

คู่มือการจัดทำคำของบประมาณ

ในระบบ 3 มิติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



PLAN

Nakhon Pathom Rajabhat University

สารบัญ

	หน้า
1. แบบฟอร์มคำขอของบประมาณ	1
2. โครงสร้างงบประมาณ	10
3.1 แผนงานรายจ่ายพื้นฐานกลาง	12
3.2 แผนงานรายจ่ายหน่วยงาน	13
3.3 แผนงานรายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์	23
3. การบันทึกคำขอของบประมาณในระบบงบประมาณ 3 มิติ	31

แบบฟอร์มคำขอของบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ 2564



แบบมรณ-กนผ02

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แหล่งงบประมาณ

[] 1. งบประมาณแผ่นดิน

[] 2. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

[] รายจ่ายพื้นฐาน

[] รายจ่ายหน่วยงาน

[] รายจ่ายยุทธศาสตร์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการระดับมหาวิทยาลัย

แผนงานหลัก

[] รายจ่ายประจำพื้นฐานกลาง

[] รายจ่ายประจำหน่วยงาน

[] รายจ่ายยุทธศาสตร์ที่ 1 : ผลิตภัณฑ์ต้นกปฏิบัติ

[] รายจ่ายยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

[] รายจ่ายยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น

[] รายจ่ายยุทธศาสตร์ที่ 4 : มหาวิทยาลัยแห่งความสุข

แผนงานรอง.....

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการระดับหน่วยงาน

1. ชื่องาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

2. ผู้รับผิดชอบ

3.1 ผู้กำกับดูแล :

3.2 คณะ/สำนัก/สถาบัน :

3. โครงการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่

ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

4.1.....

4.2.....

5. รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ผลรวมจากส่วนที่ 3 ทั้งหมด)บาท

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดกิจกรรมระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย

(มากกว่า 1 กิจกรรมได้)

1. ชื่อ กิจกรรมรอง รหัสกิจกรรม(ออกจากระบบ).....

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม โทรศัพท์.....

หน่วยงาน (สาขาวิชา/งาน/กอง/สำนัก/สถาบัน)

3. หลักการและเหตุผล

.....

4. วัตถุประสงค์กิจกรรม

.....

5. รูปแบบกิจกรรม (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [])

[] ศึกษาดูงาน

[] สถานที่นอกประเทศ [] สถานที่ในประเทศ

[] อบรม / สัมมนา

[] สถานที่นอกมหาวิทยาลัย

[] ให้บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย [] ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

[] สถานที่ในมหาวิทยาลัย

[] ให้บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย [] ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

[] ให้ความรู้ / แลกเปลี่ยนเรียนรู้

[] สถานที่นอกมหาวิทยาลัย

[] ให้บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย [] ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

[] สถานที่ในมหาวิทยาลัย

[] ให้บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย [] ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

[] ประชุม / ชี้แจง

[] สถานที่นอกมหาวิทยาลัย

[] ให้บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย [] ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

[] สถานที่ในมหาวิทยาลัย

[] ให้บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย [] ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

[] ฝึกประสบการณ์ / ฝึกงาน / ศึกษาระยะสั้น

[] สถานที่นอกประเทศ [] สถานที่ในประเทศ

[] ภารกิจประจำของหน่วยงาน

[] อื่นๆ โปรดระบุ (เช่น จัดซื้อครุภัณฑ์)

6. กลุ่มเป้าหมาย

[] นักเรียน/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน คน

[] บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน คน

[] บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน คน

[] บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย (ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน คน

[] คณะกรรมการชุดต่างๆ จำนวน คน

รวมทั้งสิ้น คน

7. สถานที่ดำเนินการ.....

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุว่าผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับอะไรในเชิงรวม จากกิจกรรมทางตรงและทางอ้อมหรือผลกระทบอย่างไรเมื่อกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว และต้องสัมพันธ์กับข้อ 4. วัตถุประสงค์ของโครงการ)

8.1

8.2

9. ความเสี่ยงของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น (ระบุปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินโครงการ)

9.1

9.2

10. แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวมทั้งสิ้น (บาท)
	ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
กิจกรรมย่อยที่ 1					
กิจกรรมย่อยที่ 2					
กิจกรรมย่อยที่ 3					
รวมทั้งสิ้น					

หมายเหตุ งบลงทุนให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างภายในไตรมาสที่ 1

ตัวอย่างรูปแบบการเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่าย อยู่ในคำอธิบายแบบฟอร์ม

11. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมย่อยที่ 1.....

งบรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย (กรุณาระบุตัว คุณ)	จำนวนเงิน
งบบุคลากร	เงินเดือน		
	ค่าจ้างประจำ		
	ค่าจ้างชั่วคราว		
	ค่าตอบแทนพนักงาน ราชการ		
รวม			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน		
	ค่าใช้สอย		
	ค่าวัสดุ		
	ค่าสาธารณูปโภค		
รวม			
งบลงทุน	สิ่งก่อสร้าง		
	ครุภัณฑ์		
รวม			
งบอุดหนุน	อุดหนุน		
รวม			
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น		
รวม			
รวมทั้งสิ้น			

หมายเหตุ งบลงทุน ครุภัณฑ์ แบนคุณลักษณะครุภัณฑ์ ตรวจสอบราคากลาง /ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบนแบบรูป
รายการ / รายละเอียดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กิจกรรมย่อยที่ 2

งบรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย (กรุณาระบุตัวคุณ)	จำนวนเงิน
งบบุคลากร	เงินเดือน		
	ค่าจ้างประจำ		

	ค่าจ้างชั่วคราว		
	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		
รวม			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน		
	ค่าใช้สอย		
	ค่าวัสดุ		
	ค่าสาธารณูปโภค		
รวม			
งบลงทุน	สิ่งก่อสร้าง		
	ครุภัณฑ์		
รวม			
งบอุดหนุน	อุดหนุน		
รวม			
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น		
รวม			
รวมทั้งสิ้น			

หมายเหตุ งบลงทุน ครุภัณฑ์ แบนคุณลักษณะครุภัณฑ์ ตรวจสอบราคากลาง /ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบนแบบรูป
รายการ / รายละเอียดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

12. แนวทางการประเมินกิจกรรม

สิ่งที่ต้องการประเมิน

.....

