



เรียน คณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน

อบรมออนไลน์

- กรณีเป็นผู้จัด
- กรณีไปเข้าร่วม

สตง.ทั่วทั้ง

- บัญชีเงินฝาก
ของคณะ
สำนักฯ
- ทรัพย์สิน

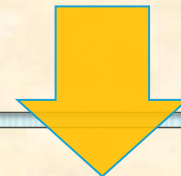
เรื่องอื่นๆ

- กำหนดส่งฎีกา
- ถอนคืนเงินค้ำ
ประกันสัญญา

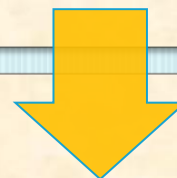


โครงการฝึกอบรมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ (กรณีเป็นผู้จัด)

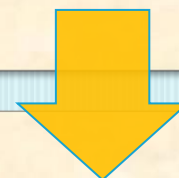
① โครงการอบรม/ประชุม/สัมมนาที่อนุมัติแล้ว
(เพิ่มเติม ให้ระบุว่าเป็นรูปแบบออนไลน์/โดยใช้โปรแกรม.....(ถ้าระบุได้)



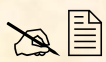
② กำหนดการของโครงการ
(เพิ่มเติม ให้เพิ่มช่องทางออนไลน์แทนสถานที่จัดฝึกอบรม)



- ③ หนังสือเชิญวิทยากร/คำสั่งแต่งตั้ง
- ④ หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร
- ⑤ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร และสำเนาบัตรประชาชนของวิทยากร
- ⑥ ค่าอาหารสำหรับวิทยากรและคณะกรรมการในโครงการ



⑦ แบบลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมเป็นหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
เช่น การให้รหัสเข้าใช้งาน/ภาพประกอบ/แคปหน้าจอ ซึ่งแต่ละโปรแกรมจะสามารถทำได้

 การตรวจสอบและประเมินผล ทำเช่นเดียวกับการสอนออนไลน์



ข้อ
③ ④ ⑤ ⑥
คงเดิม





โครงการฝึกอบรมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ (กรณีเป็นผู้จัด)

ตัวอย่างโครงการอบรมแบบออนไลน์

โครงการอบรมออนไลน์การจัดการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
วันพฤหัสบดีที่ 25 วันศุกร์ที่ 29 และวันจันทร์ที่ 30 มิถุนายน 2563
เวลา 9.00 – 12.00 น. **ด้วยโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings**
จัดโดย สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการเรียนการสอนด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต้องสอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์ของโลกธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาต้องเรียนรู้แนวทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในรูปแบบต่าง ๆ ต้องเปิดสวิตช์รับให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย แต่ในปัจจุบันสถานการณ์โรคระบาดไวรัส Covid-19 จึงทำให้รูปแบบการเรียนการสอนต้องปรับเปลี่ยนไปตามสภาพการณ์เป็น online training เพื่อให้นักศึกษาจะได้ยังคงสามารถเรียนรู้ผ่านอินเทอร์เน็ตและยังคงรักษากฎเกณฑ์การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อความปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการแพร่หรือรับเชื้อไวรัสได้

ด้วยเหตุนี้ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมถึงส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและการเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 จึงจัดกิจกรรมอบรมออนไลน์การจัดการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 3 หมู่เรียน ได้แก่ 60/85 (39 คน), 60/86 (39 คน), 60/87 (30 คน) รวมทั้งสิ้น 108 คน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจัดการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการทำงานจริง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและการเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21

3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- 3.1 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะวิทยาการจัดการ ชั้นปีที่ 3 จำนวน 3 หมู่เรียน ได้แก่ 60/85 (39 คน), 60/86 (39 คน), 60/87 (30 คน) รวมทั้งสิ้น 108 คน
- 3.2 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 100 คน
- 3.3 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักศึกษาสามารถจัดการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการทำงานจริง

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เวลา 9.00 – 12.00 น.

คมส 1589

โครงการพัฒนาหลักสูตรสองภาษา/ภาษาอังกฤษ/พหุภาษา/สหวิทยาการ
กิจกรรมที่ พัฒนาผู้สอนหลักสูตรนานาชาติสำหรับบุคลากรในคณะมนุษยศาสตร์ **ด้วยการเรียนออนไลน์หลักสูตรของ**
Voxy

รหัสกิจกรรม 203101010121

ประจำปีงบประมาณ 2563

1. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน ผลิตภัณฑ์บัณฑิตนักปฏิบัติ

แผนงานรอง -

งานโครงการ สร้างหลักสูตรใหม่/หลักสูตรพหุวิทยาการ/หลักสูตรภาษาอังกฤษ

2. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 The University impact ranking: SDG4 quality education

3. โครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ 1.1 หลักสูตรใหม่/หลักสูตรภาษาอังกฤษ/หลักสูตรสองภาษาและหลักสูตรปรับปรุงในระดับปริญญาตรีมีความทันสมัยและตรงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ

4. โครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และสมศ. สกอ.

