



รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

Development the work manual for Disbursement
in the Academic Services Project
of Nakhon Pathom Rajabhat University

พัชรินทร์ จันท์แจ้ง

ได้รับสนับสนุนงบประมาณรายได้ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
งบประมาณ 2559 ปี พ.ศ. ที่วิจัยสำเร็จ 2559
ภายใต้โครงการวิจัยสถาบันบูรณาการงานวิจัยกับงานประจำ R to R



รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

Development the work manual for Disbursement
in the Academic Services Project
of Nakhon Pathom Rajabhat University

ผู้วิจัย

พัชรินทร์ จันทรแจ้

ได้รับสนับสนุนงบประมาณรายได้ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
งบประมาณ 2559 ปี พ.ศ. ที่วิจัยสำเร็จ 2559
ภายใต้โครงการวิจัยสถาบันบูรณาการงานวิจัยกับงานประจำ R to R

บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 2) เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ อาจารย์ผู้จัดโครงการบริการวิชาการ และเจ้าหน้าที่ผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ จำนวน 16 คน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากการศึกษาระเบียบกระทรวงการคลัง จัดทำแบบสอบถามสัมภาษณ์ และแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้คู่มือจากกลุ่มตัวอย่าง และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า

1. ได้พัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประกอบไปด้วย อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ และตัวอย่างประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ

2. ผู้ใช้คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความพึงพอใจในระดับ “มาก” ($\bar{X} = 4.29$, $S.D. = 0.38$) โดยก่อนการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ผู้ใช้มีปัญหาการเบิกจ่าย ร้อยละ 35.37 และหลัง จากการพัฒนาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ผู้ใช้มีปัญหาการเบิกจ่ายลดลงเหลือร้อยละ 17.32

คำสำคัญ : คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย, โครงการบริการวิชาการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ABSTRACT

This Research is aimed 1) to develop the work manual for Disbursement in the Academic Services Project of Nakhon Pathom Rajabhat University. 2) to study the efficiency of the work manual for Disbursement in the Academic Services Project of Nakhon Pathom Rajabhat University. The samples in this research were teacher and staff in the Academic Services Project of Nakhon Pathom Rajabhat University 16 persons. Collecting data by study Regulation of Ministry of Finance, interviewing and questionnaire from the samples and use descriptive statistic include frequency, mean and standard deviation.

The research found that

1. Received Developed the work manual for Disbursement in the Academic Services Project of Nakhon Pathom Rajabhat University composed of rate of disbursement in the Academic Services Project, document of disbursement in the Academic Services Project and example of disbursement in the Academic Services Project.

2. User the work manual for Disbursement in the Academic Services Project of Nakhon Pathom Rajabhat University are satisfied levels of "high" ($\bar{X} = 4.29$, $S.D. = 0.38$). When compared the disbursement problems before and after the work manual was developed, it was found that the problem was reduced from 35.37% to 17.32%.

Keyword: Work manual for Disbursement, Academic Services Project, Nakhon Pathom Rajabhat University

กิตติกรรมประกาศ

รายงานวิจัยฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเป็นแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้วิจัยขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ได้สนับสนุนทุนการวิจัยตามโครงการวิจัยสถาบัน งานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) ปีงบประมาณ 2559 ครั้งนี้ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือการวิจัย ได้แก่ รองศาสตราจารย์โสรัจ กายบริบูรณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียณอม และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย ที่กรุณาให้คำปรึกษา และขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ชลีรัตน์ พยอมแย้ม ที่ได้ให้คำแนะนำต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งทำให้รายงานวิจัยฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาและผู้เชี่ยวชาญในการตรวจคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้แก่ อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย อาจารย์ ดร.สุพจน์ เสงพะพรหม และคุณรัตนา ยังจิรวฒนชัย ที่ได้กรุณาให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนมาโดยตลอด จนการศึกษาวิจัยในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

พัชรินทร์ จันทรแจ่ม

ตุลาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	(1)
ABSTRACT.....	(2)
กิตติกรรมประกาศ.....	(3)
สารบัญ.....	(4)
สารบัญตาราง.....	(6)
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
1.3 ขอบเขตการวิจัย.....	2
1.4 นิยามศัพท์ในการวิจัย.....	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	4
2.1 แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาคู่มือ.....	4
2.2 แนวคิดและทฤษฎีความพึงพอใจ.....	7
2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	12
3.1 ระเบียบวิธีที่ใช้ในการวิจัย.....	12
3.2 ประชากร.....	12
3.3 กลุ่มตัวอย่าง.....	12
3.4 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย.....	12
3.5 เครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	13
3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	15
บทที่ 4 ผลการวิจัย.....	16
4.1 ผลการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....	16
4.2 ผลการประเมินการใช้คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....	18
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	21
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	21
5.2 อภิปรายผล.....	22
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	22
บรรณานุกรม.....	24

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก 27	27
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย.....	28
ภาคผนวก ข รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....	30
ภาคผนวก ค แบบสัมภาษณ์การวิจัย เรื่องการพัฒนาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....	32
ภาคผนวก ง แบบสอบถามพึงพอใจของผู้จัดโครงการบริการวิชาการและผู้เบิกเงิน โครงการบริการวิชาการต่อการใช้คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....	34
ภาคผนวก จ สรุปการสัมภาษณ์ และการสนทนากลุ่ม เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการเบิกจ่าย.....	38
ภาคผนวก ฉ ประวัติผู้วิจัย.....	42

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1	เกณฑ์การให้คะแนนของแบบประเมิน..... 15
4.1	สถิติการรับ-ส่งคืนฎีกากลุ่มงานบริการวิชาการ..... 16
4.2	สภาพปัญหา แนวทางแก้ไข และการพัฒนาเป็นคู่มือ..... 17
4.3	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม..... 18
4.4	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือการเบิกจ่ายที่พัฒนาขึ้น..... 20

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันงานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านงบประมาณ การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้ กำกับและควบคุมงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ ให้เบิกจ่ายเป็นตามแผนงาน งานและโครงการ

งานเบิกจ่ายผูกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดินใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) เป็นระเบียบที่ใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องตามอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของทางราชการ และแนวทางการของงบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม แต่เนื่องจากระเบียบมีการแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 3 และมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายบางรายการตามมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556 จึงทำให้ผู้จัดโครงการบริการวิชาการ และผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ การคำนวณงบประมาณไม่ตรงตามที่เบิกจ่ายได้จริง ส่งผลให้ผู้จัดโครงการบริการวิชาการต้องชำระเงินส่วนเกินเองในส่วนที่ไม่สามารถเบิกได้ และการจัดโครงการบริการวิชาการบางรายการผู้จัดมีความจำเป็นในการสำรองจ่ายเงินเพื่อจัดงานโครงการบริการวิชา แต่ไม่สามารถสำรองจ่ายได้เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินต้องจ่ายตรงผู้ขายในระบบ GFMS (ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์) อีกประการหนึ่ง ผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ ไม่เข้าใจการจำแนกประเภทรายจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมโครงการในหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ปัญหาที่พบในการแยกประเภทหมวดรายจ่าย ตัวอย่างค่าตอบแทนนักศึกษา และค่าจ้างเหมา รวมถึงหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินยังรวบรวมไม่ครบถ้วน อุ่นเรือน ขยัน และสนธยา ธงงาม (2555, หน้า บทคัดย่อ) ความสำคัญในกระบวนการเบิกจ่ายเงิน ขั้นตอนการให้บริการคือการให้บริการอย่างสม่ำเสมอภาค และเท่าเทียมกัน ความสำคัญต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ไขปัญหาและอธิบายตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็นคือเจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหา และอธิบายตอบข้อสงสัยได้สำหรับปัญหาและข้อเสนอแนะ สรุปได้ว่า การพัฒนาระบบงานการเงิน การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบงานการเงินเพื่อทราบความต้องการของบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานการเงินที่จะนำมาพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ การดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส เกิดความคุ้มค่า ประหยัด และการดำเนินการให้เกิดความรวดเร็ว ทันต่อการตัดสินใจ งานวิจัยข้างต้นได้เสนอแนะว่า ควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับทางการเงิน

จากประเด็นปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการตรวจสอบฎีกาค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ คือ ผู้จัดโครงการบริการวิชาการและผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการไม่เข้าใจระเบียบและไม่ทราบอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ซึ่งส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการเป็นไปด้วยความล่าช้า ดังนั้น เพื่อการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งที่ใช้ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของกระทรวงการคลัง ผู้วิจัยจึงศึกษาระเบียบกระทรวงการคลัง รวบรวมข้อมูลจากการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ วิเคราะห์ ออกแบบสร้างคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการให้กับผู้จัดโครงการบริการวิชาการและผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้ทราบอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังที่ถูกต้อง เป็นแนวทางการของงบประมาณโครงการบริการวิชาการ สามารถรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินได้ด้วยตัวเองในขั้นตอนอย่างง่าย ผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการสามารถบันทึกข้อมูลเอกสารเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการในระบบ 3 มิติ ได้รวดเร็ว ยิ่งขึ้น ช่วยให้ลดเอกสารและเวลาการบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการพัฒนาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ อาจารย์ผู้จัดโครงการบริการวิชาการ และ เจ้าหน้าที่ผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 30 คน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 8 มิถุนายน 2559)

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบการจัดโครงการบริการวิชาการ และเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัย ได้มาด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย รวมจำนวน 16 คน