.....

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

คำอธิบายแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการระดับมหาวิทยาลัย

- แผนงานหลัก เลือกแผนงานหลักตามโครงสร้างงบประมาณ
 แผนงานรอง เลือกแผนงานรองตามโครงสร้างงบประมาณ
 งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย เลือกงาน/โครงการตามโครงสร้างงบประมาณ

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการระดับหน่วยงาน

1. ชื่องาน / โครงการระดับหน่วยงาน เลือก งาน/โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก) ตามโครงสร้างงบประมาณ
2. ผู้รับผิดชอบ
 ผู้กำกับดูแล ระบุผู้บริหารของหน่วยงาน ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน
 คณะ / สำนัก / สถาบัน ระบุชื่อหน่วยงาน
3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก) ระบุตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2564

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1. ชื่อกิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรมของหน่วยงาน ต้องมีความชัดเจน และสอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ต้องระบุผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม
3. หลักการและเหตุผล ระบุปัญหาและความจำเป็นที่ต้องมีโครงการ ควรเขียนระบุปัญหาเหตุผล อาจทำให้เห็นชัดเจนว่าโครงการสอดคล้องกับแผนและนโยบายของหน่วยงานหรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้จริง ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับการดำเนินงานตามโครงการ
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นการบอกให้ทราบว่าดำเนินงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ที่ดีต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ วัดได้ และประเมินผลได้ การทำโครงการหนึ่ง ๆ อาจจะมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อ แต่ทั้งนี้การเขียนวัตถุประสงค์ไว้มาก ๆ อาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติมองไม่ชัดเจน และอาจจะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ไม่ได้ ดังนั้น จึงนิยมเขียนวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน-ปฏิบัติได้-วัดได้ เพียง 1-3 ข้อ
5. รูปแบบกิจกรรม ระบุรูปแบบกิจกรรมว่าเป็นรูปแบบไหน เช่น ศึกษาดูงาน อบรม ประชุม เป็นต้น
6. กลุ่มเป้าหมาย ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน
7. สถานที่ดำเนินงาน ระบุสถานที่ให้ชัดเจนและเจาะจง
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบุว่าผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับอะไรในเชิงรวม จากโครงการทางตรงและทางอ้อมหรือผลกระทบอย่างไร

9. ความเสี่ยงของกิจกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
10. แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน การดำเนินงานอาจมีหลายกิจกรรมอยู่ในกิจกรรมหลัก แผนการใช้จ่ายเงินต้องระบุให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่จะดำเนินการ
11. งบประมาณที่ใช้ควรระบุรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวนหน่วย อัตราราคาต่อหน่วย ผลรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้
- ค่าตอบแทนวิทยากร ที่เป็นบุคลากรของรัฐ
จำนวนกลุ่ม ... กลุ่ม จำนวน ... คน/กลุ่ม คนละ ... ชั่วโมง/วัน ระยะเวลา ... วัน
อัตรา ... บาท/ชั่วโมง รวม ... บาท
 - ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ
จำนวนกลุ่ม ... กลุ่ม จำนวน ... คน/กลุ่ม คนละ ... ชั่วโมง/วัน ระยะเวลา ... วัน
อัตรา ... บาท/ชั่วโมง รวม ... บาท
 - ค่าอาหาร
จำนวน ... คน คนละ ... มื้อ อัตรา ... บาท/มื้อ รวม ... บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
จำนวน ... คน คนละ ... มื้อ อัตรา ... บาท/มื้อ รวม ... บาท
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง
จำนวน ... คน ระยะเวลา ... วัน อัตรา ... บาท/วัน รวม ... บาท
 - ค่าที่พัก
จำนวน ... คน ระยะเวลา ... คืน อัตรา ... บาท/คืน รวม ... บาท
 - ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
จำนวน ... คน จำนวน ... ครั้ง อัตรา ... บาท/ครั้ง รวม ... บาท
 - ค่าจัดทำเล่มเอกสาร
จำนวน ... เล่ม อัตรา ... บาท/เล่ม รวม ... บาท
- เป็นต้น
- ตัวอย่าง
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตไอศกรีม
- ค่าตอบแทนวิทยากร ที่เป็นบุคลากรของรัฐ
จำนวนกลุ่ม 2 กลุ่ม จำนวน 2 คน/กลุ่ม คนละ 5 ชั่วโมง/วัน ระยะเวลา 1 วัน อัตรา 300 บาท/ชั่วโมง รวม 6,000 บาท

- ค่าจัดทำเล่มเอกสาร

จำนวน 100 เล่ม อัตรา 40 บาท/เล่ม รวม 4,000 บาท

12. หมวดรายจ่าย รายการครุภัณฑ์ควรกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์มาด้วย ให้ระบุจำนวนหน่วย ราคาต่อหน่วยต้องไม่เกินราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ ต้องแยก 1 รายการต่อ 1 กิจกรรม) หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (1 รายการต่อ 1 กิจกรรม) ควรแนบแบบรูปรายการหรือรายละเอียดสิ่งก่อสร้างและระบุสถานที่
13. แนวทางการประเมินกิจกรรม ระบุสิ่งที่ต้องการประเมิน วิธีการประเมิน

