที่ส่งการบ้าน ให้ผู้สอนคลิกที่ "

Vie	w/grade all submissions	"
	การส่งการบ้านครั้งที่ 1	
	::::คำสั่ง::::	
	ให้ผู้เรียนส่งการบ้านครั้งที่ 1 โดยอ้	ัพโหลดเป็นไฟล์ PDF
	ภายในวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม เวล	21.30 u.
	Grading summary	
	Participants	1
	Submitted	1
	Needs grading	1
	กำหนดส่ง	Wednesday, 27 November 2013, 3:35PM
	Time remaining	6 วัน 23 ชั่วโมง
		View/grade all submissions

- จะแสดงผู้เรียนที่ส่งการบ้าน

<mark>การ</mark> ส่งการเ	ู่เ <mark>้านครั้งที่ 1</mark>						
User picture	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	สถานะ	คะแนนที่ได้	แก้ไข	Last modified (submission)	File submissions
Y	นายรักชัย รัก ชาติ	560999999@std.npru.ac.th	Submitted for grading	2	ER •	Wednesday, 20 November 2013, 4:19PM	ID IT_lesson1.pdf
•		III					,
With sele	cted Lock	submissions 💌 💰	ม				

3. การเพิ่มกิจกรรมการบ้าน : ส่งแบบคำตอบออนไลน์

เป็นการถามคำถามแล้วให้ผู้เรียนพิมพ์คำตอบลงไปในระบบ LMS ได้เลย โดยมีขั้นตอนการทำดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม " 🕒 Add an activity or resource " จากนั้นเลือก "Assignment"



 เมื่อผู้สอนคลิกที่ Assignment จะเข้าสู่หน้าการสร้างการบ้าน ให้ผู้สอนใส่ชื่อหัวข้อการบ้าน และ คำสั่ง/รายละเอียดของการบ้านในช่อง "รายละเอียด" ดังภาพ

- < เจ้าป		🕗 Шхрани ан
หัวข้อการบ้าน*	ส่งการบ้านครั้งที่ 2	
รายละเอียด*	Hide editing tools	
	เลือกตัวอักษร 🔻 ขนาดตัวอักษร 👻 ช่อหน้า 🔹 🄊 🝽 🆓 🗐	
	B I U ARC X, X ³ ≣ ≣ ⊒ 🟈 2 🛱 🕅 🗛 - 💇 - ▶¶ ¶4	
	E E 課 律 🧼 🐳 🗶 🕅 🖸 🖍 🚥	
	<mark>คำสั่ง</mark> : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้	
	องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีอะไรบ้าง แต่ละส่วนทำหน้าที่อย่างไร จงอธิบาย	
	whn: p	
Display		
course page 🕐		

- <u>การตั้งค่า Assignment</u>
 - 1. Allow submissions from : วันที่และเวลาที่อนุญาตให้ผู้เรียนสามารถเริ่มส่งการบ้านได้
 - 2. กำหนดส่ง : วันที่และเวลากำหนดส่งการบ้าน

3. Cut-off date กำหนดวันและเวลาที่ผู้เรียนจะไม่สามารถส่งงานได้อีก (ผู้สอนสามารถ แก้ไขเพื่อเลื่อนวันออกไปได้) 4. Always show description : เลือก "ใช่" หรือ "ไม่ใช่" ที่จะแสดงรายละเอียดในช่องคำสั่ง

หรือคำอธิบาย

_ 、	Availability —								
	Allow submissions from	20 💌	November 💌	2013 💌	15 💌	35 💌	F	1	เปิดการใช้งาน
	กำหนดส่ง 🕐	27 💌	November -	2013 💌	15 💌	35 💌	Ŧ.	v	เปิดการใช้งาน
	Cut-off date 🕐	20 👻	November 👻	2013 👻	15 👻	35 👻	THE		เปิดการใช้งาน
	Always show description 🕐	V							

- <u>Submission types</u>
 - 5. Submisstion types : เลือกแบบไฟล์ (Online text)
 - 6. Submission comments คือการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นถึงผู้สอน จะเลือกหรือไม่เลือก

ก็ได้

Submission typ	25
Submission types	🗹 Online text 🕐 🔲 File submissions 🕐 🔲 Submission comments 🕐
Maximum number of uploaded files ?	
Maximum submission size (?)	ี่กิจกรรม upload limit (1เมกะไบต์) 👻

- เมื่อผู้สอนตั้งค่าต่างๆ แล้วคลิก <mark>Save and return to course</mark> จะแสดงผลหน้ารายวิชาดังภาพ



ในหน้าของผู้เรียนจะแสดงหน้าจอดังภาพ เมื่อผู้เรียนต้องการตอบคำถาม ให้คลิกที่ปุ่ม

Add submission

ส่งการบ้านครั้งที่ 2							
<mark>คำสั่ง</mark> : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้							
องค์ประกอบของคอมพิว	องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีอะไรบ้าง แต่ละส่วนทำหน้าที่อย่างไร จงอธิบาย						
Submission status							
Submission status	No attempt						
Grading status	Not graded						
กำหนดส่ง	Thursday, 28 November 2013, 9:05AM						
Time remaining	6 วัน 23 ชั่วโมง						
	Add submission Make changes to your submission						

ทำการตอบคำถาม จากนั้นกดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

_

ส่งการบ้านครั้ <mark>คาส่ง</mark> ไหนักลึก	ใจที่ 2 ษาคณต่างามต่อไปนี้
Demoscrieband	HETHINGSTRES (2014) WHEEK YEN HAR THEN 19 (2 HEEKD 10)
· · Online tex	dentropy and the second s
	EEEE A STREET
	aseldrenauruaseaurinaued eaurinaued ternaurluleitus
	ศาก. p.>. กาย เป็นเว็กการเปลี่ยนแปละ ี่ แกเล็ก

ในหน้าของผู้สอนจะแสดง จำนวนผู้เรียนที่ส่งการบ้าน ให้ผู้สอนคลิกที่ "

View/grade all submissions "

ส่งการบ้านครั้งที่ 2							
<mark>คำสั่ง</mark> : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้							
องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีอะไรบ้าง แต่ละส่วนทำหน้าที่อย่างไร จงอธิบาย							
Grading summary							
Participants	1						
Submitted	1						
Needs grading	1						
กำหนดส่ง	Thursday, 28 November 2013, 9:05AM						
Time remaining	6 วัน 23 ชั่วโมง						
	View/grade all submissions						

จะแสดงผู้เรียนที่ส่งการบ้านแบบคำตอบออนไลน์

ส่ <mark>งการบ้านค</mark>	ารั้งที่ 2							
User picture	ชื่อ / นามสกุล	<mark>គីយត</mark>	สถานะ	คะแนนที่ได้	แก้ไข	Last modified (submission)	Online text	Las
Y	นายรักชัย รัก ชาติ	560999999@std.npru.ac.th	Submitted for grading		Es •	Thursday, 21 November 2013, 9:20AM	(2) ประกอบไป ด้วย	-
With selec	ted Lock	اللہ submissions	ĩ					t

4. การให้คะแนนกิจกรรมการบ้าน

- การให้คะแนนการบ้านที่ผู้เรียนส่ง ให้คลิกที่ลิงค์ชื่อของการบ้านในหน้ารายวิชา

1116	โนโลยีสารสนเทศและ	การสื่อสาร	·!·		
📄 Nev	v Technology	4			
🔍 แล <i>เ</i>	าเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่	ยวกับบทบาทของ	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวั	. +	
🗋 การ	ส่งการบ้านครั้งที่ 1	÷			

ตรวจสอบว่ามีผู้เรียนส่งการบ้านมาแล้วหรือไม่ โดยคลิกที่ " View/grade all submissions "

Participants	¹ แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมและ
Submitted	1 ล้างเวงเดงเพื่ส่งการง้างเ
leeds grading	0
าหนดส่ง	Wednesday, 27 November 2013, 3:35PM
Time remaining	6 วัน 5 ชั่วโมง

การส่	งการบ้านคร่	รั้งที่ 1			เลือก	User picture	ชื่อ / นามสกุล	😐 สถานะ	คะแนนที่
เลือก	User picture	ชื่อ / นามสกุล มายรักชัย รัก ชาติ	560999999@std.npru.ac.th	ationut (Submitted [for . grading			นายรักขัย รัก ชาติ	เสดง อีเมล for grading	
•			III		•			III	

- หากผู้สอนต้องการให้คะแนนการบ้านที่ส่ง ให้คลิกที่สัญลักษณ์ " 🖻 " ในช่องคะแนนที่ได้

