

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผู้วิจัยมีวิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. ระเบียบวิธีที่ใช้ในการวิจัย
2. ประชากร
3. กลุ่มตัวอย่าง
4. ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย
5. เครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
6. การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ระเบียบวิธีที่ใช้ในการวิจัย

เป็นการวิจัยกึ่งทดลอง (quasi - experimental research) ดำเนินการทดลองตามแบบแผนการวิจัย one group pretest - posttest design (Gibbon and Carol, 1987, p. 113)

3.2 ประชากร

ประชากร คือ บุคลากรสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประกอบไปด้วย บุคลากร (สายวิชาการ) จำนวน 125 คน และบุคลากร (สนับสนุน) จำนวน 8 คน รวมทั้งสิ้น 133 คน

3.3 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยแบ่งกลุ่มตัวอย่างออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ บุคลากร (สายวิชาการ) จาก 16 สาขาวิชา สุ่มเลือกสาขาวิชาละ 2 คน รวมเป็นจำนวน 32 คน และบุคลากร (สนับสนุน) สุ่มเลือกมา 2 คน ที่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมจำนวนทั้งสิ้น 34 คน

3.4 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

1. ผู้วิจัยได้ศึกษาระเบียบเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นข้อมูลในการพัฒนาคู่มือ
2. ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามบุคลากรสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน ตรวจสอบความเที่ยง (validity) และความเชื่อมั่น (reliability) การรับรู้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
3. นำแบบสอบถามใช้กับบุคลากรสังกัดฯ เพื่อสอบถามการรับรู้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและประสิทธิภาพการทำงานก่อนใช้คู่มือ (pre-test)
4. นำผลที่ได้มาวิเคราะห์การรับรู้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยใช้สถิติร้อยละและประสิทธิภาพการทำงาน โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
5. นำข้อมูลในส่วนที่เป็นข้อเสนอแนะหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม
6. นำผลการวิเคราะห์ข้อ 4 และข้อ 5 มาพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คนตรวจสอบ (รายนามดังภาคผนวก ก)
7. นำคู่มือที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ มาทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง 34 คน เพื่อให้ทำแบบทดสอบ (post-test)
8. เปรียบเทียบผลการรับรู้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและประสิทธิภาพการทำงานก่อนและหลังการใช้คู่มือที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น
9. ประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้น โดยกำหนดเกณฑ์การรับรู้กระบวนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หลังการใช้คู่มือ
10. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

3.5 เครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้การหาค่าความเที่ยง (validity) และความเชื่อมั่น (reliability) โดยผู้เชี่ยวชาญ 3 คน ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. แบบสอบถามก่อนการพัฒนาคู่มือ ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นตามแนวคิด ทฤษฎี โดยแบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 7 ข้อ ได้แก่ เพศ อายุ ระยะเวลาที่รับราชการหรือปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประเภท (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการและสายสนับสนุน) วุฒิการศึกษาสูงสุด สาขาวิชาที่สังกัด และช่องทางการประชาสัมพันธ์ด้านการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ลักษณะของคำถามเป็นประเภทเลือกตอบ (check list) ก่อนใช้คู่มือ (pre-test) และหลังการใช้คู่มือ (post-test)

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการรับรู้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 23 ข้อ ลักษณะของคำถามเป็นประเภทเลือกตอบ (check list) ระหว่างทราบ และไม่ทราบ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ลักษณะของคำถามเป็นมาตราส่วนประเมินค่า (rating scale) โดยกำหนดระดับประสิทธิภาพเป็น 5 ระดับ ซึ่งสามารถแปลความหมายได้ ดังนี้

ระดับ 1 หมายถึง ประสิทธิภาพน้อยที่สุด

ระดับ 2 หมายถึง ประสิทธิภาพน้อย

ระดับ 3 หมายถึง ประสิทธิภาพปานกลาง

ระดับ 4 หมายถึง ประสิทธิภาพมาก

ระดับ 5 หมายถึง ประสิทธิภาพมากที่สุด

ตอนที่ 4 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ ในหัวข้อการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ลักษณะของคำถามเป็นคำถามปลายเปิด

และได้นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาพบว่าแบบสอบถามมีค่าดัชนีความสอดคล้องอยู่ที่ 0.67 และ 1

โดยการค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (validity) จะหาค่าจากสูตรการพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index Of Congruency: IOC) ต่อไปนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องมีค่าอยู่ระหว่าง -1 ถึง +1

$\sum R$ แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ต้องมีค่ามากกว่า 0.05

2. คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แบบสอบโดยเก็บสถิติการรับรู้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการฯ ก่อน เป็นข้อมูลที่ผู้วิจัยจัดเก็บข้อมูล จากบุคลากรสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยคู่มือมีลักษณะเป็นเอกสารที่ประกอบด้วย อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตัวอย่างการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายหลาย ๆ ตัวอย่าง และได้นำคู่มือที่พัฒนาไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา พบว่า คู่มือมีค่าดัชนีความสอดคล้องอยู่ที่ 0.67 และ 1.00

3. แบบประเมินผลคู่มือการทดลองใช้โดยเก็บสถิติการรับรู้การเบิกจ่ายฯ ก่อนและหลังการทดลองใช้คู่มือ

เกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินการประเมินประสิทธิภาพของคู่มือจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ได้กำหนดเกณฑ์โดยการวิเคราะห์ข้อมูล ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และแปลความหมายโดยการ นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ ไปเทียบกับเกณฑ์ขอบเขตของค่าเฉลี่ยตามแนวคิดของบุญชม ศรีสะอาด (2556, หน้า 121) ดังนี้

ตารางที่ 3.1 เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของคู่มือ

ระดับเกณฑ์การให้คะแนน		ความหมาย
เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
มากที่สุด	4.51-5.00	คู่มือสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับมากที่สุด
มาก	3.51-4.50	คู่มือสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับมาก
ปานกลาง	2.51-3.50	คู่มือสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับปานกลาง
น้อย	1.51-2.50	คู่มือสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับน้อย
น้อยที่สุด	1.00-1.50	คู่มือสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับน้อยที่สุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ (frequency) ค่าร้อยละ (percentage) ค่าเฉลี่ย (mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation) ดังนี้

ค่าร้อยละ

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

เมื่อ P แทน ค่าร้อยละ
 f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นค่าร้อยละ
 N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

ค่าเฉลี่ย

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ยหรือตัวกลางเลขคณิต
 $\sum X$ แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนน
 N แทน จำนวนคนทั้งหมด

ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง
 X แทน คะแนนแต่ละตัวอย่าง
 N แทน จำนวนข้อมูล หรือขนาดกลุ่มตัวอย่าง