1.3.2 ตัวแปรที่ศึกษา การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาตัวแปรต้น และตัวแปรตาม ดังต่อไปนี้

ตัวแปรต้น คือ คู่มือการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ

ตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ

1.3.3 สถานที่ในการทดลอง คือ งานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.4 นิยามศัพท์ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดนิยามศัพท์เพื่อให้เข้าใจตรงกัน และมีความหมายเฉพาะการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ หมายถึง คู่มือที่ประกอบด้วยอัตราค่าใช้จ่ายการเบิกเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตัวอย่างประกอบการเบิกจ่ายโครงการบริการวิชาการ ใช้สำหรับเป็นแนวทางจัดทำฎีกาเบิกจ่ายประเภทงบประมาณแผ่นดิน

ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ หมายถึง ความเปลี่ยนแปลงของการที่นำคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการไปใช้สามารถช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานได้ โดยวัดจากการจัดส่งฎีกาที่แก้ไขกลับคืนร้อยละ 50 และความรู้สึกของผู้ใช้คู่มือมีความพึงพอใจในด้านเนื้อหา มีวัตถุประสงค์ ขั้นตอนที่ชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย มีคำอธิบายรายละเอียดค่าใช้จ่าย ด้านประโยชน์การนำไปใช้ สามารถสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย ด้านรูปแบบสะดวกต่อการใช้งาน การเรียบเรียงเนื้อหาเข้าใจง่าย

ผู้จัดโครงการบริการวิชาการ หมายถึง ผู้เสนอโครงการบริการวิชาการ จัดรูปแบบการดำเนินงานของงบประมาณโครงการ โดยมีประกาศให้ทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ และมีคำสั่งแต่งตั้งดำเนินโครงการที่มีกำหนดการชัดเจน

ผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการบันทึกข้อมูลเบิกเงินในระบบ 3 มิติ ตามหลักฐานเอกสารประกอบการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 ด้านการพัฒนา

1. ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อผู้จัดโครงการบริการวิชาการและผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการสามารถรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวดเร็ว ยิ่งขึ้น

2. ผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการสามารถบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายได้ถูกต้องและครบถ้วนขั้นตอนลดปัญหาในการบันทึกข้อมูลจำนวนมากครั้งลง ประหยัดเวลาในการทำงานมากขึ้น และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

1.5.2 ด้านผลผลิต

1. ได้คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ไปใช้เป็นแนวทางในการจัดโครงการบริการวิชาการ

2. ได้ผลงานเผยแพร่ในเวทีวิชาการ จำนวน 1 เรื่อง

1.5.3 หน่วยงานที่นำผลงานไปใช้ประโยชน์

1. งานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2. งานการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยค้นคว้าแนวคิดทฤษฎี ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือกรมบัญชีกลาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาคู่มือ
2. แนวคิดและทฤษฎีความพึงพอใจ
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาคู่มือ

2.1.1 การค้นหาสภาพปัญหา และแนวทางแก้ไข

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดพฤติกรรมที่บ่งชี้การคิดวิเคราะห์ ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการค้นหาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไข ดังนี้

Blogger, (2011) ได้กล่าวว่า การฝึกให้คนมีพฤติกรรมที่บ่งชี้ทักษะการคิดวิเคราะห์ควรมีลักษณะที่รู้จักคิดและตัดสินใจได้อย่างมีระบบ แนวทาง การฝึกทำได้โดยให้พิจารณาจากเรื่องราวหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ทั้งที่เป็นเรื่องจริงและสมมติให้ได้มีโอกาสคิดวิเคราะห์ตามลำดับขั้นตอน

1. วิเคราะห์ว่าอะไรคือปัญหา ขั้นนี้ผู้ศึกษาต้องรวบรวมปัญหา หาข้อมูลพร้อมสาเหตุของปัญหาจากการคิด การถาม การอ่าน หรือพิจารณาจากข้อเท็จจริงนั้น ๆ
2. กำหนดทางเลือก เพื่อหาสาเหตุของปัญหานั้นได้แล้ว ผู้ศึกษาจะต้องหาทางเลือกที่จะแก้ปัญหา โดยพิจารณาความเป็นไปได้และข้อจำกัดต่างๆ ทางเลือกที่จะแก้ปัญหานั้นไม่จำเป็นต้องมีทางเลือกทางเดียว อาจมีหลาย ๆ ทางเลือก
3. ทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด เป็นทางเลือกที่จะแก้ปัญหานั้น โดยมีเกณฑ์การตัดสินใจที่สำคัญ คือผลได้ ผลเสีย ที่จะเกิดขึ้นจากทางเลือกนั้นซึ่งจะเกิดขึ้นในด้านส่วนตัว สังคมและส่วนรวม
4. ตัดสินใจ เมื่อพิจารณาทางเลือกอย่างรอบคอบในขั้นที่ 3 แล้วตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดหลังจากผู้ศึกษาได้รับการฝึกคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจ เลือกที่จะแก้ปัญหานั้นในสถานการณ์ นั้น ๆ แล้วผู้ศึกษาได้มีโอกาสเสนอความคิด และมีการอภิปรายร่วมกันในกลุ่ม ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นซึ่งบางครั้งอาจมีความขัดแย้งขึ้น ผู้ที่จะประสานความเข้าใจในกลุ่มช่วงแรก ๆ ต้องแนะนำ และสังเกตการณ์อยู่ห่าง ๆ จะพบว่าผู้ศึกษาจะมีพฤติกรรมที่การทำงานอย่างมีระบบ และเป็นผู้ที่มีความรอบคอบ มีเหตุผล สามารถแก้ปัญหา และตัดสินใจกับปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมั่นใจ

สรุปจากการศึกษาแนวคิดดังกล่าวผู้วิจัย ต้องเก็บข้อมูลรวบรวมปัญหาจากการคิด การถาม การอ่าน หาข้อมูลพร้อมสาเหตุของปัญหา พร้อมหาแนวทางแก้ไข จึงจะสามารถนำมาวิเคราะห์และพัฒนาเป็นคู่มือได้

2.1.2 ศึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 37 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2559
2. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 68 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2558
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 5 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2556
4. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)
5. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2553
6. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
7. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว 205 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552
8. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
9. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวพ)0421.3/ว193 เรื่อง การยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการจัดอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2552
10. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
11. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549
12. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0702/ว 51 เรื่อง หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ลงวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2548

โดยสรุปการศึกษาระเบียบ อัตราค่าใช้จ่ายที่กระทรวงการคลัง กำหนดว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) ซึ่งเป็นระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของทางราชการ และเป็นแนวทางการของบประมาณประจำปี ได้กล่าวถึง คำจำกัดความของการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ และการดูงาน ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวได้สรุปและรวบรวมไว้อยู่ในคู่มือ ดังนี้

การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ เช่น อบรมกลุ่มเป้าหมายเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ อบรมแกนนำเด็กและเยาวชน เป็นต้น โดยให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน หมายถึง การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าวการจัดประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้นโดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ พิจารณานอมนิติการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

การประชุมระหว่างประเทศ หมายถึง การประชุมหรือสัมมนาระหว่างประเทศที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศจัด หรือจัดร่วมกันในประเทศไทยโดยมีผู้แทนจากสองประเทศขึ้นไปเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนา

การดูงาน หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ในแผนการจัดประชุมระหว่างประเทศ ให้มีการดูงาน ก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรม หรือการประชุมระหว่างประเทศ

2.1.3 การสร้างคู่มือ

ผู้วิจัยได้ศึกษาความหมาย และลักษณะของคู่มือที่ดี ดังนี้

นิยามา เจริญรุ่งเรืองชัย (2547, หน้า 28) ได้ให้ความหมายของคู่มือว่า คู่มือ หมายถึง หนังสือหรือเอกสารที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถดำเนินงานในเรื่องนั้นด้วยตนเอง ได้อย่างถูกต้อง

นุติ รุ่งสว่าง (2543, หน้า 24) ได้สรุปไว้ว่า คู่มือที่ดีควรมีลักษณะ ดังนี้

1. ด้านรูปแบบ มีขนาดรูปเล่มเหมาะสม ตัวอักษรอ่านง่าย ชัดเจน มีรูปภาพประกอบเหมาะสมกับเนื้อหาและการนำเสนอกิจกรรมแต่ละขั้นตอนมีความชัดเจน
2. ด้านเนื้อหา วัตถุประสงค์ของคู่มือกำหนดไว้ชัดเจน เหมาะสม ระบุขอบข่ายเนื้อหา คู่มือ ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ คำแนะนำการศึกษาคู่มือเขียนไว้ชัดเจน เข้าใจง่าย เนื้อหาความรู้มีความเหมาะสมตรงกับความต้องการและความจำเป็น
3. ด้านการนำไปใช้ กำหนดขั้นตอนการศึกษาคู่มือไว้ชัดเจน กำหนดกิจกรรม เนื้อหา และแบบฝึกได้สัมพันธ์กัน และมีกิจกรรมประเมินผลเหมาะสมกับเนื้อหาของคู่มือ

สรุปจากความหมายและลักษณะคู่มือที่ดีที่ได้กล่าวมา ผู้วิจัยสามารถศึกษานำมาเป็นแนวทางในการสร้างคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งอยู่ในรูปของเอกสาร หรือหนังสือ เพื่อให้ผู้ที่นำไปใช้สามารถจะปฏิบัติตามให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งเป้าไว้ในเอกสารหรือหนังสือนั้นได้ด้วยตนเอง