User picture	ชื่อ / นามสกุล 📻	สถานะ	คะแนนที่ได้	แกไข	Last modified (submission)	File submissions
Y	นายรักชัย รัก ชาติ	Submitted for grading		ERGI	Thursday, 21 November 2013, 9:32AM	IT_lesson1.pdf

- จะแสดงหน้าให้คะแนน และแสดงความคิดเห็นที่มีต่อการบ้าน ผู้สอนสามารถให้คะแนนและแสดง

ความคิดเห็นต่อการบ้าน หรืออัพโหลดไฟล์ส่งไปยังผู้เรียน เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม "

บันทึกการเปลี่ยนแปลง "

N subide	trend (550009993gand open al. 01)	
Submission statu		
Service and	Loostat to pairs	
Series status	for participation	
(TRAFFI	Weddaaday, 27 November 2012, 20170	
Tex.marg	0 Ta 2 Alder	
Arrest alterna	Tuder(cal all the laternals)	
Last mathed	Thurking, 21 November 23 (3, 0.1244)	
Non-Automatical	B Constant	จะบรากฏหนาแสดงผลดงภาพ
Service sincers	+ C	
erunoftei Saarettei Onder es el 11	β	ให้คลิกปุ่ม "ขั้นต่อไป"
guthbosh		การส่งการบ้านครั้งที่ 1
/ feetback comm	HL Jardulari - vredsteri - sant (- 0 = 0,12,12) 0 / 0 = x, x' = = = / 2 (0,0,12,12) E = = # - = = 2 [0,0,2] = = vrupped	::::ดำสั่ง:::: ให้ผู้เรียนส่งการบ้านครั้งที่ 1 โดยอัพโหลดเป็นไฟล์ PDF อายุในวันต่อก์รี่ 15 พอนอาอน เวาว 21 20 น
	www.p.	Grade The grade changes were saved
	Defermiteration with	

- จะปรากฏคะแนนที่ได้ แสดงในช่อง "คะแนนที่ได้" ดังตัวอย่าง ได้ 8 เต็ม 10 คะแนน เป็นต้น



- ผู้สอนสามารถดูคะแนนแบบตารางได้ที่เมนู "View gradebook" ได้ที่โมดูลการจัดการระบบ

การจัดการระบบ 🗧 🔳					
 ✓ Assignment administration การตั้งค่า Locally assigned roles Permissions 					
 Cneck permissions พิลเตอร์ บันทึกการใช้งานเว็บไซต์ อารสำรร ห้างเอ 	Grader report				
การสารยงขอมูล	E contraction of the second		52257282 เหตุในใสถิสารสอบเส	No (20)	
Advanced ereding	พาพสรล 🕋 ซึ่ง	žene (🌲 การสอการบัทตร์เสี 1 😂	🕹 donneinafes 2 👙	🕹 ล่อการประเพณฑ
View gradebook	T former administration	h609999996gsht npre ao th	8.00		
submissions		Overali average	8.08	-	
Download all submissions		41			+

- หรือดาวน์โหลดการบ้านทั้งหมดที่ผู้เรียนส่งมาได้ที่เมนู "Download all submissions" ได้ที่โมดูล

การจัดการระบบเช่นเดียวกัน



5. การเพิ่มกิจกรรม : ห้องสนทนา

กิจกรรมห้องสนทนาหรือที่เรารู้จักกันในนาม Chat Room เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ผู้สอนสามารถสร้าง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนด้วยกันเอง เป็นการพูดคุยกันสดๆเหมือนการพูดคุยกันในห้องเรียน ด้วย การส่งข้อความโต้ตอบกันได้ มีขั้นตอนดังนี้

```
- คลิกที่ปุ่ม " 🕒 Add an activity or resource " จากนั้นเลือก "ห้องสนทนา"
```



 เมื่อคลิกเข้ามายังห้องสนทนา จะปรากฏหน้าการตั้งค่ากระดานสนทนา โดยกำหนด รายละเอียดการตั้งค่าต่างๆ ดังนี้

- ชื่อห้อง : ให้กรอกชื่อห้องสนทนา
- คำนำ : ให้กรอกรายละเอียดของการสนทนา
- การเสวนา : เป็นการระบุเวลาในการสนทนาของห้องในครั้งต่อไป

- เสวนาเรื่องนี้ซ้ำ :
 - ไม่ระบุเวลาสนทนา จะเป็นการเข้าห้องสนทนาได้ในช่วงเวลาใดก็ได้
 - ไม่มีการซ้ำหัวข้อสนทนา เฉพาะเวลาที่ระบุเท่านั้น
 - เวลาเดียวกันนี้ทุกวัน
 - เวลาเดียวกันนี้ทุกสัปดาห์
- บันทึกการเสวนาครั้งที่ผ่านมา : ให้เลือก ไม่มีการลบข้อความ
- ทุกคนสามารถดูการเสวนาทุกครั้งที่ผ่านมาได้ : กำหนดให้นักศึกษาสามารถเข้าไปดู การเสวนาที่ผ่านมาของห้องสนทนานี้ได้หรือไม่

- เมื่อระบุรายละเอียดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม " Save and return to course »

r + style				
fariat"	mainpests date digents	Withinson .		
dials*	The string tools			
	desidirés :: sumbles	n huanh ini	4 - 1 M 12	(B)
	# J U ME S. 4' 15	88 1.4.8	2 4 2	8.91
	(三)三) (第) (二) (二)	11444	at the	
	yes/logen/ldvr/lavgle-t	nd can 17.00-19.00		
Display doce ngificer car cauries pope 😡	un z			
* manne				
cacatore data	21 Monamber	2913 - 11 -	(0) J III	
umotods	Temperature			
thereason and the second secon	120mmericenti 主			
nonancener websen	-			
 ทางสังกังในสุดป 	Ind .			
mofite	1891			
() ranter ()				
Solp rear O	Ausoniteiteeteetee			
Greating	143			
	Save and return to course	See and display	analis	- MOULT AND

จะมีลิงค์สนทนาที่สร้างขึ้น



- เมื่อคลิกเข้ามายังห้องสนทนา จะปรากฏรายละเอียดการใช้ห้องสนทนาตามที่ได้ตั้งเอาไว้ หาก

ต้องการเริ่มสนทนาให้คลิก "คลิกที่นี่เพื่อสนทนา"



- จะปรากฏหน้าจอสำหรับการสนทนา ดังรูป

s bitps://ims.npru.ac.th/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=	2
1.31 ຖາງຫຼາ ເປັນເປັນີ້ນີ້ ຖາງຫຼາ ເປັນເປັນີ້ ເບົາຮ່ອຍຫາຍາ	nreg valuetid
	6

- หากต้องการส่งข้อความเพิ่มเติมสามารถคลิกที่เมนู " Use more accessible interface "

ส่งข้	อความ	
ส่ง	รีเฟรช	Show only new
ข้อค	วาม	

6. การเพิ่มกิจกรรม : โพลล์

อาจารย์ผู้สอนสามารถสร้างโพลล์หรือการสำรวจความคิดเห็นหรือข้อมูลของนักเรียนขึ้น ภายใน moodle ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม " 🔁 Add an activity or resource " จากนั้นเลือก "ห้องสนทนา"



จะแสดงหน้า "เพิ่มโพลล์ลงในหัวข้อ" เพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรมโพลล์ โดยสามารถจะตั้งค่า
 ตัวเลือกได้โดยพิมพ์ลงไปที่ตัวเลือกซึ่งแล้วแต่ว่าจะใช้ทั้งหมดกี่ตัวเลือก แล้วยังสามารถตั้งค่าการแสดงผลของ
 โพลล์อีกด้วยว่าสามารถต้องการแสดงให้เห็นในแนวตั้งหรือแนวนอน หรืออนุญาตให้โพลล์อัพเดทหรือไม่ เป็น
 ต้น

	Maxim 3 activitedie	_
Limit E	þ	
Option 5 🕄		
Limit 4	p	
Option 4 1	โททโรโอโตอลซีเมตอร์	
Lime 3		
Option 3 2	innin'afinith	
Line 2	Distance in the second s	
Option 7	ann a ta faile ann an	
Linkt	Printed and a state with the state of the st	
anuratesau'isi 🌖	International Control of Control Sector	
กกลอธิสาท ใหม่งแนะก่างกับว	1	
anoing +	74 -	
. WE REPORT	i sterificative (*	_
zunse babe	Delay Volumental States and	
Display description on		
HOURO	and 2	
	ชกลักษาสังการในใส่มีประเทศไขขึ้นมากที่สุดในปัจจุบัน	
	后后 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	■ノ日本スメ 新業業 ノン協会人・型・パル	
	dandidens - wondidens - newly	
ditais*	They along time	

