

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว
และผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว
ครั้งที่ 4/2565
วันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมราชาวดี ชั้น 5 อาคารหอสมุด 5 ชั้น
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

.....

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล	ชนะสุข	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	กรรมการ
4. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี	กรรมการ
5. นางสาวกรรณิกา	ธีรานนท์	กรรมการ
6. นางกรรณิกา	เข้าอยู่	กรรมการ
7. นายกรวิวัฒน์	อ่อนจันทร์งาม	กรรมการ
8. นางสาวกิงดาว	ฮั่วจัน	กรรมการ
9. นางสาวเขมิกา	ศุูนย์กลาง	กรรมการ
10. นางสาวโชติกา	บรรจง	กรรมการ
11. นางสาวเรณุกา	ปรีชานุกูล	กรรมการ
12. นางสาวลัดดา	บุญเปลียนพล	กรรมการ
13. นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร	กรรมการ
14. นางเอมรัมย์	เอี่ยมพิทักษ์พร	กรรมการ
15. นายสรารุช	เอี้ยววานนท์	กรรมการ
16. นายจรูญ	เกตุกึ่งแก้ว	กรรมการ
17. นางสาวลักษณ	อ่อนจันทร์งาม	กรรมการ
18. นางสาวจินณพัฑ	บรรจง	กรรมการ
19. นายอิทธิพัฑ	เอี้ยววานนท์	กรรมการ
20. นายธนกร	โพธิyal	กรรมการและเลขานุการ
21. นายศิวฤกษ์	สุขชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางสาวฐานิตา	มลคล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- | | | |
|-----------------|-----------------|----------------------------|
| 23. นายเทพฤทธิ์ | ตั้งฤทัยวานิชย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 24. นายปราชญา | เจิมอุทัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 25. นายวรกฤต | บุบผาพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

นางสมรภัค

เปล่งเจริญศิริชัย

กรรมการ (ลาป่วย)

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดส่งผลงานการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565 เข้ารับการตรวจประเมินในปี พ.ศ. 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร และเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ระหว่างวันที่ 6-8 ธันวาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน วันที่ 13 ธันวาคม 2565 ณ ห้องราชาวดี ชั้น 5 อาคารห้องสมุด 5 ชั้น และพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคารบรรณราชนครินทร์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2565 วันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2565

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 3/2565 วันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชาวดี ชั้น 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายงานการประชุมในระเบียบวาระนี้

จึงนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

นายศิวฤกษ์ สุขช้อย ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 1 ทั่วไป			
1	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์	1. นายธนกร โพธิyalัย 2. น.ส.เขมิกา ศูนย์กลาง	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565
2	มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนด เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และนำไปสู่ การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ การเป็น ห้องสมุดสีเขียว	1. นายธนกร โพธิyalัย 2. น.ส.เขมิกา ศูนย์กลาง	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565
หมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
1	มีการศึกษาปัญหาและสภาพอาคารเดิม ที่เป็นอุปสรรค ต่อการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร ร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและสภาพอาคารเดิม ที่เป็นอุปสรรค ต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. นายธนกร โพธิyalัย 2. น.ส.เขมิกา ศูนย์กลาง	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565
2	มีการกำหนดแผนงานปรับปรุงโครงสร้าง สถาปัตยกรรม หรือวัสดุประกอบอาคาร ให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	1. นายธนกร โพธิyalัย 2. น.ส.เขมิกา ศูนย์กลาง	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565
3	มีการกำหนดแผนงานการปรับปรุงระบบ ปรับอากาศ ที่มีประสิทธิภาพ	1. นายศิวฤกษ์ สุขช้อย 2. นายวรกฤต บุษผาพันธุ์ 3. นายสรารุช เอี้ยวรานนท์	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565
4	มีการกำหนดแผนงานการปรับปรุงระบบ ไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน	1. นายศิวฤกษ์ สุขช้อย 2. นายวรกฤต บุษผาพันธุ์ 3. นายสรารุช เอี้ยวรานนท์	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565
5	มีแผนงานและมาตรฐาน เรื่องการปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่ สีเขียว	1. นายศิวฤกษ์ สุขช้อย 2. นายวรกฤต บุษผาพันธุ์ 3. นายอิทธิพัทธ์ เอี้ยวรานนท์	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน			
1	มีแผนงานและดำเนินการตามมาตรฐานประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร	1. นางสาวรศกมล เป็ล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565
2	มีแผนงานและดำเนินการลดปริมาณของเสีย	1. นางสาวรศกมล เป็ล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่ 3. นายจรัญ เกตุกิ่งแก้ว	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565
3	มีข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference : TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุด ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. นางสาวรศกมล เป็ล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	ดำเนินการแล้ว ทั้งหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย และภายนอก รายงานเมื่อ 2/2565
4	มีการสื่อสารและรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากร ตามแผนงานที่กำหนด	1. นางสาวรศกมล เป็ล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565
5	มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงบัญชีรายการสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในคู่มือการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฉบับล่าสุด) หรือ สินค้าชุมชน เพื่อใช้ในกิจกรรมการให้บริการของห้องสมุด รวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการ	1. นางสาวรศกมล เป็ล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	กำลังดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง (รายงานครั้งนี้)
6	มีแผนการและดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ที่มีในห้องสมุด ตามแผนอย่างต่อเนื่อง	1. นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสภาพ 2. นายปราชญา เจริญอูทัย	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565
7	มีแผนงานและดำเนินการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่นๆ โดยมีการรายงานผลเป็นประจำทุกปี พร้อมกับเปรียบเทียบข้อมูล ย้อนหลังเพื่อพัฒนาการ	1. นางสาวฐานิตา มลคล้า 2. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง	กำลังดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง (รายงานครั้งนี้)

