

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว
และผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว
ครั้งที่ 2/2565
วันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมราชาวดี ชั้น 5 อาคารหอสมุด 5 ชั้น
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

.....

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	ชนะสุข	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	กรรมการ
4. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี่	กรรมการ
5. นางสาวกรรณิกา	ธีรานนท์	กรรมการ
6. นางกรรณิกา	เป้าอุ๋	กรรมการ
7. นายกรวิวัฒน์	อ่อนจันทร์งาม	กรรมการ
8. นางสาวกิงดาว	ฮั่วจั่น	กรรมการ
9. นางสาวเขมิกา	ศุูนย์กลาง	กรรมการ
10. นางสาวโชติกา	บรรจง	กรรมการ
11. นางสาวเรณุกา	ปรีชานุกูล	กรรมการ
12. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	กรรมการ
13. นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย	กรรมการ
14. นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร	กรรมการ
15. นางเอมรัตน์	เอี่ยมพิทักษ์พร	กรรมการ
16. นายสรารุช	เอี้ยววรรณท์	กรรมการ
17. นายจรัญ	เกตุกึ่งแก้ว	กรรมการ
18. นางสาวลักษณ	อ่อนจันทร์งาม	กรรมการ
19. นางสาวฉิมฉัต	บรรจง	กรรมการ
20. นายอิทธิพัทธ์	เอี้ยววรรณท์	กรรมการ
21. นายธนกร	โพธิyalัย	กรรมการและเลขานุการ
22. นายศิวฤกษ์	สุขซ้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
23. นางสาวฐานิตา	มลคล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- | | | |
|-----------------|-----------------|----------------------------|
| 24. นายเทพฤทธิ์ | ตั้งฤทัยวานิชย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 25. นายปราชญา | เจิมอุทัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 26. นายวรกฤต | บุบผาพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การเข้าศึกษาดูงานห้องสมุดสีเขียว ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ขอให้บุคลากรที่รับผิดชอบเกณฑ์การประเมินแต่ละหมวด นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาพัฒนาโครงการและกิจกรรมที่ตนเองรับผิดชอบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันพฤหัสบดีที่ 13 มกราคม 2565

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 1/2565 วันพฤหัสบดีที่ 13 มกราคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชวดี ชั้น 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายงานการประชุมในระเบียบวาระนี้

จึงนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

นายศิวฤกษ์ สุขชัย ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 1 ทั่วไป			
1	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์	1. นายธนกร โพธิyalัย 2. น.ส.เขมิกา ศูนย์กลาง	ดำเนินการแล้ว
2	มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และนำไปสู่การกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ การเป็นห้องสมุดสีเขียว	1. นายธนกร โพธิyalัย 2. น.ส.เขมิกา ศูนย์กลาง	ดำเนินการแล้ว

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
1	มีการศึกษาปัญหาและสภาพอาคารเดิม ที่เป็นอุปสรรค ต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารบุคลากร ร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาและสภาพอาคารเดิม ที่เป็นอุปสรรคต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. นายธนกร โพธิyalัย 2. น.ส.เขมิกา ศูนย์กลาง	ดำเนินการแล้ว
2	มีการกำหนดแผนงานปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรม หรือวัสดุประกอบอาคาร ให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. นายธนกร โพธิyalัย 2. น.ส.เขมิกา ศูนย์กลาง	ดำเนินการแล้ว
3	มีการกำหนดแผนงานการปรับปรุงระบบปรับอากาศ ที่มีประสิทธิภาพ	1. นายศิวฤกษ์ สุขช้อย 2. นายวรกฤต บุบผาพันธ์ 3. นายสรารุช เอี้ยววรรณท์	ดำเนินการแล้ว
4	มีการกำหนดแผนงานการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน	1. นายศิวฤกษ์ สุขช้อย 2. นายวรกฤต บุบผาพันธ์ 3. นายสรารุช เอี้ยววรรณท์	ดำเนินการแล้ว
5	มีแผนงานและมาตรฐาน เรื่องการปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่ สีเขียว	1. นายศิวฤกษ์ สุขช้อย 2. นายวรกฤต บุบผาพันธ์ 3. นายอิทธิพัทธ์ เอี้ยววรรณท์	ดำเนินการแล้ว
หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน			
1	มีแผนงานและดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร	1. นางสมรภัค เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	ดำเนินการแล้ว
2	มีแผนงานและดำเนินการลดปริมาณของเสีย	1. นางสมรภัค เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่ 3. นายจรัญ เกตุกิ่งแก้ว	ดำเนินการแล้ว