ตัวชี้วัดที่ 1.22 การพัฒนาอาจารย์

ตัวชี้วัดที่ 1.22 การพัฒนาอาจารย์

หากยืมเงินแนบสัญญาเงินยืม
และส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วัน
นับจากวันที่ได้รับเงิน





โครงการฝึกอบรมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ (กรณีเป็นผู้จัด)

ตัวอย่างกำหนดการแบบออนไลน์

กำหนดการ	
โครงการ การพัฒนาหลักสูตรและการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	
วันที่ 14-15 พฤษภาคม 2563 เวลา 08.30 -16.30 น.	
อบรมออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Cisco Webex Meeting	
.....	
วันที่ 14 พฤษภาคม 2563	
07:30-08:30 น.	ลงทะเบียน
08:30-09:00 น.	ภาพรวมหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560
09:00-10:30 น.	การวิเคราะห์ตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560
10:30-10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10:45-12:00 น.	ปฏิบัติการวิเคราะห์ตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560
13.00-15:00 น.	การเขียนคำอธิบายรายวิชา
15.00-15:15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.15-16:30 น.	ปฏิบัติการเขียนคำอธิบายรายวิชา





โครงการฝึกอบรมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ (กรณีเป็นผู้จัด)

ตัวอย่างใบลงทะเบียนที่แสดงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Cisco Webex Meeting		
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรและการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน		
รุ่นที่ 1 วันที่ 14-15 พฤษภาคม 2563		
เวลา 08.30 -16.30 น.		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน
1	นางสาวกมลธาส์ ชื่นโนธรรม	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดกาญจนบุรี
2	นางสาววรัญญา อัญญาผล	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดกาญจนบุรี
3	นางสาวสุทธิพร ชุนไช้	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดกาญจนบุรี
4	นางสาวอุษา บุญศิริ	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดกาญจนบุรี
5	นายอุดมศักดิ์ นาคะพันธ์	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดกาญจนบุรี
6	นางสาวปรานี กาดนอก	โรงเรียนบ้านสามัคคี จังหวัดนครปฐม
7	นางจิตรลดา ฐิติพงศ์ตระกูล	โรงเรียนบ้านหนองสูงล้อม จังหวัดนครปฐม
8	นางสุนทรทิพย์ วรินทร์เวช	โรงเรียนวัดเกาะวังไทร (กิตติวัฒนาคาร) จังหวัดนครปฐม
9	นางสาวศุภาวดี นิ่ม	โรงเรียนวัดดอนเจดีย์ จังหวัดนครปฐม
10	นางสาวเกศณีย์ นิ่ม	โรงเรียนวัดทัพหลวง (หลวงปู่เกิดอุปถัมภ์) จังหวัดนครปฐม
11	นางสาวกมลธาส์ ชื่นโนธรรม	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดกาญจนบุรี
12	นางสาวอุษา บุญศิริ	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดกาญจนบุรี
13	นางสาวกมลธาส์ ชื่นโนธรรม	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดกาญจนบุรี
14	นายถิรมนัส ไหลสุพรรณวงศ์	โรงเรียนวัดพะเนียงแตก จังหวัดนครปฐม
15	นายสุรชัย สุขะเขต	โรงเรียนวัดไร่แตงทอง จังหวัดนครปฐม
16	นางสาวยุวพร ดวงศรี	โรงเรียนวัดม่วงตาด (ลำปางเจริญผล) จังหวัดนครปฐม
17	นางวนิดา ช่างเกวียน	โรงเรียนวัดวังตะกู (เสรีเจริญอุปถัมภ์) จังหวัดนครปฐม
18	นางสาวพรทิพย์ ร่มนุ่น	โรงเรียนวัดสามง่าม จังหวัดนครปฐม
19	นางนฤมล บุญพระ	โรงเรียนวัดสระสี่เหลี่ยม จังหวัดนครปฐม
20	นายพงศ์พรเชษฐ์ อติวงศ์อาดา	โรงเรียนวัดพระปฐมเจดีย์ (มหินทรศึกษาการ) จังหวัดนครปฐม
21	นางสาวภัทราพร ปราบสุธา	โรงเรียนวัดสามควมเผือก จังหวัดนครปฐม
22	นางสาววิภากรัตน์ ณะสมบัติ	โรงเรียนเทศบาล 1 ตลาดบางลี่ (พานิชอุทิศ) จังหวัดสุพรรณบุรี
23	นายวิเชษฐ์ เสือภูมิ	โรงเรียนสหกรณ์นิคมเกลือ จังหวัดสมุทรสาคร
24	นางสาวภัทราพร ปราบสุธา	โรงเรียนวัดดอนเสกเกือ จังหวัดนครปฐม

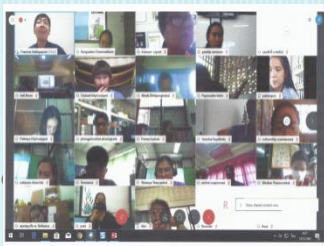
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Cisco Webex Meeting (ต่อ)		
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรและการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน		
รุ่นที่ 1 วันที่ 14-15 พฤษภาคม 2563		
เวลา 08.30 -16.30 น.		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน
25	นางสาววิภากรัตน์ ณะสมบัติ	โรงเรียนเทศบาล 1 ตลาดบางลี่ (พานิชอุทิศ) จังหวัดสุพรรณบุรี
26	นายวิเชษฐ์ เสือภูมิ	โรงเรียนสหกรณ์นิคมเกลือ จังหวัดสมุทรสาคร
27	นายอภิชาติ นิ่ม	โรงเรียนสหกรณ์นิคมเกลือ จังหวัดสมุทรสาคร
28	นางสาวกมลธาส์ ชื่นโนธรรม	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดกาญจนบุรี
29	นางสาวอุษา บุญศิริ	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดกาญจนบุรี
30	นายอุดมศักดิ์ นาคะพันธ์	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดกาญจนบุรี
31	นายจิระคม แบนเกษม	โรงเรียนสหกรณ์นิคมเกลือ จังหวัดสมุทรสาคร
32	นางสาวเยาวลักษณ์ จันสอน	โรงเรียนสหกรณ์นิคมเกลือ จังหวัดสมุทรสาคร
33	นางสาวนิชาภา เหว่ย	โรงเรียนสหกรณ์นิคมเกลือ จังหวัดสมุทรสาคร
34	นางสาวพัชรินทร์ วีรศักดิ์สกุล	โรงเรียนสหกรณ์นิคมเกลือ จังหวัดสมุทรสาคร
35	นางสาวอัชพร จันสุตะ	โรงเรียนสหกรณ์นิคมเกลือ จังหวัดสมุทรสาคร
36	นางจิตรลดา ลิ้มปุกุลวัฒน์	โรงเรียนสหกรณ์นิคมเกลือ จังหวัดสมุทรสาคร





โครงการฝึกอบรมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ (กรณีเป็นผู้จัด)

ตัวอย่างภาพการอบรมแบบออนไลน์





โครงการฝึกอบรมออนไลน์ (กรณีไปเข้าร่วมฝึกอบรม)

① บันทึกข้อความหรือคำสั่ง
โดยระบุ เข้าร่วมอบรมออนไลน์
พร้อมแนบต้นเรื่องและกำหนดการ



② ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน



③ รายงานผลการอบรม
เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ



④ จัดทำฎีกาขอเบิกเงิน ใช้แบบ กง.2
ระบุรายละเอียดขอเบิกในใบรายการและงบหน้า
เช่น ชื่อโครงการ วันที่ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

หมายเหตุ หากเป็นโครงการ
อบรมระยะยาว ให้รายงานผล
หลังจากเสร็จสิ้นการอบรมและ
เก็บหลักฐานไว้ที่หน่วยงาน

หากยืมเงินแบบสัญญาเงิน
ยืมและส่งใช้เงินยืมภายใน
30 วันนับจากวันที่ได้รับเงิน





โครงการฝึกอบรมออนไลน์ (กรณีไปเข้าร่วมฝึกอบรม)

ตัวอย่างบันทึกข้อความหรือคำสั่งโดยระบุ เข้าร่วมอบรมออนไลน์

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองกลาง โทร. 0 3410 9300 ต่อ 3559,3560

ที่ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการสมัครอบรมแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.cgd.go.th

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0418.6/52162 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เลขรับที่ 4958 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CCP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 5 รุ่น รายละเอียดดังแนบ