โครงสร้างงบประมาณ

โครงสร้างงบประมาณ

แผนงานรายจ่ายพื้นฐานกลาง

แผนงานรายจ่ายหน่วยงาน

แผนงานรายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์

แผนงานรายจ่ายพื้นฐานกลาง

โครงสร้างงบประมาณ

แผนงานหลัก

รายจ่ายประจำพื้นฐานกลาง

แผนงานรอง

แผนงานบริหารงานมหาวิทยาลัยส่วนกลาง

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

บริหารงานมหาวิทยาลัยส่วนกลาง

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยส่วนกลาง

แผนงานรายจ่ายหน่วยงาน

โครงสร้างงบประมาณ

แผนงานหลัก

รายจ่ายประจำหน่วยงาน

แผนงานรอง

แผนงานบริหารสำนักงานส่วนกลาง

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

แผนงานบริหารงานสำนักงานส่วนกลาง

บริหารงานสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี

บริหารงานกองกลาง

งานบริหารทั่วไป

งานการเงินและบัญชี

งานพัสดุ

งานบริหารทรัพยากรบุคคล

งานประชุมและพิธีกร

งานสวัสดิการรายได้และทรัพย์สิน

งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม

งานกฎหมายและนิติการ

บริหารงานกองนโยบายและแผน

งานสารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์

งานงบประมาณและประเมินผล

งานพัฒนายุทธศาสตร์และประเมินผล

บริหารงานกองพัฒนานักศึกษา

งานบริหารทั่วไป

งานพัฒนากิจการนักศึกษา

งานบริการและสวัสดิการ

บริหารงานตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

- โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี
- โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานบริหารทั่วไป
- โครงการพัฒนาและบริหารจัดการหน่วยประชาสัมพันธ์
- โครงการพัฒนาและบริหารจัดการหน่วยโสตทัศนูปกรณ์
- โครงการพัฒนาและบริหารจัดการหน่วยยานพาหนะ
- โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานการเงินและบัญชี
- โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานพัสดุ
- โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานประชุมและพิธีการ
- โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานสวัสดิการรายได้และทรัพย์สิน
- โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม
- โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานกฎหมายและนิติการ
- โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานด้านวิเทศสัมพันธ์
- โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานด้านสารสนเทศ
- โครงการบริหารจัดการทั่วไปกองนโยบายและแผน
- โครงการพัฒนางานงบประมาณและประเมินผลของมหาวิทยาลัย
- โครงการพัฒนางานยุทธศาสตร์และประเมินผลของมหาวิทยาลัย
- โครงการบริหารจัดการทั่วไปกองพัฒนานักศึกษา
- โครงการพัฒนางานส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬา
- โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจการนักศึกษา
- โครงการบริหารงานบริการและสวัสดิการกองพัฒนานักศึกษา
- โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานตรวจสอบภายใน
- โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

แผนงานรอง

แผนงานบริหารสำนักงานคณะ

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

แผนงานบริหารงานสำนักงานคณะ

บริหารงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

งานบริหารทั่วไป

งานวิชาการ วิจัยและพัฒนานักศึกษา

บริหารงานสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

งานบริหารทั่วไป

งานวิชาการ วิจัยและพัฒนานักศึกษา

บริหารงานสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานบริหารทั่วไป

งานวิชาการ วิจัยและพัฒนานักศึกษา

บริหารงานสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

งานบริหารทั่วไป

งานวิชาการ วิจัยและพัฒนานักศึกษา

บริหารงานสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

งานบริหารทั่วไป

งานวิชาการ วิจัยและพัฒนานักศึกษา

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการบริหารจัดการทั่วไปสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โครงการบริหารจัดการทั่วไปสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการบริหารจัดการทั่วไปสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการบริหารจัดการทั่วไปสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

โครงการบริหารจัดการทั่วไปสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

โครงการพัฒนางานวิชาการ วิจัยและพัฒนานักศึกษา

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา

แผนงานรอง

แผนงานสนับสนุนงานวิชาการ

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย**บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

งานสื่อสิ่งพิมพ์

งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานบริหารทั่วไป

งานหลักสูตร ทะเบียน และประมวลผล

งานพัฒนาวิชาการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา

บริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานเครือข่ายและการสื่อสาร

งานบริการวิชาการ

บริหารงานสถาบันภาษา

งานบริหารพัฒนา

งานบริการวิชาการ

งานวิชาการ วิจัย และการศึกษานานาชาติ

บริหารงานการศึกษานานาชาติ

งานการศึกษานักศึกษานานาชาติ

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการบริหารจัดการทั่วไปสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

โครงการบริหารจัดการทั่วไปสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โครงการพัฒนางานหลักสูตร ทะเบียน และประมวลผล

โครงการพัฒนางานวิชาการ

โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการบริหารจัดการทั่วไปสำนักคอมพิวเตอร์

โครงการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการพัฒนางานเครือข่ายและการสื่อสาร

โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

โครงการบริหารจัดการทั่วไปสถาบันภาษา

โครงการบริการวิชาการด้านภาษาต่างประเทศให้แก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

โครงการบริหารจัดการงานการศึกษานานาชาติ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา

แผนงานรอง

แผนงานจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิต

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการบริหารจัดการทั่วไปสำนักงานบัณฑิตศึกษา

โครงการพัฒนาคุณภาพจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา

แผนงานรอง

แผนงานจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

จัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งบแผ่นดิน)

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนโรงเรียนสาธิต (งบรายได้)

แผนงานรอง

แผนงานจัดการเรียนการสอนระดับบริหาร

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

จัดการเรียนการสอนศูนย์สาธิตปฐมวัย

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนาคุณภาพจัดการเรียนการสอนศูนย์สาธิตปฐมวัย

แผนงานรอง

แผนงานจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

จัดการเรียนการสอนคณะครุศาสตร์

จัดการเรียนการสอนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จัดการเรียนการสอนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ

จัดการเรียนการสอนคณะพยาบาลศาสตร์

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนาคุณภาพจัดการเรียนการสอน

โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา

แผนงานรอง

แผนงานการบริการวิชาการ

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย**งานบริการวิชาการ**

งานโครงการพระราชดำริและบริการวิชาการ

งานศูนย์ศึกษาและพัฒนาจังหวัดนครปฐม

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการบริหารจัดการทั่วไปงานบริการวิชาการ

โครงการพัฒนาบริหารจัดการงานโครงการพระราชดำริและบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

