

รายงานผล

โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร
และเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 7 ธันวาคม 2565

ณ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช

(รายงานผลเฉพาะสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว)

โดย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

รายงานผลการศึกษาดูงานด้านห้องสมุดสีเขียว

ณ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช

วันที่ 7 ธันวาคม 2565



ที่	สรุปรายละเอียดที่ได้รับฟังการบรรยาย	หมายเหตุ
1	นโยบายมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้มอบให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาดำเนินการ คือ จัดทำสื่อการศึกษาและคุณภาพการเรียนการสอน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
2	เมื่อ 4 ปีที่แล้ว ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว	
3	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นห้องสมุดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งขณะนี้กำลังขอรับรองสำนักงานสีเขียว สำหรับปี 2566 จะสมัครต่ออายุห้องสมุดสีเขียว เพื่อเข้ารับการตรวจประเมินต่อไป	
4	เดิมศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีสถิติการใช้ไฟฟ้าเป็นอันดับ 1 ของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันอยู่อันดับ 4	
5	เมื่อ 4 ปีที่ผ่านมาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เน้นเรื่องห้องสมุดสีเขียว ปัจจุบันเน้นเรื่องดิจิทัลคอนเทนต์ คือ การผลิตคอนเทนต์เพื่อการเรียน การสอน ดังนั้น บุคลากรทุกฝ่ายจึงต้องมาช่วยงานผลิตคอนเทนต์เพื่อให้ทันต่อการเรียน การสอน ปัจจุบันบรรณารักษ์ จะมีภาระงานเพิ่ม คือ การผลิตคอนเทนต์ ซึ่งเป็นงานที่นอกเหนือจากสายงานบรรณารักษ์ และเป็นการเปลี่ยนบทบาทการทำงานเป็นอย่างมาก เนื่องจากนักศึกษา/การจัดหาหนังสือ และ การใช้ห้องสมุดลดน้อยลง แต่การใช้สื่อและคอนเทนต์ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น	
6	ปัจจุบันนักศึกษาเข้าใช้บริการผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ประมาณ 300,000 คน/ปี จากเดิมประมาณ 200,000 คน/ปี	
7	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จะต้องปรับเปลี่ยนบทบาทการทำงานเพื่อเน้นเรื่องดิจิทัลคอนเทนต์ อย่างจริงจัง	
8	ปีงบประมาณ 2566 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้รับงบประมาณการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 3 สำหรับปีงบประมาณ 2567 จะปรับปรุงชั้น 2	
9	ถ้าผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ต่อไปหน่วยงานจะต้องตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวควบคู่ด้วย	
10	แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียวในหมวด 1 จะสำคัญมาก ซึ่งจะสรุปผลการดำเนินงานในหมวด 8 ที่ผ่านมากการตรวจประเมินแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไม่ได้กำกับผลการดำเนินงาน ส่งผลให้การประเมินผลไม่กลับมาสู่แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว รวมถึงไม่ได้นำเกณฑ์การประเมินมาปรับปรุงแก้ไข	