- ตัวอย่างการกำหนดรายละเอียดโพลล์

- paunererars *	1041					
ข่างเวลาต่อไปนี้	040					
រវិគ	21 •	November 💌	2013 -	11 💌	40 💌	
จนกระทั่ง	21 💌	November 💌	2013 💌	11 -	40 💌	
* Results				1.711-4		
สามารถดูผลลัพซ์ ของโพลฮ์ได้	ใบให้อุล	ลลัทธ์				
แสดงผลแบบทับ	ให้สุรกส์	พย์โดยไม่ระบุชื่อขอ	งผู้เสือก	+		
แสดงคอดับน์ส่าหรับ ผู้ไม่ตอบคำถาม	111 (m)					
< การตั้งค่าโมตุลเ	Inő					
บองเห็นได้	unat					
D number 🕥						
Group mode 🕖	Benera	กันใม่แบ่งกลุ่ม				
Graupana 🚱	11.1.7					

- เมื่อระบุรายละเอียดเสร็จ ให้คลิกที่ปุ่ม " <mark>Save and return to course</mark> " เพื่อแสดงผล
- จะมีกิจกรรมโพลล์ที่สร้างขึ้นในหน้ารายวิชา



- เมื่อคลิกเข้ามาหน้าโพลล์ จะปรากฏรายละเอียดตามโพลล์ที่ตั้งไว้

		ดูเสียงตอบรับทั้งหมด 0 คน
นักศึกษาคิดเทคโนโลยีประเภทใดจำเป็นมากที่สุดในปัจจุบัน		
🔘 เทคโนโลยีเครือข่ายโทรศัพท์ 🛛 💿 เทคโนโลยีเพื่อการขนส่ง เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	🔘 เทคโนโลยีไฟฟ้า	0
บันทึกผลการเลือก		

7. การเพิ่มกิจกรรม : Wiki

อาจารย์ผู้สอนสามารถสร้างวิกิพีเดียเพื่อให้ผู้เรียนสามารถร่วมกันสร้างเนื้อหาออนไลน์ เช่น คำศัพท์ หนังสือ บทกวี บันทึกการทำงานหรือการประชุม ฯลฯ ในหัวข้อที่กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม " 🕒 Add an activity or resource " จากนั้นเลือก "Wiki"



- กำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่สำคัญดังนี้

Wiki name : กำหนดชื่อหัวข้อที่ปรากฏในหน้ารายวิชา

Description : ระบุรายละเอียดหรือคำสั่ง

First page name : ระบุชื่อให้กับ wiki เพื่อแสดงในหน้าแรกของ wiki

w Adding a new	/ Wiki to สรุปเนื้อหา/เอกสารอ่านเพิ่มเติม 🛞	
		 Expand all
Wiki name*	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ	
Description	ให้ผู้เรียนร่วมกันรวมรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในด้านต่างๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือในแวดวง การศึกษา ที่มีประโยชน์	
Display description on course page ?		
Wiki mode @ First page name* @	Collaborative wiki ▼ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	
> Format		
Common mode	ule settings	
	Save and return to course Save and display Gancel There are required fields in this for	m marked *.

- เมื่อระบุรายละเอียดเสร็จ ให้คลิกที่ปุ่ม " Save and return to course " เพื่อแสดงผล
| 🔼 เอกสารประกอบการเรียน บทที่ | 4 | |
|------------------------------|---|--|
| 🧾 งานน่าเสนอ บทที่ 4 | ÷ | |
| computer system.pdf | | |
| +++ | | |

- ผู้สอนและผู้เรียนสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลร่วมกัน โดยคลิกเข้าไปที่ link ที่สร้างขึ้น จากนั้นคลิกที่

เมนู "Create page"

ให้ผู้เรียนร่วมกันรวมรวม ที่มีประโยชน์	มข้อมูลเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือในแวดวงการศึกษา
⊢ × New page —	
New page title*	การประยุกด์ใช้เทคโนโลยี
Format 🕐	
*	HTML format
*	Creole format
*	NWiki format
	Create page There are required fields in this form marked *.

- พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการ หรือแก้ไขข้อมูลร่วมกับผู้เรียน นอกจากนี้ผู้สอนยังสามารถดูประวัติการแก้ไข ได้ที่เมนู "History" หรือเพิ่มคำแนะนำได้ที่เมนู "comment"

ให้ผู้เรียนร่วมกันรวมรว: ที่มีประโยชน์	มข้อมูลเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือใ	นแวดวงการศึกษา
	View Edit Comments History Map Files Administration	
	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ	
┌ ➤ Editing this pag	ge 'การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ' ————————————————	✓ Collapse all
HTML format 🕐	Font family - Font size - Paragraph - 🤊 😁 🏦 🏠 🗐	
	B / U ↔ x, x ¹ ≡ ≡ ≡ <	
	เทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์อย่างมากในชีวิตประจำวัน เช่น การใช้ดาวเทียมสื่อสาร ที่ สามารถส่งข้อมูลข้าม ทวีป ทำให้ผู้คนทั่วโลก สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลา	
	Path: p	
r v Tags		
Tags	Official tags (Manage official tags) None	
	Other tags (enter tags separated by commas)	
	Save Preview Cancel	
	View Edit Comments History Map Files Administration	

View	Edit	Comments	History	Map	Files	Administration	
							Printer-friendly version
	การปร	ระยุกต์ใช้เทศ	จโนโลยีส	ารสนเา	เศในด้ ำ	นต่างๆ	
เทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์อย่ [.] สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลา	างมากในร่	ชีวิตประจ่าวัน เช่	็น การใช้ดาว	เทียมสือเ	สาร ที่สาม	ารถส่งข้อมูลข้าม ทว่	วีป ทำให้ผู้คนทั่วโลก
							Tags:

8. การเพิ่มกิจกรรม : แบบทดสอบ

กิจกรรมแบบทดสอบจะใช้สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจ วัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ที่มีต่อเนื้อหาหรือ บทเรียนที่ศึกษา ซึ่ง Moodle สามารถสร้างแบบทดสอบได้อย่างหลากหลาย ทั้งคำถามปรนัย อัตนัย ถูก/ผิด เติมคำในช่องว่าง แบบจับคู่ เป็นต้น รวมไปถึงผู้สอนสามารถนำเข้าคำถามจากแหล่งภายนอกได้ครั้งละหลาย คำถาม จึงเพิ่มความสะดวกในการสร้างแบบทดสอบเป็นอย่างมาก

ในการสร้างกิจกรรมแบบทดสอบ ผู้สอนจะต้องสร้างชื่อของแบบทดสอบก่อน เช่น แบบทดสอบก่อน เรียน จากนั้นจึงสร้างหมวดหมู่คำถาม และเลือกคำถามให้เข้ามาอยู่ในหมวดหมู่ของแบบทดสอบนั้น

- การเพิ่มชื่อของแบบทดสอบสามรถทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม " ^{C Add} an activity or resource " จากนั้น เลือก "Assignment"



- จะแสดงหน้า "เพิ่มแบบทดสอบลงในหัวข้อ" เพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรมแบบทดสอบ

Columbia Columbia		+ Expand a
Dapley	seensetaarmilaitas maarma anni derebdraar (*) savad dana (*) savat 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
Timing ecountPut constitue beha Review option	xiaur •●	
 Extra restrictio Overall localization 	al an allocation	

- โดยสามารถกำหนดรายละเอียดที่จำเป็น ดังนี้

Timing หน้าแบบทดสอบจะมีวันที่เริ่มให้ทำ และวันหมดเขต (หมดเวลาทำแบบทดสอบ) ดังนั้น ผู้เรียนจะสามารถทำแบบทดสอบได้ในช่วงเวลานี้เท่านั้น เวลาดังกล่าวผู้สอนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ใน ภายหลัง

"**ให้เวลา**" คือเวลาที่ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนใช้ในการทำแบบทดสอบชุดนี้ เมื่อหมดเวลาทำ แบบทดสอบระบบจะทำการส่งคำตอบที่ผู้เรียนทำได้ ณ เวลานั้น เข้าสู่ระบบ แต่หากผู้เรียนคลิก Back แล้ว กลับมาทำคำถามใหม่ คะแนนที่ได้จะเป็น 0 คะแนน หากไม่ต้องการจำกัดเวลาในการทำให้ตั้งค่าเป็น 0



คะแนนที่ได้ ถ้าหากผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบนี้มากกว่าหนึ่งครั้ง ก็ให้เลือกว่าจะคิด

