

## คำร้องขอทำบัตรนักศึกษา

เลขที่คำร้อง ...../ .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอทำบัตรนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
  - สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาบัตรลงทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ
  - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทั้งตัวจริงพร้อมทั้งถ่ายเอกสาร 1 ชุด (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
  - อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ..... รหัสประจำตัว .....

นักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

มีความประสงค์จะขอทำบัตรนักศึกษาเนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ฝ่ายการเงิน
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ได้รับเงินแล้วตามใบเสร็จรับเงิน</p> <p>เล่มที่ ..... เลขที่ .....</p> <p>ลงวันที่ ...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน</p>
ความเห็นฝ่ายทะเบียน	ความเห็นอธิการบดี
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"> <input type="radio"/> อนุมัติ                      <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ         </p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี</p> <p>...../...../.....</p>