

**แผนการจัดการความรู้ของงานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

**กระบวนการ** ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ผ่านระบบ(Direct Payment) กรณี นำหนี้รายเดือนเข้าระบบ **ขั้นตอน** ตรวจสอบการนำหนี้รายเดือนเข้าระบบ **ที่ต้องการจัดการความรู้** **ข้อกำหนดที่สำคัญ/ มาตรฐานคุณภาพงาน**.....ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดทำรายงานการการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ผ่านระบบ(Direct Payment ) กรณี นำหนี้รายเดือนเข้าระบบ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน. เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ.2561

**เป้าประสงค์ของ KM:** ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ผ่านระบบ (Direct Payment) กรณี นำหนี้รายเดือนเข้าระบบ ของงานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ถูกต้องครบถ้วน. เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ.2561

**ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์:** 1. ร้อยละของจำนวนครั้งที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ผ่านระบบ (Direct Payment) กรณี นำหนี้รายเดือนเข้าระบบ ของงานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ถูกต้องครบถ้วน. เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ.2561 (Target: ร้อยละ 100)

2. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน (Target: ร้อยละ 85)

**ความรู้ที่จำเป็นที่ถูกบ่งชี้:** ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม: ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ผ่านระบบ(Direct Payment) กรณี นำหนี้รายเดือนเข้าระบบ ของงานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ.2561

ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จะต้องเรียนรู้ใน ประเด็นความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ กลั่นกรองความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูล ความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการ เข้าถึงความรู้	ระยะเวลา เริ่มต้นและ แล้วเสร็จ
1. ประเด็น ความรู้ ด้าน กฎหมาย กฎระเบียบ หรือ ความรู้ที่มีประโยชน์อื่นๆ ที่ต้อง เสริมให้กับผู้ปฏิบัติงานสามารถ บันทึกการเบิกจ่ายเงินเดือน ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ผ่าน ระบบ (Direct Payment) ถูกต้องครบถ้วน. เป็นไปตาม หลัก เกณฑ์ การ เบิก จ่า ย เงินเดือน/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ.2561 2. เทคนิคการจัดทำฐานข้อมูล หนี้รายการหักตามรายการเงิน หัก ขั ำ ร าช ก าร แ ล ะ ลูกจ้างประจำ	<b>ความรู้ที่ชัดเจน</b> (Explicit Knowledge) - ทบทวนเอกสาร เช่น กฎหมาย กฎระเบียบ หรือ ความรู้ที่มีประโยชน์อื่นๆ ที่ต้องเสริมความรู้ให้กับ ผู้ปฏิบัติงานสามารถการเบิกจ่ายเงินเดือน ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ผ่านระบบ(Direct Payment) ตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เป็นไป ด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ลูกจ้างประจำ โดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ.2561 - จัดเก็บข้อมูลสถิติจำนวนข้อมูลจำนวนเงิน และ อัตรากำลัง การจ่ายเงินเดือนข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ	1. เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่าย เงินเดือน 2. เจ้าหน้าที่งานการเงินและ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม	- หัวหน้างาน การเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม	- นางพัชรินทร์ จันทร์แจ้ง ตำแหน่งนักวิชาการ เงินและบัญชี	<b>ผลผลิตที่ได้รับ</b> -ขั้นตอนการเบิกจ่าย เงินเดือนข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ ผ่านระบบ (Direct Payment กรณี นำหนี้รายเดือนเข้าระบบ ของงานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม <b>วิธีการเข้าถึงความรู้</b> -จัดประชุมเสริมองค์ ความรู้กับผู้ปฏิบัติงาน	ธันวาคม. 2562 – มีนาคม 2563

ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ใน ประเด็นความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ กลั่นกรองความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูล ความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการ เข้าถึงความรู้	ระยะเวลา เริ่มต้นและ แล้วเสร็จ
<p>Tutorial (สอนปฏิบัติ)</p> <p>3. Checklist เอกสารประกอบการจัดเรียงรายงานขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือน</p> <p>4. ตัวอย่างการคำนวณเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและข้อผิดพลาดเพื่อใช้เป็นกรณีศึกษาการเรียนรู้</p>	<p><b>ความรู้ที่ชัดแจ้งเชิงประสบการณ์ (Tacit Knowledge)</b></p> <p>- จัดประชุมเสริมองค์ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ผ่านระบบ (Direct Payment) ถูกต้องครบถ้วน. เป็นไปตามตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ.2561</p>	<p><b>การกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงความรู้ (Change Management)</b></p> <p>- จัดประชุมเสริมองค์ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ผ่านระบบ (Direct Payment) กรณี นำหนี้รายเดือนเข้าระบบ ของงานการเงินและบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ถูกต้องครบถ้วน. เป็นไปตามตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ.2561</p>				

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเดือน ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ  
ผ่านระบบ Direct Payment  
กรณี นำหนี้รายเดือนเข้าระบบ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

จัดทำโดย นางพัชรินทร์ จันท์แจ้ง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี  
งานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่ 29 มิถุนายน 2563

## 1. สร้างแบบฟอร์มเพื่อใส่ฐานข้อมูลใน รูปแบบ Excel

ลำดับ	รายการข้อมูล	ประเภท	ความยาว		คำอธิบาย
1.	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	C	13	ตัวอย่าง	3100200300400
2.	ชื่อ-นามสกุล	C	100	ชื่อ-นามสกุล (ให้เว้นวรรค ระหว่างชื่อและนามสกุล)	
3.	รหัสหนี้รายการที่1	N	5	รหัสหนี้รายการที่1	
				ตัวอย่าง	41101
4.	จำนวนเงินของหนี้รายการที่1	N	8,2	จำนวนเงินของหนี้รายการที่1	
				ตัวอย่าง	100.50
5.	รหัสหนี้รายการที่2	N	5	รหัสหนี้รายการที่2	
6.	จำนวนเงินของหนี้รายการที่2	N	8,2	จำนวนเงินของหนี้รายการที่2	
7.	รหัสหนี้รายการที่3	N	5	รหัสหนี้รายการที่3	
8.	จำนวนเงินของหนี้รายการที่3	N	8,2	จำนวนเงินของหนี้รายการที่3	
9.	รหัสหนี้รายการที่4	N	5	รหัสหนี้รายการที่4	
10.	จำนวนเงินของหนี้รายการที่4	N	8,2	จำนวนเงินของหนี้รายการที่4	

รายการที่บันทึกใน Excel ประกอบด้วย ข้อมูลบัตรประชาชน ,ชื่อ -นามสกุล ,รหัสหนี้ที่  
กรมบัญชีกลางกำหนด และจำนวนเงิน \*C หมายถึง ตัวอักษร \*N หมายถึง ตัวเลข

## 2. บันทึกรหัสหนี้ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

นำรหัสเงินหัก ไปบันทึก  
ลงในข้อมูล Excel เพื่อ  
สร้างฐานข้อมูล  
ตามตารางหน้าถัดไป

ลำดับที่	รหัสเงินหัก	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ
1	40229	เงินหักสหกรณ์ออมทรัพย์	ง.หักสหกรณ์
2	40302	เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ (ธ.อาคารสงเคราะห์)	ง.ก.บ.(ธอส.)
3	40600	เงินสวัสดิการ / สโมสร / เงินทุนสงเคราะห์	สวัสดิการ / สโมสร
4	40602	เงินกู้สวัสดิการ	ง.ก.ส.
5	40702	เงินกู้สวัสดิการจากธนาคารออมสิน	ง.ก.ส.(ออมสิน)
6	40704	เงินกู้เอนกประสงค์ (ธ.กรุงไทย)	กู้-เอนกประสงค์(กรู)
7	40807	ประกันชีวิต AIA	ประกัน AIA
8	41001	ค่าสาธารณูปโภค	สธณภ.
9	41103	ฌาปนกิจช่วยเพื่อนครู	ช.พ.ค.
10	41104	ฌาปนกิจช่วยเพื่อนครูในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม	ช.พ.ส.
11	41105	เงินค่าหอพัก	ค่าหอ

### 3. บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ แยกข้อมูลรายบุคคลตามรหัสหนี้

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1	2	3	4	5	6	7	8
2	เลข ปชช	ชื่อ - นามสกุล	รหัสหนี้ 40229	จ.หักสหกรณ์	รหัสหนี้ 40302	จ.ก.บ.(ธอส.)	รหัสหนี้ 40600	สวัสดิการ / สโมสร
3	3700-8845	อารีรัตน์ นุดรแก้ว	0	0.00	0	0.00	40600	50.00
4	3720-0010	วงศ์เดือน ก้วยสกุล	40229	7.38	0	0.00	40600	50.00
5	3710-1450	รัตนา ยังจิรวินชัย	40229	0.00	0	0.00	40600	50.00
6	3739-1551	ศรีสุดา มียูเต็ม	40229	5.74	0	0.00	40600	50.00
7	3730-1340	นันทน์กมล ประสพสุข	40229	0.00	0	0.00	40600	50.00
8	3700-3140	พรทิพา ด่วงพิบูลย์	40229	0.00	40302	00.00	40600	50.00
9	3710-5754	ศิริพร โรจนพิทักษ์กุล	40229	0.00	0	0.00	40600	50.00
10	3509-7343	จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย	40229	0.00	0	0.00	0	0.00
11	3730-0911	ชัยยุทธ มณีรัตน์	40229	0.00	0	0.00	0	0.00
12	3100-7726	รัฐดาว พิศาลพงศ์	40229	0.00	0	0.00	0	0.00
13	3730-9556	วริยา สมประชา	40229	7.54	0	0.00	0	0.00
14	5959-3561	เศรษฐพงษ์ ปลูกการ	0	0.00	40302	00.00	0	0.00
15	3730-4547	วิไลลักษณ์ ศิริจันทร์	40229	0.00	0	0.00	0	0.00
16	3749-6032	วรชิน มั่งคั่ง	40229	0.00	0	0.00	0	0.00
17	3102-7435	การุญย์ ด้านประดิษฐ์	40229	0.00	0	0.00	0	0.00
18	3730-0169	กันตดนัย วรจิตติพล	40229	0.00	0	0.00	0	0.00
19	3749-0980	กัญชธิมา นิลทองคำ	0	0.00	0	0.00	0	0.00
20	3770-3814	นภาพรณ โขดิกะมงคล	40229	0.00	0	0.00	0	0.00
21	3570-9765	นิพล เชื้อเมืองพาน	40229	0.00	0	0.00	0	0.00
22	3730-1777	ไพโรจน์ แก้วเขียว	40229	0.00	0	0.00	0	0.00
23	3730-2786	อลงกรณ์ ศุภเณ	0	0.00	0	0.00	0	0.00
24	3740-3632	มนตรา ดริขันธ์	40229	0.00	0	0.00	0	0.00