คะแนนในการทำทั้งหมดอย่างไร ซึ่งจะมีคะแนนสูงสุด คะแนนเฉลี่ย ของทุกครั้ง คะแนนที่ได้จากการทำครั้ง แรก หรือคะแนนที่ได้จากการทำครั้งสุดท้าย

⊢ ⊻ คะแนนที่ได้ ——	
Grade category	ไม่ระบุประเภท 💌
จำนวนครั้งที่ให้ตอบ	ไม่จำกัด 💌
วิธีตัดเกรด 🕐	คะแนนสูงสุด 💌

Layout กำหนดให้มีการ Random คำถาม กำหนดจำนวนการแสดงคำถามต่อหน้า

⊢ v Lavo	out ———	
Ques	stion order	As shown on the edit screen 💌
Ne	w page 🕐	Every question
		Show more

Question behavior สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม เป็นการเปลี่ยนลำดับของ

คำตอบให้สลับกันภายในคำถามข้อนั้นๆ ซึ่งจะใช้ในคำถามปรนัยและจับคู่

Question behave	ziour
สลับคำตอบหรือ สลับภายในคำถาม (?)	ीर्य ▼
How questions behave 🕐	Deferred feedback
	Show more

Review options กำหนดการแสดงผลให้แสดงผลทันที่หลังการทำแบบทดสอบ แสดงผล

ขณะที่ทำข้อสอบ หรือแสดงผลหลังปิดแบบทดสอบ



Extra restrictions on attempts เป็นการกำหนดความปลอดภัย (ไม่ต้องกำหนด)

 Extra restriction 	ns on attempts
ต้องใส่รหัสผ่าน* 🕐	🔲 ไม่ปกปิด
ต้องมีที่อยู่เน็ตเวิร์ก * 🕐	
Enforced delay between 1st and 2nd attempts* ?	0 นาที 👻 🔲 เปิดการใช้งาน
Enforced delay between later attempts* 🕐	0 นาที 👻 🗖 เปิดการใช้งาน
Browser security*	ไม่มี
	- Show less

Overall feedback เป็นการกำหนด feedback หลังการทำแบบทดสอบ เช่นถ้าได้ 100%

จะขึ้นข้อความแสดงความยินดี ถ้าได้ต่ำกว่า 50% ขึ้นข้อความแสดงความเสียใจ เป็นต้น

 Overall feedba 	ck 🕐 ————		
Grade boundary	100%		
Feedback	Show editing tools		
		A	
		T	
Grade boundary			
Feedback	Show editing tools		
		A	
		·	
Grade boundary			
Feedback	Show editing tools		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		T	
Grade boundary			
Feedback	Show editing tools		
		-	
Grade boundary			
Feedback	Show adjiting tools		
, couback			
		-	
Grade boundary	0%		
· · · · · ·	Add 3 more feedback fields		

การตั้งค่าโมดูลปกติ เป็นการกำหนดคุณสมบัติต่างๆเพิ่มเติม โดยทั่วไปให้ใช้ค่าเดิมของระบบ เมื่อ

กำหนดค่าต่างๆเรียบร้อยแล้ว คลิก " Save and return to course »

การตั้งค่าโมดูลป มองเห็นได้	เกติ แสดง ▼		
ID number 🕐			
Group mode 🕐	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	•	
Grouping 🕐	ไม่มี 👻		
(Save and return to course Save and display	ยกเลิก	คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

จะปรากฏหัวข้อแบบทดสอบก่อนเรียนที่เราสร้างขึ้น หากต้องการแก้ไขกดสัญลักษณ์ " 🜌 "

0	ส่งการบ้านแบบรวม	÷		
-	พบปะพูดคุย-ปรึกษาบัญหากันได้ที่	นึ่นะคะ	4	
3:	สำรวจเทคโนโลยีที่นักศึกษาคิดว่าจ	จำเป็นมากที่สุดในบ <mark>้</mark>	ใจจุบัน	4
5	แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)	2 = + 1	0 🙁 👁	8 2+

9. การสร้างประเภทแบบทดสอบ

นอกจากนี้ผู้สอนสามารถสร้างประเภทแบบทดสอบย่อยๆได้ เช่น ในรายวิชาที่มีผู้สอนหลายท่าน หรือ สามารถแบ่งข้อสอบออกเป็นบทหรือเป็นหน่วยๆได้ ซึ่งแต่ละหน่วยอาจจะมีจำนวนข้อสอบที่ไม่เท่ากัน โดยมี ขั้นตอนการทำดังนี้

- คลิกที่ชื่อแบบทดสอบที่สร้างขึ้น



จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้คลิกที่ "แก้ไขแบบทดสอบ "

แบบทดสอบก่อนเรียน (P	retest)
แบบทดสอบก่อนเรียน	
	This quiz opened at Thursday, 21 November 2013, 1:51PM
	This quiz will close at Saturday, 30 November 2013, 1:51PM
	Grading method: คะแนนสูงสุด
ยังไม่มีคำถามในแบบทดสอบ <u>แก้ไขแบบทดสอบ</u>	Back to the course

- เพิ่มคำถามในหน้าที่ 1 โดยคลิกที่ " Add a question ... »

กำลังแก้ไขแบบทดสอบ Order and paging	
	QUESTION BANK CONTENTS <u>[แสดง]</u>
Editing quiz: แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) Total of marks: 0.00 Questions: 0 Quiz open (closes 30/11/2013 13:51) Maximum grade: 10.00 บันทึก	
หน้า 1 Empty page	8
Add a question) Add a random question 🥝	
	Add page here

- จะปรากฏหน้าจอสำหรับเลือกคำถามประเภทต่างๆ

Choos	se a question type to add	×
\bigcirc	=? Calculated	Select a question type
\bigcirc	💱 Calculated multichoice	to see its description.
\bigcirc	🗳 Calculated simple	
\bigcirc	Embedded answers (Cloze)	
\bigcirc	🛱 Essay	
\bigcirc	Matching	
\bigcirc	E Multiple choice	
\bigcirc	🖴 Numerical	
\bigcirc	? Random short-answer matching	
\bigcirc	🖵 Short answer	
\bigcirc	•• True/False	
\bigcirc	Description	
	ต่อไป ยกเลิก	

การสร้างคำถามแบบปรนัย (Multiple choice)

- เลือกประเภทคำถาม Multiple choice แล้วกด " ด่องป



- จะปรากฏหน้าสร้างคำถาม ในช่อง category ให้คลิกเลือกประเภทย่อยที่ต้องการออก



แบบทดสอบ

- ตั้งชื่อคำถามที่ต้องการ

⊢ × ทั่วไป ———	
Category	Default for แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)
Question name*	ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
Question text	เลือกตัวอักษร 🔻 ขนาดตัวอักษร 🔻 ย่อหน้า 🔹 🍠 🝽 👫 🕼 🔲
	В / Щ АЖ Х, Х ² ≣ Ξ Ξ 🦪 2 🛱 🕅 🗛 - 💇 - № 114
	E = = = = = = = = = = = = = = = = = = =
	ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
	win: p

- กำหนดคะแนน และองค์ประกอบสำหรับการหักคะแนน
 - ที่ One or multiple answers? ให้เลือกเป็น One answer only เพื่อให้ ตอบไปตัวเลือกเดียว
 - Shuffle the choice? ให้ทำเครื่องหมาย /
 - Number of choice? เลือกรูปแบบของข้อความหน้าตัวเลือก จะให้เป็น

แบบตัวอักษร หรือตัวเลข

Default mark*	1
General feedback	เลือกดัวอักษร 🔻 ขนาดดัวอักษร 🔻 ย่อหน้า 🔹 🍽 (🖷 🖓 🗐
	B / U ARC X₂ X³ ≣ ≣ ≣ 🦪 🖉 📿 🛅 🎲 🛕 - 💇 - ▶1 114
	田 註 譯 華 👓 👾 🦇 💆 🗮 🔟 Ω 🚮 #****
	wnn: p
One or multiple answers?	One answer only
Shuffle the	
choices?	
Number the choices?	a., b., c.,

- ระบุคำตอบที่ต้องการลงในช่อง คำตอบ
 - 🕨 ข้อที่ผิดในช่องคะแนนที่ได้ให้เลือกเป็น ไม่มี
 - ข้อที่ถูกในช่องคะแนนที่ได้ให้เลือกเปอร์เซ็นต์การให้คะแนนเป็น 100%

(หรือระดับเปอร์เซ็นต์การให้คะแนนที่ต้องการ)