โครงการพัฒนาและบริหารจัดการศูนย์ศึกษาและพัฒนาจังหวัดนครปฐม

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา

แผนงานรอง

แผนงานการวิจัย

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

งานวิจัยและพัฒนา

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการบริหารจัดการทั่วไปสถาบันวิจัยและพัฒนา

โครงการพัฒนาบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

แผนงานรอง

แผนงานการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

บริหารงานศิลปะและวัฒนธรรม

งานวิจัยและพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม

งานอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการบริหารจัดการทั่วไปสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

โครงการพัฒนาส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

แผนงานรายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์

โครงสร้างงบประมาณ

แผนงานหลัก

รายจ่ายยุทธศาสตร์ที่ 1 : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

แผนงานรอง

1.1 ปรับกระบวนการผลิตบัณฑิตส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1.1.1 พัฒนาหลักสูตรข้ามศาสตร์/ปรับปรุงหลักสูตร รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1.1.2 ปรับแผนการเรียน กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผล ให้สนับสนุนการผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติ

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศไทย 4.0

โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการทำงาน (WIL)

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1.1.3 เตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้พร้อมใช้ รองรับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติ

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้พร้อมใช้เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติ

โครงการปรับปรุงห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติ

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1.1.4 สร้างมาตรฐานบัณฑิตแต่ละสาขา ประเมินมาตรฐานความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ของ นักศึกษาแต่ละหลักสูตรด้วย Exit Exam

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการประเมินมาตรฐานบัณฑิตด้วย Exit Exam

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1.1.5 พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการ "เปลี่ยนครูให้เป็นโค้ช"

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเร่งรัดเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1.1.6 ส่งเสริมการวิจัย การสร้างนวัตกรรม การแสดงศักยภาพของนักศึกษา สนับสนุนการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการส่งเสริมการวิจัย สร้างนวัตกรรม การแสดงศักยภาพของนักศึกษา สนับสนุนการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและทักษะวิชาการ พ.จ.น.ก.สัมพันธ์ ครั้งที่ 43 "ดอกเฟื่องฟ้าเกมส์"

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1.1.7 พัฒนา online education สนับสนุนให้อาจารย์สอนและจัดทำสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ/จัดทำบทเรียนออนไลน์/คลังข้อสอบ

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการส่งเสริมการสอนออนไลน์ จัดทำสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ/จัดทำบทเรียนออนไลน์/คลังข้อสอบ

แผนงานรอง

1.2 เสริมสร้างคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระราโชบาย และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1.2.1 ส่งเสริมการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระราโชบาย

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการส่งเสริมการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระราโชบาย

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1.2.2 ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้หมวดวิชาการศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเสริมสร้างทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้หมวดวิชาการศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1.2.3 เสริมสร้างอัตลักษณ์ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา” และจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการ เสริมสร้างอัตลักษณ์ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา” และจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1.2.4 เสริมสร้างและบูรณาการการจัดการเรียนรู้ให้นักศึกษามี Digitalization & Digital Skills ยกระดับ English Proficiency Skills และ/หรือภาษาที่ 3

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการเสริมสร้างและบูรณาการการจัดการเรียนรู้ให้นักศึกษามี digitalization & digital skills

โครงการเสริมสร้างและบูรณาการการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับ english proficiency skills และ/หรือภาษาที่ 3

โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1.2.5 ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาและสนับสนุนนักศึกษาที่มีศักยภาพให้เป็น Startup

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการ NPRU Start-up Camp

แผนงานรอง

1.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้แบบสะสมหน่วยกิต

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1.3.1 พัฒนาระบบหลักสูตรปริญญาสะสมหน่วยกิต (credit bank) สำหรับบุคคลทุกช่วงวัย

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนาระบบหลักสูตรปริญญาสะสมหน่วยกิต (credit bank) สำหรับบุคคลทุกช่วงวัย

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1.3.2 สร้างหลักสูตร non-degree เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ หรืออาชีพ upskill/reskill บุคลากรภาครัฐ เอกชน ศิษย์เก่า ประชาชนทุกช่วงวัย

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการสร้างหลักสูตร non-degree

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

1.3.3 สร้างระบบการเรียนรู้และเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการสนับสนุนการจัดทำบทเรียนออนไลน์

แผนงานหลัก

รายจ่ายยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

แผนงานรอง

2.1 ผลิตภัณฑ์ที่ีมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

2.1.1 บ่มเพาะนักศึกษาครุศาสตร์ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพพร้อมด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการส่งเสริมจิตวิญญาณความเป็นครูนักศึกษาครุศาสตร์บัณฑิต

โครงการเตรียมความพร้อมในการสอบบรรจุครูผู้ช่วย

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

2.1.2 ส่งเสริมบัณฑิตครูให้สามารถประยุกต์ใช้หลักคุณลักษณะ 4 ประการ เพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนา
ผู้เรียน

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการค่ายสร้างครู คุณลักษณะ 4 ประการ ด้วยนวัตกรรม

แผนงานรอง

2.2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในพื้นที่ โรงเรียนในพระราชดำริและโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

2.2.1 พัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนทั้งระบบตามจุดที่ควรพัฒนา

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก ในสังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับจัดการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการสนับสนุนสื่อวีดิทัศน์ ประกอบการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูให้กับโรงเรียนขนาด

เล็ก

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

2.2.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ยกระดับสมรรถนะครูประจำการ โดยเฉพาะศิษย์เก่าและบ่ม

เพาะสมรรถนะใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก ในสังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนงานหลัก

รายจ่ายยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น

แผนงานรอง

3.1 Smart Community

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

3.1.1 ส่งเสริมศักยภาพ เศรษฐกิจชุมชนในด้าน การเกษตร อาหาร และ การท่องเที่ยว

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการบริหารจัดการงานวิจัย ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่าย การวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ระดับตำบล

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

3.1.2 เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการ ส่งเสริมการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมสำหรับผู้สูงอายุ