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน			
8	มีแผนงานและดำเนินการด้านการส่งเอกสารและการเดินทาง โดยการบริหารจัดการระบบรถร่วม หรือการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail), การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) หรือระบบอื่นๆ เพื่อลดเวลาและลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม	1. นางสาวฐานิตา มลคล้า 2. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง	กำลังดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (รายงานครั้งนี้)
หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน (ต่อ)			
9	มีแผนงานและดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกจุดหรือกิจกรรมการปรับปรุง วางแผนและดำเนินการมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือการทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน	1. นางสาวฐานิตา มลคล้า 2. นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง	กำลังดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (รายงานครั้งนี้)
หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ			
1	มีแผนงานและดำเนินการจัดการขยะโดยเลือกวิธีการจัดการที่เหมาะสม ลดปริมาณขยะ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มีการตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยกและบันทึกปริมาณขยะ มีพื้นที่รวบรวม ขยะก่อนส่งกำจัดและมีวิธีการส่งกำจัดที่เหมาะสมสำหรับขยะแต่ละประเภท	1. นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร 2. นายปราชญา เจริญทัย 3. นายจรัญ เกตุกิ่งแก้ว	กำลังดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (รายงานครั้งนี้)

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ			
2	มีแผนงานและดำเนินการจัดการน้ำเสีย โดยเริ่มจากการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ เพื่อเลือกแนวทางในการจัดการน้ำเสีย อย่างเหมาะสม เช่น การเลือกใช้น้ำยา ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น มีการ ดูแล และตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย อย่างต่อเนื่องรวมทั้งการลดปริมาณการใช้น้ำ หรือใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	1. นางเอมรัศม์ เอี่ยมพิทักษ์พร 2. นางสาวโชติกา บรรจง 3. นายจรัญ เกตุกิ่งแก้ว	กำลังดำเนินการ (ยกเว้นการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ) (รายงานครั้งนี้)
3	มีแผนงานและดำเนินการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่นฝุ่น ละออง ไรฝุ่น เชื้อรา เชื้อแบคทีเรีย สารเคมี คิวบิวรี เป็นต้น มีการจัดพื้นที่ให้อากาศหมุนเวียน อย่างเพียงพอและถ่ายเท โดยสะดวก มีการกำจัดฝุ่น บนชั้นหนังสืออย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนด และตรวจตราให้ห้องสมุดเป็นเขตปลอดบุหรี่ ตลอดจน มีการจัดการเพื่อควบคุมเสียงในห้องสมุด	1. นางเอมรัศม์ เอี่ยมพิทักษ์พร 2. นางสาวโชติกา บรรจง 3. นางสาวลักษณ์ อ่อนจันทร์งาม	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565
4	มีการดำเนินการกิจกรรม 5ส อย่างสม่ำเสมอ เพื่อจัดพื้นที่บริการและพื้นที่สำนักงาน ให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	1. นางเอมรัศม์ เอี่ยมพิทักษ์พร 2. นางสาวโชติกา บรรจง 3. นางสาวฉัตรนพัต บรรจง	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565
5	มีแผนงานและดำเนินการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อป้องกัน ปัญหาสิ่งแวดล้อม ระวังเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และवादภัย เป็นต้น ตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามที่ กฎหมายกำหนด รวมทั้งการดูแลอุปกรณ์ ต่างๆ ที่ใช้ระงับเหตุฉุกเฉินดังกล่าว ให้พร้อม ใช้งานอยู่เสมอ	1. นางสาวกิงดาว ฮั่วจัน 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม 3. นายสรารุช เอี้ยววรานนท์	กำลังดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง (รายงานครั้งนี้)