2.2 แนวคิดและทฤษฎีความพึงพอใจ

2.2.1 ความหมายของความพึงพอใจ

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 (2546) ได้อธิบายไว้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง พอใจ ชอบใจ พฤติกรรมเกี่ยวกับความพึงพอใจของมนุษย์คือความพยายามที่จะขจัดความตึงเครียดหรือความกระวนกระวายหรือภาวะไม่ได้ดุลยภาพในร่างกาย ซึ่งเมื่อมนุษย์สามารถขจัดสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวได้แล้ว มนุษย์ย่อมได้รับความพึงพอใจในสิ่งที่ตนต้องการ

2.2.2 ทฤษฎีของความพึงพอใจ

Shelly (1975, pp. 252 - 268) กล่าวว่า ทฤษฎีที่ว่าด้วยความรู้สึก 2 แบบของมนุษย์ คือ ความรู้สึกทางบวกและความรู้สึกทางลบ เซลลี ได้ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ สรุปได้ว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกที่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะทำให้เกิดความสุข ความสุขนี้เป็นความรู้สึกที่แตกต่างจากความรู้สึกทางบวกอื่น ๆ กล่าวคือ เป็นความรู้สึกที่มีระบบย้อนกลับ สามารถทำให้เกิดความสุข หรือความรู้สึกทางบวกเพิ่มได้อีก ดังนั้น จะเห็นได้ว่าความสุขเป็นความรู้สึกที่สลับซับซ้อน และความสุขนี้จะมีผลต่อบุคคลมากกว่าความรู้สึกทางบวกอื่น ๆ

ความรู้สึกทางบวก ความรู้สึกทางลบและความสุข มีความสัมพันธ์กันอย่างสลับซับซ้อน และระบบความสัมพันธ์ของความรู้สึกที่สลับซับซ้อน และระบบความสัมพันธ์ของความรู้สึกทั้งสามนี้ เรียกว่า ระบบความพึงพอใจ โดยความพึงพอใจจะเกิดขึ้นเมื่อระบบความพึงพอใจมีความรู้สึกทางบวกมากกว่าความรู้สึกทางลบ

สิ่งที่ทำให้เกิดความรู้สึกพึงพอใจของมนุษย์มักได้แก่ ทรัพยากร (Resource) หรือสิ่งเร้า (Stimulus) การวิเคราะห์ระบบความพึงพอใจ คือ การศึกษาว่าทรัพยากรหรือสิ่งเร้าแบบใด เป็นสิ่งที่ต้องการที่จะทำให้เกิดความพอใจและความสุขแก่มนุษย์ ความพึงพอใจจะเกิดได้มากที่สุดเมื่อมีทรัพยากรทุกอย่างที่เป็นที่ต้องการครบถ้วน

2.2.3 การวัดความพึงพอใจ

ภณิดา ชัยปัญญา (2541, หน้า 11) ได้กล่าวว่า การวัดความพึงพอใจนั้นสามารถทำได้หลายวิธีดังนี้

1. การใช้แบบสอบถามเพื่อต้องการทราบความคิดเห็น ซึ่งสามารถกระทำได้ในลักษณะกำหนดคำตอบให้เลือกหรือตอบคำถามอิสระ คำถามดังกล่าวอาจถามความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ
2. การสัมภาษณ์ เป็นวิธีการวัดความพึงพอใจทางตรง ซึ่งต้องอาศัยเทคนิคและวิธีการที่ดีจะได้ข้อมูลที่เป็นจริง
3. การสังเกต เป็นวิธีวัดความพึงพอใจโดยการสังเกตพฤติกรรมของบุคคลเป้าหมาย ไม่ว่าจะแสดงออกจากการพูดจา กริยา ท่าทาง วิธีนี้ต้องอาศัยการกระทำอย่างจริงจังและสังเกตอย่างมีระเบียบแบบแผน

จากความหมายดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า ความพึงพอใจนั้นเป็นนามธรรม เป็นความรู้สึกที่ดี เป็นความรู้สึกของบุคคลในทางบวก เป็นพฤติกรรมทางด้านอารมณ์ของมนุษย์ที่เกิด

ขึ้นมาจากภายในจิตใจของบุคคล ได้แก่ ความชอบ ความสบายใจ ความสุขใจต่อการที่ได้รับสิ่งที่ต้องการ ความภูมิใจในสถานะแวดล้อมด้านต่าง ๆ กันไปในแต่ละสถานการณ์

2.2.4 ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการ (Maslow's Hierarchical Theory of Motivation)

จากการศึกษาความหมายของความพึงพอใจ เรื่อง ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการ ของ Maslow สรุปได้ดังนี้ (วิบูลย์ จุง, 2550)

Maslow เชื่อว่าพฤติกรรมของมนุษย์เป็นจำนวนมาก สามารถอธิบาย โดยใช้แนวโน้มของบุคคล ในการค้นหาเป้าหมายที่จะทำให้ชีวิตของเขา ได้รับความ ต้องการ ความปรารถนา และได้รับสิ่งที่มีความหมายต่อตนเอง เป็นความจริงที่จะกล่าวว่า กระบวนการของแรงจูงใจเป็นหัวใจของทฤษฎีบุคลิกภาพของ Maslow โดยเชื่อว่ามนุษย์เป็น "สัตว์ที่มีความต้องการ" (wanting animal) และเป็นการยากที่มนุษย์จะไปถึงขั้นของความพึงพอใจอย่างสมบูรณ์ ในทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการของ Maslow เมื่อบุคคลปรารถนาที่จะได้รับความพึงพอใจ และเมื่อบุคคลได้รับความพึงพอใจในสิ่งหนึ่งแล้ว ก็ยังคงเรียกร้องความพึงพอใจสิ่งอื่น ๆ ต่อไป ซึ่งถือเป็นคุณลักษณะของมนุษย์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความต้องการจะได้รับสิ่งต่าง ๆ อยู่เสมอ

Maslow ได้กล่าวว่าความปรารถนาของมนุษย์นั้น ติดตัวมาแต่กำเนิด และความปรารถนาเหล่านี้ จะเรียงลำดับขั้นของความปรารถนา ตั้งแต่ขั้นแรกไปสู่ ความปรารถนาขั้นสูงขึ้นไปเป็นลำดับ

ลำดับขั้นความต้องการของมนุษย์ (The Need – Hierarchy Conception of Human Motivation) Maslow ได้เรียงลำดับความต้องการของมนุษย์จากขั้นต้นไปสู่ความต้องการขั้นต่อไปไว้เป็นลำดับ ดังนี้

1. ความต้องการทางด้านร่างกาย (Physiological needs)

ความต้องการพื้นฐานขั้นแรกของมนุษย์คือ ความต้องการทางด้านกายภาพ ความต้องการดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับที่จะทำให้มีชีวิตอยู่รอด เช่น ความต้องการอาหาร น้ำ อุดมภูมิที่เหมาะสม เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ล้วนแต่เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับมนุษย์ทุกคน ทั้งนี้เพราะความจำเป็นที่จะต้องดำรงชีพอยู่ ทำให้มนุษย์จำเป็นต้องฝ่าหาสิ่งเหล่านี้มาตอบสนองก่อนสิ่งอื่นใดด้วยเหตุผลดังกล่าวจะเห็นได้ว่า ในกรณีที่มีมนุษย์ขาดสิ่งต่าง ๆ แล้ว การตอบสนองให้กับความต้องการของร่างกายจะเป็นสิ่งหนึ่งที่ใช้จูงใจมนุษย์ได้ยกตัวอย่าง เช่น ถ้าหากมนุษย์อยู่ในสภาพอดอยากแล้ว ความต้องการสิ่งแรกของมนุษย์ก็จะต้องให้ร่างกายอิ่ม

2. ความต้องการความปลอดภัย (Safety needs)

ถ้าหากความต้องการทางด้านร่างกายได้รับการตอบสนองตามสมควรแล้ว มนุษย์ก็จะมีความต้องการในขั้นต่อไปที่สูงขึ้น คือ ความต้องการทางด้านความปลอดภัยหรือความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน ภายหลังจากที่ร่างกายได้รับการตอบสนองมนุษย์ก็จะเริ่มคิดถึงความปลอดภัยและความมั่นคง เช่น มนุษย์อยากจะมี ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ในรูปของค้ำประกันสัญญาจาก ฝ่ายนายจ้างที่จะจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง หรือผลตอบแทนให้ในระยะยาว

3. ความต้องการความรักและความเป็นเจ้าของ (Belongingness and love needs)

ภายหลังจากที่บุคคลได้รับการตอบสนองในสองขั้นดังกล่าวแล้ว มนุษย์ก็จะมีความต้องการที่สูงขึ้นคือ ความต้องการทางด้านสังคม ความต้องการชนิดนี้คือ ความต้องการที่จะเข้าร่วม

เป็นสมาชิกขององค์กรต่าง ๆ อยากจะคบหาสมาคมกับบุคคลอื่น ๆ รวมตลอดทั้งจะได้รับมิตรภาพ และความเห็นใจจากกลุ่มเพื่อนฝูง เป็นต้นแต่อย่างไรก็ดีการที่คนเราจะสามารถเข้าสังคมหรือเข้ากลุ่มเพื่อนฝูงได้นั้น เราจะต้องทำตัวให้เป็นที่ยอมรับของสมาชิกหรือหมู่คนในสังคมนั้นด้วย ความต้องการทางด้านสังคมนี้ปกติมักจะจะเป็นไปในรูปของความต้องการในแง่ที่จะก่อให้เกิดความรู้สึกแก่ตนเองว่าเป็นผู้ที่มีความสำคัญต่อสังคมกลุ่มนั้นกลุ่มนี้และมีบุคคลต่าง ๆ ให้ความรักใคร่หรือชอบพอดนหรืออาจจะกล่าวได้ว่า ความต้องการในขั้นนี้เป็นความต้องการทางด้านจิตใจมากขึ้น