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

3.1.3 อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา สิ่งแวดล้อม ดินอาวูทาง ปัญญาให้กับชุมชน ท้องถิ่นและสร้างพลเมือง ที่ดี

ของสังคม

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก

โครงการส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรมเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน

โครงการส่งเสริมความรัก ความสามัคคี ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นภายใต้พื้นฐานของสังคม

ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

แผนงานหลัก

รายจ่ายยุทธศาสตร์ที่ 4 : มหาวิทยาลัยแห่งความสุข

แผนงานรอง

4.1 Smart University

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

4.1.1 เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะคณาจารย์และบุคลากร

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการเสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ คณาจารย์และบุคลากร

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

4.1.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

โครงการพัฒนา Internal Big Data

โครงการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการองค์กร

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

4.1.3 ยกระดับมหาวิทยาลัยสู่ Green & Clean University

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการยกระดับมหาวิทยาลัยสู่ Green & Clean University และสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงานที่ดีต่อสุขภาพ (Healthy Workplace)

โครงการก่อสร้างอาคารและการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

งาน / โครงการระดับมหาวิทยาลัย

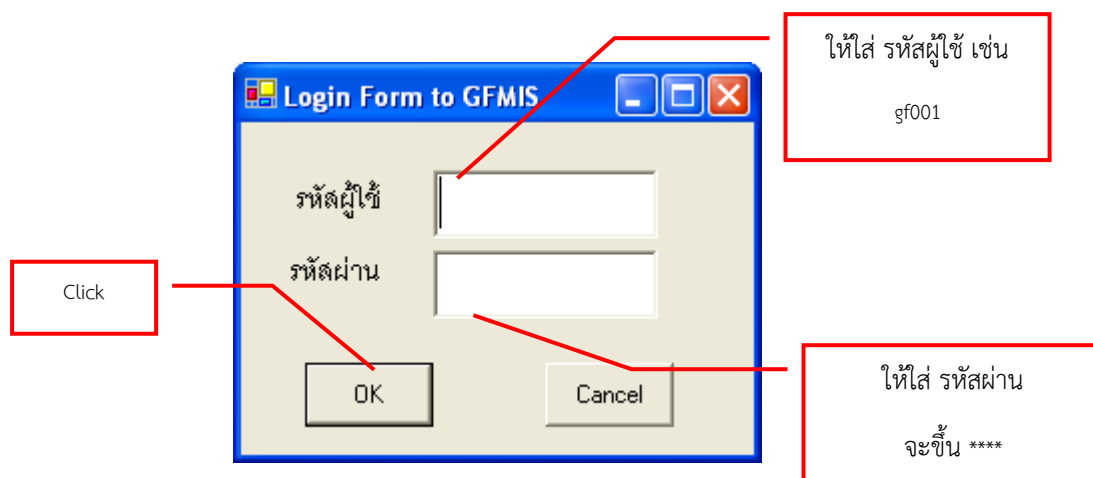
4.1.4 ปรับโครงสร้างพื้นฐานและการบริการที่รวดเร็วรองรับการเปลี่ยนแปลง

งาน / โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

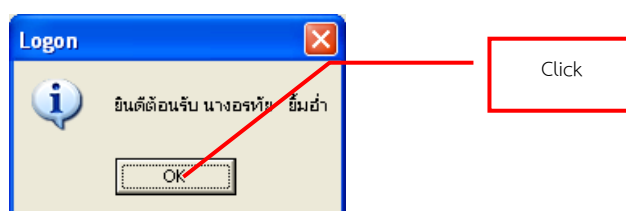
โครงการปรับโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสมัยใหม่ และการบริการที่รวดเร็ว

คู่มือการบันทึกคำของบประมาณในระบบงบประมาณ 3 มิติ

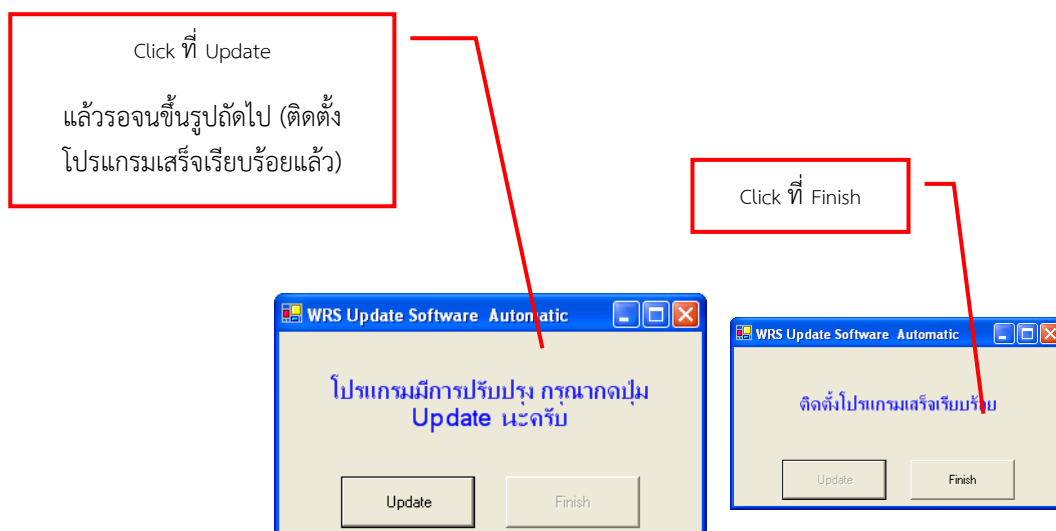
เข้าสู่โปรแกรม โดยขึ้นหน้าจอให้ใส่ รหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน



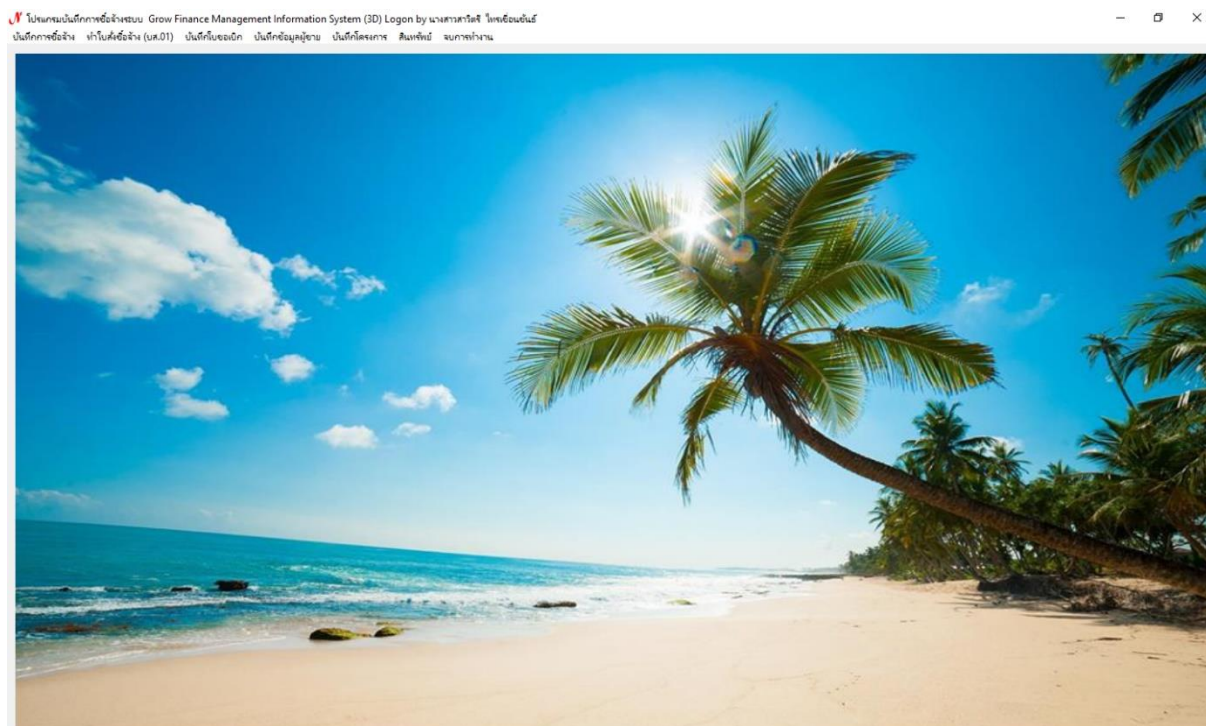
กรณีที่เข้าโปรแกรมได้จะขึ้นหน้าจอดังนี้



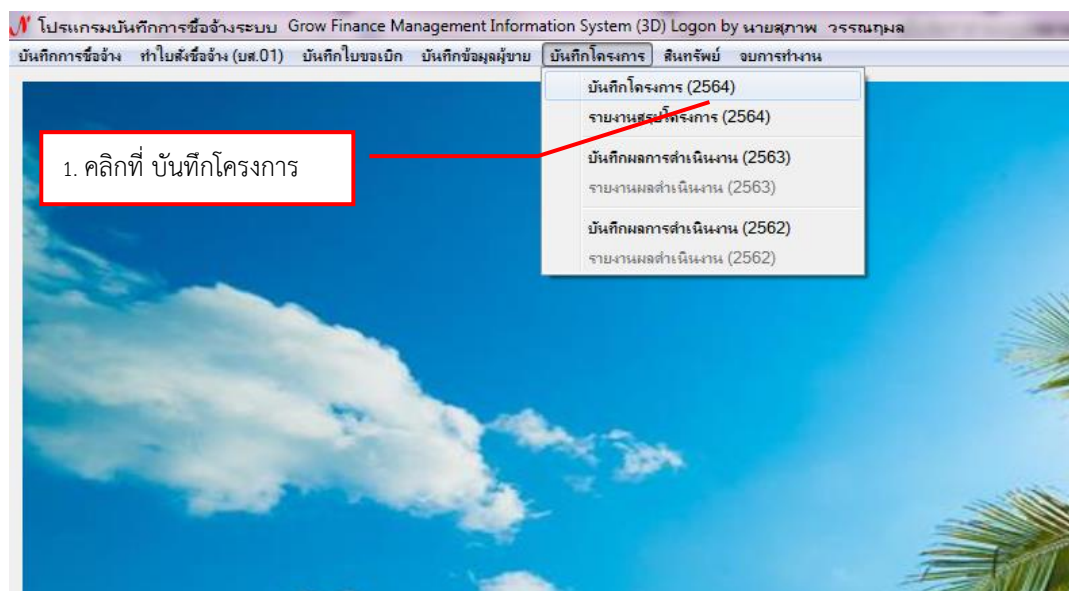
กรณีที่โปรแกรมมีการปรับปรุงจะขึ้นหน้าจอโปรแกรม Update Software ดังนี้ *ก่อนกดปรับปรุงควรปิดโปรแกรมอื่นทั้งหมดก่อน



หน้าจอหลักของโปรแกรม



บันทึกโครงการ



เมื่อกดบันทึกโครงการ จะเจอหน้าต่างการบันทึกโครงการประจำปี

การบันทึกรายการ หน้า 1

1. เลือกกิจกรรมหลักโครงการ
2. เลือกประเด็นยุทธศาสตร์
3. เลือกกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ
4. เลือกตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ
5. ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน

การบันทึกรายการ หน้า 2 ใส่หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายระบบ Grow Finance Management Information System (3D) Login by นางสาวศิริ โสภณชัยนันท์
บันทึกการใช้จ่าย ทำใบส่งเงิน (งบ.01) บันทึกใบขอเบิก บันทึกข้อมูลผู้ขาย บันทึกโครงการ สัมพันธ์ จ.น.ก.ท.น.ก.น.