บันทึกข้อมูลหนี้  
จากหน่วยงานเจ้าหน้าที่  
แยกข้อมูลรายบุคคล

## 4. สรุปรายงานการจัดเก็บหนี้รายเดือน จากเจ้าหนี้แต่ละหน่วย

รายการหักส่งเช็ค ประจำเดือน มีนาคม 2563 (วันที่ 25 มีนาคม 2563)					
ลำดับที่	ส่งจ่าย	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	จำนวนเงิน	
1	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครปฐม (รหัส 40229)	803,315.94	65,663.68	868,979.62	
2	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (รหัส 40302)	281,800.00	-	281,800.00	
3	ชมรมบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (รหัส 40600)	700.00	450.00	1,150.00	
4	เงินกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เงินกู้สวัสดิการ) (รหัส 40602)	3,189.00	12,326.00	15,515.00	
5	ธนาคารออมสิน สาขาสนามจันทร์ (รหัส 40702)	68,498.00	45,510.00	68,015.50	
6	ธนาคารออมสิน สาขาสนามจันทร์ (ธปช.)	3,588.00		3,588.00	
7	ธนาคารออมสิน สาขาโสมโปนครปฐม	19,400.00	-	19,400.00	
8	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (รหัส 40704)	162,600.00		162,600.00	
9	บริษัท เอ.ไอ.เอ. จำกัด (รหัส 40807)	2,465.30	769.87	3,235.17	
10	เงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม(ค่าน้ำ-ไฟ) (รหัส 41001)	35,698.00	308.00	36,006.00	
11	ข.พ.ค. (รหัส 41103)	47,532.00	2,796.00	50,328.00	
12	ข.พ.ส. (รหัส 41104)	4,420.00	-	4,420.00	
13	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ค่าหอพัก) (รหัส 41105)	2,000.00		2,000.00	
รวมนำส่ง		1,412,218.24	104,819.05	1,517,037.29	

บันทึกการจัดเก็บหนี้  
รายเดือน ตาม  
หน่วยงาน และสรุป  
ข้อมูลหนี้แยกประเภท  
กลุ่ม “ข้าราชการ” และ  
“ลูกจ้างประจำ” ลง  
ตารางExcel รวมเงิน  
นำส่งประจำเดือน



ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเดือน ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ ผ่านระบบ Direct Payment กรณีนำหนี้รายเดือนเข้าระบบ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## 5. บันทึกข้อมูล Excel เป็น text ไฟล์

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
เลข	ปชช	ชื่อ - นามสกุล	รหัสหนี้	รหัสหนี้	ง.ก.บ.(ธอส.)	รหัสหนี้	สวัสดิการ / สโมสร	รหัสหนี้รายการที่	4 ง.ก.ส.
370	3845	อาริรัตน์ นุตระแก้ว	0	0	0.00	40600	50.00	0	0.00
372	0010	วงษ์เดือน กายสกุล	40229	8	0	40600	50.00	40602	50
371	1450	รัตนา ยังจิรวัฒน์ชัย	40229	0	0	40600	50.00	0	0.00
373	1551	ศรีสุดา มื้อยูเดิม	40229	4	0	40600	50.00	0	0.00
373	1340	นันทน์กมล ประสพสุข	40229	0	0	40600	50.00	0	0.00
370	1340	พรทิพา ค่วงพิบูลย์	40229	0	0.00	40600	50.00	0	0.00
371	1754	ศิริพร ไรจน์พิทักษ์กุล	40229	0	0	40600	50.00	0	0.00
350	1343	จิตติรัตน์ แสงเลิศฤทธิ์	40229	0	0	0	0.00	0	0.00
373	0911	ชัยยศ มณีรัตน์	40229	0	0	0	0.00	0	0.00
310	1726	รัฐดาว พิศาลพงศ์	40229	0	0	0	0.00	0	0.00
373	0556	วริยา สมประชา	40229	54	0	0	0.00	0	0.00
595	1561	เศรษฐพงษ์ ฟูจางการ	0	0	0	0	0.00	0	0.00
373	1547	วิไลลักษณ์ ศิริรินทร์	40229	0	0	0	0.00	0	0.00
374	0032	วรชิน มั่งคั่ง	40229	0	0	0	0.00	0	0.00
310	1435	การุณย์ คำนประดิษฐ์	40229	0	0	0	0.00	0	0.00
373	0169	กันต์ดนัย วรจิตติพล	40229	0	0	0	0.00	0	0.00
374	0980	กนกวิชมา นิลทองคำ	0	0	0	0	0.00	0	0.00
377	1814	นภาพรณ ไข่มุกะมงคล	40229	0	0	0	0.00	0	0.00
357	0765	นิพล เขื่อนเมืองพาน	40229	0	0	0	0.00	0	0.00
373	1777	ไพโรจน์ แก้วเขียว	40229	0	0	0	0.00	0	0.00
373	1786	อลงกรณ์ สุขเณม	0	0	0	0	0.00	0	0.00
374	1632	มนตรา ศรีขัน	40229	0	0	0	0.00	0	0.00

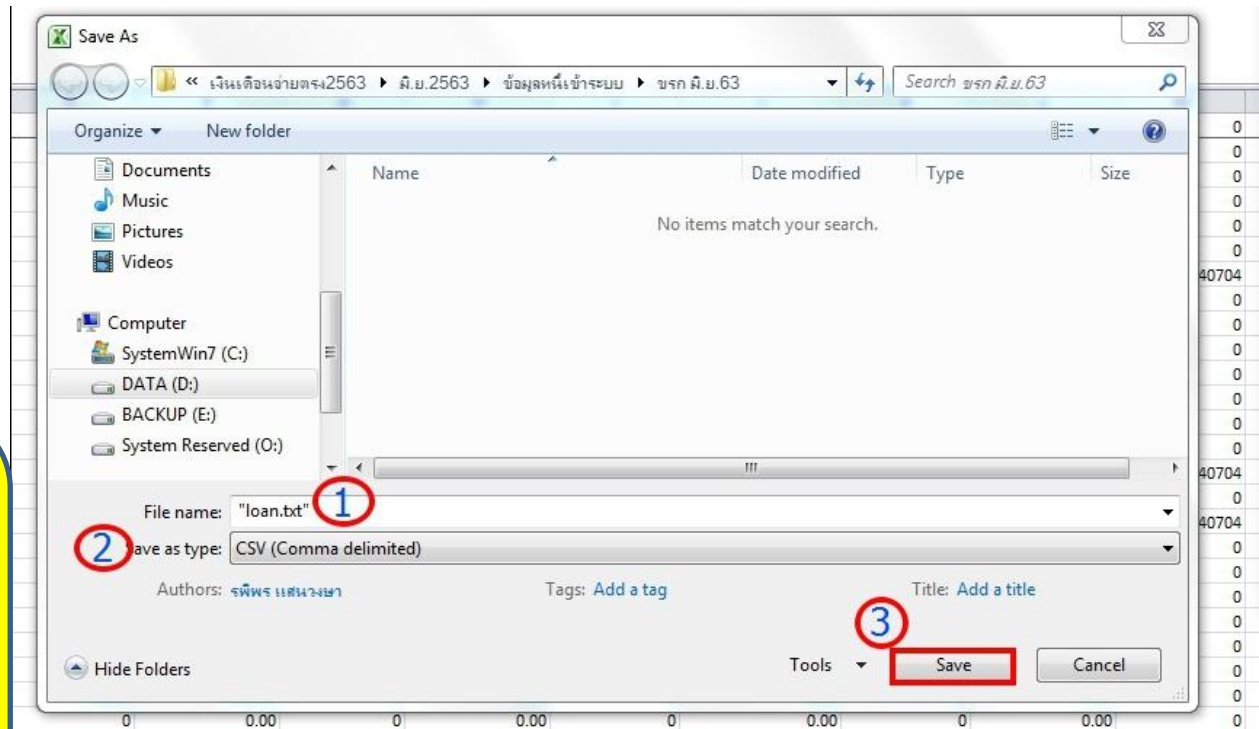
กระทบยอดตามรายงานการ  
จัดเก็บหนี้ เปิดไฟล์ข้อมูล Excel  
ลบชื่อหัวคอลัมน์ให้เหลือเพียง  
ข้อมูลนำเข้า



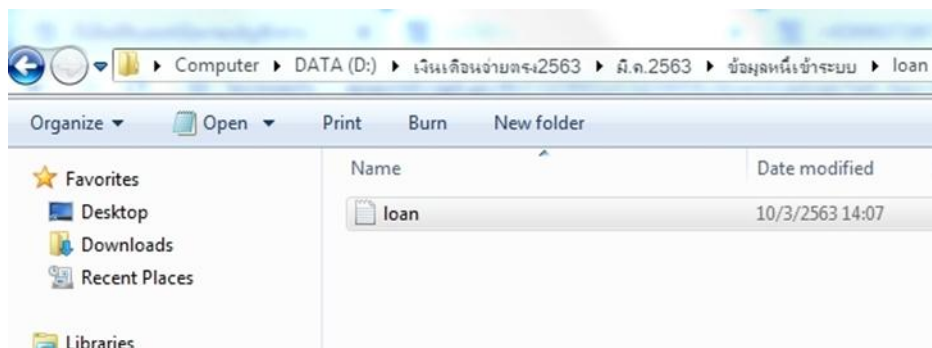
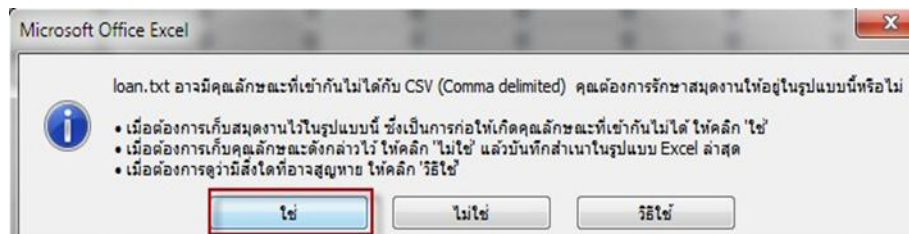
## 6.บันทึกข้อมูล Excel เป็น text ไฟล์ (ต่อ)

เลือกคำสั่ง Save As

1. File name “loan.txt”
2. Save as type “CSV (Comma delimited)”
3. คลิกปุ่ม “SAVE”



## 7.บันทึกข้อมูล Excel เป็น text ไฟล์ (ต่อ)



เมื่อกดปุ่มยืนยัน “ใช่” จะได้  
ข้อมูล “loan.txt” เพื่อนำเข้า  
ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของ  
กรมบัญชีกลาง

## 8. การเข้าใช้งานผ่านระบบ Direct Payment



เข้า Internet Explorer ผ่าน  
Website กรมบัญชีกลาง  
<http://www.cgd.go.th> เลือก  
จ่ายตรงเงินเดือน หรือ Website  
<http://epayroll.cgd.go.th>

## 9. การใช้งานผ่านระบบ Direct Payment (ต่อ)



**ระบบจ่ายเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง**

หน้าหลัก    เกี่ยวกับ Direct Payment    Download    ช่วยเหลือการใช้งาน    Contact Us

**Welcome**

ขอต้อนรับเข้าสู่ ระบบจ่ายเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ระบบจ่ายเงินเดือนจะดำเนินการโอนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกับเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของผู้มีสิทธิโดยตรง ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูล โดยสามารถทำการตรวจสอบผ่านทาง Internet

**How to**

**Announce**

นำอุปกรณ์ Token Key เชื่อมต่อ Port usb ของเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้น กด เข้าสู่ระบบ Direct Payment ตามภาพ

**e-Service**

**Direct Payment**  
ได้ระบบจ่ายเดือน

อนุมัติการเบิกเงิน  
สำหรับ - ลง - APPROVED

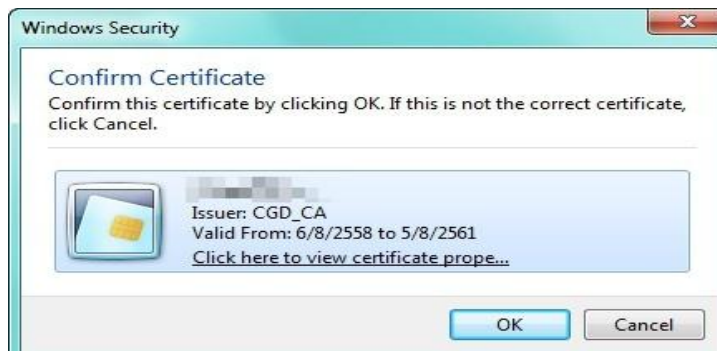
ระบบจัดเตรียมเงินสวัสดิการและหนี้สิน

ระบบบริการข้อมูล

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ

ใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

## 10. การเข้าใช้งานผ่านระบบ Direct Payment (ต่อ)



การเข้าใช้งานเพื่อยืนยันตัวตนผู้ใช้  
กรอกรหัส PassPhrase คลิกปุ่ม OK  
และจากจอภาพด้านล่างให้ใส่ รหัสผ่าน  
(Password) กด Sign In เข้าสู่ระบบ





## 11. การนำข้อมูลหนี้เข้าสู่ระบบ Direct Payment

กรมบัญชีกลาง - Internet Explorer

https://directpayment.cgd.go.th/prx/00/54xr/hM3xd6jQwz~4zcvo/bUPYT\*/\_indexFrame.jsp

กรมบัญชีกลาง  
The Comptroller General's Department

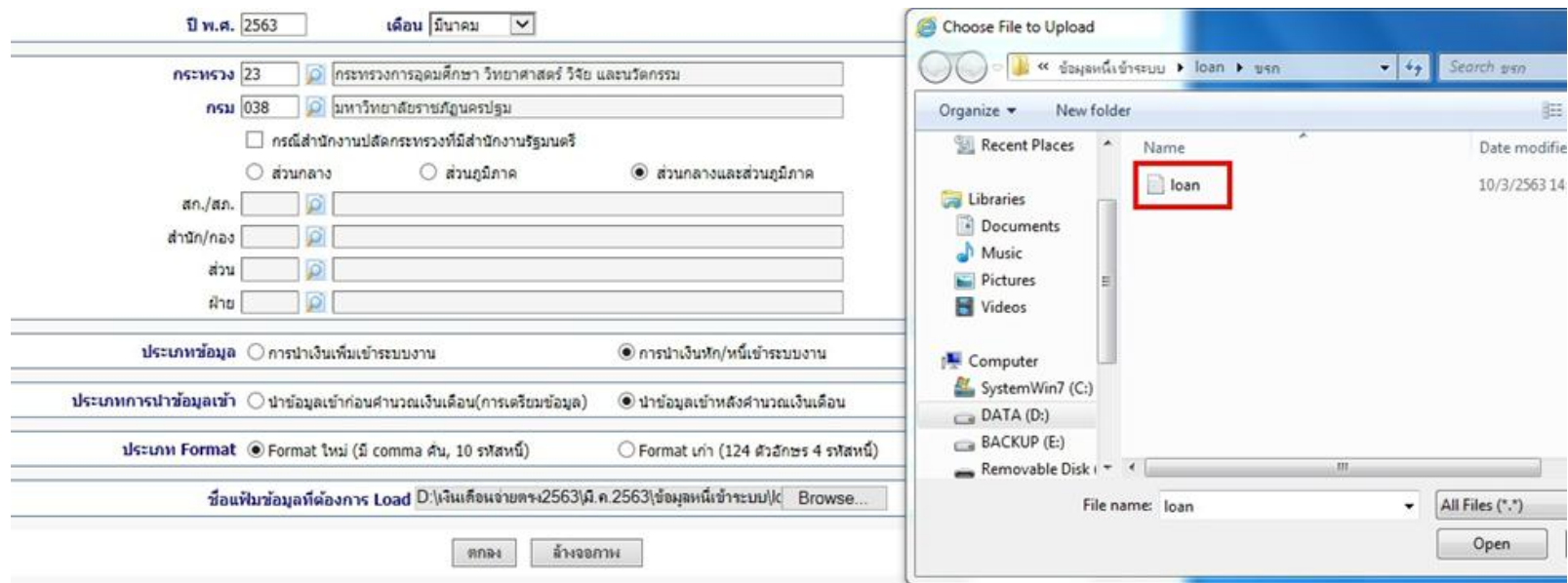
Production HA วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2563 เวลา 15:04:00  
คุณ พิชรินทร์ จันทร์แจ้ง