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน (ต่อ)			
3	มีข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference : TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุด ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. นางสาวสมรภัท เป็ล่งเจริญศิริชัย 2. นางสาวกรรณิศา เป็ล่งอู่	ดำเนินการแล้ว ทั้งหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย และภายนอก
4	มีการสื่อสารและรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากร ตามแผนงานที่กำหนด	1. นางสาวสมรภัท เป็ล่งเจริญศิริชัย 2. นางสาวกรรณิศา เป็ล่งอู่	ดำเนินการแล้ว
5	มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงบัญชีรายการสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในคู่มือการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฉบับล่าสุด) หรือ สินค้าชุมชน เพื่อใช้ในกิจกรรมการให้บริการของห้องสมุด รวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการ	1. นางสาวสมรภัท เป็ล่งเจริญศิริชัย 2. นางสาวกรรณิศา เป็ล่งอู่	กำลังดำเนินการ
6	มีแผนการและดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ที่มีในห้องสมุด ตามแผนอย่างต่อเนื่อง	1. นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร 2. นายปราชญา เจริญอุทัย	ดำเนินการแล้ว
7	มีแผนงานและดำเนินการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่นๆ โดยมีการรายงานผลเป็นประจำทุกปี พร้อมกับเปรียบเทียบข้อมูล ย้อนหลังเพื่อดูพัฒนาการ	1. นางสาวฐานิตา มลคล้ำ 2. นางสาวเขมิศา ศูนย์กลาง	กำลังดำเนินการ
8	มีแผนงานและดำเนินการด้านการส่งเอกสารและการเดินทาง โดยการบริหารจัดการระบบรถร่วม หรือการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail), การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) หรือระบบอื่นๆ เพื่อลดเวลาและลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม	1. นางสาวฐานิตา มลคล้ำ 2. นางสาวเขมิศา ศูนย์กลาง	กำลังดำเนินการ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน (ต่อ)			
9	มีแผนงานและดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกจุดหรือกิจกรรมการปรับปรุง วางแผนและดำเนินมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือการทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน	1. นางสาวฐานิตา มลคล้า 2. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง	กำลังดำเนินการ
หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ			
1	มีแผนงานและดำเนินการจัดการขยะโดยเลือกวิธีการจัดการที่เหมาะสม ลดปริมาณขยะ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มีการตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยกและบันทึกปริมาณขยะ มีพื้นที่รวบรวม ขยะก่อนส่งกำจัดและมีวิธีการส่งกำจัดที่เหมาะสมสำหรับขยะแต่ละประเภท	1. นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสภาพร 2. นายปราชญา เจริญทัย 3. นายจรัญ เกตุกิ่งแก้ว	กำลังดำเนินการ
2	มีแผนงานและดำเนินการจัดการน้ำเสียโดยเริ่มจากการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ เพื่อเลือกแนวทางในการจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม เช่น การเลือกใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น มีการดูแลและตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการลดปริมาณการใช้น้ำ หรือใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	1. นางเอมรัศม์ เอี่ยมพิทักษ์พร 2. นางสาวโชติกา บรรจง 3. นายจรัญ เกตุกิ่งแก้ว	กำลังดำเนินการ
3	มีแผนงานและดำเนินการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่นฝุ่น ละออง ไรฝุ่น เชื้อรา เชื้อแบคทีเรีย สารเคมีควันทูหริ้ เป็นต้น มีการจัดพื้นที่ให้อากาศหมุนเวียนอย่างเพียงพอและถ่ายเท โดยสะดวก มีการกำจัดฝุ่นบนชั้นหนังสืออย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดและตรวจตราให้ห้องสมุดเป็นเขตปลอดบุหรี่ตลอดจน มีการจัดการเพื่อควบคุมเสียงในห้องสมุด	1. นางเอมรัศม์ เอี่ยมพิทักษ์พร 2. นางสาวโชติกา บรรจง 3. นางสาวลักษณ์ อ่อนจันทร์งาม	ดำเนินการแล้ว
4	มีการดำเนินการกิจกรรม 5ส อย่างสม่ำเสมอ เพื่อจัดพื้นที่บริการและพื้นที่สำนักงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	1. นางเอมรัศม์ เอี่ยมพิทักษ์พร 2. นางสาวโชติกา บรรจง 3. นางสาวจิณณพัฑ บรรจง	ดำเนินการแล้ว