4. ความต้องการได้รับความนับถือยกย่อง (Esteem needs)

ตามทฤษฎีของ Maslow เมื่อบุคคลได้รับการตอบสนองความต้องการการยอมรับแล้ว จะต้องการการยกย่องจากตัวเองและบุคคลอื่นความต้องการนี้เป็นการพึงพอใจในอำนาจ (Power) ความภาคภูมิใจ (Prestige) สถานะ (Status) และความเชื่อมั่นในตนเอง (Self-confidence)

5. ความต้องการที่จะเข้าใจตนเองอย่างแท้จริง (Self-actualization needs)

ลำดับขั้นความต้องการที่สูงสุดของมนุษย์ก็คือ ความต้องการที่อยากจะทำอะไรให้สำเร็จตามความนึกคิด ภายหลังจากที่มนุษย์ได้รับการตอบสนองความต้องการทั้ง 4 ขั้นอย่างครบถ้วนแล้ว มนุษย์ก็จะมีความต้องการที่สูงขึ้นไปอีกและอยากที่จะสำเร็จสมประสงค์ตามความนึกคิดที่ตนใฝ่ฝันไว้ทุกอย่าง

สรุปความหมายของความต้องการในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับผู้อื่นมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้จัก “มนุษย์” คนที่จะต้องรู้จักด้วยให้ดีเสียก่อน ว่ามนุษย์นั้นมีลักษณะธรรมชาติและความต้องการเป็นอย่างไร เพื่อที่จะทำให้สามารถรู้ เข้าใจถึงตัวมนุษย์คนนั้น ๆ อย่างแท้จริง และสามารถตอบสนองความต้องการทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ รวมทั้งความรู้สึกนึกคิดได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้รู้สึกชอบพอและพึงพอใจ อันจะนำไปสู่การมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

วิไลพร ธาราทิพย์กุล (2554, หน้า บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการพัฒนากระบวนการเงินในคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบงานการเงิน และเพื่อทราบความต้องการของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานการเงินที่จะนำมาพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยศึกษาแนวทางพัฒนาระบบการเงิน การพัฒนาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงาน การบริหารจัดการระบบการเงิน การดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำ และโปร่งใส การดำเนินการให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัด และการดำเนินการให้เกิดความรวดเร็ว และทันต่อการตัดสินใจ กลุ่มตัวอย่าง คืออาจารย์ และเจ้าหน้าที่คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 100 คน และนำผลจากแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติร้อยละ ซึ่งผลการศึกษาพบว่า การพัฒนาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานการเงิน ร้อยละ 64 ควรมีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกฎ ระเบียบและข้อบังคับทางการเงิน โดยเชิญวิทยากรผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางมาให้ความรู้ ร้อยละ 58 ควรส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบและข้อบังคับทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ 53 ควรส่งเสริมให้ศึกษา กฎ ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน

เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานการเงิน การบริหารจัดการระบบการเงิน ร้อยละ 54 ควรจัดทำแผนผัง ขั้นตอนการเบิก-จ่าย และประชาสัมพันธ์ ข้อปฏิบัติทางการเงิน ร้อยละ 53 ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบและข้อบังคับทางการเงิน ร้อยละ 42 ควรจัดให้มีสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการเงิน การดำเนินการให้เกิดความถูกต้องแม่นยำและโปร่งใส ร้อยละ 62 ควรมีการติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณให้ผู้บริหารไตรมาสละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย ร้อยละ 57 ควรมีการตรวจสอบการใช้งบประมาณจากผู้บริหาร ร้อยละ 57 ควรมีการบันทึกข้อมูลและตัดยอดงบประมาณทุกครั้ง เมื่อได้รับหนังสือขออนุมัติเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของงบประมาณการดำเนินการให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัด ร้อยละ 65 ควรมีการสรุปและรายงานผลการใช้งบประมาณทุกครั้งหลังเสร็จกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 57 ควรมีการติดตามประเมินผลกิจกรรม/โครงการทุกครั้ง เพื่อวางแผนในการดำเนินกิจกรรม/โครงการในครั้งต่อไป ร้อยละ 56 ควรมีการวางแผนการใช้งบประมาณก่อนดำเนินการที่ชัดเจนการดำเนินการให้เกิดความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจร้อยละ 57 ควรมีการติดตามการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ร้อยละ 56 ควรมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ร้อยละ 55 ควรมีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการในรอบระยะเวลา 1 ปี ร้อยละ 48 ควรจัดทำแบบฟอร์มการเบิก-จ่าย งบประมาณที่เป็นมาตรฐานใช้ได้กับทุกหน่วยงาน เพื่อประหยัดเวลาในการดำเนินการผลของการวิจัยสามารถนำมาปรับใช้เป็นแนวการพัฒนาระบบงานการเงินของคณะศิลปกรรม และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินมีความคล่องตัวและเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ

วิลารรณ ชิวพิมาย, ยุพาพรรณ คุณาธิพงษ์ และจตุพร เนตรมณี (2544, หน้า บทคัดย่อ) ได้ศึกษาประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาลักษณะของงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน กฎระเบียบในการเบิกจ่ายเงิน และความสนใจของผู้ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ และเพื่อศึกษาปัญหาความรู้ ความเข้าใจและวิธีดำเนินการของบุคลากรในการดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นบุคลากรสาย ก, ข, ค และลูกจ้างคณะศึกษาศาสตร์จำนวน 182 คน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม SPSS/PC+ เพื่อหาค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละ ผลการศึกษาด้านลักษณะงานพบว่า ร้อยละ 67.73 ของบุคลากรของคณะศึกษาศาสตร์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขออนุมัติเดินทางไปราชการ มีความรู้ความเข้าใจในการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และจากการวิเคราะห์ระดับความรู้ความเข้าใจในการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และจากการวิเคราะห์ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการพบว่า มีระดับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง ทุกประเภทของวิธีดำเนินการ คือ มีค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.14$ ส่วนความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาของผู้ใช้บริการในการดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการพบว่าบุคลากรมีความเห็นว่าเป็นปัญหาในระดับปานกลาง คือมีค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.08$ และมีความเห็นว่าการปฏิบัติตามกฎระเบียบในการดำเนินการเป็นปัญหาถึงร้อยละ 63.74 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ บุคลากรต้องการให้มีการเผยแพร่ข่าวสารการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระเบียบกฎเกณฑ์และวิธีการให้ทุกคนได้รับทราบ และต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการดำเนินการด้านการขออนุมัติและการเบิกจ่ายเงินให้ด้วย

อุ้นเรือน ขยัน และสนธยา ธงงาม (2555, หน้า บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัจจัยที่มีผลและแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำสัญญา รับทุนและการเบิกจ่ายเงินวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับทุนวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ทราบถึงความสำเร็จ และหาแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำสัญญา รับทุน และการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก และศึกษาปัญหา และข้อเสนอแนะในการพัฒนากระบวนการทำสัญญา รับทุน และการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก รวมถึงความเข้าใจเรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และบริการวิชาการ การวิจัยครั้งนี้ผู้รับให้ข้อมูลคือนักวิจัยที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 73 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถามที่ผ่านการทดสอบความตรงในเนื้อหา และความเชื่อมั่น ข้อมูลที่รวบรวมได้นำมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสถิติสำเร็จรูป เพื่อการวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์ ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อกระบวนการทำสัญญา และเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย และบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2554 ได้แก่ ความสำคัญด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการคือการให้บริการอย่างสม่ำเสมอภาค และเท่าเทียมกัน ความสำคัญต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ไขปัญหาและอธิบายตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็นคือเจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหา และอธิบายตอบข้อสงสัยได้สำหรับปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากระบวนการทำสัญญา รับทุน และการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก พบว่าภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราร้อยละ 7 ของมูลค่างบประมาณในการดำเนินงานนั้น ไม่มีผลกระทบกับการขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน และไม่มีผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานวิจัย เพราะได้มีการวางแผนในโครงการแล้ว ส่วนการจัดสรรค่าบริหารโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่มีผลกระทบต่อการเสนอขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน เพราะมีการพิจารณาและหักลดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จากงานวิจัยดังกล่าวสรุปได้ว่า การพัฒนาระบบงานการเงิน การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบงานการเงินเพื่อทราบความต้องการของบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานการเงินที่จะนำมาพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ การดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส เกิดความคุ้มค่า ประหยัด และการดำเนินการให้เกิดความรวดเร็ว ท้นต่อการตัดสินใจ งานวิจัยข้างต้นได้เสนอแนะว่า ควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับทางการเงิน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

รายงานวิจัยในบทที่ 3 นี้ กล่าวถึงกระบวนการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย ดังนี้

3.1 ระเบียบวิธีที่ใช้ในการวิจัย

ใช้วิธีผสมผสาน (mixed methodology) ระหว่างการวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

3.2 ประชากร

ประชากร ได้แก่ อาจารย์ผู้จัดโครงการบริการวิชาการ และ เจ้าหน้าที่ผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 30 คน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 8 มิถุนายน 2559)