ที่	สรุปรายละเอียดที่ได้รับฟังการบรรยาย	หมายเหตุ
11	<p>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์แล้ว ได้มีการชดเชย 2 แบบ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับบุคคล 2. ระดับองค์กร ที่ผ่านมาได้เครือข่ายในการจัดทำโครงการห้องสมุดสีเขียวกับโรงเรียน จึงได้การประเมินในระดับองค์กร เพราะกิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริมและสร้างความรู้สามารถเพิ่มคะแนนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ หรือการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ก็เป็นกิจกรรมชดเชยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ <p>กรณีถ้าดำเนินการคาร์บอนนิวทรัล ถ้าชดเชย 100% หน่วยงานจะต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ซึ่งศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีไม่มาก จึงได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์เป็นศูนย์ และเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกในภาคใต้ที่ดำเนินการได้ แต่ถ้าเป็นห้องสมุดสีเขียว จะเน้นการบริหารจัดการแต่ละหมวด และ PDCA</p>	
12	<p>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จะผลิตสื่อการเรียน การสอนทั้งมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงมีบุคลากรจำนวนมากกว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p>	
13	<p>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จัดทำผลงานห้องสมุดสีเขียว ปี 2558 และผ่านการตรวจประเมินเมื่อปี 2559 เป็น 10 ห้องสมุดนำร่องของระดับอุดมศึกษา และจัดทำ MOU กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเดิมมีเกณฑ์การประเมินเพียง 6 หมวด แต่ปัจจุบันมี 8 หมวด เมื่อผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว ปี 2559 แล้ว ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้เริ่มจัดทำ Green Office เนื่องจากเกณฑ์การประเมินค่อนข้างคล้ายกัน การประเมินมี 6 หมวด และผ่านการประเมินเมื่อปี 2562 ระดับเหรียญเงิน</p>	
14	<p>บรรยายการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ตามเอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งอธิบายเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 14.1 การตรวจประเมิน กรรมการฯ จะแยกตรวจแต่ละหมวด ซึ่งบุคลากรจะต้องจัดแบ่งตามความรับผิดชอบเพื่อตอบคำถามแต่ละหมวด 14.2 หมวด 1 นโยบายเป็นอย่างไร ผลลัพธ์จะต้องดำเนินการได้ตามนโยบาย 14.3 ประเมินประเด็นปัญหาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าสูงมาก ดังนั้น จึงมีค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์จึงสูงตาม 14.4 ปัญหาเรื่องสัตว์นำโรคจากนกพิราบที่มาอาศัยอยู่ชั้น 3 (กลิ่นมูลนก และจำนวนที่เพิ่มขึ้น) ดังนั้น ที่ผ่านมาได้ปิดบริการชั้น 3 ประมาณ 2 ปี เพื่อปรับปรุงสถานที่ แต่ดำเนินการได้ไม่ 100% เนื่องจากความจำกัดด้านงบประมาณ 14.4 ปัญหาเรื่องการใช้ร่างกายในอาคารมีเป็นจำนวนมาก จึงต้องมีมาตรการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ที่ผ่านมาได้นำขวดพลาสติกใส่ลงในชักโครก เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำเวลากดชักโครก 14.5 การเปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ เป็นหลอด LED ทั้งอาคาร 14.6 การจัดทำโซล่าเซลล์ภายนอกอาคารบริเวณลานจอดรถ เพื่อใช้ทดแทนไฟฟ้า 	

ที่	สรุปรายละเอียดที่ได้รับฟังการบรรยาย	หมายเหตุ
14	<p>บรรยายการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ตามเอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งอธิบายเพิ่มเติม ดังนี้ (ต่อ)</p> <p>14.7 การสร้างศาลาสำหรับนั่งพักผ่อน การปลูกต้นไม้ และทำสวนหย่อม ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อให้สภาพแวดล้อมเป็นห้องสมุดในสวน</p> <p>14.8 การปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบчилเลอร์ เป็นวอเตอร์คูลทั้งอาคาร ทั้งนี้ กรณีน้ำไม่ไหล เครื่องปรับอากาศจะไม่เย็น</p> <p>14.9 โซล่าเซลล์ใช้บริเวณห้องสมุดในสวน บริเวณเสาด้านหน้าอาคาร และศาลาอ่านหนังสือ โดยได้คำนวณต้นทุนในการจัดทำโซล่าเซลล์ จะคืนทุนประมาณ 5 ปี</p> <p>14.10 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผลิตน้ำประปาใช้เอง โดย ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้มีมาตรการประหยัดน้ำตามข้อกำหนด แต่ยังไม่สามารถควบคุมได้ดีเท่าที่ควร ซึ่งอาจเป็นเพราะว่ามหาวิทยาลัยผลิตน้ำประปาเอง จึงไม่เสียค่าใช้จ่าย</p> <p>14.11 มหาวิทยาลัยมีนโยบายลดค่าไฟฟ้าปีละ 10%</p> <p>14.12 ช่วงปีใหม่ จะมีการมอบรางวัลให้กับหน่วยงานภายในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และพื้นที่การดูแล ที่มีการประหยัดไฟฟ้าได้มากที่สุด</p> <p>14.13 ปัจจุบันมหาวิทยาลัย มีนโยบายยกเลิกการผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยใช้กระดาษ</p> <p>14.14 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการประเมินความดี ความชอบของบุคลากร จากนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถ้าบุคลากรไม่ปฏิบัติตาม จะมีผลต่อการประเมินความดี ความชอบ</p> <p>14.15 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ผ่านการตรวจประเมิน 5ส ระดับประเทศ โดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เมื่อ 3 ปีที่ผ่านมา</p> <p>14.16 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้รับรางวัล 5ส Award ซึ่งเป็นหน่วยงานแรกในมหาวิทยาลัยที่ได้เข้ารับการประเมิน 5ส Award</p>	

**โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร
และเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566
ระหว่างวันที่ 6-8 และ 15 ธันวาคม 2565
ณ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
และสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

.....

**1. โครงการเชื่อมโยง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
หน่วยงาน**

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ 3 เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละของบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา

3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุด

3.3 คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

3.4 ระดับความสุขของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์/มาตรการ/โครงการ

- 8.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

2. โครงการเชื่อมโยง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงานและมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

มหาวิทยาลัย

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีเสถียรภาพ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อม

- Platform 8 Smart University

- กลยุทธ์ที่ 8.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

- ตัวชี้วัดที่ 4.2 ความสุขในการทำงาน

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4. หลักการและเหตุผล

ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนารูปแบบการบริหาร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ 3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว และกลยุทธ์ที่ 3.4 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการประกัน

คุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามแผน มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามและประเมินความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง ตลอดจนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน พ.ศ. 2559 โดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ตลอดจนนโยบายการจัดหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ภายในหน่วยงาน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย การเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวในปี 2566 และนโยบายการจัดหอจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร และเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566

5. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร การเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566 ตลอดจนการจัดหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์

6. เป้าหมาย

ได้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามประเด็นยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย การเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566 และการจัดหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์

7. รูปแบบกิจกรรม

เข้าศึกษาดูงานโดยการรับฟังการบรรยาย สอบถามแนวปฏิบัติเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และจัดทำรูปเล่มสรุปการศึกษาดูงาน

8. ระยะเวลาดำเนินการ

6-8 และ 15 ธันวาคม 2565

9. สถานที่ดำเนินการ

1. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช (7 ธ.ค. 65)
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี (8 ธ.ค. 65)
3. สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพมหานคร (15 ธ.ค. 65)

10. แผนการดำเนินงาน

งบรายจ่าย	รวมทั้งสิ้น(บาท)	แผนการปฏิบัติงานและแผนจ่ายงบประมาณ (บาท)			
		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)
งบดำเนินงาน		90,740	0	0	

11. งบประมาณรวมทั้งสิ้น 90,740 บาท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

วันที่ 6-8 ธันวาคม 2565 (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี)

งบรายจ่าย	หมวด รายจ่าย	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย (กรณาระบุตัวคุณ)	จำนวนเงิน
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	-	-
	ค่าใช้จ่าย	1. ค่าที่พักห้องเดี่ยว (ผู้อำนวยการ บุคลากร และ พชร.) คินละ 1,450 บาท 2 คิน จำนวน 3 ห้อง	8,700
		2. ค่าที่พักห้องคู่ คินละ 1,800 บาท 2 คิน จำนวน 9 ห้อง	32,400
		3. ค่าเบี้ยเลี้ยง 21 ราย ๆ ละ 240 บาท จำนวน 3 วัน	15,120
		4. ค่าเชื้อเพลิง	25,000
		5. ค่าของที่ระลึก จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 1,000 บาท	2,000
		6. ค่าจ้างทำป้ายไวเนล 1 ป้าย ขนาด ก 1.5xย 2 ม. เจาะตาไถ่รอบด้าน	500
ค่าวัสดุ	-	-	
รวมทั้งสิ้น			83,720