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ (ต่อ)			
5	มีแผนงานและดำเนินการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ระบุเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาทภัย เป็นต้น ตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งการดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ระบุเหตุฉุกเฉินดังกล่าว ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	1. นางสาวกิงดาว ฮั่วจั้น 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม 3. นายสรารุช เอี้ยววรรณท์	กำลังดำเนินการ
หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			
1	มีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทน บุคลากรห้องสมุด เพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปี มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผลตามแผน ไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง	1. นางสาวเรณูกา ปรีชานุกูล 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	ดำเนินการแล้ว
2	มีแผนงานและการจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุดผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น	1. นางสาวเรณูกา ปรีชานุกูล 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	กำลังดำเนินการ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)			
3	มีแผนงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งที่จัดซื้อและ/หรือ การขอรับบริจาคในแต่ละปีงบประมาณและมีรายงานแสดงทรัพยากรสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมจำนวนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดหรือน้อยกว่า 300 รายการ และจัดเตรียมให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ	1. นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	กำลังดำเนินการ
4	มีบริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศและการ ส่งเสริมการใช้สารสนเทศ รวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด หรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. น.ส.สุวิรัตน์ คล้ายสถาพร 2. นายปราชญา เจริญอุทัย	กำลังดำเนินการ
5	มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่มีรูปแบบหลากหลายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	1. นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์ 2. นายวรกฤต บุบผาพันธ์	กำลังดำเนินการ
6	มีแผนงานและจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากร ห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี	1. นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์ 2. นายวรกฤต บุบผาพันธ์	กำลังดำเนินการ
7	มีแผนงานและดำเนินจัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดปี	1. นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์ 2. นายวรกฤต บุบผาพันธ์ 3. นายวรารุช เอี้ยววรรณท์	กำลังดำเนินการ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
1	มีแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหารห้องสมุด รวมทั้งรับฟังความเห็นจากบุคลากรและผู้รับบริการ และเสนอ ให้คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน ตลอดจนผู้บริหารระดับเหนือขึ้นไปรับทราบ ชี้แจงบทบาทด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มรับทราบ ได้แก่ บุคลากร ผู้รับบริการและผู้ประกอบการ	1. น.ส.ลัดดา บุญเปลี่ยนพล 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม	ดำเนินการแล้ว
2	มีแผนงานและดำเนินการแจ้งบุคลากรห้องสมุด จะต้องเข้าร่วมการอบรมที่หน่วยงานจัด หรือเข้าร่วมการประชุมสัมมนา หรือ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม และกำหนดภาระงาน ให้บุคลากรมีส่วนร่วมดำเนินงานในการจัดกิจกรรม และ/หรือ การให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. น.ส.ลัดดา บุญเปลี่ยนพล 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม	ดำเนินการแล้ว
3	มีแผนงานและดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการ ที่ดำเนินการในอาคารห้องสมุด หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้องสมุด ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) หรือตามรายละเอียดที่ห้องสมุดกำหนด	1. น.ส.กิงดาว ฮ้วงจัน 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม	ดำเนินการแล้ว