3.3 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบการจัดโครงการบริการวิชาการ และเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัย ได้มาด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย รวมจำนวน 16 คน

3.4 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

1. ผู้วิจัยได้ศึกษาระเบียบกระทรวงการคลัง และสถิติการรับ-ส่งคืนฎีกาจากกลุ่มงานบริการวิชาการก่อนการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 8 มิถุนายน 2559
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานโดยการสัมภาษณ์ และสนทนากลุ่ม
3. นำข้อมูลที่ได้จากศึกษาข้อมูลพื้นฐาน การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่มมาทำการวิเคราะห์สาเหตุ หาแนวทางแก้ไข และออกแบบพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
4. ทดลองใช้คู่มือโดย ให้ผู้จัดโครงการบริการวิชาการ และผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ ทดลองใช้ และได้เก็บสถิติการรับ-ส่งคืนฎีกาจากกลุ่มงานบริการวิชาการหลังใช้คู่มือที่ได้พัฒนาขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
5. ประเมินประสิทธิภาพของคู่มือที่พัฒนาขึ้น และปรับปรุงแก้ไข

3.5 เครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้การหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (content validity) โดยผู้เชี่ยวชาญ 3 คน ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ อาจารย์ผู้จัดโครงการบริการวิชาการ และเจ้าหน้าที่ผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ

1. แบบสัมภาษณ์ ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัย เลือกเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเกี่ยวกับการของบประมาณในการจัดโครงการ ว่าอะไรที่สามารถเบิกจ่ายได้ หรือเบิกจ่ายไม่ได้ และมีวิธีการในการเขียนของบประมาณอย่างไร โดยแบบสัมภาษณ์ และเมื่อนำแบบสัมภาษณ์ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาพบว่า แบบสัมภาษณ์มีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.67 และ 1.00

โดยการหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (content validity) จะหาค่าจากสูตร การพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index Of Congruency: IOC) ต่อไปนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องมีค่าอยู่ระหว่าง -1 ถึง +1

$\sum R$ แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ต้องมีค่ามากกว่า 0.50

2. ประเด็นการสนทนากลุ่ม ใช้การอภิปรายสภาพปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากผู้จัดโครงการบริการวิชาการ และผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ วิเคราะห์รวบรวมปัญหาจากการคิด การถาม โดยการเก็บข้อมูลแล้วนำปัญหาในการทำงานมาวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขก่อนการสร้างคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ

3. คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ได้พัฒนามาจากการสัมภาษณ์ และการสนทนากลุ่ม โดยคู่มือมีลักษณะเป็นเอกสารที่ประกอบด้วย การจำแนกประเภทค่าใช้จ่าย อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย และตัวอย่างประกอบในการเบิกจ่ายหลาย ๆ ตัวอย่าง และได้นำคู่มือที่พัฒนาไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาพบว่า คู่มือมีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.67 และ 1.00

4. แบบบันทึกสถิติการรับ และส่งคืนฎีกา เป็นการเก็บข้อมูลที่ผู้วิจัย จัดเก็บข้อมูลสถิติจากการตรวจสอบฎีกาในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ แต่ละโครงการและประเมินผลการทดลองใช้ โดยเก็บสถิติการรับ-ส่งคืนฎีกากลุ่มงานบริการวิชาการก่อนการพัฒนาคู่มือ และหลังใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้น

5. แบบสอบถาม ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นตามแนวคิด ทฤษฎี โดยมีรายละเอียดดังนี้ ตอนที่ 1 มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา และหน่วยงานที่สังกัด และตอนที่ 2 มีลักษณะมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยวัดความพึงพอใจด้านเนื้อหาของคู่มือฯ ด้านประโยชน์การนำไปใช้ และด้านรูปแบบของคู่มือ และได้้นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาพบว่า แบบสอบถามมีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.67 และ 1.00

การกำหนดค่าคะแนนของแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยได้กำหนดค่าคะแนนเป็น 5 ระดับ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อยและน้อยที่สุด แต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ความพึงพอใจ/เห็นด้วย อยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ความพึงพอใจ/เห็นด้วย อยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ความพึงพอใจ/เห็นด้วย อยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ความพึงพอใจ/เห็นด้วย อยู่ในระดับน้อย

เกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินระดับความพึงพอใจของผู้จัดโครงการบริการวิชาการและผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการที่ใช้คู่มือ ได้กำหนดเกณฑ์ตามแนวคิดของบุญชม ศรีสะอาด (2556, หน้า 121) ดังนี้

ตารางที่ 3.1 เกณฑ์การให้คะแนนของแบบประเมิน

ระดับเกณฑ์การให้คะแนน		ความหมาย
เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
มากที่สุด	4.51-5.00	ความพึงพอใจของผู้จัดโครงการบริการวิชาการและผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด
มาก	3.51-4.50	ความพึงพอใจของผู้จัดโครงการบริการวิชาการและผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ อยู่ในระดับมาก
ปานกลาง	2.51-3.50	ความพึงพอใจของผู้จัดโครงการบริการวิชาการและผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ อยู่ในระดับปานกลาง
น้อย	1.51-2.50	ความพึงพอใจของผู้จัดโครงการบริการวิชาการและผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ อยู่ในระดับน้อย
น้อยที่สุด	1.00-1.50	ความพึงพอใจของผู้จัดโครงการบริการวิชาการและผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนข้อมูลจากสัมภาษณ์และการสนทนากลุ่มใช้การวิเคราะห์เนื้อหา

ค่าร้อยละ

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

เมื่อ	P	แทน	ค่าร้อยละ
	f	แทน	ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นค่าร้อยละ
	N	แทน	จำนวนความถี่ทั้งหมด

ค่าเฉลี่ย

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ยหรือตัวกลางเลขคณิต
	$\sum X$	แทน	ผลรวมทั้งหมดของคะแนน
	N	แทน	จำนวนคนทั้งหมด

ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง
	X	แทน	คะแนนแต่ละตัวอย่าง
	N	แทน	จำนวนข้อมูล หรือขนาดกลุ่มตัวอย่าง

บทที่ 4

ผลการวิจัย

บทนี้ผู้วิจัยกล่าวถึงผลการวิจัย คือ ผลการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และผลประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจของการใช้คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังนี้

4.1 ผลการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4.1.1 ผลการรับ-ส่งคืนฎีกากลุ่มงานบริการวิชาการ

ผู้วิจัยเก็บสถิติแต่ละโครงการมีจำนวนรับและส่งคืนฎีกากลุ่มงานบริการวิชาการ ก่อนและหลังทดลองใช้คู่มือ แสดงดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 สถิติการรับ-ส่งคืนฎีกากลุ่มงานบริการวิชาการ

กิจกรรมหลัก	ก่อนการพัฒนาคู่มือ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 8 มิถุนายน 2559			หลังทดลองใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559		
	ฎีกาที่รับ	ฎีกาส่งคืน	ร้อยละ	ฎีกาที่รับ	ฎีกาส่งคืน	ร้อยละ
โครงการที่ 1	32	13	40.62	21	7	33.33
โครงการที่ 2	6	2	33.33	61	8	13.11
โครงการที่ 3	43	13	30.23	13	2	15.38
โครงการที่ 4	22	5	22.73	12	1	8.33
โครงการที่ 5	41	20	48.78	25	3	12.00
โครงการที่ 6	20	5	25.00	8	2	25.00
โครงการที่ 7	0	0	0.00	39	8	20.51
รวม	164	58	35.37	179	31	17.32

หมายเหตุ

โครงการที่ 1 คือ ชุมชนต้นแบบที่มีความสามารถในการบริหารจัดการตนเองที่ดี : รวมใจราชภัฏเพื่อการพัฒนา

โครงการที่ 2 คือ โครงการพัฒนาเชิงพาณิชย์ร่วมกับ SME/ ภาคอุตสาหกรรม

โครงการที่ 3 คือ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมโดยการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากงานวิจัย

โครงการที่ 4 คือ โครงการบริการวิชาการตามแนวพระราชดำริ

โครงการที่ 5 คือ โครงการ สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ

โครงการที่ 6 คือ โครงการ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการบริการวิชาการ

โครงการที่ 7 คือ โครงการบริการวิชาการ ราชภัฏนครปฐม รวมใจเทิดพระเกียรติ 12 สิงหาคมราชินี

4.1.2 ผลการศึกษาสภาพปัญหาการเบิกจ่ายจากการสัมภาษณ์และสนทนากลุ่ม

โดยสรุปสภาพปัญหา แนวทางแก้ไข และการพัฒนาเป็นคู่มือ แสดงดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 สภาพปัญหา แนวทางแก้ไข และการพัฒนาเป็นคู่มือ