ที่ feedback ให้พิมพ์คำตอบที่ต้องการแสดงให้ผู้เรียนทราบหลังทำข้อสอบ ข้อนี้เสร็จ (กรณีที่ไม่ต้องการให้ผู้เรียนทราบข้อที่ถูก ก็ไม่ต้องพิมพ์ค่าใดๆ เข้าไป) ดังตัวอย่าง

Show etiting toola		
งหม่วยประเทศกลาง	2	
tuic 🕞		
New address look		
	21	
Show alling turn		
หน่วยความส่างกายให	() ()	
1006		
Show anning tooly	*	
	*	
Gran address tools		
initial and a second		
	*	
Diaf .		
Show adding tools		
	:	
Shev adding more	(a)	
misoikaan	÷.	
Taid 🔹		
Grav eticny total		
	Show working tools Walkatabara rates in min ho Table working tools Mainton rate in market Mainton rate in market Mainton rates in min ho Show working tools Mainton rates in min ho Show working	beev setting tools

เมื่อกำหนดค่าเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม "บันทึกการเปลี่ยนแปลง" ด้านล่างสุด

- จะแสดงคำถามที่สร้างขึ้นในหน้า 1 หากต้องการสร้างคำถามข้อต่อไปให้คลิกที่ "

Add a question,

	-	
		QUESTION BANK CONTENTS [uates]
iting quiz: แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) _ @The basic ideas	of quiz-making	
al of marks: 1.00 Questions: 1 Quiz open (closes 30/11/2013 13:51) comum grade: 10.00 Buille		
tal of marks: 1.001 Questions: 1 Quiz open (closes 30/11/2013 13:51) aximum grade: 10:00 grudn 10:1 grade: 10:00 grad: 10:00 grade: 10:00 gr	Marked out of	0
lal of marks: 1.00 (Questions: 1 Quiz open (closes 30/11/2013 13:51) comum grade 10:00 (Study) 5.1 () sinte 1al faloarditario sinte: 1al fal assistancessistane j: Multiple choice () Add a question () Add a random question () ()	Marked out of	•

- สร้างคำถามตามวิธีดังกล่าวข้างต้นอีกครั้งจนครบทุกข้อ

การสร้างคำถามแบบอัตนัย (Short Answer Question)

คำถามแบบข้อเขียน หรืออัตนัย เป็นคำถามที่ผู้เรียนต้องระบุคำตอบลงไปเองในช่องคำตอบ โดยต้อง ตอบให้เหมือนกันทุกตัวอักษร ห้ามเว้นวรรค มิฉะนั้นจะถือว่าผิด คำถามประเภทนี้เหมาะสำหรับในการถาม ข้อความสั้นๆ เช่น คำย่อ หรือคำถามที่มีคำตอบเป็นตัวเลข โดยมีขั้นตอนการสร้างคำถามมีดังนี้ - คลิกเลือกประเภทคำถามที่ต้องการ

Choos	se a question type to add	×
\bigcirc	=? Calculated	Allows a response of
\bigcirc	💥 Calculated multichoice	one or a few words that
\bigcirc	🗳 Calculated simple	is graded by comparing against various model
\bigcirc	Embedded answers (Cloze)	answers, which may
\bigcirc	🖉 Essay	contain windcards.
\bigcirc	Matching	
\bigcirc	E Multiple choice	
\bigcirc	📇 Numerical	
\odot	Random short-answer matching	
۲	📼 Short answer	
\odot	•• True/False	
\bigcirc	Description	
	ต่อไป ยกเลิก	

- ระบุชื่อและคำถามของแบบทดสอบ

Category	Default for แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) (5)
Question name*	CPU ย่อมาจากคำใด
Question text	เลือกดัวอักษร 🔻 ขนาดตัวอักษร 🔻 ย่อหน้า 🔹 🄊 🝽 👫 🕼 🔲
	B I U ABC X₂ X² ≣ ≣ ≣ I 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	CPU ย่อมาจากคำใด
	พาท: p

- ระบุคำตอบ และกำหนดช่วงคะแนนเป็น 100% สามารถระบุคำตอบที่ถูกต้องได้หลาย

คำตอบ กรณีที่เป็นข้อความที่เป็นตัวพิมพ์เล็ก และพิมพ์ใหญ่ เช่น คำศัพท์ เป็นต้น

I F ¥	Answers —			
	Answer 1	central processing unit	คะแนนที่ใด้ 100%	•
	Feedback	Show editing tools		
			*	
			~	
	Answer 2	Central Processing Unit	คะแนนที่ได้ 100%	•
	Feedback	Oham adition tools		
	Teeuback	snow editing tools		
			-	
11				
	Answer 3	centralprocessingunit	คะแนนที่ใด้ 100%	•
	Feedback	Show editing tools		
	1 coubdold			
			-	
		Blanks for 3 More Answers		
>	Multiple tries			
	สำหรับ (\$a) เพ่า	นั้น		
1	מ ומשך תכמו מ	14 14		
		บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก		
				คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *
1				

- เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วคลิกปุ่ม "^{บันทึกการเปลี่ยนแปลง}" จะปรากฏคำถามที่เราสร้างขึ้น

คลิกที่ปุ่ม " 🔍 " เพื่อดูตัวอย่าง

t I O
t I
Î Î O

- ตัวอย่างคำถามแบบ (Short Answer Question)

Question 1	CPU ย่อมาจากคำใด
Not yet answered Marked out of 1.00	Answer:
	,
Start again Sav	/e Fill in correct responses Submit and finish Close preview
Technical informat	ion 🔞 >

10. การจัดการคำถามผ่านทางไอคอนจัดการคำถาม

เมื่อผู้สอนสร้างคำถามเรียบร้อยแล้ว สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงคำถามหน้าละกี่ข้อ ดังตัวอย่าง หน้า 1 แสดงคำถามจำนวน 3 ข้อ หน้าที่ 2 แสดงคำถามจำนวน 2 ข้อ ซึ่งในแต่ละหน้าจะสามารถแสดงคำถาม ได้หลายประเภท หากต้องการเพิ่มหน้าให้คลิกที่ " Add page here "

หน้า 1	um gi 1	rade: 10.00 บนทก <u>ข้อใดไม่ใช่องค์ประกะ</u> ข้อใด ไม่ใช่ องค์ประกอบของระบบค <u>E</u> Multiple choice Q	Marked out of: 1 บันทึก	10
	2	ช้อใดคือคำที่ประกอบ ข้อใดคือคำที่ประกอบกันแล้วมีความ	Marked out of: 1 <u>บันทึก</u>	t I O
	3	✓ ข้อใดคือเทคโนโลยีส ข้อใดคือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นอุ Multiple choice	Marked out of: 1 บันทึก	Î I O
Į	Æ	Add a question] Add a random question] 🔞		Add page here
หน้า 2	4	🥖 <u>การศึกษาทางไกลผ่า</u> <mark>การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมใช้ป</mark> 💳 Short answer 🥘	Marked out of: 1 <u>บันทึก</u>	Î Î O
	5	🥒 <u>ไวรัสคอมพิวเตอร์ส่งห</u> ไวรัสคอมพิวเตอร์ส่งผลกระทบอย่างไ 🟣 Multiple choice 🔘	Marked out of: 1 บันทึก	10
	e	Add a question] Add a random question] 🞯		

้ผู้สอนสามารถทำการแก้ไข และเปลี่ยนแปลงข้อสอบที่สร้างไว้แล้วได้ ผ่านทางไอคอนจัดการคำถามได้

ดังนี้

ไอคอน	คำอธิบาย	
/	แก้ไขคำถาม	
Q	ดูตัวอย่าง	
Ļ	ย้ายคำถามลงข้างล่าง	
î	ย้ายคำถามขึ้นข้างบน	
8	ลบคำถาม	

เมื่อคลิกปุ่มดูตัวอย่าง " 🔍 " จะแสดงตัวอย่างดังนี้

Question 1	ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์			
Not yet answered Marked out of 1.00 Select one: a. หน่วยส่งออก b. หน่วยประมวลผลกลาง c. หน่วยความจำภายใน				
	© d. หน่วยนำเข้า			
Start again Sav	e Fill in correct responses Submit and finish Close preview			
Technical informati	ion 🕜 🔸			

11. การสร้างคลังข้อสอบ

ผู้สอนสามารถสร้างข้อสอบเป็นจำนวนมาก เก็บไว้ในคลังข้อสอบเพื่อให้สามารถเลือกข้อสอบมา ประเมินผลได้ตามต้องการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ผู้สอนสร้างแบบทดสอบขึ้นมาหนึ่งชุดตามวิธีการสร้างชุดข้อสอบ จากนั้นคลิกที่ชื่อแบบทดสอบที่เรา