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ต่อ)			
4	มีแผนงานและดำเนินแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบนโยบาย และขอความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. น.ส.กิ่งดาว ฮั่วจัน 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม	ดำเนินการแล้ว
หมวดที่ 7 เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด			
1	มีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการความรู้หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในเรื่อง การบริหารจัดการและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	1. น.ส.ลัดดา บุญเปลี่ยนพล 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม	กำลังดำเนินการ
หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว			
1	มีการประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม เช่น Energy Utilization Index (EUI)	1. นางสมรค์ เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	ดำเนินการ ทุก 6 เดือน
2	มีการประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ เช่น ปริมาณขยะลด ลงและร้อยละของปริมาณขยะที่นำ มา Reuse, Recycle เพิ่มขึ้น	1. นางสมรค์ เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	ดำเนินการ ทุก 6 เดือน
3	มีการประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย	1. นางสมรค์ เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	ดำเนินการ ทุก 6 เดือน
4	มีการประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร จำนวนครั้งของการล้างระบบ ปรับอากาศต่อปี เป็นต้น	1. นายธนกร โพธิyalัย 2. น.ส.เขมิกา ศูนย์กลาง	ดำเนินการ ทุก 6 เดือน
5	มีการประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น ร้อย ละของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่อจำนวนผู้มารับบริการ เป็นต้น	1. นายธนกร โพธิyalัย 2. น.ส.เขมิกา ศูนย์กลาง	ดำเนินการ ทุก 6 เดือน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว (ต่อ)			
6	มีการประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม เช่น ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่าน การทดสอบความรู้ หรือร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่ผ่านการทดสอบความรู้ เป็นต้น	1. นายธนกร โพธิyalย์ 2. น.ส.เขมิกา ศูนย์กลาง	ดำเนินการทุก 6 เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว

นายศิวฤกษ์ สุขซ้อย ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ตามรายละเอียดที่ระบุ ข้อ 3.1 มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 การจัดโครงการผู้นำนวัตกรรมสีเขียว ก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงของการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

นายศิวฤกษ์ สุขซ้อย ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถสร้างเครือข่ายระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูมิภาค ตะวันตก และองค์กรภาคีเครือข่ายภายนอก คือ หอการค้าจังหวัดนครปฐม และสโมสรโรตารีนครปฐม ที่จัดกิจกรรมเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 ผู้รับผิดชอบเกณฑ์การประเมินฯ จัดทำแผนงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ และเสนอฝ่ายบริหารฯ พิจารณาตรวจสอบก่อนการดำเนินการ

นายศิวฤกษ์ สุขซ้อย ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ตามรายละเอียดที่ระบุ ข้อ 3.1 มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 แนวทางการของงบประมาณเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยของโครงการและกิจกรรมที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณดำเนินการ

นายศิวฤกษ์ สุขซ้อย ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดทำเรื่องของงบประมาณเพิ่มเติมในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว เรื่อง การจ้างเหมาทำความสะอาดกระจกภายนอกอาคารบรรณราชนครินทร์ 7 ชั้น จำนวน 96,000 บาท และค่าปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว จำนวน 3 จุด ดังนี้

1. บริเวณทางเดินใต้ต้นทุกระจง จำนวน 60,000 บาท
 2. บริเวณมุมอาคารบรรณราชนครินทร์ใต้ต้นแคนา จำนวน 10,000 บาท
 3. บริเวณน้ำตกหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน 5,000 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 171,000 บาท
- มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 การจัดทำองค์ความรู้เผยแพร่ให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการผ่านสื่อต่าง ๆ แทนการจัดโครงการและกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่ม เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโควิด-19

นายศิวฤกษ์ สุขซ้อย ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ตามนโยบายของคณะฝ่ายบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียวจัดทำองค์ความรู้เผยแพร่ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ให้บุคลากรและผู้ใช้บริการผ่านสื่อต่าง ๆ แทนการจัดโครงการและกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่ม เพื่อป้องกันการแพร่กระจายไวรัสโควิด-19 เนื่องจากถ้าเกิดการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ภายในหน่วยงาน จะเกิดผลกระทบหลายอย่างตามมา ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบให้ผู้รับผิดชอบเกณฑ์การประเมินฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียด ให้กับนายปราชญา เจริญอุทัย จัดทำสื่อเผยแพร่ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