สภาพปัญหา	แนวทางแก้ไข	การพัฒนาเป็นคู่มือ
1. ผู้จัดโครงการไม่ทราบประเภทหมวด รายจ่ายทำให้หลักฐานการเบิก ค่าใช้จ่ายไม่ตรงกับระเบียบ กระทรวงการคลัง	รวบรวมระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการเขียนงบประมาณ โครงการเพื่อให้ผู้จัดสามารถ เข้าใจและเบิกจ่ายได้อย่าง ถูกต้อง	1. อธิบายการจำแนกหมวด รายจ่ายของงบประมาณ โครงการ 2. ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย ให้ชัดเจนตามหมวดรายจ่าย 3. ระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ แนบฎีกาเบิกจ่าย
2. ผู้จัดโครงการไม่ระบุให้ชัดเจนว่าใช้ รหัสกิจกรรมไหนเท่าไร	รหัสกิจกรรมเดียวกัน โครงการ เดียวกันไม่ควรแยกฎีกา กรณี ไม่มีงบประมาณหรือกลุ่มเป้าหมาย ต้องทำบันทึก ขออนุมัติให้ เรียบร้อยก่อน	4. ระบุการบันทึกคำสั่งงาน ระบบเบิกจ่าย 3 มิติ ให้ ผู้เบิกเงินทราบได้ชัดเจน 5. สร้างแบบฟอร์มให้ผู้เบิกจ่าย สรุปค่าใช้จ่ายก่อนบันทึก เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการและให้ผู้จัดสามารถ ตรวจสอบเอกสารด้วยตนเอง ในขั้นต้น
3. โครงการ และกำหนดการไม่ตรงกับ เอกสารประกอบการเบิกเงินในคำสั่ง เดินทางไปราชการ	โครงการ กำหนดการ และ หนังสือเชิญต่าง ๆ ควรตรวจสอบ และให้มีหลักฐานการตอบรับ ในแต่ละแห่งที่เดินทางไป	6. สร้างแบบฟอร์มการตรวจสอบ งบประมาณเพื่อประกอบ เอกสารก่อนจัดส่ง
4. การจัดโครงการบริการวิชาการ/จัด ฝึกอบรมเอกสารหลักฐานที่จัดส่ง ฎีกาขาดความครบถ้วน ตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด การจัด เรื่องเอกสารแนบไม่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายแบบ อัตราและเอกสารแนบให้ ชัดเจนเพื่อให้ผู้จัดโครงการ และผู้เบิกเงินเข้าใจเป็นแนวทาง เดียวกับผู้ตรวจ	7. สรุปตารางอัตราค่าใช้จ่าย และเอกสารประกอบการเบิก ในการจัดโครงการบริการ วิชาการให้ชัดเจนตรวจสอบได้

ตารางที่ 4.2 สภาพปัญหา แนวทางแก้ไข และการพัฒนาเป็นคู่มือ (ต่อ)

สภาพปัญหา	แนวทางแก้ไข	การพัฒนาเป็นคู่มือ
5. กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่สามารถ สำรองจ่ายเงินได้ เนื่องจากใน ระบบGFMS ต้องมีรหัสครุภัณฑ์ รายตัว	ยกเลิกฎีกา และไม่สมควรสำรอง จ่าย เนื่องจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ ต้องมีคุณสมบัติตามที่ระเบียบฯ กำหนดและให้จ่ายตรงผู้ขายเท่านั้น	8. ระบุตัวอย่างที่ถูกต้องและ เอกสารประกอบกรณีจ่าย ตรงผู้ขายกรณีใดบ้าง
6. หนังสือขออนุญาตซื้อ/จ้าง และ แบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ให้พิมพ์อยู่ฉบับเดียวกัน เพื่อ ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย	แนบตัวอย่างที่ถูกต้องให้เป็นแนว ทางการเบิกจ่ายครั้งต่อไปตลอดเวลา และขั้นตอน	9. แนบตัวอย่างหลายๆ กรณี ในคู่มือเพื่อให้ผู้เบิกเงิน ศึกษาประกอบ
7. การจัดส่งฎีกาประมาณแผ่นดิน กรณีที่เป็นใบแจ้งหนี้ ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไปให้จัดส่งที่ งานพัสดุ เพื่อทำข้อมูลผู้ขายในระบบ GFMS	หน่วยงานที่จัดส่งกรุณาตรวจสอบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบในเรื่อง การจัดส่งเอกสารด้วย	10. ระบุเครื่องหมายสัญลักษณ์ ให้แตกต่างเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ

4.2 ผลการประเมินการใช้คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผลการประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ แสดงดังตารางที่ 4.3 และ 4.4
ตอนที่ 1 ข้อมูลลักษณะประชากรทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

(n =16)

ลักษณะประชากรทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	4	25
หญิง	12	75
รวม	16	100
2. อายุ		
20-30 ปี	5	31.25
31-40 ปี	5	31.25
41-50 ปี	4	25
51 ปีขึ้นไป	2	12.50
รวม	16	100

ตารางที่ 4.3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

(n =16)

ลักษณะประชากรทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3. วุฒิการศึกษา สูงสุด		
ปริญญาตรี	3	18.75
ปริญญาโท	11	68.75
ปริญญาเอก	2	12.50
รวม	16	100
4. หน่วยงานที่สังกัด		
คณะครุศาสตร์	3	18.75
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	12.50
คณะพยาบาลศาสตร์	1	6.25
คณะวิทยาการจัดการ	2	12.50
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	25
สถาบันวิจัยและพัฒนา	4	25
รวม	16	100

จากตารางที่ 4.3 แสดงว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 75 และเป็นเพศชาย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 มีอายุอยู่ระหว่าง 20-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.25 อายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.25 รองลงมาคือ อายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 25 และอายุ 51 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 12.50 ตามลำดับ ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 68.75 รองลงมาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 18 และวุฒิปริญญาเอกคิดเป็นร้อยละ 12.50 มีหน่วยงานที่สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 25 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 25 รองลงมาคือคณะครุศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 18.75 และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 12.50 คณะวิทยาการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 12.50 และคณะพยาบาลศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 6.25 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้จัดโครงการบริการวิชาการ และผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการที่ใช้คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ตารางที่ 4.4 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือการเบิกจ่ายที่พัฒนาขึ้น

(n = 16)

ข้อความคำถามของแบบประเมินความพึงพอใจ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
ด้านเนื้อหาของคู่มือฯ			
1. คู่มือมีวัตถุประสงค์ชัดเจนตามกฎระเบียบที่ถูกต้อง	4.31	0.48	มาก
2. คู่มืออ่านเข้าใจง่ายไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	4.19	0.54	มาก
3. คู่มือมีคำอธิบายรายละเอียดค่าใช้จ่ายครบถ้วน ถูกต้อง	4.31	0.48	มาก
4. คู่มือมีขั้นตอนที่ชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะขั้นตอนในการให้บริการด้วยสื่อต่าง ๆ	4.25	0.45	มาก
รวม	4.26	0.36	มาก
ด้านประโยชน์การนำไปใช้			
1. ท่านสามารถนำคู่มือไปใช้ในการตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้	4.56	0.51	มากที่สุด
2. คู่มือช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานได้	4.31	0.48	มาก
3. คู่มือช่วยสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันได้	4.50	0.52	มาก
4. คู่มือช่วยอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย	4.44	0.51	มาก
รวม	4.45	0.42	มาก
ด้านรูปแบบของคู่มือฯ			
1. รูปแบบสะดวกต่อการใช้งาน	4.13	0.50	มาก
2. การเรียบเรียงเนื้อหาเข้าใจง่าย	4.19	0.54	มาก
รวม	4.16	0.47	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.29	0.38	มาก

จากตารางที่ 4.4 แสดงว่า ข้อความคำถามของแบบประเมินความพึงพอใจ ด้านประโยชน์การนำไปใช้ รวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.42) ด้านเนื้อหาของคู่มือฯ รวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.36) และด้านรูปแบบของคู่มือฯ รวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.38) ตามลำดับ ส่วนค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากเช่นกัน ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.38)

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 2) ศึกษาประสิทธิภาพของคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม การวิจัยครั้งนี้เป็นแบบผสมผสาน ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ 1) แบบสัมภาษณ์ และแบบรายการประเด็นการสนทนากลุ่ม สภาพปัญหาการเบิกจ่ายเงินเป็นการเก็บข้อมูล เพื่อนำมาพัฒนาคู่มือ กลุ่มเป้าหมายแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ ผู้จัดทำโครงการบริการวิชาการ และผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ และ 2) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้จัดโครงการบริการวิชาการ และผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการที่ใช้คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ด้วยวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบง่าย (simple random sampling)

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.1.1 ผลการศึกษาสภาพปัญหาการเบิกจ่ายจากการสัมภาษณ์และสนทนากลุ่ม

พบว่าข้อมูลหลักในการเขียนคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประเด็นหลัก จำนวน 10 ข้อ ได้แก่

1. อธิบายการจำแนกหมวดรายจ่ายของงบประมาณโครงการ
2. ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจนตามหมวดรายจ่าย
3. ระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแนบฎีกาเบิกจ่าย
4. ระบุการบันทึกคำสั่งงานระบบเบิกจ่าย 3 มิติ ให้ผู้เบิกเงินทราบได้ชัดเจน
5. สร้างแบบฟอร์มให้ผู้เบิกจ่ายสรุปค่าใช้จ่ายก่อนบันทึกเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการและให้ผู้จัดโครงการสามารถตรวจสอบเอกสารด้วยตนเองในขั้นต้น
6. สร้างแบบฟอร์มการตรวจสอบงบประมาณเพื่อประกอบเอกสารก่อนจัดส่ง
7. สรุปตารางอัตราค่าใช้จ่ายและเอกสารประกอบการเบิกในการจัดโครงการบริการวิชาการให้ชัดเจนตรวจสอบได้
8. ระบุตัวอย่างที่ถูกต้องและเอกสารประกอบกรณีจ่ายตรงผู้ขายกรณีใดบ้าง
9. แนบตัวอย่างหลาย ๆ กรณีในคู่มือเพื่อให้ผู้เบิกเงินศึกษาประกอบ
10. ระบุเครื่องหมายสัญลักษณ์ ให้แตกต่างเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.1.2 ผลการทดลองใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้น