สร้างขึ้น

	ส่งการบ้านแบบรวม 🕂			
•	พบปะพูดคุย-ปรึกษาบัญหากันได้ที่นี่นะคะ	÷		
3:	สำรวจเทคโนโลยีที่นักศึกษาคิดว่าจำเป็นมากเ	า้สุดในปัจจุบัน	+	
5	แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)	+		
5	แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest)	÷		
				G Add an activity or resource

- จะปรากฏหน้าจอการสร้างแบบทดสอบขึ้นมาใหม่ ให้คลิกที่ "แก้ไขแบบทดสอบ"



- ที่หน้าชุดข้อสอบที่ผู้สอนสร้างขึ้น จะมี เมนู "Questions Bank Contents" ให้ผู้สอนคลิกที่

"แสดง"

	QUESTION BANK CONTENTS [<u>แสดง]</u>
Editing quiz: แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) (The basic ideas of quiz-making Total of marks: 0.00 Questions: 0 This quiz is open Maximum grade: 10.00 บันทึก	
^{หน้า 1} Empty page	8
Add a question) Add a random question) 🕐	
	Add page here

- จะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมาด้านขวามือ ในช่อง "Select a category" ให้เลือกชุดของ

แบบทดสอบที่เราสร้างไว้

Editing quiz: แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) @The basic id making Total of marks: 0.00 Questions: 0 This quiz is open	leas of quiz- QUESTION BANK CONTENTS [<u>ກ່ວນ</u>]
Maximum grade: 10.00 ມີນນາກ ຫນ້າ 1 Empty page Add a question Add a random question ② Add pa	ประเภท: Default for 52257202 The default category for questions shared in context '52257202'. Select a category: Default for 52257202 แบบเทดสอบ: แบบเทดสอบหลังเรียน (Posttest)
	Default for แบบทคสอบทลังเรียน (Posttest) รายวิชา: 52257202 (Default for 52257202 I Also show old questions

- จากนั้นคลิก "Create a new question" เพื่อสร้างคำถาม

QUESTION BANK CONTENTS [ซ่อน]	สร้างคำถามตามวิธีการที่ได้กล่าวมาแล้ว			
	Choose a question type to add	×		
ประเภท: Default for แบบทดสอบ	Calculated			
หลังเรียน (Posttest)	Calculated multichoice to see	its description.		
The default category for questions	Calculated simple			
shared in context 'แบบทดสอบหลัง	Embedded answers (Cloze)			
เรียน (Posttest)'.	💿 🧮 Essay			
	© ∎∃∎ Matching			
Select a category:	◎ I Multiple choice			
Default for แบบทดสอบหลังเรียน (💌	Numerical			
Courts and an and the	Random short-answer matching			
Create a new question	Short answer			
Also show questions from sub-	•• True/False			
categories	Description			
Also show old questions	ต่อไป ยกเลิก			

ข้อสอบที่ผู้สอนสร้างขึ้น จะไปปรากฏอยู่ในคลังข้อสอบ

Editing quiz: แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) making Total of marks: 0.0 <u>0 Questions: 0 </u> This quiz is open	The basic ideas of quiz-	QUESTION BANK CONTENTS [<u>ช่อน]</u>
Maximum grade: 10.00 บันทึก หน้า 1 Empty page Add a question Add a random question .	. @	ประเภท: Default for แบบหดสอบ หลังเรียน (Posttest) The default category for questions shared in context 'แบบทดสอบหลัง เรียน (Posttest)'.
	Add page here	Select a category: Default for แบบทดสอบหลังเรียน (▼ Create a new question) Create a new question) ©

 คลิกเลือกข้อสอบที่ผู้สอนต้องการ โดยคลิกเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าคำถาม แล้วทำ การคลิกที่ปุ่ม "เพิ่มเข้าไปในแบบทดสอบ"

Sel	lect a category:
De	efault for แบบทดสอบหลังเรียน (💌
C	reate a new question
4	🔽 🚦 ข้อใดเกิดจากทางด่วนข้อ 🥓 🔍
4	🔽 🚦 ไวรัสคอมพิวเตอร์ส่งผลกะ// 😋
4	🔽 📼 บลูทูธเป็นแนวโน้มของเท🧨 🔍
10	itn selectea:
<	เพิ่มเข้าไปในแบบทดสอบ 🔵 ลบ
IV.	eve to and

- ข้อสอบที่เราเลือก จะไปปรากฏในหน้าแบบทดสอบ หากต้องการยกเลิกข้อสอบบางข้อ คลิก

เครื่องหมาย "😂" หลังข้อที่ผู้สอนต้องการลบออกจากหน้าแบบทดสอบ



12.การสลับตำแหน่งของกิจกรรมที่สร้างขึ้น

ในหน้ารายวิชาที่ผู้สอนสร้างขึ้น จะมีกิจกรรมต่างๆ มากมาย หากต้องการสลับตำแหน่งของกิจกรรมที่



ในกรณีที่เราต้องการย้ายแบบทดสอบก่อนเรียน มาไว้ยังตำแหน่งที่ 1 ให้คลิกที่สัญลักษณ์ " 🕂 "



- จับลากมาวางยังตำแหน่งที่ 1

แบบทค	สอบก่อนเรียน (Pretest)	+		
- amminiation	รมของสาย (ค.ศษอร์สด)			
เอกสารประกะ	อบการเรียน เรื่อง ความรู้เบื้อง	งต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสเ	แทศ 🕂	
	וערטופער			
อ่า	ไระคอบการเรือน			
	vic IT odf			
🔣 bas				
	nouter system od f			

- แบบทดสอบก่อนเรียนก็จะไปปรากฏยังตำแหน่งที่ 1 เป็นต้น



13. การปรับย่อหน้า

หากผู้สอนต้องการปรับระดับย่อหน้าของหัวข้อในแต่ละกิจกรรม ให้เยื้องในระดับที่แตกต่างกันไป สามารถทำได้โดยการคลิกที่สัญลักษณ์ "🗪 "

เทคโนโลยีสารสนเทศและเ	าารสือสาร	4	
New Technology	÷		
🥥 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ย	บวกับบทบาทของ	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	+
실 การส่งการบ้านครั้งที่ 1	2=+1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
🔎 ส่งการบ้านครั้งที่ 2	4		

🤿 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน				
🤳 การส่งการบ้านครั้งที่ 1		÷		
실 ส่งการบ้านครั้งที่ 2	÷			
🧔 ส่งการบ้านแบบรวม	÷			

14. การแก้ไขรายละเอียดกิจกรรม

หากผู้สอนต้องการแก้ไขรายละเอียดกิจกรรมที่ผู้สอนสร้างขึ้นมาแล้ว สามารถคลิกสัญลักษณ์ "🛹 " ในหัวข้อที่ผู้สอนต้องการแก้ไข



⊢⊻ ทั่วไป ———				
ชื่อ*	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสือสาร			
Description*	Hide editing tools			
	เลือกตัวอักษร 🔻 ขนาดตัวอักษร 🕆 ย่อหน้า 🔹 🍽 🎮 🕼 🗐			
	B / U ARE X₂ X² ≣ ≣ ≣ 💜 2 🛐 🌇 🛕 - 💇 - ▶1 14			
	II II 译 译 📾 👾 🥯 💆 🗮 🖸 Ω 🗹 💷			
	ชื่อวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
	ผู้สอน : กุญฏา เปรมปรีดิ์			
	ผูสอน กุญฏา เบรมบรด รวมเนื้อหาที่สำคัญเกี่ยวกับ "เทคโนโลยีสารสนเทศ" ให้เนื้อหาตั้งแต่พื้นฐาน ความรู้เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การจัดเก็บข้อมูล การสื่อสาร อินเตอร์เน็ต รวมถึงการ ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน นำเสนออย่างเป็นลำดับขั้นตอน ง่ายสำหรับเรียนรู้ทำความเข้าใจ			
	ผู้สอน : กุญฏา เปรมปรีดิ์ รวมเนื้อหาที่สำคัญเกี่ยวกับ "เทคโนโลยีสารสนเทศ" ให้เนื้อหาตั้งแต่พื้นฐาน ความรู้เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การจัดเก็บข้อมูล การสื่อสาร อินเตอร์เน็ต รวมถึงการ ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน นำเสนออย่างเป็นลำดับขั้นตอน ง่ายสำหรับเรียนรู้ทำความเข้าใจ			

15. การลบกิจกรรม

หากผู้สอนต้องการลบกิจกรรมที่เคยสร้างขึ้นมาแล้ว ให้ผู้สอนคลิกที่ สัญลักษณ์ " 🔨 "