หน้า 1 หน้า 2 หน้า 3 หน้า 4 หน้า 5 **เพิ่มฟิลด์ใหม่** สร้างใหม่ ค้นหา แก้ไข ลบ บันทึกพิมพ์ ยกเลิก

หลักการและเหตุผล (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร) วัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)

กลุ่มเป้าหมาย (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร) รูปแบบกิจกรรม (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)

ชื่อหน่วยงานภายใน หรือ โปรแกรมวิชา ที่รับผิดชอบโครงการ (ไม่เกิน 128 ตัวอักษร)

การบันทึกรายการ หน้า 4 บันทึกรายการกิจกรรมของหน่วยงาน

โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายระบบ Grow Finance Management Information System (3D) Login by นางสาวศิริ โสภณชัยนันท์
บันทึกการใช้จ่าย ทำใบส่งเงิน (งบ.01) บันทึกใบขอเบิก บันทึกข้อมูลผู้ขาย บันทึกโครงการ สัมพันธ์ จ.น.ก.ท.น.ก.น.

หน้า 1 หน้า 2 หน้า 3 หน้า 4 หน้า 5 **เพิ่มฟิลด์ใหม่** สร้างใหม่ ค้นหา แก้ไข ลบ บันทึกพิมพ์ ยกเลิก

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนผลผลิต	หน่วยนับ	เงินเดือน	ค่าจ้าง...	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	สิ่ง...

คลิก เพิ่มรายการ

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

โปรแกรมบันทึกการซื้อจ้างระบบ Grow Finance Management Information System (3D) Login by นายศุภภาพ วรรณกุล

บันทึกการซื้อจ้าง สำหรับซื้อจ้าง (นศ.01) บันทึกใบขอเบิก บันทึกข้อมูลผู้ขาย บันทึกใบโครงการ บันทึกบัญชี บันทึกการชำระเงิน

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

รูปแบบกิจกรรม

เงินเดือน

ค่าจ้างชั่วคราว

ค่าตอบแทน

ค่าใช้สอย

ค่าวัสดุ

ค่าครุภัณฑ์

ค่าสิ่งก่อสร้าง

เงินอุดหนุน

หมวดรายจ่ายอื่น

รายละเอียดการใช้จ่าย -->

แนบ File

ผู้รับผิดชอบ

วัตถุประสงค์

โครงการ

เบอร์โทร

กำหนดกลุ่มเป้าหมายการดำเนินการ

กำหนดกิจกรรมย่อย

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

2. คลิกกำหนดกลุ่มเป้าหมายการดำเนินการ

เมื่อคลิกตามข้อ 2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติม จะเจอหน้าต่าง รายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติม ให้ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน

โปรแกรมบันทึกการซื้อจ้างระบบ Grow Finance Management Information System (3D) Login by นายศุภภาพ วรรณกุล

บันทึกการซื้อจ้าง สำหรับซื้อจ้าง (นศ.01) บันทึกใบขอเบิก บันทึกข้อมูลผู้ขาย บันทึกใบโครงการ บันทึกบัญชี บันทึกการชำระเงิน

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

รายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติม

กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	จำนวน	คน
นักเขียนนักศึกษารองมหาวิทยาลัยฯ	0	คน
บุคลากรสายสนับสนุนรองมหาวิทยาลัยฯ	0	คน
บุคลากรสายวิชาการรองมหาวิทยาลัยฯ	0	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเขียน)	0	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0	คน
จำนวนรวมทั้งสิ้น	0	คน

หลักการและเหตุผล (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)

