

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 2/2565

วันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น 5 อาคารหอสมุด 5 ชั้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล | สุขเจริญพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล | ชนะสุข | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี | บุญศรีงาม | กรรมการ |
| 4. นางสมปอง | มิสสิตะ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตชิน | จิตติสุขพงษ์ | กรรมการ |
| 6. นางสมร็ก | เปล่งเจริญศิริชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นายศิวฤกษ์ | สุขชัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นางสาวฐานิตา | มลคล้ำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติม

- | | | |
|----------------|--------|------------------------------------|
| อาจารย์เนตรนภา | สวยสี่ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
|----------------|--------|------------------------------------|

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะเป็นเจ้าภาพจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2560-2562 ในระหว่างวันที่ 1-13 กันยายน 2565 ณ หอประชุมสิริวราปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบการจัดทำบัตรประจำตัวของคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องในงานพิธี และฝ่ายอารักขาถวายความปลอดภัย

มติที่ประชุม รับทราบ

2. ขอแสดงความยินดีกับ คุณสมรัก เปล่งเจริญสิริชัย ในโอกาสได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2564 และเข้ารับการอบรมหลักสูตรบริหารงานระดับอุดมศึกษาระดับสูง รุ่นที่ 20 จำนวน 2 เดือน เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันอังคารที่ 1 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น 5 อาคารห้องสมุด 5 ชั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายงานการประชุมในระเบียบวาระนี้

จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

1. แนวทางการดำเนินงานหอจดหมายเหตุ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ที่ผ่านมาได้เข้าศึกษาดูงาน ณ มิวเซียมสยาม สถาบันพระปกเกล้า และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยเน้นการจัดรูปแบบเป็นสำคัญ และจากข้อเสนอแนะของ นางสมปอง มิสสิตะ เรื่องการจัดตั้งหอจดหมายเหตุว่าเป็นภาระงานที่ใหญ่มาก จากการเข้าศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พบว่า การดำเนินงานหอจดหมายเหตุ

จัดทำในระดับจังหวัดเพชรบุรี ภายใต้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังนั้น จึงมีความเสถียรภาพมาก สำหรับที่มิวเซียมสยาม จะเน้นทางด้านพิพิธภัณฑ์ และสถาบันพระปกเกล้า จะเป็นพระราชกรณียกิจในหลวงรัชกาลที่ 7

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชรี บุญศรีงาม ได้แจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติมว่า จากการปรึกษาคณะฝ่ายบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปได้ว่าจะมีการปรับพื้นที่ชั้น 7 อาคารบรรณราชนครินทร์ เพื่อจัดทำหอจดหมายเหตุ แต่ด้วยว่าต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถดำเนินการได้ แต่จะเชิญอาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการตกแต่ง มาสำรวจสถานที่เพื่อจัดทำตู้จัดเก็บของที่ระลึก ปัจจุบันได้มอบหมายให้บรรณารักษ์ที่ดูแล จัดหาข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย จัดหาของที่ระลึกที่มหาวิทยาลัยได้รับมาจากหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ และนำมาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้กำลังจัดทำฐานข้อมูลหอจดหมายเหตุ แต่ยังไม่ได้อธิบายว่าจะใช้ชื่อหอจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หรือหอประวัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และขณะนี้กำลังรวบรวมประวัติมหาวิทยาลัยให้ได้มากที่สุดเพื่อให้ผู้ใช้บริการสืบค้นข้อมูลเบื้องต้นได้ รวมถึงการจัดหาครุภัณฑ์เก่าที่เคยให้บริการ เช่น เครื่องไมโครฟิล์ม เครื่องไมโครฟิช ตู้บัตรรายการ แผ่นซีดี เทปคาสเซ็ท ซึ่งปัจจุบันไม่มีผลิตแล้ว โดยบรรณารักษ์ได้ลงทะเบียนครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อเตรียมจัดแสดง ซึ่งอยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการ

นางสมปอง มิสสิตะ ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุมว่า ควรหาข้อสรุปว่าจะดำเนินการเป็นหอจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑ์ หอประวัติ หรือหอเกียรติยศ ซึ่งจากรายละเอียดของผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชรี บุญศรีงาม ที่ได้แจ้งในที่ประชุมคล้ายกับว่าเป็นหอประวัติ ทั้งนี้ ในอนาคตด้วยศักยภาพของผู้บริหารคาดว่า จะมีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังกล่าวเข้ามาเป็นจำนวนมาก จึงขอให้จัดแบ่งพื้นที่อย่างชัดเจน ในส่วนของการจัดเก็บ และการจัดแสดง เนื่องจากถ้าใช้สถานที่เพื่อการจัดแสดงทั้งหมด จะส่งผลให้มีของจัดแสดงมากเกินไป ดังนั้น ถ้าจัดแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนแล้ว จะสะดวกต่อการดำเนินการของบุคลากร และง่ายต่อการจัดทำ Content สิ่งของในแต่ละเดือน รวมถึงการสร้างระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการสูญหายด้วย

นางสมปอง มิสสิตะ ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ต้องมีการพิจารณาว่าสิ่งของที่ได้รับมา ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ดังนั้น ถ้าผู้บริหารหน่วยงานไปเจรจาเพื่อขอสิ่งของจากมหาวิทยาลัย จะมีความชัดเจน และตรงตามวัตถุประสงค์ในของที่ได้รับว่าขอมาเพื่อดำเนินการในเรื่องใด ดังนั้น จึงควรจัดทำนโยบายการรับบริจาคสิ่งของให้ชัดเจน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุมว่า การดำเนินงานไม่ว่าจะเป็นหอจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑ์ หรืออื่น ๆ จะต้องมองภาพให้ชัดเจน จึงจัดทำนโยบายรองรับว่าเกณฑ์ที่จะรับของ การจัดเก็บเป็นเอกสารรูปเล่ม วัสดุสิ่งของที่เปื้อนชื้น วัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ หรือครุภัณฑ์ จะดำเนินการอย่างไร เงื่อนไขการรับสิ่งของจะเป็นของภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากการจัดทำ MOU บันทึกข้อตกลงเพียงอย่างเดียว หรือจากภายนอกด้วย เช่น ของสำคัญจังหวัดนครปฐม เป็นต้น ดังนั้น ถ้ามีความชัดเจนการดำเนินงานก็จะรวดเร็วยิ่งขึ้น

นางสมปอง มิสสิตะ ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ควรสร้างบุคลากรที่มีความสามารถ ให้เป็นนักเล่าเรื่อง อาจจะเป็นบรรณารักษ์ หรือต้องรับบุคลากรเข้ามาใหม่ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถโดยตรงในการสร้าง Content ให้ตรงใจผู้ใช้บริการมากที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

2. การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล ชนะสุข ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เรียบร้อยแล้ว สำหรับการศึกษาดูงานหอจดหมายเหตุและห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ของบุคลากรทุกภาคส่วนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2566 การจัดทำเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียวทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และการสมัครสมาชิกชมรมห้องสมุดสีเขียว สำหรับการจัดโครงการและกิจกรรม ประกอบการตรวจประเมิน จำนวน 8 หมวด จะดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นงานพระราชทานปริญญาบัตร

นางสมปอง มิสสิตะ ได้สอบถามในที่ประชุมว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจประเมินแล้วหรือไม่ เช่น สถิติการใช้ไฟฟ้า การใช้กระดาษ นโยบายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และการตรวจสอบมาตรฐานเกณฑ์การดำเนินงาน เพื่อเตรียมข้อมูลและหลักฐานประกอบการตรวจสอบต่อไป