16. การซ่อนกิจกรรม

หากผู้สอนไม่ต้องการให้ผู้เรียนเห็นกิจกรรมที่สร้างขึ้นมาแล้ว สามารถซ่อนกิจกรรมนั้นๆได้ โดยคลิกที่ สัญลักษณ์ "• " หากต้องการเปิดการซ่อน ให้คลิกที่สัญลักษณ์ " • "



17. การเปลี่ยนบทบาทเป็นผู้เรียน

โดยปกติหน้าบทเรียนของผู้สอนและผู้เรียนจะแตกต่างกัน เนื่องจากผู้สอนถูกกำหนดสิทธิ์ให้เป็นผู้ แก้ไขรายวิชา ดังนั้นหน้ารายวิชาของผู้สอนก็จะประกอบไปด้วยเครื่องมือต่างๆ และแสดงผลรายวิชาไม่ เหมือนกับหน้ารายวิชาของผู้เรียน หากผู้สอนต้องการดูในมุมมองของผู้เรียน สามารถทำได้โดยการคลิกที่เมนู "เปลี่ยนบทบาทเป็น" ที่โมดูล "การจัดการระบบ"



จากนั้นเลือก นักเรียน (ผู้สอนสามารถดูในบทบาทอื่นได้เช่นเดียวกัน)



เปรียบเทียบหน้ารายวิชาในมุมมองของผู้สอนและผู้เรียน



มุมมองผู้เรียน



เปลี่ยนบทบาทกลับมาเป็นผู้สอนดังเดิม คลิก "รายละเอียดเพิ่มเติม"



18. การเรียกดูรายละเอียดของกิจกรรมที่สร้างขึ้น

หากต้องการเรียกดูรายละเอียดของเนื้อหาในกิจกรรมต่างๆ ที่เราสร้างขึ้นนั้น สามารถทำได้โดยการ นำเมาส์ไปคลิกในหัวข้อกิจกรรมต่างๆที่ผู้สอนสร้างขึ้นได้ทันที ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างของเนื้อหาในลักษณะที่ แตกต่างกันไปตามลักษณะของกิจกรรม ดังภาพตัวอย่าง

เทคโนโลยีสารสนเทศหมายถึง อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมประมวล เก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลและ สารสนเทศโดยรวมทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล และการสื่อสาร โทรคมนาคม
🔄 แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)
🙋 เอกสารประกอบการเรียน เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
initianสารประกอบรายวิชา initianal รประกอบการเรียน initianal subscription basic_IT.pdf computer system.pdf IT_lesson1.pdf
📕 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสือสาร
New Technology
🤤 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
💦 สำรวจเทคโนโลยีที่นักศึกษาคิดว่าจำเป็นมากที่สุดในปัจจุบัน

- ตัวอย่างการแสดงผลไฟล์ PDF



- ตัวอย่างการแสดงผลแบบ book

dreih Stationstelle wingetB	Managementhelightermanner: #2257202 With 1
- Mireconstruction	4
TABLE OF CONTOINE	2 ประโมหมั่นองระบบสารสนเทศ
* aukimentanterencour	ato Indana Channad
2 defeninemperanae	the manual of the state of the
	\sim
HAVIORTICS = 0	hiprmation ==
velocity	Technology
gi Mutione	- marken
* 0% poper	
 Bygethe 	
 Current counter 	
 #2257201 	 Contraction of the second se Second second se
 dodenazojesla 	whereas define inconstant of a second day
· Gadges	
 General 	· Emissions methods and a support of the emission of the support o
 model 	All serves in a service of a service of a service of a service of the service of
in accenteration and and in the second secon	על כלאבילת עבולים היעול לולי העולאי ללולי לולה אל המכלידות המשולדות בלאינייטי הגלול עלה וועלאים אוליינים א סליך לאוינטר ברעודות לי אינילאייטלת קרולוגותי כל יותר היני בירוג ליום ליום אלי היני לאוינטר להגייטלינים אלייני ל
 Ann morage familie che steaten facture annimacie 	restance that for a to not the part metal and the part of the part
aternitets	 รายสามสารแขนสารที่สารที่สารที่สารสารสารสารสารที่สาร สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สาร สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สาร
 New Technology 	Instant on a state of the state
an anti-alizatu	Huffedan Effetterrent
Surfactories	- และมหายแม่งประกันการสินให้ประการสนุของสินในการและใหญ่และสินในการสน และมหายแม่แต่เห็นเป็นการหรือสุนภาพ
(สุรี และประชาติสตรา กลากรายินอาการใจสาย กลากราย	Sobils (Scene appring) discontrational and phase spectry was a description of the second system) and stratightent signature and shakes the second strategy and strategy and strategy and second sec
x 30052	 staat satureta forma Rende Bel Olimpformational measurement (Marinet adviage/Acolimbic
 and 5 	days to the application of the other statement of the second statement of the statement of the second statement
a distant	เลี้ยวแห้ง แล้งผลสายเป็นที่
· Andre 5	 ระบบสารสารแหล่าวมาในประเพศ พระบบใหญ่ไปปลางไวรีสีชื่องแบบสารสารเวทาไปสารเพื่อสวรแหน่งและสารสารสารสา สารสาร
a stort de	#Odbagyicagereddek idefetedereaurenetteljegen weedel uterdiseetermakermagei del
a dista 7	sart sull (fails)
a divite la	 สารหันสัมที่เหติมการสารพัฒาในการสารทาง Advantage)
1	

บทที่ 5 การอัพโหลดวิดีโอบนระบบ LMS โดยใช้ google account

หากอาจารย์ผู้สอนต้องการอัพโหลดไฟล์วิดีโอลงบนระบบ LMS ในกรณีที่ไฟล์วิดีโอมีขนาดใหญ่และมี จำนวนมาก ผู้สอนสามารถอัพโหลดไฟล์วิดีโอลง youtube โดยใช้ google account ของมหาวิทยาลัย โดย สามารถทำได้ดังนี้

1. การเข้าใช้งาน Google Apps ของมหาวิทยาลัย

1.1 พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ webmail.npru.ac.th จะปรากฏหน้าจอดังรูป

webmail.npru.ac.th/gappsauthen/index.php	Izzňgunsulgu Interart Daverson I D
	NPRU Google Apps Service
Google	ประกาศ เมื่องจากทาง Google ได้ทำการปรับเปลี่ยนระบบในการ Login ใหม่ จึงไม่สามารถข้าสู่ระบบได้แบบปกติ (ชั่วคราว) ท่านลามารถเข้าใช้งานได้โดยกดปุ่มเข้าสู่ระบบค้านล่างนี้ โดยใช้ผู้ใช้งาน ให้ใช้เป็นอีเมล์ xococawebmail.npru.ac.th ส่วนรงศัลผ่าน ให้ใช้รหัสผ่านเดิม ขออภัยในความไม่สะดวก สำนักคอมพิวเตอร์กำลังธรงคำเนินการแก้ไข
Apps O	ເຮັກສູ່ນະບານ
2.2	หากท่านใดที่ยังไม่เคยใช้งาน และมีความประสงค์ใช้งาน
	หรือ ไทร.3717 อีเมต์ noppasittrgwebmail.npr.cac.th

ลงทะเบียนที่นี่

' เพื่อสมัครเข้า

ใช้บริการ โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับสิทธ์ตามที่ปรากฏบนหน้าจอ

1.2 ในกรณีที่อาจารย์ยังไม่เคยเข้าใช้งานให้คลิก เมนู "



1.3 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกเมนู "

ลงทะเบียน

" และรอรับอีเมล์แจ้ง username

และ password สำหรับเข้าใช้งาน

1.4 ในกรณีที่ผู้สอนเคยเข้าใช้งาน Google Apps ของมหาวิทยาลัยแล้ว คลิกที่เมนู "