แบบประเมินความพึงพอใจ ด้านประโยชน์การนำไปใช้ รวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$, $S.D. = 0.42$) ด้านเนื้อหาของคู่มือฯ รวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$, $S.D. = 0.36$) และด้านรูปแบบของคู่มือฯ รวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$, $S.D. = 0.38$) ตามลำดับ ส่วนค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากเช่นกัน ($\bar{X} = 4.29$, $S.D. = 0.38$)

5.2 อภิปรายผล

1. จากการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ผู้จัดโครงการบริการวิชาการ และผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยการส่งคืนฎีกาแก้ไขรวมลดลงร้อยละ 18.05 โดยประเด็นที่สามารถแก้ไขปัญหาได้ คือ คู่มือการเบิกจ่าย ประกอบไปด้วย อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ และตัวอย่างประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ซึ่งสามารถช่วยให้การเบิกจ่ายฎีกาเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น และผลการประเมินความพึงพอใจของคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จากกลุ่มผู้ใช้งานสามารถสรุปผลความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก” ($\bar{X} = 4.29$, $S.D. = 0.38$) ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของนุติ รุ่งสว่าง (2543, หน้า 24) แนวทางในการสร้างคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งอยู่ในรูปของเอกสารหรือหนังสือ เพื่อให้ผู้ที่นำไปใช้สามารถจะปฏิบัติตามให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งเป้าไว้ในเอกสารหรือหนังสือนั้นได้ด้วยตนเอง

2. แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบงานการเงินหรือการเบิกจ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ควรจะมีคู่มือสำหรับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตาม เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบ ลดปัญหาความยุ่งยาก และความล่าช้าที่เกิดจากความไม่เข้าใจของผู้ปฏิบัติได้ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยที่ได้ศึกษาของ วิไลพร ธรพิทักษ์กุล (2554 หน้า 28) ที่ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษาพัฒนาระบบงานการเงินในคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ พบว่าควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับทางการเงินด้วย

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. การพัฒนาคู่มือควรสร้างในลักษณะ Infographic ซึ่งจะนำไปสู่การดำเนินงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ควรมีการประเมินคู่มือในระบบเพื่อพัฒนาเป็นกระบวนการ PDCA

3. ควรพัฒนาเป็นระบบเพื่อแจ้งสถานะ (status) ของเอกสารให้ผู้รับผิดชอบโครงการได้ทราบว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด และขั้นตอนต่อไปจะทำอะไร เพื่อลดปัญหา และเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาล่วงหน้าได้ทันที

4. ควรพัฒนาไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ศึกษาขั้นตอนและอัตราในส่วนของการเบิกเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. ศึกษาการยืมเงินทดรองจ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครปฐม

บรรณานุกรม

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 193 เรื่อง การยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการจัดอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.
2549 ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2552
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 5 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการ
ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2556
- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 37 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ 6 มกราคม พ.ศ.
2559
- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 68 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
งบประมาณลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2558
- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
งบประมาณลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2553
- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0702/ว 51 เรื่อง หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่าย
งบประมาณ ลงวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2548
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว 205 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิก
ค่าใช้จ่าย ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่าง
ประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.
2553
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง
ประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. 2551

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง
ประเทศ พ.ศ. 2549

จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2559). **วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา**. นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครปฐม.

ณิชาภา เจริญรุ่งเรืองชัย. (2547). **คู่มือการบริหารงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
ดอนฉิมพลีพิทยาคม**. สารนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ :
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

นุติ รุ่งสว่าง. (2543). **การพัฒนาคู่มือการสร้างหลักสูตรระดับโรงเรียนสำหรับครูประถมศึกษา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ).**
นครปฐม: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.

บุญชม ศรีสะอาด. (2556). **การวิจัยเบื้องต้น** (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. (2546). กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์.

ภณิดา ชัยปัญญา. (2541). **ความพึงพอใจของเกษตรกรต่อกิจการไร่นาสวนผสมภายใต้โครงการ
ปรับโครงสร้างและระบบการผลิตการเกษตรของจังหวัดเชียงราย**. วิทยานิพนธ์
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

มนัส สุวรรณ. (2544). **ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์**. กรุงเทพฯ :
โอ.เอส.พรินติ้ง เฮาส์.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. (2556). **คู่มือการทำผลงานวิชาการ**. (พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขปรับปรุง).
นครปฐม: คณะอนุกรรมการจัดทำคู่มือการทำผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครปฐม.

ยุทธ ไกยวรรณ. (2545). **พื้นฐานการวิจัย** (ฉบับปรับปรุงใหม่). พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ :
สุวีริยาสาส์น.

วิลาวรรณ ชิวพิมาย, ยุพาพรรณ คุณาธิปพงษ์ และจตุพร เนตรมณี. (2544). **รายงานวิจัยเรื่อง
การศึกษาประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะ
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

วิไลพร ธารพิทักษ์กุล. (2554). **รายงานวิจัยเรื่อง การศึกษาพัฒนาระบบงานการเงิน ในคณะ
ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่.**
เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาฟิสิกส์เชียงใหม่.

วิบูลย์ จุง. (2550). **ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการ ของ Maslow**. ค้นเมื่อ ตุลาคม 1, 2559, จาก <http://www.bloggang.com/mainblog.php?id=wbj&month=07-12-2007&group=29&gblog=3>

อุ้นเรือน ขยัน และสนธยา ธงงาม. (2555). **รายงานวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลและแนวทางในการ พัฒนาระบบการทำสัญญารับทุนและการเบิกจ่ายเงินวิจัย และโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก**. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

Blogger, (2011). **Analysis thinking**. ค้นเมื่อ ตุลาคม 23, 2559, จาก http://tishafan-analysisisthinking.blogspot.com/p/blog-page_5284.html

Shelly. M. W. (1975). **Responding to Social Change**. Pennsylvania : Dowden Hutchison & Ross.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งนี้ มีรายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย จำนวน 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์ไสร็จ ภายบริบูรณ์
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียณอม
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย
อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาการวัดผลการศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ
บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ
บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งนี้ มีรายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 3 ท่านดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2. อาจารย์ ดร.สุพจน์ เสงี่ยมพรหม

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3. นางรัตนา ยังจิรวัดน้อย

หัวหน้างานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

แบบสัมภาษณ์การวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด
โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**แบบสัมภาษณ์การวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด
โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

ชื่อผู้วิจัย พชรินทร์ จันทร์แจ้ง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา.....น. จบการสัมภาษณ์เวลา.....น.

การดำเนินงานการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. ท่านพบปัญหาอะไรบ้างในการจัดทำคำของบประมาณโครงการบริการวิชาการ

.....
.....
.....

2. ท่านทราบหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการขออนุมัติเบิกเงินโครงการบริการวิชาการหรือไม่

.....
.....
.....

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

หมายเหตุ ผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้จัดโครงการบริการวิชาการ คือ ผู้ที่ได้รับทุนโครงการบริการวิชาการ
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ คือ เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

ภาคผนวก ง

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

ความพึงพอใจของผู้จัดโครงการบริการวิชาการ และผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ ต่อการใช้คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้จัดโครงการบริการวิชาการ และผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการ ต่อการใช้คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ซึ่งคำถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลลักษณะประชากรทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้จัดโครงการบริการวิชาการ และผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการที่ใช้คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรุณาตอบแบบสอบถามนี้ให้ครบทุกข้อ คำตอบของท่านมีคุณค่ายิ่งในการวิจัยนี้

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

พัชรินทร์ จันทร์แจ่ม

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลลักษณะประชากรทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษา สูงสุด ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
4. หน่วยงานที่สังกัด

ตอนที่ 2 สอบถามความพึงพอใจของผู้จัดโครงการบริการวิชาการ และผู้เบิกเงินโครงการบริการวิชาการต่อการใช้คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านเนื้อหาของคู่มือฯ					
1.คู่มือมีวัตถุประสงค์ชัดเจนตามกฎหมายระเบียบที่ถูกต้อง					
2.คู่มืออ่านเข้าใจง่ายไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว					
3.คู่มือมีคำอธิบายรายละเอียดค่าใช้จ่ายครบถ้วน ถูกต้อง					
4.คู่มือมีขั้นตอนที่ชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะขั้นตอนในการให้บริการด้วยสื่อต่างๆ					
ด้านประโยชน์การนำไปใช้					
1.ท่านสามารถนำคู่มือไปใช้ในการตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้					
2.คู่มือช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานได้					
3.คู่มือช่วยสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันได้					
4.คู่มือช่วยอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย					
ด้านรูปแบบของคู่มือฯ					
1.รูปแบบสะดวกต่อการใช้งาน					
2.การเรียบเรียงเนื้อหาเข้าใจง่าย					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3.1 ด้านเนื้อหาของคู่มือ

3.2 ด้านประโยชน์การนำไปใช้

3.3 ด้านรูปแบบของคู่มือ

ภาคผนวก จ

สรุปการสัมภาษณ์ และการสนทนากลุ่ม เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการเบิกจ่าย

สรุปการสัมภาษณ์ และการสนทนากลุ่ม เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการเบิกจ่าย

