แบบ 4219

**หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น**

**ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

**การประชุมเรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ ...../..........**

**วันที่...................................................... สถานที่ประชุม................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | เบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน | ค่าพาหนะเหมาจ่าย | รวมรับ | ลายมือชื่อ |
| ผู้เข้าประชุม | ผู้รับเงิน |
| 1 |  | ประธานฯ | 1,000 |  | 1,000 |  |  |
| 2 |  | กรรมการ | 600 |  | 600 |  |  |
| 3 |  | กรรมการ | 600 |  | 600 |  |  |
| 4 |  | กรรมการ | 600 |  | 600 |  |  |
| 5 |  | กรรมการและเลขานุการ | 600 |  | 600 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | รวมเงิน |  |  |  |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .................................................................................

เริ่มประชุมเวลา....................................................น.

เลิกประชุมเวลา....................................................น.

ลงชื่อ....................................................................ผู้จดรายงานการประชุม ลงชื่อ..................................................................ผู้จ่ายเงิน

 (..................................................................) (..................................................................)