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			
1	มีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทน บุคลากรห้องสมุด เพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปี มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผลตามแผน ไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง	1. นางสาวเรณูกา ปรีชานุกูล 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565
2	มีแผนงานและการจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น	1. นางสาวเรณูกา ปรีชานุกูล 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 3/2565
3	มีแผนงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งที่จัดซื้อและ/หรือ การขอรับบริจาคในแต่ละปีงบประมาณและมีรายงานแสดงทรัพยากรสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมจำนวนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า 300 รายการ และจัดเตรียมให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ	1. นางสาวเรณูกา ปรีชานุกูล 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	กำลังดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง รายงานเมื่อ 3/2565
4	มีบริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการใช้สารสนเทศและการ ส่งเสริมการใช้สารสนเทศ รวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด หรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. น.ส.สุรรัตน์ คล้ายสถาพร 2. นายปราชญา เจริญอุทัย	กำลังดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง รายงานเมื่อ 3/2565

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)			
5	มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่มีรูปแบบ หลากหลายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	1. นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวนิชย์ 2. นายวรกฤต บุบผาพันธุ์	กำลังดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง รายงานเมื่อ 3/2565
6	มีแผนงานและจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนา บุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี	1. นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวนิชย์ 2. นายวรกฤต บุบผาพันธุ์	ดำเนินการแล้ว รายงาน 3/2565
7	มีแผนงานและดำเนินจัดกิจกรรม ประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องตลอดปี	1. นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวนิชย์ 2. นายวรกฤต บุบผาพันธุ์ 3. นายวรารุช เอี้ยววานนท์	กำลังดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง รายงานเมื่อ 3/2565
หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
1	มีแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหาร ห้องสมุด รวมทั้งรับฟังความเห็นจากบุคลากร และผู้รับบริการ และเสนอให้คณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน ตลอดจนผู้บริหารระดับ เหนือขึ้นไปรับทราบ ชี้แจงบทบาทด้านการ อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ให้กับ ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มรับทราบ ได้แก่ บุคลากร ผู้รับบริการและผู้ประกอบการ	1. น.ส.ลัดดา บุญเปลี่ยนพล 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ต่อ)			
2	มีแผนงานและดำเนินการจ้างบุคลากรห้องสมุด จะต้องเข้าร่วมการอบรมที่หน่วยงานจัด หรือเข้าร่วมการประชุมสัมมนา หรือ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม และกำหนดภาระงาน ให้บุคลากรมีส่วนร่วมดำเนินงานในการจัดกิจกรรม และ/หรือ การให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. น.ส.ลัดดา บุญเปลี่ยนพล 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565
3	มีแผนงานและดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการ ที่ดำเนินการในอาคารห้องสมุด หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้องสมุด ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) หรือตามรายละเอียดที่ห้องสมุด กำหนด	1. น.ส.กิงดาว ฮั่วจัน 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ต่อ)			
4	มีแผนงานและดำเนินแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบนโยบาย และขอความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. น.ส.กิงดาว ฮั่วจัน 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม	ดำเนินการแล้ว รายงานเมื่อ 2/2565
หมวดที่ 7 เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด			
1	มีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการความรู้หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในเรื่อง การบริหารจัดการและการให้บริการ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	1. น.ส.ลัดดา บุญเปลี่ยนพล 2. นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม	กำลังดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง รายงานเมื่อ 3/2565
หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว			
1	มีการประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม เช่น Energy Utilization Index (EUI)	1. นางสมรค์ เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	กำลังดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง (รายงานครั้งนี้)
2	มีการประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ เช่น ปริมาณขยะลด ลงและร้อยละของปริมาณขยะที่นำ มา Reuse, Recycle เพิ่มขึ้น	1. นางสมรค์ เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	กำลังดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง (รายงานครั้งนี้)
3	มีการประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย	1. นางสมรค์ เปล่งเจริญศิริชัย 2. นางกรรณิกา เบ้าอู่	กำลังดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง (รายงานครั้งนี้)
4	มีการประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร จำนวนครั้งของการล้างระบบ ปรับอากาศต่อปี เป็นต้น	1. นายธนกร โพธิyalัย 2. น.ส.เขมิกา ศูนย์กลาง	กำลังดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง (รายงานครั้งนี้)
5	มีการประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น ร้อย ละของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรต่อจำนวนผู้มารับบริการ เป็นต้น	1. นายธนกร โพธิyalัย 2. น.ส.เขมิกา ศูนย์กลาง	กำลังดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง (รายงานครั้งนี้)

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว (ต่อ)			
6	มีการประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม เช่น ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่าน การทดสอบความรู้ หรือร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่ผ่านการทดสอบความรู้ เป็นต้น	1. นายธนกร โพธิyalัย 2. น.ส.เชมิกา ศูนย์กลาง	กำลังดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (รายงานครั้งนี้)