3.7 การจัดทำ Content ห้องสมุดสีเขียว

นายปราชญา เจริญอุทัย ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ที่ผ่านมามีได้มอบหมายให้นักศึกษาฝึกงานออกแบบ Banner เรียบร้อยแล้ว มีการตรวจสอบความเรียบร้อยต่าง ๆ รวมถึงได้ออกแบบหน้าเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว โดยใช้ Platform สำเร็จรูปในการจัดทำ และได้นำข้อมูลลงระบบเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

3.8 การจัดทำ Template กลาง ห้องสมุดสีเขียว

นายปราชญา เจริญอุทัย ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ตามรายละเอียดที่ระบุ

ข้อ 3.7

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ที่ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานาน

นายธนกร โพธิyalััย ได้แจ้งในที่ประชุมเรื่องการได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน จำนวน 48 เครื่อง ที่ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานาน มีมาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ภายใต้ขอข่วยการผลิตเครื่องปรับอากาศ และมีระบบฟอกอากาศ สามารถกำจัดฝุ่น กลิ่น ไม่พึงประสงค์ เชื้อรา และแบคทีเรียได้ ตามรายละเอียดการจัดซื้อดังนี้

1. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน 13,200 BTU จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 18,880 บาท เป็นเงิน 37,760 บาท

2. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน 26,210 BTU จำนวน 12 เครื่อง ๆ ละ 34,540 บาท เป็นเงิน 414,480 บาท

3. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน 36,220 BTU จำนวน 34 เครื่อง ๆ ละ 44,640 บาท เป็นเงิน 1,517,760 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,970,000 บาท

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ตามทะเบียนคุมครุภัณฑ์ เล่ม 1 หน้า 14/65 ของการตรวจรับครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

นายศิวฤกษ์ สุขข้อย ได้แจ้งในที่ประชุมทราบ เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1 ตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

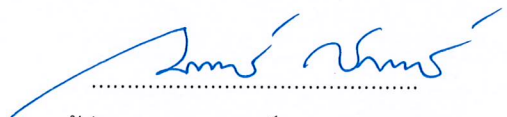
มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นายศิวฤกษ์ สุขข้อย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงนามการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว
และผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว
ครั้งที่ 2/2565
วันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมราชาวดี ชั้น 5 อาคารหอสมุด 5 ชั้น
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์	ประธานกรรมการ	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข	รองประธานกรรมการ	
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม	กรรมการ	
4	อาจารย์เนตรนภา สวยสี	กรรมการ	
5	นางสาวกรรณิกา อีรานนท์	กรรมการ	
6	นางกรรณิกา เข้าอู่	กรรมการ	
7	นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม	กรรมการ	
8	นางสาวกิงดาว ฮั่วจัน	กรรมการ	
9	นางสาวเขมิกา ศุูนย์กลาง	กรรมการ	
10	นางสาวโชติกา บรรจง	กรรมการ	
11	นางสาวเรณุกา ปรีชานุกูล	กรรมการ	
12	นางสาวลัดดา บุญเปลียนพล	กรรมการ	
13	นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย	กรรมการ	
14	นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร	กรรมการ	
15	นางเอมรัศม์ เอี่ยมพิทักษ์พร	กรรมการ	
16	นายสรารุช เอี้ยววรรณนท์	กรรมการ	
17	นายจรัญ เกตุกิ่งแก้ว	กรรมการ	
18	นางเสาวลักษณ์ อ่อนจันทร์งาม	กรรมการ	
19	นางสาวจิณณพัฑ บรรจง	กรรมการ	
20	นายอิทธิพัฑ เอี้ยววรรณนท์	กรรมการ	
21	นายธนกร โพธิยาลัย	กรรมการและเลขานุการ	
22	นายศิวฤกษ์ สุขข้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
23	นางสาวฐานิตา มลคล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
24	นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