Menu List

- ระบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
  - ระบบการจ่ายเงินเดือน[ข้าราชการ]
    - กำหนดข้อมูล
    - การประมวลผลรายเดือน
    - ปรับปรุงรายได้
    - สอบถามข้อมูล
    - การนำข้อมูลเข้า
      - ข้อมูลเงินเพิ่ม - หนี้ รายเดือน
      - ข้อมูลหนี้สหกรณ์
      - ข้อมูลหักหนี้สินแยกเจ้าหนี้
      - ข้อมูลเงินรางวัล
      - ข้อมูลตั้งฐานรายได้สะสม ภาษีสะสมและกบข.สะสม
      - ข้อมูลรายการยกเลิกการเป็นสมาชิก กบข. (UNDO)
    - การนำข้อมูลออก
    - รายงาน
  - ระบบการจ่ายค่าจ้าง[ลูกจ้างประจำ]

นำข้อมูลหนี้เข้าสู่ระบบ ไปที่ “นำข้อมูลเข้า” เลือก “ข้อมูลเงินเพิ่ม-หนี้รายเดือน”

## 12. การนำข้อมูลหนี้เข้าสู่ระบบ Direct Payment(ต่อ)



The image shows two overlapping windows. The background window is a web-based form for entering payment data. The foreground window is a 'Choose File to Upload' dialog box.

**Form Fields (Left Window):**

- ปี พ.ศ. 2563
- เดือน มีนาคม
- กระทรวง 23 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
- กรม 038 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- ☐ กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงที่มีสำนักงานรัฐมนตรี
- ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☒ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- สก./สภ. [ ]
- สำนัก/กอง [ ]
- ส่วน [ ]
- ฝ่าย [ ]
- ประเภทข้อมูล ☐ การนำเงินเพิ่มเข้าระบบงาน ☒ การนำเงินหัก/หนี้เข้าระบบงาน
- ประเภทการนำข้อมูลเข้า ☐ นำข้อมูลเข้าก่อนคำนวณเงินเดือน(การเตรียมข้อมูล) ☒ นำข้อมูลเข้าหลังคำนวณเงินเดือน
- ประเภท Format ☒ Format ใหม่ (มี comma คั่น, 10 รหัสหนี้) ☐ Format เก่า (124 ตัวอักษร 4 รหัสหนี้)
- ชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ Load D:\เงินเดือนจ่ายตจว.2563\พ.ศ.2563\ข้อมูลหนี้เข้าระบบ\lc Browse...
- ตกลง
- ล้างจอภาพ

**File Upload Dialog (Right Window):**

- Title: Choose File to Upload
- Path: ข้อมูลหนี้เข้าระบบ > loan > ขรก
- File list:
 

Name	Date modified
loan	10/3/2563 14
- File name: loan
- File type: All Files (\*.\*)
- Buttons: Open

บันทึก กระทรวง “23” กรม “038” เลือก “การนำเข้าเงิน/หนี้ เข้าระบบงาน”  
ประเภทการนำเข้า “นำข้อมูลเข้าหลังคำนวณเงินเดือน” เลือก “Format ใหม่”  
และชื่อแฟ้มที่ต้องการ Load “loan” จากนั้นตามภาพ กด “ตกลง”



### 13. การนำข้อมูลหนี้เข้าสู่ระบบ Direct Payment(ต่อ)

Webpage Dialog  
https://directpayment.cgd.go.th/prx/00/54xr/hM3xkJ6jQwz~4zcvo/bUPYT\*\_/IndexDialog.jsp

จัดการ Refresh หน้าจอ 10 วินาที

เลขที่การประมวลผล 202003000022448

สถานะ **ประมวลผลเสร็จสิ้น**

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 90 รายการ

จำนวนข้อมูลที่ประมวลผลแล้ว 90 รายการ

จำนวนข้อมูลที่พบข้อผิดพลาด 0 รายการ

Refresh ปิดจอภาพ

เมื่อสถานะ “ประมวลผลเสร็จสิ้น” ให้ตรวจสอบจำนวนข้อมูลทั้งหมด ว่ามีข้อผิดพลาดหรือไม่  
กรณีมีข้อผิดพลาด\*กดเลือกดูข้อมูลและนำเข้าใหม่


\*กรณีมีข้อผิดพลาดสามารถ ดำเนินการแก้ไขได้จากข้อสังเกตแนบท้าย

## 14. การเรียกรายการเงินเพิ่ม-เงินลด (ข้อมูลการจ่ายเงินเดือน)

ระบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

- ระบบการจ่ายเงินเดือน[ข้าราชการ]
- กำหนดข้อมูล
- การประมวลผลรายเดือน
- ปรับปรุงรายได้
- สอบถามข้อมูล
- การนำข้อมูลเข้า
  - ข้อมูลเงินเพิ่ม - หนี้ รายเดือน
  - ข้อมูลหนี้สหกรณ์
  - ข้อมูลหักหนี้สินแยกเจ้าหนี้
  - ข้อมูลเงินรางวัล
  - ข้อมูลตั้งฐานรายได้สะสม ภาษีสะสมและกบข.สะสม
  - ข้อมูลรายการยกเลิกการเป็นสมาชิก กบข. (UNDO)
- การนำข้อมูลออก
- รายงาน
  - รายงานจ่ายตรงเจ้าหนี้ (กยศ.)
  - รายงานตรวจสอบการคำนวณ
  - รายงานการหักภาษี - เงินสหกรณ์
  - รายงานรายละเอียด - สรุปรายการจ่ายเงินเดือน
    - รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย)
    - สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย)
    - สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน แยกหน่วยงาน (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย)
    - รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน (จัดเรียงตาม GFMS)
    - สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน (จัดเรียงตาม GFMS)
    - รายการเงินเพิ่ม - เงินลด (ข้อมูลเงินเพิ่ม - เงินลด)
    - รายการเงินเพิ่ม - เงินลด (ข้อมูลการจ่ายเงินเดือน)
    - รายละเอียดการจ่ายเงินเดือนของผู้มีสถานภาพคงจ่าย
    - ตรวจสอบข้อผิดพลาดของรายการจ่ายเงินเดือน
  - รายงานตรวจสอบจากบัญชีถือจ่าย
  - รายงานสรุปการเบิกจ่ายส่งกรมบัญชีกลาง - หนังสือลดราคารัฐ
  - รายงานที่ส่งไปหน่วยงานอื่น
  - รายงานหนังสือรับรอง