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุมีความประสงค์จะขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CCP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หลักสูตร A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ 3/2563 จำนวน 5 คน ดังนี้ 1. นางสาวสุภาพร มงคลล้ำ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 2. นางสาวพรทิพย์ หงษ์สมมติพิทย์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 3. นางสาววิฐา เกตุแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 4. นางหัตถพร วงศ์โพธิ์วัฒนา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 5. นางสาวเบญญาภา ตัญญาผล ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 - 16 กุมภาพันธ์ 2563 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิชำระเงินค่าลงทะเบียนวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ชำระค่าลงทะเบียนวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 - 5 มีนาคม 2563 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมวันที่ 12 มีนาคม 2563 อบรมระหว่างวันที่ 19 มีนาคม 2563 - 19 พฤษภาคม 2563 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ 26 พฤษภาคม 2563 และทดสอบ 7 มิถุนายน 2563 ดังรายละเอียดเอกสารแนบ



สตง. ทักท้วง

บัญชีเงินฝากที่เปิดในนาม
มหาวิทยาลัย แต่อยู่ในความดูแล
ของคณะ สำนัก สถาบัน และ รร.
สาธิต

หรือเรียกว่าเป็นบัญชีเงิน
สวัสดิการของคณะ สำนัก สถาบันฯ
“ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เพื่อสวัสดิการคณะ..... ”

- ประเด็นคือ
- ยังมีหน่วยงานที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ
หลายบัญชี
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 70 %

แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาเงินฝากฯ

ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 ลว.13 มิถุนายน 2562

- แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาเงินฝากฯ
 1. ยุบรวมให้เหลือหน่วยงานหลักตามโครงสร้างเพียง 1 บัญชี
 2. หากมีระเบียบถือปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามระเบียบนั้น ๆ แต่หากหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดโครงการให้ส่งคืนตามแหล่งเงินที่ได้รับมา
 3. ให้นำหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ รับรองผล จึงดำเนินการปิดบัญชี และนำเงินที่เหลือส่งคืนมหาวิทยาลัย หรือยุบรวมกับบัญชีสวัสดิการหน่วยงาน แล้วแต่กรณี.
 4. ให้ทุกหน่วยงานที่มีบัญชีเงินฝาก จัดทำบัญชีรับ-จ่าย ปรับสมุดบัญชีเงินฝากให้เป็นปัจจุบัน จัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำรายงานเสนอมหาวิทยาลัยทราบ ตามระเบียบ

เรื่องอื่นๆ

*ไม่ส่งใช้เงินยืมทดรองราชการตามกำหนดเวลา

**เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการไม่ส่งฎีกาตาม
เงื่อนไขเวลา

***แจ้งคืนเงินค้ำประกันสัญญาที่ครบกำหนดแต่ไม่ถอนคืน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. 2562"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า บุคลากรของหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินหรือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ข้อ 4 ให้เจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่งานการเงินและบัญชี ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ไม่สามารถนำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ ให้เจ้าหน้าที่ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ 5 กำหนดระยะเวลาในการนำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน มีดังนี้

(1) การยืมเงินตรงจ่าย ให้เจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารก่อนวันดำเนินการหรือวันรับเงินอย่างน้อย 3 วันทำการ

(2) การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับจากราชการ

(3) การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ให้เจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดฝึกอบรมหรือนับแต่วันที่ได้รับเงินยืมตรงจ่าย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

- 2 -

(4) การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และนำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(5) การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอื่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน ค่าตอบแทนผลงานวิชาการ เป็นต้น ให้เจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

(6) การเบิกเงินที่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินภายใน 20 วัน นับแต่วันตรวจรับการซื้อการจ้าง

เว้นแต่กรณีการจัดซื้อจัดจ้างจากงบประมาณแผ่นดินที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป หรือการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน หรือค่าสิ่งก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่งานพัสดุ ภายใน 20 วัน นับแต่วันตรวจรับการซื้อการจ้าง และให้งานพัสดุนำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่งานการเงินและบัญชี ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารการเบิกจ่ายเงินครบถ้วน

(7) การเบิกค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าประกันภัย เป็นต้น ให้เจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หรือไม่เกินกำหนดเวลาให้ชำระของเจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2562

(อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

04 มี.ค. 62 เวลา 16:23:55 Non-PKI Server Sign

Signature Code : CQBEA-DgAQg-AyADg-ARABG

****กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบ****

นำไปใช้แล้วเกิดความขัดแย้งหรือไม่สามารถปฏิบัติได้ให้
นำเรียนตามลำดับชั้น...เพื่อเสนอนิติกร พิจารณาปรับปรุง
ระเบียบหรือออกระเบียบใหม่ ในเรื่องที่ยังไม่เคยมี เช่น การ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายให้กับนักศึกษา ถือปฏิบัติ
แล้วไม่สามารถดำเนินการได้ การวิพากษ์หลักสูตร ยังไม่มี
ระเบียบเฉพาะ