คำถามในการจัด โครงการบริการ วิชาการ	ผลการแสดงความ คิดเห็นเป็นกลุ่ม	ผู้ให้สัมภาษณ์			สภาพปัญหา	ผลกระทบ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ท่านพบปัญหาอะไร บ้างในการจัดทำคำ ของบประมาณ โครงการบริการ วิชาการ	อัตราค่าใช้จ่ายดูสับสน และไม่ทราบขั้นตอนใน การแนบเอกสารหลักฐาน เพื่อเบิกเงินเช่น คำตอบแทนนักศึกษา , ค่าจ้างบันทึกข้อมูล	การเบิกจ่ายเงิน คำตอบแทนการจัดเก็บ ข้อมูล (นักศึกษา) รายวันแต่ได้รับ ใบสำคัญรับเงินมาเป็น หลักฐาน ผู้บันทึกใช้ แบบ กง 2 แต่ไม่มี คำสั่งแต่งตั้ง	เข้าใจว่าเป็นการเบิก แบบคำตอบแทน โดย ไม่ต้องทำคำสั่ง	ในโครงการระบุเป็น ค่าจ้างเหมาจัดเก็บ ข้อมูล อยู่หมวด รายจ่ายค่าใช้จ่าย ไม่ ทราบหมวดรายจ่ายที่ ถูกต้อง	ผู้จัดไม่ทราบประเภท หมวดรายจ่ายทำให้ หลักฐานการเบิก ค่าใช้จ่ายไม่ตรงกับ ระเบียบกระทรวงการคลัง	ค่าเอกสารบางราย ประทับตรา ชื่อ และ บางรายประทับตรา จ้าง ในฎีกาเดียวกัน
ท่านทราบหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการขอ อนุมัติเบิกเงิน โครงการบริหาร วิชาการหรือไม่	ไม่ทราบขั้นตอนและ กระบวนการก่อนจัด โครงการ และหลักฐาน ไม่ได้แยกก่อนทำให้ต้อง ถ่ายสำเนาเบิกเงินและ คำนวณเงินไม่ถูก	กระบวนการเบิกเงิน ซับซ้อนและคำนวณไม่ เป็น	คำตอบของเจ้าหน้าที่ การเงินแต่ละคนที่ถาม ตอบไม่ตรงกัน	คำตอบของเจ้าหน้าที่ การเงินแต่ละคนที่ถาม ตอบไม่ตรงกัน	ผู้จัดโครงการไม่ระบุให้ ชัดเจนว่าใช้รหัส กิจกรรมใด	ทำให้หลักฐานการ เบิกจ่ายไม่สอดคล้อง กับโครงการแหล่งเงิน ที่เบิก
ข้อเสนอแนะ 1	ไม่มีแบบฟอร์มหนังสือที่ ชัดเจน และกรณี เดินทางไม่พร้อมกัน โดยเฉพาะกรณีเบิกให้ พนักงานขับรถ รับ-ส่ง วิทยากร	กรณีคำนวณค่าพาหนะ ของพนักงานขับรถ นับ ชม.ไม่ถูก	ค่าที่พัก ไม่สอดคล้อง กับกรณี เดินทางหลัง เวลา 24.00 น. จะเป็น วันใหม่ ทำให้ไม่ถูกต้อง	กรณีแปลภาษาเบิกเงิน ได้หรือไม่ และกำหนด การต้องระบุให้ชัดเจน อย่างไร	โครงการและ กำหนดการไม่ตรงกับ เอกสารเบิกเงินในคำสั่ง เดินทางไปราชการ	ในกำหนดการระบุไม่ ชัดเจนไม่สอดคล้อง กับหลักฐานค่า พาหนะในการ เดินทาง และไม่เรียบ ลำดับเหตุการณ์

สรุปการสัมภาษณ์ และการสนทนากลุ่ม เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการเบิกจ่าย (ต่อ)

คำถามในการจัด โครงการบริการ วิชาการ	ผลการแสดงความ คิดเห็นเป็นกลุ่ม	ผู้ให้สัมภาษณ์			สภาพปัญหา	ผลกระทบ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ข้อเสนอแนะ 2	อาจารย์ไม่ทราบอัตรา ค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการ เนื่องจากมี การปรับอัตราค่าใช้จ่าย บ่อยครั้งและไม่มี แนวทางในการแนบ เอกสารที่ชัดเจน	ผู้บันทึกเบิกจ่ายเงิน ได้รับเอกสารไม่ครบ และหลักฐานการจ่ายมี ข้อมูลไม่ครบถ้วน	ระเบียบกระทรวงการคลัง มีหลายฉบับไม่ทราบว่า ต้องดูอัตราไหน	ผู้บันทึกเบิกจ่ายเงิน ได้รับเอกสารไม่ครบ และหลักฐานการจ่ายมี ข้อมูลไม่ครบถ้วน	เอกสารหลักฐานที่ จัดส่งฎีกาขาดความ ครบถ้วน ตามที่ กระทรวงการคลัง กำหนด การจัดเรื่อง เอกสารแนบไม่ถูกต้อง	ทำให้การเบิกจ่ายเงิน ล่าช้า เพราะต้องคืน ฎีกาเพื่อแก้ไข เนื่องจากเอกสารไม่ ครบถ้วน
ข้อเสนอแนะ 3	อาจารย์ไม่ทราบว่าไม่ สามารถสำรองจ่ายได้ เนื่องจากเป็นจำนวน เงินที่ไม่มากและไม่ สามารถเครดิตร้านค้า ได้	ไม่ทราบว่าอะไรที่เป็น ครุภัณฑ์	ไม่ทราบว่าอะไรที่เป็น ครุภัณฑ์	ไม่ทราบว่าอะไรที่เป็น ครุภัณฑ์	กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่ สามารถสำรองจ่ายเงิน ได้เนื่องจากในระบบ GFMIS ต้องมีรหัส ครุภัณฑ์รายตัว	การเงินไม่สามารถ เบิกเงินในระบบ GFMIS ได้
ข้อเสนอแนะ 4	อาจารย์ไม่ทราบ ขั้นตอนการบันทึกเบิก เงินในระบบ 3 มิติ	ไม่ทราบว่าต้องพิมพ์ให้ อยู่ใน 1 แผ่น	ไม่ทราบว่าต้องพิมพ์ให้ อยู่ใน 1 แผ่น	ไม่ทราบว่าต้องพิมพ์ให้ อยู่ใน 1 แผ่น	หนังสือขออนุญาตซื้อ จ้าง และแบบสำรวจ ความต้องการใช้พัสดุให้ พิมพ์อยู่ในฉบับเดียวกัน เพื่อประโยชน์ของ มหาวิทยาลัย	สับสนเวลาแนบ เอกสาร เพราะเวลา ตรวจเอกสาร หนังสือ ขออนุญาตไม่ตรงกับ แบบสำรวจความ ต้องการ

สรุปการสัมภาษณ์ และการสนทนากลุ่ม เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการเบิกจ่าย (ต่อ)

คำถามในการจัด โครงการบริการ วิชาการ	ผลการแสดงความ คิดเห็นเป็นกลุ่ม	ผู้ให้สัมภาษณ์			สภาพปัญหา	ผลกระทบ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ข้อเสนอแนะ 5	อาจารย์ไม่ทราบ ขั้นตอนในการจัดส่ง เอกสาร	ปริมาณฎีกาช่วงใกล้ปิด งบประมาณมาก อาจ ทำให้เอกสารมากและ ลืมได้	ทราบและส่งงานพัสดุ ทุกครั้ง	ปริมาณฎีกาช่วงใกล้ปิด งบประมาณมาก อาจ ทำให้เอกสารมากและ ลืมได้	การจัดส่งฎีกา งบประมาณแผ่นดิน กรณีที่เงินใบแจ้งหนี้ ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้จัดส่งที่ งานพัสดุ เพื่อทำข้อมูลผู้ขายใน ระบบ GFMS	ทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้า และทำงาน ซ้ำซ้อน ไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ทันที
ข้อเสนอแนะ 6	จัดทำคู่มือการเบิกจ่าย เผยแพร่ทางสื่อ ออนไลน์	การบรรยายในรายการ จ้าง เนื้อหาเช่นพัฒนา สื่อ หมายถึง สร้างสื่อ เว็บไซต์ (ต้องมีภาพ แนบหรือไม่)	ไม่ทราบ การบันทึก แบบ กง1 กง2 กง3 คือ ประเภทอะไร	หลักฐานใบรับรับแทน ใบเสร็จใช้ในกรณีใด ระหว่างค่าพาหนะหรือ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ผู้ขอเบิกยังไม่เข้าใจ กฎระเบียบและขั้นตอน การเบิกจ่าย	
ข้อเสนอแนะ 7	อยากให้มีแบบฟอร์ม เป็นช่องว่างเติมคำ เพื่อให้ผู้จัดโครงการ เติมช่องว่างได้ง่าย	กรณีมีค่าจ้างแล้วผู้จัด ยังมีเงินรางวัลอีกได้ หรือไม่	การจ้างทำเอกสาร ไม่ได้ระบุจำนวน หน้า และเล่ม		การบันทึกข้อมูลใน ระบบ 3 มิติไม่ถูกต้อง กับหลักฐาน สาเหตุ เนื่องจากการตรวจสอบ ไม่ครบถ้วนก่อนส่ง เอกสารที่งานการเงิน และบัญชี	ขั้นตอน/หลักฐาน กระบวนการ ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ก่อให้เกิดความล่าช้า ในการเบิกจ่ายเงิน

ภาคผนวก ฉ

ประวัติผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย

พัชรินทร์ จันทร์แจ้ง

วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) เกียรตินิยมอันดับ 2

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

นักวิชาการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครปฐม