



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็น  
หนังสือประจำไตรมาส 3 (เดือนเมษายน พ.ศ.2565 ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ.2565)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

งานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับ การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

(นาง ศิริพร โรจนพิทักษ์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

06 ก.ค. 65 เวลา 12:29:00 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAA0A-DUA0Q-BDADY-AMAAx

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน พ.ศ. 2565 ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565)

งานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลำดับ ที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัด จ้าง (4)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	1660500113150	น.ส.เบญจภรณ์ คำดี	จ้างทำตาราง	1,920.00	27 เมษายน 2565	เลขที่ AA6504002	1
2	3739900443363	ร้านศิริชัยศึกษาภัณฑ์ โดยนายณัฐพันธ์ สิริวัฒนชัย	ซื้อวัสดุสำนักงาน	3,431.00	12 พฤษภาคม 2565	เล่มที่ 33 เลขที่ 26-27	1
3	1739900524774	ร้านนภาพร คอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมชุดพิดกระดาศ	600.00	10 พฤษภาคม 2565	ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ INV001258	1
4	1739900524774	ร้านนภาพร คอมพิวเตอร์	ซื้อดรัมเครื่องพิมพ์เลเซอร์	3,400.00	10 พฤษภาคม 2565	ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ INV001259	1
5	1709900110201	เอส เอ็ม อาร์ คอมพิวเตอร์	ซื้อฮาร์ดดิสก์ ความจุ 1 TB	1,500.00	23 พฤษภาคม 2565	เลขที่ com65-109	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>10,851.00</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวิจิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.28ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3