สถานที่ดำเนินการ

แนวทางการประเมินกิจกรรม ซึ่งต้องการประเมิน

วิธีใช้ในการประเมิน

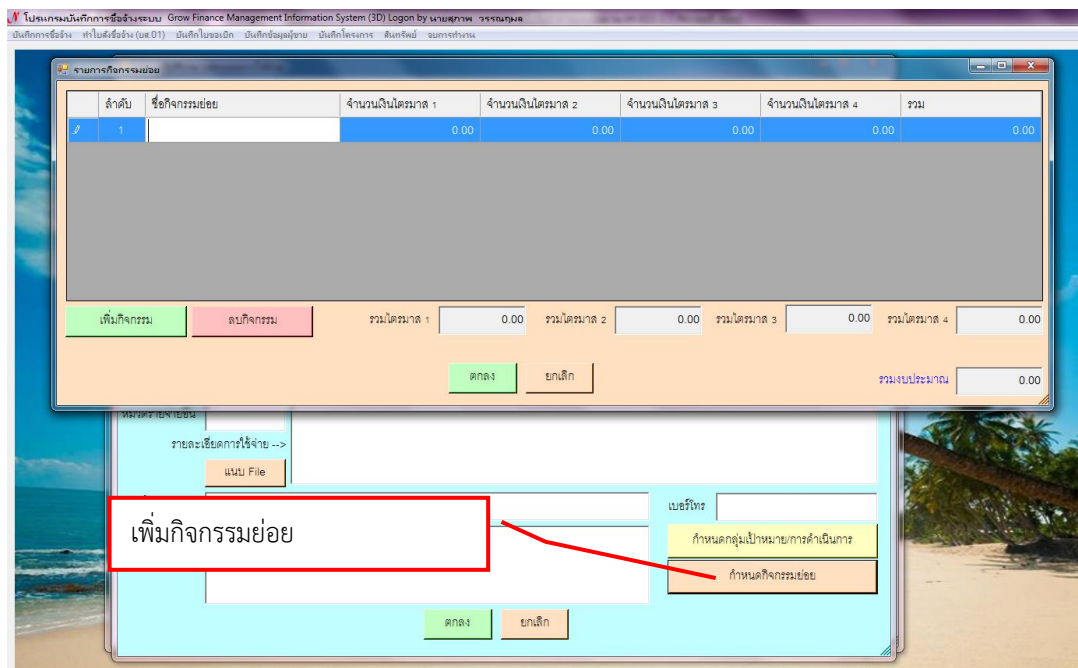
ตกลง

ยกเลิก

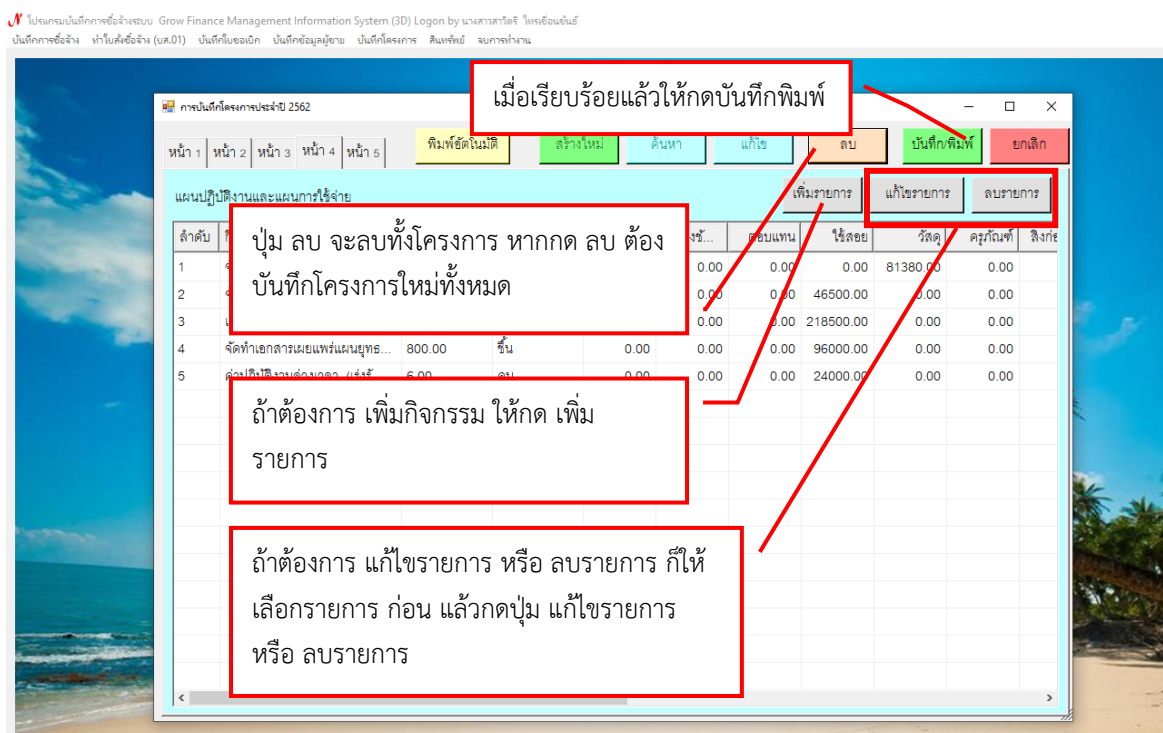
1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

2. เสร็จแล้ว กด ตกลง

กดเพิ่มกิจกรรมย่อย โดยคลิก1 กำหนดกิจกรรมย่อย ในกรณีที่มีกิจกรรมย่อยสามารถกดเพิ่มกิจกรรมย่อยได้และเพิ่มรายละเอียด หลังจากนั้นกดตกลง

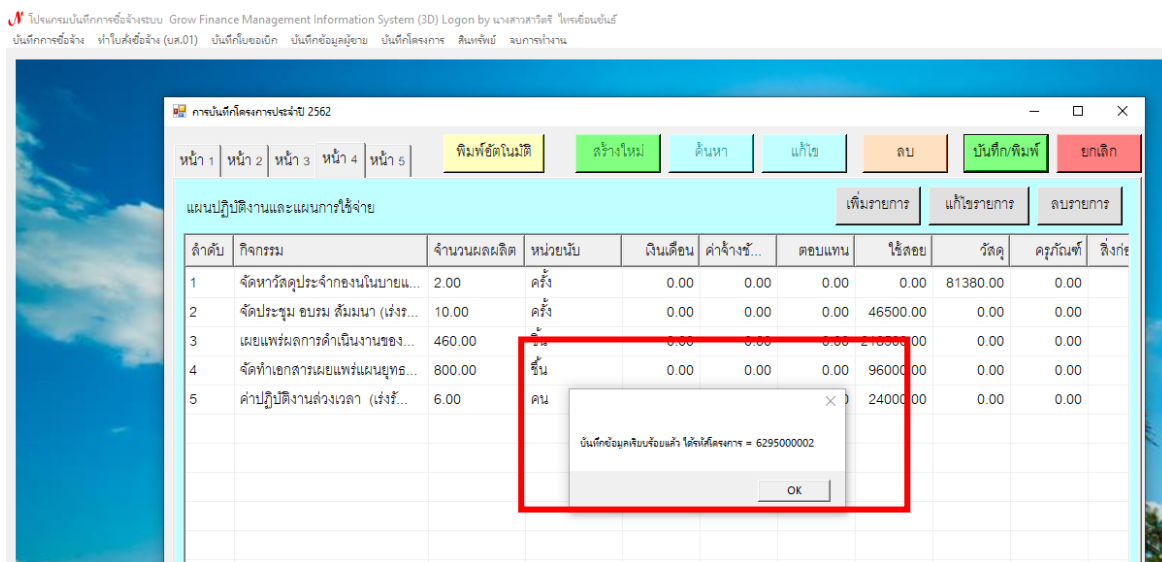


เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กด ตกลง เมื่อตกลง จะมีรายการขึ้นดังภาพต่อไปนี้



เมื่อบันทึกกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้กด บันทึก/พิมพ์

เมื่อกดบันทึก/พิมพ์ จะขึ้นกล่องข้อความว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ได้รหัสโครงการ = 64xxxx



ถ้ามีข้อสงสัยเพิ่มเติม สอบถามได้ที่

อ.วิรัช กองงาม (081-2837653) Wr15@hotmail.com

Download โปรแกรม คู่มือการติดตั้ง และใช้งานโปรแกรม ที่ [http:// 202.29.9.98//Downloads](http://202.29.9.98//Downloads)