Production HA วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2563 เวลา 18:08:06  
คุณ. พชรินทร์ จันทรินทร์


**กรมบัญชีกลาง**  
 The Comptroller General's Department

### รายการเงินเพิ่ม - เงินลด (ข้อมูลการจ่ายเงินเดือน)

ปี พ.ศ. 2563
เดือน มีนาคม
ประเภทรายการ รายการเบิกจ่ายรายเดือน

กระทรวง 23
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

กรม 038
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

☐ กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงที่มีสำนักงานรัฐมนตรี
☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☒ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

สภ./สภ.

สำนัก/กอง

ส่วน

ฝ่าย

รหัสเงินเพิ่ม/เงินลด 40229
เงินหักสหกรณ์ออมทรัพย์

รหัสเจ้าหนี้

☐ ระงับหักหนี้

พิมพ์
ล้างจอภาพ

เลือกรายการเงินเพิ่ม-เงินลด (ข้อมูลการจ่ายเงินเดือน) กรอก “รหัสเงินเพิ่ม-เงินลด จากนั้นกด “พิมพ์” ตามภาพ

## 15.การเรียกรายการเงินเพิ่ม-เงินลด(ข้อมูลการจ่ายเงินเดือน)(ต่อ)

รายชื่อข้าราชการที่มีเงินหักหนี้สิน (สว. 40229) (เบิกจ่ายรายเดือน)				
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม				
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2563				
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนเงินหัก	จำนวนเงินหัก	
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>				
3-48-106-1	นางไกร้ง เกษมพรหม	1.00	30.00	
3-30-15-9	นางสาวณัฐริดา ธีระ	1.00	30.00	
3-50-17-8	นางสาวรุ่งทิพา ชิตทอง	1.00	30.00	
3-30-70-8	นางนันทิยา หิรัณโณ	1.00	30.00	
3-41-71-2	นายบุญธรรม วสุชัย	1.51	43.51	
3-31-157-1	นายโกวิท อภิระ	1.00	30.00	
3-20-134-5	นางสาวเกตุกิดา ศิลาจันทร์	1.00	30.00	
3-73-130-6	นายมนัส ใจดี	1.61	48.61	
3-45-170-0	นายอรรถชัย อินทรสมบัติ	1.00	30.00	
3-40-135-8	นางสมานี สุนทรา	1.00	30.00	
3-10-131-3	นายปิยะ ไชยทรัพย์	1.00	30.00	
3-10-138-1	นายประจักษ์ จันทร์ระกูล	1.00	30.00	
รวมสำนักกอง		31 คน	313,325.40	
<b>สำนักศิลปวัฒนธรรม</b>				
3-77-17-0	นางจรรยา ร่มทอง	1.00	30.00	
รวมสำนักกอง		1 คน	30.00	
<b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>				
3-1-7-5	นางสุวิมล ฟ้างิ้ววิทยากุล	1.00	30.00	
3-1-3-1	นางสาวศิริพร ประจวบทรัพย์	1.00	30.00	
รวมสำนักกอง		2 คน	60.00	
<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
3-71-18-9	นางสมนึก เป็ดเจริญศิริชัย	0.26	7.26	
รวมสำนักกอง		1 คน	7.26	
รวมส่วนกลาง		69 คน	803,315.94	
รวมส่วนภูมิภาค				
รวมทั้งสิ้น		69 คน	803,315.94	

ตรวจสอบรายการเงินลด  
(ข้อมูลการจ่ายเงินเดือน)  
รหัสเงินหัก, ชื่อ - นามสกุล  
ผู้หัก, จำนวนเงิน และ  
ยอดเงินรวม ที่หักจาก  
ระบบ Direct Payment  
กระทบยอดรายการ  
เรียกเก็บเงิน

## 17. การเรียงรายงานรายละเอียด-สรุปรายการจ่ายค่าจ้างและหนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เบิกจ่ายรายเดือน)  
ประจำเดือน มีนาคม ปี พ.ศ. 2563

ปี พ.ศ. 2563 เดือน มีนาคม ประเภทรายการ รายการเบิกจ่ายรายเดือน

กระทรวง 23 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

กรม 038 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

☐ กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงที่มีสำนักงานรัฐมนตรี  
☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☒ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

สภ./สภ.

