

แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เขียนที่..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....

วันที่..... 10 ม.ค. 2565.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า..... นายธีรชัย เกิดพิกุล..... ตำแหน่ง.....

บริษัท..... เอส เค ซีวิล 1998 จำกัด.....


มีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ทำงาน (ระบุงารกิจ)..... งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน พร้อมติดตั้งจำหน่าย 3 ท่อนการ..... 45 เครื่อง.....

ณ (สถานที่ปฏิบัติงาน)..... สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ในวันที่..... 10 ม.ค. 2565..... ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

ถึงวันที่..... 9 ม.ค. 2565..... ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... 
(..... นายธีรชัย เกิดพิกุล.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....
ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

คำสั่ง
อนุญาต ไม่อนุญาต

ระเบียบการแนวปฏิบัติงานภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ในปฏิบัติงานจะต้องมีผ้า ผ้าใบ หรือพลาสติก ปกคลุมอุปกรณ์ในสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน เอกสาร เป็นต้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย
2. ผู้ชายหรือผู้รับจ้างต้องรื้อถอนของเดิมออก และส่งคืนมหาวิทยาลัยโดยขนจัดเก็บกองไว้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
3. ผู้ชายหรือผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน
4. ผู้ชายหรือผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณปฏิบัติงาน ให้สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง
5. ผู้ชายหรือผู้รับจ้างเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที
6. ผู้ชายหรือผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างผู้ชำนาญสาขาที่เกี่ยวข้อง วุฒิ ปวส. หรือปริญญาตรี เป็นอย่างน้อย เป็นผู้ควบคุมงาน
7. ผู้ชายหรือผู้รับจ้างภายหลังการปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ต้องมีผลการตรวจสอบหรือทดสอบการทำงาน
8. ผู้ชายหรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อ 1- 7 อย่างเคร่งครัด

แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เขียนที่..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่..... 1 เม.ย. 2565

เรื่อง ขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า..... นายศิริพงศ์ อภัยวงศ์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

บริษัท..... เอส.เอส. ฟลอร์โกล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด


มีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ทำงาน (ระบุงารกิจ)..... งานปรับปรุงพื้นที่อาคารบรรณราชครินทร์ ชั้น 1-7 และ ชั้นดาดฟ้า

ณ (สถานที่ปฏิบัติงาน)..... สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในวันที่..... 1 เม.ย. 2565 ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

ถึงวันที่..... 30 มิ.ย. 2565 ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา..... น.


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... 
(นายศิริพงศ์ อภัยวงศ์)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....
ลงชื่อ..... 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

คำสั่ง



อนุญาต

ไม่อนุญาต

ระเบียบการแนวปฏิบัติงานภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ในปฏิบัติงานจะต้องมีผ้า ผ้าใบ หรือพลาสติก ปกคลุมอุปกรณ์ในสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน เอกสาร เป็นต้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย
2. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องรื้อถอนของเดิมออก และส่งคืนมหาวิทยาลัยโดยขนจัดเก็บกองไว้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
3. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยร้ายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน
4. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณปฏิบัติงาน ให้สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการทำงานตลอดระยะเวลาการจ้าง
5. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลับเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที
6. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างผู้ชำนาญสาขาที่เกี่ยวข้อง วุฒิ ปวส. หรือปริญญาตรี เป็นอย่างน้อย เป็นผู้ควบคุมงาน
7. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างภายหลังการปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ต้องมีผลการตรวจสอบหรือทดสอบการทำงาน
8. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อ 1- 7 อย่างเคร่งครัด

แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เขียนที่ มทว.ภค.มราชภัฏนครปฐม

วันที่ 6 พ.ค. 2565

เรื่อง ขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า.....ผอ.แผนกวิทย. ศุภานุศิลป์.....ตำแหน่ง.....

บริษัท.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมกจิมเพอร์ ก่อสร้าง.....

มีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ทำงาน (ระบุงารกิจ).....งานปรับปรุงห้องเรียน 6 ชั้น 6 อาคารวิทยบริการ.....

ณ (สถานที่ปฏิบัติงาน).....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ในวันที่ 6 พ.ค. 65.....ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ถึงวันที่ 6 พ.ค. 65.....ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....ผอ.แผนกวิทย. ศุภานุศิลป์.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....
ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

คำสั่ง
อนุญาต ไม่อนุญาต

ระเบียบการแนวปฏิบัติทำงานภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ในปฏิบัติงานจะต้องมีผ้า ผ้าใบ หรือพลาสติก ปกคลุมอุปกรณ์ในสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน เอกสาร เป็นต้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย
2. ผู้ชายหรือผู้รับจ้างต้องรื้อถอนของเดิมออก และส่งคืนมหาวิทยาลัยโดยขนจัดเก็บกองไว้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
3. ผู้ชายหรือผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน
4. ผู้ชายหรือผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณปฏิบัติงาน ให้สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง
5. ผู้ชายหรือผู้รับจ้างเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้ง วัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที
6. ผู้ชายหรือผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างผู้ชำนาญสาขาที่เกี่ยวข้อง วุฒิ ปวส. หรือปริญญาตรี เป็นอย่างน้อย เป็นผู้ควบคุมงาน
7. ผู้ชายหรือผู้รับจ้างภายหลังการปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ต้องมีผลการตรวจสอบหรือทดสอบการทำงาน
8. ผู้ชายหรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อ 1- 7 อย่างเคร่งครัด