





ใบแจ้งซ่อม-ปรับปรุง

งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลำดับที่...../...../.....

วันที่..... (สำหรับเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 (สำหรับผู้แจ้งซ่อม)

ชื่อผู้แจ้ง น.ส. ลัดดา บุญเลิศ ตำแหน่ง วิศวกร

หน่วยงาน ภาค.

สถานที่แจ้งซ่อม-ปรับปรุง (ชื่ออาคาร) ขณนภธร ชั้น 7 ห้อง -

บริเวณ พื้นที่จอดรถ

รายละเอียดการแจ้งซ่อม-ปรับปรุง

แจ้งซ่อม - ครุภัณฑ์

แจ้งซ่อม - อาคาร

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	รายละเอียด
1	-	เปิดถนนคอกไฟฟ้า		คอกไฟฟ้า

สำหรับเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ฯ

- มอบงานไฟฟ้า
- มอบงานระบบลิฟท์โดยสาร
- มอบงานคอกกลาง
- มอบงานระบบปรับอากาศและทำความเย็น
- มอบงานตัดหญ้า
- มอบงานประปา

ลงชื่อ..... ผู้แจ้งซ่อม

( น.ส. ลัดดา บุญเลิศ )

หมายเลขโทรศัพท์ 0874166141

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

วันที่.....

ส่วนที่ 2 (สำหรับเจ้าหน้าที่งานอาคารฯ)

การดำเนินการแก้ไข วันที่.....

- ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ไม่สามารถซ่อมแซมได้

สาเหตุ/ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อผู้ดำเนินการ

1)..... 4).....

2)..... 5).....

3)..... 6).....

รายงานความเห็นผู้รับรองการตรวจสอบ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบและรับรอง

1. .... 2. ....

(.....) (.....)

ส่วนที่ 3 (สำหรับผู้แจ้งซ่อม)

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

ลงชื่อ..... ผู้แจ้งซ่อม

( น.ส. ลัดดา บุญเลิศ )

วันที่.....

ระดับความพึงพอใจของผู้แจ้งซ่อม / ผู้รับบริการ

- 5 = มากที่สุด
- 4 = มาก
- 3 = ปานกลาง
- 2 = น้อย
- 1 = น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

สำหรับเจ้าหน้าที่งานอาคารฯ  
คิดเป็นร้อยละ.....