ประธานที่ประชุมได้แจ้งในที่ประชุมว่า จากการเข้าศึกษาดูงานห้องสมุดสีเขียว มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะได้รับทราบถึงรายละเอียดเชิงลึกเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะตัวชี้วัด แต่ละหมวดที่ได้รับการอธิบายจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการชมรมห้องสมุดสีเขียว และคาดว่าปี พ.ศ. 2566 จะผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว ทั้งนี้ จะขอขบประมาณดำเนินการจากมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2566 ต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุมว่า แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว จะมีข้อมูลที่ต้องดำเนินการแก้ไข เช่น ถ้าต้องการผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2566 ควรตั้งตัวชี้วัดให้เป็นเกณฑ์ท้าทาย เนื่องจากได้รับงบประมาณดำเนินการจากมหาวิทยาลัยแล้ว ดังนั้น จะต้องมีการมี OUTCOME ที่ชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นมหาวิทยาลัยทราบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ ได้แจ้งให้ในที่ประชุมทราบ ดังนี้ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายการประชุมนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม ได้แจ้งในที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการลงพื้นที่บริการชุมชน ณ โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน 3 แห่ง ซึ่งมีเป้าหมายที่จะจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน แต่ดำเนินการไม่ได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ดังนั้น จึงจัดห้องสมุดโรงเรียนเพียงอย่างเดียว โดยการเชิญบรรณารักษ์หรือครูผู้รับผิดชอบดูแลห้องสมุดมาเรียนรู้ในการแบ่งหมวดหนังสือ 000-900 การแยกและติดแลคซึนตามหมวดหนังสือ และจัดทำป้ายไวเนลแสดงข้อความบอกสีในแต่ละหมวด ซึ่งได้รับคะแนนประเมินความพึงพอใจ ระดับ 4.95 สำหรับในปีงบประมาณ 2566 จะจัดกิจกรรมแบบเชิงรุก คือ การลงพื้นที่โรงเรียนโดยไม่ต้องร้องขอ ซึ่งขณะนี้ได้รับการติดต่อจากโรงเรียนนาวิรุฒ อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและห้องสมุด

นางสมปอง มิสสิตะ ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุมว่า ตามปกติการลงพื้นที่บริการชุมชน จะใช้เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจ แต่เวลาคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรวจประเมิน จะมีคำถาม คือ “ความพึงพอใจที่ได้รับจากการประเมินการลงพื้นที่บริการชุมชน มีผลอย่างไรต่อโรงเรียนและสังคม” ดังนั้น จึงขอให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการตอบคำถามด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม ได้แจ้งในที่ประชุมว่า บรรณารักษ์ที่รับผิดชอบโครงการบริการชุมชน ได้ดำเนินการตามคำแนะนำดังกล่าว คือ ไม่ได้วัดผลจากการประเมินความพึงพอใจเพียงอย่างเดียว เนื่องจาก การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จะต้องแสดงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 สรุปรายละเอียดงบประมาณที่ยื่นขอ ประจำปีงบประมาณ 2566

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายการประชุมนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 -ร่าง- แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารประกอบการประชุม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้ จากการตรวจสอบพบว่าตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับโครงการจำนวนหลายรายการ ตามที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์ เช่น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 3 เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ 3.1 พัฒนารูปแบบการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละของบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ)

1. โครงการศึกษาดูงานพัฒนางานบุคลากร (จำนวน)

2. โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมจรรยาบรรณ (ร้อยละจำนวนบุคคลเข้าร่วม)

กลยุทธ์ 3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้

ตัวชี้วัด 3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุด (คะแนน)

โครงการปรับโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสมัยใหม่

(ร้อยละ)

กลยุทธ์ 3.3 พัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว

ตัวชี้วัด 3.3 คะแนนผลการตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)

โครงการห้องสมุดสีเขียว (คะแนน)

กลยุทธ์ 3.4 ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพบุคลากร

ตัวชี้วัด 3.4 ระดับความสุขของบุคลากรในสำนัก (คะแนน)

โครงการจัดจ้างดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์

(ร้อยละ)

นางสมปอง มิสสิตะ ได้สอบถามในที่ประชุมว่า บัณฑิตนักปฏิบัติหมายถึงอะไร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม ได้ตอบคำถามว่า เป็นการทดสอบสมรรถนะ นักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานจริง

นางสมปอง มิสสิตะ ได้สอบถามในที่ประชุมว่า วิสัยทัศน์ : มุ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ในยุค ดิจิทัล เพื่อส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ คำถามคือ ห้องสมุดส่งเสริมเรื่องใด และแสดงไว้ตรงจุดใดในแผน ยุทธศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม ได้ตอบคำถามว่า มีการส่งเสริมด้านทรัพยากร สารสนเทศ

นางสมปอง มิสสิตะ ได้แจ้งในที่ประชุมว่า ร่างแผนยุทธศาสตร์ไม่ได้ระบุรายละเอียด บัณฑิตนักปฏิบัติ และธรรมาภิบาลไว้ สำหรับด้านยุคดิจิทัล และการบริการชุมชน จะเห็นรายละเอียดแล้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม ได้ชี้แจงในที่ประชุมว่า บัณฑิตนักปฏิบัติ จะเน้น มาจากสาขาวิชา เช่น สาขาบรรณารักษ์ เน้นเรื่องการสืบค้นฐานข้อมูลเป็น เขียนอ้างอิงบรรณานุกรม และจัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่านได้ แต่สำหรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ ด้านสารสนเทศ เช่น สาขาวิศวกรรม ส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ เรื่องใด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ก็จะส่งเสริมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในเรื่องนั้น

นางสมปอง มิสสิตะ ได้แจ้งในที่ประชุมว่า จากความละเอียดดังกล่าว จะต้องมีการระบุ ในแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งโดยปกติจะเขียนตามประเด็นยุทธศาสตร์ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จะมีโครงการ และกิจกรรมเรื่องใด ส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุมว่า ตามปกติ การจัดทำ SWOT Analysis จะมีการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอย่างละเอียด จะมี วิธีการกลั่นกรอง เพื่อให้ได้มาซึ่งกลยุทธ์ที่สำคัญ

ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงในที่ประชุมว่า จากการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ครั้งที่ผ่านมา จะวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นการเบื้องต้นและยังไม่ครอบคลุมตามกระบวนการทั้งหมด ดังนั้น จะมีการปรับปรุงข้อมูลร่างแผนยุทธศาสตร์เพิ่มเติม เพื่อให้ได้มาซึ่งกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างแท้จริง

นางสมปอง มิสสิตะ ได้แจ้งในที่ประชุมว่า จากรายละเอียดโครงการและกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ ปี 2566-2570 จะเป็นการเสนอแผนที่เป็นงานประจำที่เหมือนกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีเท่านั้น แต่ยังไม่มีการและกิจกรรมที่ทำหายเชิงยุทธศาสตร์ ดังนั้น จะต้องมีความเข้าใจว่า ยุทธศาสตร์ จะเป็นการวางแนวทางประเด็นยุทธศาสตร์ในอนาคตถึงปี 2570

ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงในที่ประชุมว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจะเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์ ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ มาเป็นวิทยากร เพื่อให้ผ่านกระบวนการที่ได้มาซึ่งกลยุทธ์อย่างถูกต้องและชัดเจน ประธานที่ประชุมมอบนายศิวฤกษ์ สุขข้อย และนางสาวฐานิดา มลคล้า ดำเนินการ โดยใช้งบประมาณกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมจรรยาบรรณ สำหรับการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ไตรมาส 3 ให้เรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้ง 2 ราย ที่เป็นกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการด้วย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การกำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

นายศิวฤกษ์ สุขข้อย แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ทราบ เรื่อง การกำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว ไตรมาสที่ 1 (มกราคม - มีนาคม 2565) และไตรมาสที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน 2565) ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 และครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ตามเอกสารแนบท้าย

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว รอบ 6 เดือน

นายศิวฤกษ์ สุขชัย แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ทราบ

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว รอบ 6 เดือน (มกราคม - มิถุนายน 2565)

ตามเอกสารแนบท้าย

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



.....
(นายศิวฤกษ์ สุขชัย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 16 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม/ ค่าตอบแทน	ค่าพาหนะ เหมาจ่าย	รวมรับ	ลายมือชื่อ	
						ผู้เข้าร่วมประชุม	ผู้รับเงิน
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์	ประธานกรรมการ	1,000	-	1,000	สมพล	สมพล
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กลมกล ชนะสุข	รองประธานกรรมการ	600	-	600	กลมกล	กลมกล
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษรี บุญศรีงาม	กรรมการ	600	-	600	บุษรี	บุษรี
4	นางสมปอง มีลีสิตะ	กรรมการ	2,000	1,000.00	3,000	สมปอง	สมปอง
5	ผศ.ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์	กรรมการ	2,000	1,000.00	3,000	จิตชิน	จิตชิน
6	นางสมรภัค เปล่งเจริญศิริชัย	กรรมการและเลขานุการ	600	-	600	สมรภัค	สมรภัค
7	นายทวีฤกษ์ สุขซ้อย	ผู้ช่วยเลขานุการ	600	-	600	ทวีฤกษ์	ทวีฤกษ์
8	นางสาวฐานิตา มลกล้า	ผู้ช่วยเลขานุการ	600	-	600	ฐานิตา	ฐานิตา
รวมเงิน			8,000	2,000	10,000		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.
เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายศุภกมล สุขซ้อย)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(นายสุวิทย์ มนต์คำ)