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 การจัดทำองค์ความรู้เผยแพร่ให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการผ่านสื่อต่าง ๆ แทนการจัดโครงการและกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่ม เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโควิด-19

นายปราชญา เจริญชัย ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ กำลังดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยการเผยแพร่ตามช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 การจัดทำ Content และ Template กลาง ห้องสมุดสีเขียว

นายปราชญา เจริญชัย ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง ได้นำข้อมูล โครงการ กิจกรรม และการบันทึกสถิติต่าง ๆ ลงเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุม เรื่อง การจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ทั้งนี้ เพื่อนำเสนอเกณฑ์มาตรฐานของแต่ละข้อทั้ง 8 หมวด พร้อมหลักฐานประกอบ ให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้ตรวจสอบ จึงขอข้อเสนอแนะและคำแนะนำต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติตามข้อเสนอ และมอบนายปราชญา เจริญชัย ดำเนินการ โดยจัดทำระบบผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบเกณฑ์การประเมิน จัดส่งข้อมูลลงใน Google Drive สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. สร้าง Folder แยกเป็นแต่ละหมวดให้ครบทั้ง 8 หมวด
2. สร้าง Folder ย่อย โดยกำหนดชื่อ “เลขหมวด และเกณฑ์ข้อที่ดำเนินการ” เช่น หมวด 2 เกณฑ์การประเมินข้อ 3 ตั้งชื่อว่า “2.3” ใน Folder หลักของแต่ละหมวด
3. Folder ย่อยของแต่ละหมวดให้นำหลักฐานประกอบการประเมินเก็บไว้ โดยกำหนดหมายเลขกำกับ ดังนี้

3.1 ตัวอย่าง หมวด 2 เกณฑ์การประเมินข้อ 3 มีการจัดทำแผนงาน ถือเป็นหลักฐานฉบับที่ 1 ให้ใส่หมายเลขกำกับ คือ 2.3-1

3.2 จากข้อ 2.1 ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ถือเป็นหลักฐานฉบับที่ 2 ให้ใส่หมายเลขกำกับ คือ 2.3-2 และมีหลักฐานเพิ่มเติมประกอบผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ฉบับ ให้ใส่หมายเลขกำกับ ดังนี้

➤ 2.3-2-1 หมายถึง หมวด 2 เกณฑ์การประเมินข้อ 3 หลักฐานฉบับที่ 1 และเอกสารเพิ่มเติม 1

➤ 2.3-2-2 หมายถึง หมวด 2 เกณฑ์การประเมินข้อ 3 หลักฐานฉบับที่ 1 และเอกสารเพิ่มเติม 2

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

นายศิวฤกษ์ สุขข้อย ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 3 ตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

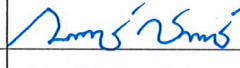

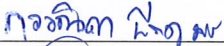


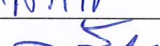
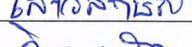


(นายศิวฤกษ์ สุขข้อย)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข)
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงนามการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว
และผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว
ครั้งที่ 4/2565
วันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมราชวดี ชั้น 5 อาคารหอสมุด 5 ชั้น
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์	ประธานกรรมการ	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กสมล ชนะสุข	รองประธานกรรมการ	
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี บุญศรีงาม	กรรมการ	
4	อาจารย์เนตรนภา สวยสี	กรรมการ	
5	นางสาวกรรณิกา อีรานนท์	กรรมการ	
6	นางกรรณิกา เบ้าอู่	กรรมการ	
7	นายกรวิวัฒน์ อ่อนจันทร์งาม	กรรมการ	
8	นางสาวกิงดาว ฮั่วจั้น	กรรมการ	
9	นางสาวเขมิกา ศูนย์กลาง	กรรมการ	
10	นางสาวโชติกา บรรจง	กรรมการ	
11	นางสาวเรณูภา ปรีชานุกูล	กรรมการ	
12	นางสาวลัดดา บุญเปลี่ยนพล	กรรมการ	
13	นางสมรัก เปล่งเจริญศิริชัย	กรรมการ	
14	นางสาวสุรรัตน์ คล้ายสถาพร	กรรมการ	
15	นางเอมรัศม์ เอี่ยมพิทักษ์พร	กรรมการ	
16	นายสรารุช เอี้ยววารานนท์	กรรมการ	
17	นายจรัญ เกตุกึ่งแก้ว	กรรมการ	
18	นางเสาวลักษณ์ อ่อนจันทร์งาม	กรรมการ	
19	นางสาวจิณณพัฑฒ์ บรรจง	กรรมการ	
20	นายอิทธิพัทธ์ เอี้ยววารานนท์	กรรมการ	
21	นายธนกร โพธิยาลัย	กรรมการและเลขานุการ	
22	นายศิวฤกษ์ สุขข้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
23	นางสาวฐานิตา มลคล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
24	นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวานิชย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

