

## คำร้องขอลาพักการเรียน

เลขที่คำร้อง...../.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักการเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย  สำเนาบัตรลงทะเบียน

สำเนาใบเสร็จรับเงิน

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ ระดับ.....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอลาพักการเรียน ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

(.....)

ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ฝ่ายการเงิน
<p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>ได้รับเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา</p> <p>เป็นจำนวนเงิน.....บาท แล้วตามใบเสร็จรับเงิน</p> <p>เล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน</p>
ความเห็นฝ่ายทะเบียนและวัดผล	ความเห็นอธิการบดี
<p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>

## หมายเหตุ

การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

1. นักศึกษาผู้ลาพักการศึกษา ส่งคำร้องผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน และต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2. การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
3. นักศึกษาผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา