



คู่มือ การขอใบัตรกิจกรรม

กองพัฒนานักศึกษา

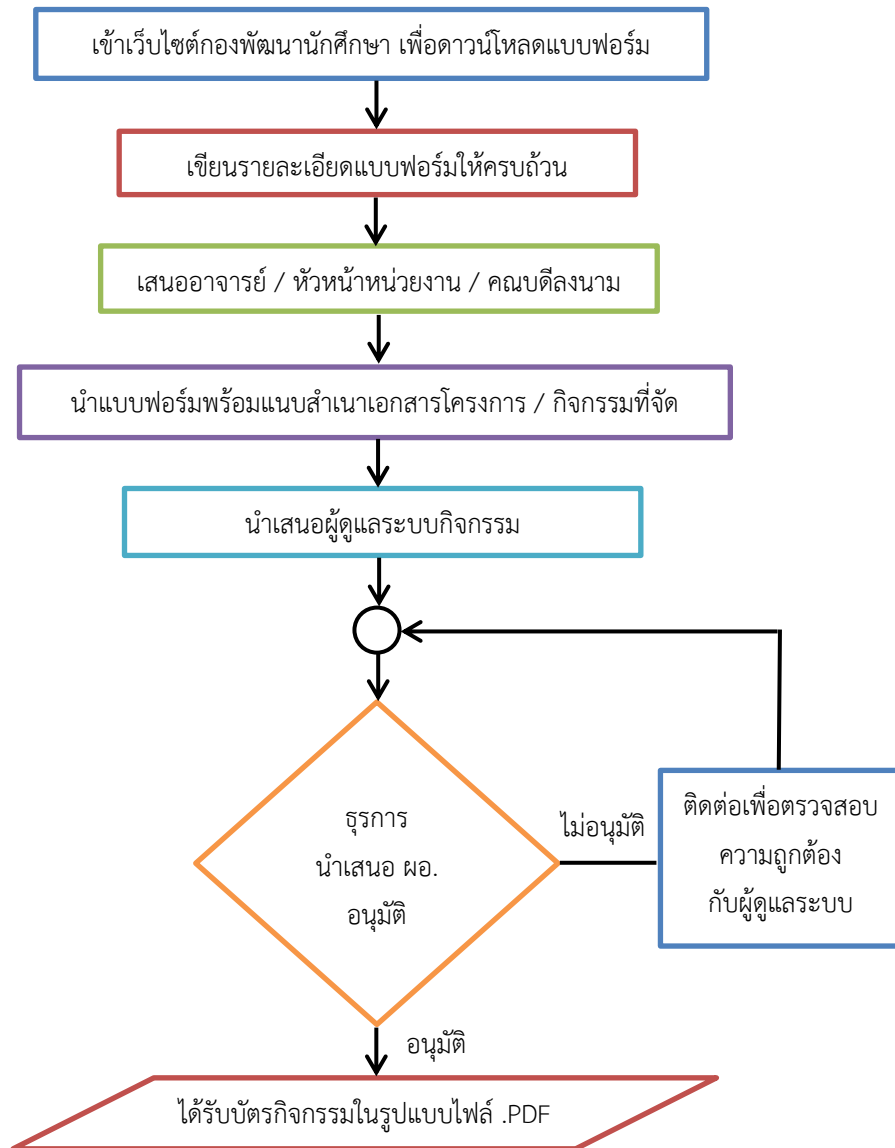
2. เมื่อดาวน์โหลดไฟล์ ก็จะได้ไฟล์ดังภาพ

The screenshot shows a web browser displaying a document viewer. The document is titled "แบบฟอร์มขอสมัครกิจกรรม" (Activity Registration Form). A red box labeled "1" highlights the top part of the form, and another red box labeled "2" with an arrow points to the bottom part of the form. The browser's address bar shows "http://www.kku.ac.th".



ระบบกิจกรรม เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อจัดการข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถอำนวยความสะดวกสบายให้กับนักศึกษา นักศึกษาสามารถที่จะจัดการเองได้เลย เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ นั้น หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น ทางเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษาก็จะทำการแจกบัตรกิจกรรมแล้วนักศึกษาก็สามารถนำไปกรอกรหัสตามบัตรกิจกรรมที่ได้ ซึ่งบัตรกิจกรรมที่ได้นั้นจะมีกำหนดอายุการใช้งาน ถ้าบัตรกิจกรรมหมดอายุนักศึกษาก็ไม่สามารถที่จะบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมได้

ขั้นตอนการขอบัตรกิจกรรม



รายละเอียดขั้นตอนการขอบัตรกิจกรรม

1. เข้าหน้าเว็บกองพัฒนานักศึกษาตามลิ้งค์ <http://dept.npru.ac.th/std/> แล้วคลิกเมนู Download File > แบบฟอร์มขอบัตรกิจกรรม

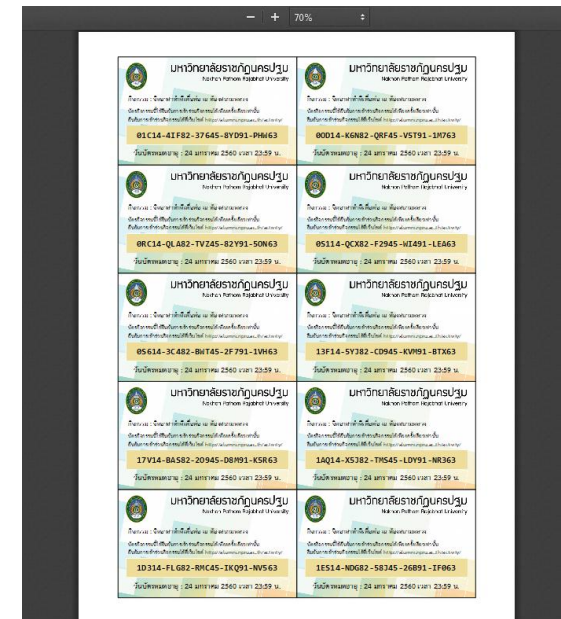


3. ให้กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มให้ครบถ้วน เสร็จแล้วให้นำเสนอผู้ดูแลระบบกิจกรรมคุณวุฒิชัย ขำตั้ง เบอร์ภายใน 3384

4. ผู้ดูแลระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลโครงการ / กิจกรรม ถ้าถูกต้องแล้วก็นำส่งธุรการเพื่อเดินเรื่องเสนอท่านผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามอนุมัติ

5. ผู้ดูแลระบบจะแจ้ง นักศึกษา / เจ้าหน้าที่ / อาจารย์ ที่ขอสมัครกิจกรรมให้มารับบัตรกิจกรรมหลังจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาได้ลงนามอนุมัติแล้ว โดยประมาณ 3 วันหรือไม่เกิน 7 วันทำการ โดยบัตรกิจกรรมจะเป็นรูปแบบไฟล์ .PDF โดยให้นำ USB แฟลชไดร์ฟมา Save

ตัวอย่างบัตรกิจกรรม



คู่มือการขอใบตรกิจกรรม
โดย กองพัฒนานักศึกษา