วันที่ 15 ธันวาคม 2565 (สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพฯ)

งบรายจ่าย	หมวด รายจ่าย	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย (กรณาระบุตัวคุณ)	จำนวนเงิน
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	-	-
	ค่าใช้สอย	1. ค่าเบี้ยเลี้ยง 23 ราย ๆ ละ 240 บาท จำนวน 1 วัน	5,520
		2. ค่าของที่ระลึก จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 1,000 บาท	1,000
		3. ค่าจ้างทำป้ายไวเนล 1 ป้าย ขนาด ก 1.5xย 2 ม. เจาะตาไกรรอบด้าน	500
ค่าวัสดุ	-	-	
รวมทั้งสิ้น			7,020

หมายเหตุ โครงการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมหลักโครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมรอง ศึกษาดูงาน รหัสกิจกรรม 202301011021

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ และบุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 12.2 มีความพร้อมในการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว
- 12.3 ได้แนวทางการจัดหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในรูปแบบสมัยใหม่

13. แนวทางการประเมินโครงการ

13.1 สิ่งที่ต้องการประเมิน

- 13.1.1 การพัฒนาตนเองของบุคลากร และความสุขในการทำงาน
- 13.1.2 บุคลากรมีแนวทางส่งเสริมการทำงานได้อย่างน้อย 80%
- 13.1.3 ความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

13.2 วิธีที่ใช้ในการประเมิน

- 13.2.1 มีแนวปฏิบัติที่ดี และแนวทางการปฏิบัติงานที่พัฒนาขึ้น (รายงานการปฏิบัติงานตามแผน)
- 13.2.2 หลักฐานตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว 8 หมวด



(นาย ศิวฤกษ์ สุขชัย)

ผู้ขออนุมัติโครงการฯ

31 ต.ค. 65 เวลา 10:56:03 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MgA0A-DgAMQ-A3ADg-AMAAz



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

31 ต.ค. 65 เวลา 13:13:04Non-PKI Server Sign
Signature Code : OAAyA-DIAQw-A3ADQ-ANgA4



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณย์ ด้านประดิษฐ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

07 พ.ย. 65 เวลา 10:30:19Non-PKI Server Sign
Signature Code : RQA3A-EMARA-A0ADI-AOAA5

โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร
และเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่างวันที่ 6-8 และ 15 ธันวาคม 2565

ณ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
และสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพฯ



วันที่ 6 ธันวาคม 2565

04.00 น.	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30 น.	เดินทางไปยังจังหวัดนครศรีธรรมราช
17.00 น.	เข้าพัก
18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
19.00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 7 ธันวาคม 2565

06.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
07.30 น.	เดินทางเข้าศึกษาดูงาน
08.30 น.	เดินทางถึง ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
08.30-12.00 น.	การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none">➤ การบริหารจัดการองค์กร งานสื่อสิ่งพิมพ์ และงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์➤ ห้องสมุดสีเขียว
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30 น.	เดินทางไปยังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
17.00 น.	เข้าพัก
18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
19.00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 8 ธันวาคม 2565

- 06.30 น. รับประทานอาหารเช้า
- 07.30 น. เดินทางเข้าศึกษาดูงาน
- 08.30 น. เดินทางถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุราษฎร์ธานี
- 08.30-12.00 น. การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การบริหารจัดการองค์กร งานสื่อสิ่งพิมพ์ และงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - ห้องสมุดสีเขียว
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- 18.00-19.00 น. รับประทานอาหารเย็น
- 23.30 น. เดินทางถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยสวัสดิภาพ

วันที่ 15 ธันวาคม 2565

- 06.00 น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- 08.30 น. เดินทางถึง สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพฯ
- 08.30-12.00 น. การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “หอจดหมายเหตุ”
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.30 น. การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “พิพิธภัณฑ์”
- 17.00 น. เดินทางกลับ
- 18.30 น. เดินทางถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ประสานการเข้าศึกษาดูงาน โดย

นายศิวฤกษ์ สุขชัย เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. 082-9564419



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 2895/2565

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัยไปราชการ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดโครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร และเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างวันที่ 6 - 8 ธันวาคม 2565 ณ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี และในวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ณ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงให้พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัยไปราชการ ดังนี้

1. วันที่ 6 - 8 ธันวาคม 2565 ณ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล | สุขเจริญพงษ์ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล | ชนะสุข |
| 3. อาจารย์เนตรนภา | สวยสี |
| 4. นางสมรัก | เปล่งเจริญศิริชัย |
| 5. นางสาวกรรณิกา | ธีรานนท์ |
| 6. นางกรรณิกา | เบ้าอู่ |
| 7. นายกรวิวัฒน์ | อ่อนจันทร์งาม |
| 8. นายปราชญา | เจิมอุทัย |
| 9. นางสาวกิงดาว | ฮั่วจัน |
| 10. นางสาวเขมิกา | ศูนย์กลาง |
| 11. นางสาวโชติกา | บรรจง |
| 12. นางสาวฐานิตา | มลคล้า |
| 13. นายเทพฤทธิ์ | ตั้งฤทัยวานิชย์ |
| 14. นายธนกร | โพธิยาลัย |

15. นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล
16. นางสาวลัดดา	บุญเปลียนพล
17. นางสาวสุรียรัตน์	คล้ายสถาพร
18. นางเอมร์ศม์	เอี่ยมพิทักษ์พร
19. นายศิวฤกษ์	สุขชัย
20. นายวรกฤต	บุบผาพันธ์

โดยให้นายสุรินทร์ กุลเรือง เป็นพนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน 40-1017 นครปฐม ไปราชการ
ในระหว่างวันดังกล่าว

2. วันที่ 15 ธันวาคม 2565 ณ สำนักบรรณสารฯ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
กรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	ชนะสุข
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม
4. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี
5. นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย
6. นางสาวกรรณิกา	ธีรานนท์
7. นางกรรณิกา	บัวอู่
8. นายกรวิวัฒน์	อ่อนจันทร์งาม
9. นายปราชญา	เจิมอุทัย
10. นางสาวกิงดาว	ฮั่วจัน
11. นางสาวเขมิกา	ศุณย์กลาง
12. นางสาวโชติกา	บรรจง
13. นางสาวฐานิตา	มลคล้า
14. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์
15. นายธนกร	โพธิยาลัย

16. นางสาวเรณุกา	ปรีชานุกูล
17. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล
18. นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร
19. นางเอมรัมย์	เอี่ยมพิทักษ์พร
20. นายศิวฤกษ์	สุขชัย
21. นายวรฤต	บุบผาพันธุ์

โดยให้นายชาญณรงค์ สิทธิปราชญ์กุล เป็นพนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน นค 3696 นครปฐม และนายสุรน โห้แพ เป็นพนักงานขับรถยนต์ ทะเบียน นค 6279 นครปฐม

ทั้งนี้ ให้ผู้ไปราชการเบิกค่าใช้จ่าย จากงบประมาณเงินรายได้ โครงการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมหลัก โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมรอง ศึกษาดูงาน รหัสกิจกรรม 202301011021

สั่ง ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ การุณย์ ด้านประดิษฐ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

07 พ.ย. 65 เวลา 10:30:27 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RAA0A-DUA0Q-A1AEI-AMABG