สำนัก/กอง

ส่วน

ฝ่าย

☐ เปลี่ยนสำนัก/กองขึ้นหน้าใหม่

การแสดงผลข้อมูล ☐ ทุกรายการ (ไม่แสดงเงินตกเบิก)  
☒ ทุกรายการ (แสดงเงินตกเบิก)  
☐ เฉพาะรายการที่มีเงินตกเบิก

เงื่อนไขข้อมูล ☒ ทุกรายการ  
☐ เงินรับสุทธิติดลบ หรือเท่ากับศูนย์  
☐ เงินรับสุทธิน้อยกว่าหรือเท่ากับค่าธรรมเนียม

พิมพ์ สร้างจอภาพ

อ-เงินงบประมาณ(ก)	162,600.00	รวมหนี้บุคคลที่ 3	1,412,218.24
ค่าหอ	2,000.00	รวมหนี้จ่ายตรงจากหนี้	0.00
อ.ก.น (อ.อ.ด.)	281,800.00		
อ.ก.ด.	3,189.00		
อ.ก.ด. (อ.อ.ด.เงิน)	68,498.00		
อ.หักลดหย่อน	803,315.94		
อ.พ.ค.	47,532.00		
อ.พ.ค.	4,420.00		
ประกัน AIA	2,465.30		
ลดภาษี	35,698.00		
สวัสดิการ / สวัสดิการ	700.00		
รวม	100,883.70		
รวม-ส่วนเพิ่ม	130,901.80		
รวม (สภ.เบิก)	368.57		
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	144,272.66		
ภาษี (สภ.เบิก)	827.57		

ตรวจสอบ โดยไปที่ “รายงาน” เลือก “รายงานรายละเอียด-สรุปรายการจ่ายค่าจ้าง” เลือก “รายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง “จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย” จะปรากฏจอภาพ บันทึก กระทรวง “23” กรม “038” จากนั้น กด “พิมพ์”

- ข้อสังเกต/ปัญหาที่พบบ่อย



- กรณีพบข้อผิดพลาดขณะนำข้อมูลนี้เข้าระบบDirect Payment

Webpage Dialog  
https://directpayment.cgd.go.th/prx/00/54xt/hM3xkl6jQwz-4zcvo/bUPYT\*/IndexDialog.jsp

จัดการ Refresh หน้าจอ

เลขที่การประมวลผล 202005000026116

สถานะ ประมวลผลเสร็จสิ้น พบข้อผิดพลาด

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 90 รายการ

จำนวนข้อมูลที่ประมวลผลแล้ว 90 รายการ

จำนวนข้อมูลที่พบข้อผิดพลาด 1 รายการ

ไฟล์ดาวน์โหลด errImpLOAN202005000026116.txt

Refresh ปิดจอภาพ

View Downloads - Internet Explorer

View and track your downloads

Name	Location	Actions
errImpLOAN2020050....txt directpayment.cgd.go.th	Do you want to open or save this file?	Open Save
APR_HORIZONTAL2....TXT directpayment.cgd.go.th	Downloads	Open

คลิก ไฟล์ดาวน์โหลด ตามภาพจากนั้น Save และ กด Open เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ผิดพลาด



- กรณีพบข้อผิดพลาดขณะนำข้อมูลนี้เข้าระบบDirect Payment (ต่อ)

errImpLOAN202005000026116 - Notepad

File Edit Format View Help

36' 274,?????? ??????????,0,0.00,0,0.00,0,0.00,0,0.00,41105.00,1000,0,0.00,0,0.00,0

errImpLOAN202005000026116 - Notepad

File Edit Format View Help

0.00,0,0.00,0,0.00,41105.00,1000,0,0.00,0,0.00,0,0.00,0,0.00,0,0.00,ข้อผิดพลาด: 41105.00: ไม่พบรหัสวงเล็บในระบ

ข้อมูลผิดพลาดไม่พบรหัสหนี้  
ในระบบ เนื่องจากมี จำนวน  
ตัวเลขทศนิยม 41105.00 จึง  
ต้องลบรายการทศนิยมออก  
และทำการรายการเข้าระบบใหม่

	A	B	K	L
1	37	45		0.00
86	37	39	0	0.00
87	31	25	0	0.00
88	36	74	41105.00	1000
89	31	33	0	0.00
90	38	58	0	0.00
91				
92				



- กรณีพบข้อผิดพลาดขณะนำข้อมูลนี้เข้าระบบDirect Payment (ต่อ)

K29      fx      41105				
	A	B	K	L
1	37	อาร์รัตน์ บุตรแก้ว	0	0.00
83	37	จรรยา ร่มเพชร	0	0.00
84	37	ธิดีรัตน์ พิลาเพ็ญวิทยา	0	0.00
85	32	ศิริพร ประกอบทรัพย์	0	0.00
86	37	สมรัก เป่งเจริญศิริชัย	0	0.00
87	31	หิมสุมาร จันทะโนสถ์	0	0.00
88	36	ศศิวรรณ พชรพรหมพงษ์	41105	1000
89	31	สุธาพร ฉายะระถิ	0	0.00
90	38	กิตติกร สุนทรานุรักษ์	0	0.00
91				

th/prx/00/54xr/hM3xk6jQwz~4zcvo/bUPYT\*/IndexDialog.jsp

อัตราการ Refresh หน้าจอ 10 วินาที

เลขที่การประมวลผล 202003000022448

สถานะ **ประมวลผลเสร็จสิ้น**

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 90 รายการ

จำนวนข้อมูลที่ประมวลผลแล้ว 90 รายการ

จำนวนข้อมูลที่พบข้อผิดพลาด 0 รายการ

Refresh    ปิดจอภาพ

เมื่อแก้ไขตามภาพแล้วและทำการเข้าระบบใหม่ สถานะ ประมวลผลเสร็จสิ้น จากนั้นเรียกรายการเป็นอันเสร็จสมบูรณ์