

**รายงานสรุปโครงการ**

**(ชื่อโครงการ)**

**(ชื่อกิจกรรม)**

**(วันที่/สถานที่)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**โดย**

**(ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ)**

**(สาขาวิชา)**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

# บทสรุป

# คำนำ

# สารบัญ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
|  | |  |
| บทสรุป | | ข |
| คำนำ | | ค |
| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโครงการ | | ๑ |
| ส่วนที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงาน | | ๓ |
| ส่วนที่ ๓ เอกสารประกอบ | | ๕ |
| สำเนาเอกสารคำขออนุมัติโครงการ  กำหนดการ  หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)  คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)  รายงานการประชุม (ถ้ามี)  ใบลงทะเบียน  เอกสารประกอบโครงการ เช่น ใบความรู้, เอกสารประกอบการอบรม  แบบสอบถามความพึงพอใจ  ประมวลภาพกิจกรรมพร้อมคำอธิบายใต้ภาพ  เอกสารประกอบอื่นๆ | |  |

# ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

**๑. ชื่อโครงการ** .............................................................. (รหัสโครงการ)

**๒. ชื่อกิจกรรม** .............................................................. (รหัสกิจกรรม)

**๓. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย**

**แผนงาน** ………………………………………………………………………………………..

**แผนงานรอง** ………………………………………………………………………………………..

**งาน/โครงการ** ………………………………………………………………………………………..

**๔. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย**

**ยุทธศาสตร์ที่** ………………………………………………………………………………………..

**กลยุทธ์ที่** ………………………………………………………………………………………..

**ตัวชี้วัดที่** ………………………………………………………………………………………..

**๕. โครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**ตัวชี้วัดที่** ………………………………………………………………………………………..

(สามารถระบุความสอดคล้องได้มากกว่า 1 ตัวชี้วัด)

**๖. โครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และสมศ.**

**สกอ. ตัวชี้วัดที่** ………………………………………………………………………………………..

**สมศ. ตัวชี้วัดที่** ………………………………………………………………………………………..

(สามารถระบุความสอดคล้องได้มากกว่า 1 ตัวชี้วัด)

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ……………………………………………… **หน่วยงาน** …………………………………………………

**๘. วัตถุประสงค์โครงการ**

๘.๑ ………………………………………………………………………………………..

๘.๒ ………………………………………………………………………………………..

๘.๓ ………………………………………………………………………………………..

**๙. กลุ่มเป้าหมาย**

………………………………………………………………………………………..

**๑๐. การบูรณาการกับการเรียนการสอน / การวิจัย / การบริการวิชาการ**

**การเรียนการสอน**

**รหัสวิชา** ............................... **ชื่อวิชา** ...............................................

**งานวิจัย เรื่อง** ..................................................................................... (ถ้ามี)

**บริการวิชาการ เรื่อง** .......................................................................... (ถ้ามี)

**๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ**

………………………………………………………………………………………..

**๑๒. สถานที่ดำเนินการ**

………………………………………………………………………………………..

**๑๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **รายละเอียด** | **หมายเหตุ** |
| ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :  ………………………………. |  |  |  |
| ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :  ………………………………. |  |  |  |

# ส่วนที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงาน

**๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เข้าร่วม** | **เป้าหมาย จำนวน (คน)** | **เข้าร่วมจริง จำนวน (คน)** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| นักศึกษา |  |  |  |
| บุคลากรสายวิชาการ |  |  |  |
| บุคลากรสายสนับสนุน |  |  |  |
| บุคลากรทางการศึกษา (ภายนอก) |  |  |  |
| บุคคลทั่วไป |  |  |  |
| ศิษย์เก่า |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |

**๒. งบประมาณค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงาน**

โดยใช้งบประมาณจากรหัสกิจกรรม ....................................... จำนวนเงิน ....................... บาท (ตัวอักษร)  
ซึ่งมีรายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวด** | **ชื่อกิจกรรม/รายการ** | **จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ**  **(บาท)** | **จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง (บาท)** | **จำนวนเงินคงเหลือ**  **(บาท)** |
| **ค่าตอบแทน** | ๑. ……………………………………………………… |  |  |  |
|  | ๒. ……………………………………………………… |  |  |  |
| **ค่าใช้สอย** | ๑. ……………………………………………………… |  |  |  |
|  | ๒. ……………………………………………………… |  |  |  |
| **ค่าวัสดุ** | ๑. ……………………………………………………… |  |  |  |
|  | ๒. ……………………………………………………… |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | |  |  |  |
| **คิดเป็นร้อยละ** | | |  |  |
| **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ | | |  |  |

**๓. การบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :  ………………………………. |  |  |  |
| ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :  ………………………………. |  |  |  |

**๔. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์** **(อธิบายรายละเอียด)**

๔.๑ ………………………………………………………………………………………..

๔.๒ ………………………………………………………………………………………..

๔.๓ ………………………………………………………………………………………..

**๕. ผลที่ได้รับ/ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้**

๕.๑ ………………………………………………………………………………………..

๕.๒ ………………………………………………………………………………………..

๕.๓ ………………………………………………………………………………………..

**๖. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ**

๖.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ (เพศ/ช่วงอายุ/ประเภทผู้เข้าร่วมโครงการ)** | **จำนวน**  **(คน)** | **คิดเป็นร้อยละ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

๖.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม (อธิบายสรุปผลความพึงใจของผู้เข้าร่วมโครงการ)

.......………………………………………………………………………………………………………………………………..  
..................................................................................................................................................................  
รายละเอียดดังตาราง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** |  | **SD** | **ความหมาย** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **เฉลี่ยภาพรวม** |  |  |  |

๖.๓ ข้อเสนอแนะ

๑) ..................................................................................................................

๒) ..................................................................................................................

๓) ..................................................................................................................

**๗. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางพัฒนาการดำเนินโครงการครั้งต่อไป (โปรดระบุเป็นข้อ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหา/อุปสรรค** | **แนวทางพัฒนาการดำเนินโครงการครั้งต่อไป** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ส่วนที่ ๓ เอกสารประกอบ

**แนบเอกสารประกอบ ดังนี้**

๑) สำเนาเอกสารคำขออนุมัติโครงการ

๒) กำหนดการ

๓) หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)

๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

๕) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

๖) ใบลงทะเบียน

๗) เอกสารประกอบโครงการ เช่น ใบความรู้, เอกสารประกอบการอบรม

๘) แบบสอบถามความพึงพอใจ

๙) ประมวลภาพกิจกรรมพร้อมคำอธิบายใต้ภาพ

๑๐) เอกสารประกอบอื่นๆ