



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 129/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานและเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว และการพัฒนางานตามมาตรฐานและเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 643/2561 เรื่องมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 25 มีนาคม 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว ดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล	ชนะสุข	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	รองประธานกรรมการ
4. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี	รองประธานกรรมการ
5. นางสาวกรรณิกา	ธีรานนท์	กรรมการ
6. นางกรรณิกา	เข้าอยู่	กรรมการ
7. นายกรวิวัฒน์	อ่อนจันทร์งาม	กรรมการ
8. นางสาวกิงดาว	ฮั่วจัน	กรรมการ
9. นางสาวเขมิกา	ศุณย์กลาง	กรรมการ
10. นางสาวโชติกา	บรรจง	กรรมการ
11. นางสาวเรณุกา	ปรีชานุกูล	กรรมการ
12. นางสาวลัดดา	บุญเปลียนพล	กรรมการ
13. นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย	กรรมการ
14. นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร	กรรมการ
15. นางเอมรัมย์	เอี่ยมพิทักษ์พร	กรรมการ
16. นายสรารุช	เอี้ยวรานนท์	กรรมการ
17. นายจรัญ	เกตุกึ่งแก้ว	กรรมการ
18. นางสาวลักษณ์	อ่อนจันทร์งาม	กรรมการ
19. นางสาวจิณณพัต	บรรจง	กรรมการ
20. นายอิทธิพัทธ์	เอี้ยวรานนท์	กรรมการ

21. นายธนกร	โพธิyalััย	กรรมการและเลขานุการ
22. นายศิวฤกษ์	สุขชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
23. นางสาวฐานิตา	มลคล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
24. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
25. นายปราชญา	เจิมอุทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
26. นายวรฤฤฤ	บุบผาพันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว และการจัดโครงการ กิจกรรม**

**หมวดที่ 1 ทั่วไป**

**ผู้กำกับ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

**ผู้ติดตามตรวจสอบ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข

เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์	1. นายธนกร โพธิyalััย 2. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง
2. มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และนำไปสู่ การกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ การเป็นห้องสมุดสีเขียว	1. นายธนกร โพธิyalััย 2. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง

**หมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

**ผู้กำกับ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

**ผู้ติดตามตรวจสอบ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข

<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<b>ผู้รับผิดชอบหลัก</b>
1. มีการศึกษาปัญหาและสภาพอาคารเดิม ที่เป็นอุปสรรคต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร ร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์ สภาพปัญหาและสภาพอาคารเดิม ที่เป็นอุปสรรคต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. นายธนกร โปธิyalัย 2. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง
2. มีการกำหนดแผนงานปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรม หรือวัสดุประกอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. นายธนกร โปธิyalัย 2. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง
3. มีการกำหนดแผนงานการปรับปรุงระบบปรับอากาศ ที่มีประสิทธิภาพ	1. นายศิวฤกษ์ สุขชัย 2. นายวรกฤต บุปผาพันธุ์ 3. นายสรารุช เอี้ยวรานนท์
4. มีการกำหนดแผนงานการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ที่ประหยัดพลังงาน	1. นายศิวฤกษ์ สุขชัย 2. นายวรกฤต บุปผาพันธุ์ 3. นายสรารุช เอี้ยวรานนท์
5. มีแผนงานและมาตรฐาน เรื่องการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	1. นายศิวฤกษ์ สุขชัย 2. นายวรกฤต บุปผาพันธุ์ 3. นายอิทธิพัทธ์ เอี้ยวรานนท์

**หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน**

**ผู้กำกับ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

**ผู้ติดตามตรวจสอบ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข

เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. มีแผนงานและดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร	1. นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่
2. มีแผนงานและดำเนินการลดปริมาณของเสีย	1. นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่ 3. นายจรัญ เกตุกิ่งแก้ว
3. มีข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference : TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่
4. มีการสื่อสารและรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุดประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากร ตามแผนงานที่กำหนด	1. นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่
5. มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงบัญชีรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในคู่มือการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฉบับล่าสุด) หรือสินค้าชุมชนเพื่อใช้ในกิจกรรมการให้บริการของห้องสมุด รวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการ	1. นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่

**หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน (ต่อ)**

**ผู้กำกับ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

**ผู้ติดตามตรวจสอบ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข

เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
6. มีแผนการและดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ที่มีในห้องสมุด ตามแผนอย่างต่อเนื่อง	1. นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร 2. นายปราชญา เจริญอุทัย
7. มีแผนงานและดำเนินการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่นๆ โดยการรายงานผลเป็นประจำทุกปี พร้อมกับเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังเพื่อพัฒนาการ	1. นางสาวฐานิตา มลคล้า 2. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง
8. มีแผนงานและดำเนินการด้านการส่งเอกสารและการเดินทาง โดยการบริหารจัดการระบบรถร่วม หรือการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail), การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) หรือระบบอื่นๆ เพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม	1. นางสาวฐานิตา มลคล้า 2. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง
9. มีแผนงานและดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกจุดหรือกิจกรรมการปรับปรุง วางแผนและดำเนินมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือการทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน	1. นางสาวฐานิตา มลคล้า 2. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง

**หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ**

**ผู้กำกับ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

**ผู้ติดตามตรวจสอบ :** อาจารย์เนตรนภา สวยสี

เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. มีแผนงานและดำเนินการจัดการขยะโดยเลือกวิธีการจัดการที่เหมาะสม ลดปริมาณขยะ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มีการตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยกและบันทึกปริมาณขยะ มีพื้นที่รวบรวมขยะก่อนส่งกำจัดและมีวิธีการส่งกำจัดที่เหมาะสมสำหรับขยะแต่ละประเภท	1. นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร 2. นายปราชญา เจริญอุทัย 3. นายจรรย์ เกตุกิ่งแก้ว

**หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ (ต่อ)**

**ผู้กำกับ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

**ผู้ติดตามตรวจสอบ :** อาจารย์เนตรนภา สวยสี

<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<b>ผู้รับผิดชอบหลัก</b>
2. มีแผนงานและดำเนินการจัดการน้ำเสียโดยเริ่มจากการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเพื่อเลือกแนวทางในการจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม เช่น การเลือกใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น มีการดูแลและตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่องรวมทั้งการลดปริมาณการใช้น้ำ หรือใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	1. นางเอมรัมย์ เอี่ยมพิทักษ์พร 2. นางสาวโชติกา บรรจง 3. นายจรัญ เกตุกิ่งแก้ว
3. มีแผนงานและดำเนินการจัดการมลพิษทางอากาศเช่นฝุ่นละออง ไรฝุ่น เชื้อรา เชื้อแบคทีเรีย สารเคมี คิวบุนทรีย์ เป็นต้น มีการจัดพื้นที่ให้อากาศหมุนเวียนอย่างเพียงพอและถ่ายเทโดยสะดวก มีการกำจัดฝุ่นบนชั้นหนังสืออย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดและตรวจตราให้ห้องสมุดเป็นเขตปลอดบุหรี่ตลอดจน มีการจัดการเพื่อควบคุมเสียงในห้องสมุด	1. นางเอมรัมย์ เอี่ยมพิทักษ์พร 2. นางสาวโชติกา บรรจง 3. นางสาวลักษณ อ่อนจันทร์งาม
4. มีการดำเนินการกิจกรรม 5ส อย่างสม่ำเสมอเพื่อจัดพื้นที่บริการและพื้นที่สำนักงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	1. นางเอมรัมย์ เอี่ยมพิทักษ์พร 2. นางสาวโชติกา บรรจง 3. นางสาวจิณณพัท บรรจง
5. มีแผนงานและดำเนินการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ระวังเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และ วาตภัย เป็นต้น ตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง การดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ระงับเหตุฉุกเฉินดังกล่าว ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	1. นางสาวกิงดาว ฮั่วจั้น 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม 3. นายสรารุช เอี้ยววานนท์

**หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม**

**ผู้กำกับ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

**ผู้ติดตามตรวจสอบ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม

เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. มีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุด เพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปี มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผลตามแผน ไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง	1. นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่
2. มีแผนงานและการจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุดผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น	1. นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่
3. มีแผนงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งที่จัดซื้อและ/หรือการขอรับบริจาคในแต่ละปีงบประมาณและมีรายงานแสดงทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมจำนวนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า 300 รายการและจัดเตรียมให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ	1. นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่

**หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)**

**ผู้กำกับ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

**ผู้ติดตามตรวจสอบ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม

<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<b>ผู้รับผิดชอบหลัก</b>
4. มีบริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศและการส่งเสริมการใช้สารสนเทศรวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. นางสาวสุรียรัตน์ คล้ายสถาพร 2. นายปราชญา เจริญอุทัย
5. มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่มีรูปแบบหลากหลายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	1. นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์ 2. นายวรกฤต บุบผาพันธุ์
6. มีแผนงานและจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี	1. นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์ 2. นายวรกฤต บุบผาพันธุ์
7. มีแผนงานและดำเนินจัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องตลอดปี	1. นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์ 2. นายวรกฤต บุบผาพันธุ์ 3. นายสรารุช เอี้ยววรรณท์

**หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**

**ผู้กำกับ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

**ผู้ติดตามตรวจสอบ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม

<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<b>ผู้รับผิดชอบหลัก</b>
1. มีแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวโดยผู้บริหารห้องสมุดรวมทั้งรับฟังความเห็นจากบุคลากรและผู้รับบริการ และเสนอให้คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ตลอดจนผู้บริหารระดับเหนือขึ้นไปรับทราบ ชี้แจงบทบาทด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มรับทราบ ได้แก่ บุคลากรผู้รับบริการและผู้ประกอบการ	1. นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม

**หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ต่อ)**

**ผู้กำกับ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

**ผู้ติดตามตรวจสอบ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม

<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<b>ผู้รับผิดชอบหลัก</b>
2. มีแผนงานและดำเนินแจ้งบุคลากรห้องสมุดจะต้องเข้าร่วมการอบรมที่หน่วยงานจัด หรือเข้าร่วมการประชุมสัมมนา หรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม และกำหนดภาระงานให้บุคลากรมีส่วนร่วมดำเนินงานในการจัดกิจกรรม และ/หรือการให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม
3. มีแผนงานและดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการที่ดำเนินการในอาคารห้องสมุด หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้องสมุด ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) หรือตามรายละเอียดที่ห้องสมุดกำหนด	1. นางสาวกิงดาว ฮั่วจั้น 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม
4. มีแผนงานและดำเนินแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบนโยบายและขอความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. นางสาวกิงดาว ฮั่วจั้น 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม

**หมวดที่ 7 เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด**

**ผู้กำกับ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

**ผู้ติดตามตรวจสอบ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม

<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<b>ผู้รับผิดชอบหลัก</b>
1. มีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในเรื่องการบริหารจัดการและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม

**หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว**

**ผู้กำกับ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

**ผู้ติดตามตรวจสอบ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข

<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<b>ผู้รับผิดชอบหลัก</b>
1. มีการประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม เช่น Energy Utilization Index (EUI)	1. นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่
2. มีการประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ เช่น ปริมาณขยะลดลง และร้อยละของปริมาณขยะที่นำมา Reuse, Recycle เพิ่มขึ้น	1. นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่
3. มีการประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย	1. นางสมร็ก เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่
4. มีการประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร จำนวนครั้งของการล้างระบบปรับอากาศต่อปี เป็นต้น	1. นายธนกร โพธิyalัย 2. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง

**หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว (ต่อ)**

**ผู้กำกับ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์

**ผู้ติดตามตรวจสอบ :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข

เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
5. มีการประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น ร้อยละของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่อครั้งต่อจำนวนผู้มารับบริการ เป็นต้น	1. นายธนกร โปธิyalัย 2. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง
6. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ หรือ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ เป็นต้น	1. นายธนกร โปธิyalัย 2. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง

สั่ง ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมพล สุขเจริญพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

01 ก.ย. 64 เวลา 11:52:49 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwA5A-EIANw-A4ADQ-AQQBD