

การขอจบการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอจบการศึกษาในภาคเรียนใด ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง และยื่นคำร้องขอจบการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขอคำร้องขอจบการศึกษาที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา
กรอกข้อความให้เรียบร้อย



นำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ และลงนาม



ส่งคำร้องขอจบพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ที่สำนักงาน
บัณฑิตศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ติดตามผลการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาจากสำนักงานบัณฑิต
ศึกษา (สำหรับนักศึกษา ป.บัณฑิต ใช้เวลาประมาณ 1 เดือน)



นักศึกษาขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียม
ที่งานการเงิน และรับเงินประกันความเสียหายคืน



นำไปเสร็จไปรับใบรายงานผลการศึกษาและใบรับรองวุฒิการศึกษา
ที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา



**หลักฐานที่นักศึกษابริญญาโท-เอก ต้องยื่นพร้อมคำร้อง
ขอจบ**

- บทคัดย่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 1 ชุด
- เล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ (ยังไม่ต้องเย็บเล่ม)
- หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย (ถ้ามี)
- แบบรายงานการตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- แบบรายงานการตรวจบทคัดย่อและการอ้างอิง ภาษาอังกฤษในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

หมายเหตุ หากนักศึกษายื่นคำร้องขอจบแล้ว และไม่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา หลักฐานต่างๆ ที่ยื่นมาจะถูกยกเลิก และนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอจบใหม่พร้อมหลักฐานในภาคเรียนถัดไป