เข้าสู่ระบบ



1.5 กรอก Username สำหรับเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต





N P R U		🤟 🔍 thubapon 🔛	0 😩
จตหมาย -	C trianda -	1-28 km 29 km < >	¢-
elime	Ci 🔆 Google	ทางลงชื่อเข้าใช่ไหม่จาก Android - การสะนี้อะนำใช้ไหล่งาก Android แก้สมี คละchuloeppen เพื่อใหาเป็นปัญร์ เฉต	20 n.u.
niaevawaria (1)	10100000	La semiar provinsi na la	1010
CT 86	in contents	concerns the second state of the second state	$\lambda = 0$
(2) http://www.	0.010988	Include the second control of the second control of the second of	214
สีมเติม -	1.0.000	weight down water we had their sums states around the state's op-	-
2	1.1.100	contractions with conductive or involve constraints with the ex-	100
fun saine	A D COMPANY AND ADDRESS.	the base was not a sub-state of the sub-	-
Table 1 Post	Lin State	arthunget forme forme addance. See Second a depth facility for party the	Sec.
and the second s	1.1.200	tradiction stars were specific production of the proof string	
1000	in defined in	second with the base part of the balance of the second sec	in.
10.02	111100	trading inter-series series and the series of the series of the	inter i
	1	control dataset international control international and provide	-
THE OWNER.	A CONTRACTOR STATE	The large still the	and a
	C. C. Margarett	received and the second state of the second st	-
	Nakhon Pathom Rajabhat U.	Order Receipt: 100381113376 - ** This is an automated message - please do col reply as you will me	7.8.8

1.8 จะปรากฎหน้าแสดงอีเมล์ NPRU Google Account ดังภาพ

2. การอัพโหลดวิดีโอโดยใช้ Google Apps ของมหาวิทยาลัย

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้สอนสามารถอัพโหลดวิดีโอลงบน youtube เพื่อนำมาไว้ในรายวิชาที่ ได้ดำเนินการจัดทำบนระบบ NPRU LMS โดยมีขั้นตอนการอัพโหลดวิดีโอ ดังนี้

2.1 คลิกที่สัญลักษณ์ Google Apps "🛄" ที่เมนูด้านขวามือของระบบ

NPRU		III anno 1	0 😩
จดหมาย -	C + C sómin-	1-29 km 29 um < 🔾	٥.
ciim	🖸 💮 Google	การองขึ้อเขโาโป้ไหม่จาก Android - การองใจเขโาโป้ใหม่จาก Android สวัดดี คณะเป็นเหตุยาก เพื่อมีการใช่ปัญโ 🐲	20 n.u.
(f) III III (f)	I I KARTO	an annual an anna an a	1010
พิศตาว ระหารระชาติปลม ตัว	a second	concerns a descence of general advantage of the public character of	-
Nannaratri ya (2)	1.1. SAME	TARA MARINES, "A APPENDING MARINES, STORAGE, A	100
ะศึกธ.มิน +	1.	weight there examines has the concentration on the static se-	-
1 ·· 1	11.11.1008	summer parts and the first of the second sec	100

2.2 จะปรากฏหน้าแสดง Apps ต่างๆที่ให้บริการ ให้คลิกที่เมนู "อื่นๆ"



2.3 จากนั้นเลือก เมนู "Youtube"



2.4 จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ Youtube ที่มีการใช้งานผ่าน Google Account ของมหาวิทยาลัย ผู้สอน



2.5 จะปรากฏหน้าการอัพโหลดวิดีโอ ให้ผู้สอนคลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด หรือลากวางไฟล์





2.6 เมื่อคลิกลากไฟล์มาวางในช่องที่กำหนดแล้ว จะปรากฏหน้าแสดงการอัพโหลด ผู้สอนสามารถเพิ่ม รายละเอียดของวิดีโอ แท็กในการสืบค้น หรือกำหนดค่าการแสดงผลวิดีโอได้ตามต้องการ

Tube TH = -		Q,	intinae Q.
•	การ์อยู่บ้างคราม มีรับไปของครามในปัจโหลดอยู่ ใบโทยเป็องหน้านี้ได้หมดร้างองที่จ หันนุครั้นฐาน จะกลังสาร่างอา	ingerange a	annent
an than this State . It shall than State and	คามสาวสิทธรรมสาว	Prevent Preventy versities of the second sec	
	with this destite Touribed, with, wilesce) ensure nearest the To ensure watch beyonds registrated on a subdition of schedestaric	+	
		Strenutern GFs	= sheWigthedu

2.7 การตั้งค่าการแสดงผลของวิดีโอ

ผู้สอนสามารถตั้งค่าการแสดงผลของวิดีโอเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ได้ ดังต่อไปนี้

	การเข้าเรียนรายวิชา	#remoi:
สถานอย่างอับโทลล: อัปโดยสนสโนสถุลย์! วิธีโดยองสุดอากสมสตรี กรรม (Joana be) 10675 - 108	สำอริมาย	ไวล์แฮดง ไวล์แฮดง ส่วามสัง
		สายเทราะ
	แท้ก (เปน มังเบิร์ต ในบริโคป, พบปีน, หนึ่งหลก).	
		 เพิ่มในเพละมีสิตส์

เมนูภาษาไทย	เมนูภาษาอังกฤษ	การแสดงผล
สาธารณะ	Public	บุคคลทั่วไปสามารถเข้าดูวิดีโอได้
ไม่แสดง	Unlist	เฉพาะผู้ที่มี Link สามารถเข้าดูวิดีโอได้
ส่วนตัว	Private	ไม่อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าดูวิดีโอ

**แนะนำอาจารย์ผู้สอนตั้งค่า "ไม่แสดง หรือ Unlist" เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์

2.8 เมื่ออัพโหลดวิดีโอเรียบร้อยแล้ว คลิกเมนู "เสร็จสิ้น"

	คาสประมามและเสริงที่น มี คลิก "เสร็จสิ้น" เพื่อยืนเย็น ช่อมูลพืชธุรรม การสังครกับสุด	มันก็อาการเรียงเป็นอาการบุตรเอง
สถานะการสำนัญสด: สร้างการสำนัญรถ! ฟริเทษออกราวอนออก กระยะ//youna.be/1/GaT25_b8	การเป็นวิชาสายวิชา คำอธิบาย	ในแสทะ ► + เพิ่มในเพลอมีสส์
	แฟ้ม (เช่น มัลเบีย์ต ไมนสไม่นี่, พบบีน, พบีอออก)	

2.9 ผู้สอนสามารถคัดลอก URL ที่ปรากฏไปใว้ในระบบ NPRU LMS ได้ (ศึกษาการเพิ่มแหล่งข้อมูล ประเภท URL ได้ที่หน้า 49)



2.10 ผู้สอนสามารถกลับมายังหน้าของตนเอง โดยคลิกสัญลักษณ์ " มุมซ้ายบนของหน้าจอ จากนั้นเลือกเมนู "ช่องของฉัน"

🕇 หน้าแรก				
9 ช่องของฉัน				
การสมัครรับข้อมูล	UNIVERSE			
📱 ประวัติการเข้าชม	- Stry			
0 ดูภายหลัง				
เพิ่มข้อง				
เพิ่มข้อง		สำนักคอมพิวเต	อร [์] มหาวิทยาลัยราช	มภักนครปรม
เพิ่มข่อง ชอดนิยมบน YouTube		สำนักคอมพิวเต	อร [์] มหาวิทยาลัยราช	กัฏนครปฐม
เพิ่มข่อง ชอดนิยมบน YouTube 🎦 เพลง	PUTER CENTER	สำนักคอมพิวเตะ	อร [์] มหาวิทยาลัยราช	เก้ฏนครปฐม
เพิ่มข่อง ฮอดนิยมบน YouTube 😭 เพลง 🏹 ก็ฟ้า	PUTER CENTER	สำนักคอมพิวเตล	อร [์] มหาวิทยาลัยราช	เก้ฏนครปฐม
เพิ่มข่อง 22 ยอดนิยมบน YouTube (พลง 23 กีฬา 10 เกม	PUTER CENTER	สำนักคอมพิวเตล	อร [์] มหาวิทยาลัยราช	เก้ฏนครปฐม
เพิ่มข่อง ช ยอดนิยมบน YouTube (พลง ภีพ้า เกม หาช่องอื่นๆ	PUTER CENTER	สำนักคอมพิวเตล	อร [์] มหาวิทยาลัยราช	เก้ฏนครปฐม

You Tube "	۹.	837mm 🗘 🥑
🕈 แน่นแก	🛃 chuleepons pintanasuwan วิธีโน เพลปมีสพั ช่อง พูมนุมกัน	งที่ยวกัน
⊖ tastas2v	glarmine Budanislevelika	
🐨 maledyiaye	the second se	And in case of the local division of the loc
📱 ประวัตกระประม		
 anumás 		Contraction of the local sector
e reminente danse		Downed in contrast of
1000	A CONTRACTOR OF	
The second work the		And the second second
		and the second se
50	chuleeporn pintanasuwan deeper has -	
	where the second data being the second	
	The second secon	
O wisaidun		wiledunastias
O มีอารราทข้อตาม	EDR) dechared	
		nasta
	อิลกรรมข้อหมด	aplema >
	โมมีได้จะกรรมสาวสุด	ปสอเตน
		+ charies
		ช่องของกิจระบน YouTube