

หลักฐานการจ่ายเงินอื่นๆ

เบิกตามฎีกาที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้รับเงินจากส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม..... จังหวัด.....นครปฐม เป็นค่าตอบแทนการนิเทศ.....
ตามคำสั่งที่..... 1234/2565..... ลงวันที่..... 10..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ..... 2565..... ไปเป็นการถูกต้องแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่งหรือที่อยู่	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หักภาษีเงินได้	รับจริง	วันที่ เดือน ปีที่รับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ
1	นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย	รศ.ตร.	1 วัน	300	300		300			
รวมจำนวนทั้งสิ้น										

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... สามร้อยบาทถ้วน.....

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)

คำอธิบาย: การเบิกค่าตอบแทนการนิเทศครบเกิน 12 ชั่วโมงขึ้นไป
จึงจะเบิกค่าตอบแทนการนิเทศได้

สัญญาออมเงินเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ออม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วันที่..... 18 สิงหาคม 2565.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1234/2565 ลงวันที่..... 10 สิงหาคม 2565 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า.....นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย.....ตำแหน่ง.....รองศาสตราจารย์ ดร.....
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาหลักสูตร ป.บัณฑิตวิชาชีพครู.....
ณ.....โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยาและโรงเรียนจัดสอนทวายน นครปฐม.....

.....โดยออกเดินทางจาก
 บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2565 เวลา.....06.00.....น.
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 18 สิงหาคม 2565 เวลา.....น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....12.....ชั่วโมง.....10.....นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง
ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....	จำนวน.....วัน	รวม.....บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....	จำนวน.....วัน	รวม.....บาท
ค่าพาหนะ		รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)		รวม.....304.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	304.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....สามร้อยสี่บาทถ้วน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....1.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(.....นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย.....)
ตำแหน่ง.....รองศาสตราจารย์ ดร.....

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้อง แล้วเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... 18 สิงหาคม 2565.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ ตูจันทา)</p> <p>ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์</p> <p>วันที่..... 18 สิงหาคม 2565.....</p>
--	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการไปราชการ จำนวน..... 304..... บาท
(..... สามร้อยสี่บาทถ้วน.....)ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน..... ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน.....
(..... นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอภัย.....) (.....)
ตำแหน่ง..... รองศาสตราจารย์ ดร..... ตำแหน่ง.....
วันที่..... 18 สิงหาคม 2565..... วันที่.....
จากเงินยืมสัญญาเลขที่..... วันที่.....

หมายเหตุ

- คำชี้แจง
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอเบิกเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว/ด/ป	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
18/08/65	ออกเดินทางไปราชการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม		
	โดยรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียนรถ 12345 กทม.		
	ถึง โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา เป็นระยะทาง 35.6 กิโลเมตร	142.40	
	จากโรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา ถึง โรงเรียนวัดดอนหวาย		
	เป็นระยะทาง 5.2 กิโลเมตร	20.80	
	จากโรงเรียนวัดดอนหวาย ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม		
	เป็นระยะทาง 35.3 กิโลเมตร	141.20	
	ในเรื่องราชการเรื่องติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		
	ของนักศึกษา เป็นระยะทางไป-กลับ รวม.....76.1.....กิโลเมตร x 4 บาท	304.40	
	ข้าพเจ้าได้ท่ตรงจ่ายเงินสดไปแล้วจริง		
		
	(นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย)		
	หมายเหตุ ข้าพเจ้าขอเบิกเพียง.....304..... บาท		
		
	(นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย)		
	รวมทั้งสิ้น	304.40	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สามร้อยสี่บาทสี่สิบสตางค์

ข้าพเจ้านางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย..... ตำแหน่งอาจารย์.....

กอง.....คณะครุศาสตร์.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้

ข้าพเจ้าได้จ่ายในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

18 สิงหาคม 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิชาวิจัยและวัดผลการศึกษา คณะครุศาสตร์

ที่

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้ วยข้า าวพเจ้า านางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และบุคคลดังต่อไปนี้ -
มีความจำเป็นจะต้อง ไปราชการเพื่อ [] อบรม [] ประชุม [] สัมมนา [X] อื่นๆ เรื่อง นิเทศนศึกษาหลักสูตร ป.บัณฑิตวิชาชีพครู
สถานที่ โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา โรงเรียนวัดดอนหวาย จังหวัด นครปฐม ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ออกเดินทางเวลา ๐๖.๐๐ น. กลับถึง
เวลา ๑๘.๐๐น. มีกำหนด ๑ วัน

โดยขออนุญาต [] ใช้รถยนต์ [] ไม่ใช้รถยนต์ [X] ใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน ๑๒๓๔ กทม

ข้าพเจ้า [] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ในการไปราชการครั้งนี้

[X] ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งจะต้องจ่ายตั้งประมาณการต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	๐ บาท	ค่าที่พัก	๐ บาท
ค่ายานพาหนะ	๐ บาท	ค่าลงทะเบียน	๐ บาท
ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๓๐๔ บาท	รวม	๓๐๔ บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวมานี้ ข้าพเจ้าใครขอเบิกจากเงิน

[X] เงินรายได้ [] เงินงบประมาณ [] เงินอื่นๆ (ระบุ) -

ของหน่วยงาน กลุ่มวิชาวิจัยและวัดผลการศึกษา คณะครุศาสตร์ โครงการบริหารงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ รหัส ๒๐๑๑๐๑๐๕๓๒๑
ในวงเงิน ๓๐๔ บาท (สามร้อยสี่บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย)

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ดร.

<p>ความเห็นของประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p>	<p>ความเห็นของคณะ/สำนัก/กอง</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>คณบดี/ผอ.สำนักฯ/ผอ.สถาบันฯ</p>
<p>ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานพาหนะ</p> <p>[] ให้ใช้รถยนต์.....หมายเลขทะเบียน โดยให้ เป็นพนักงานขับรถ</p> <p>[] ไม่สามารถจัดรถให้ได้</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>เรียน อธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>
<p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>คณบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>อธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

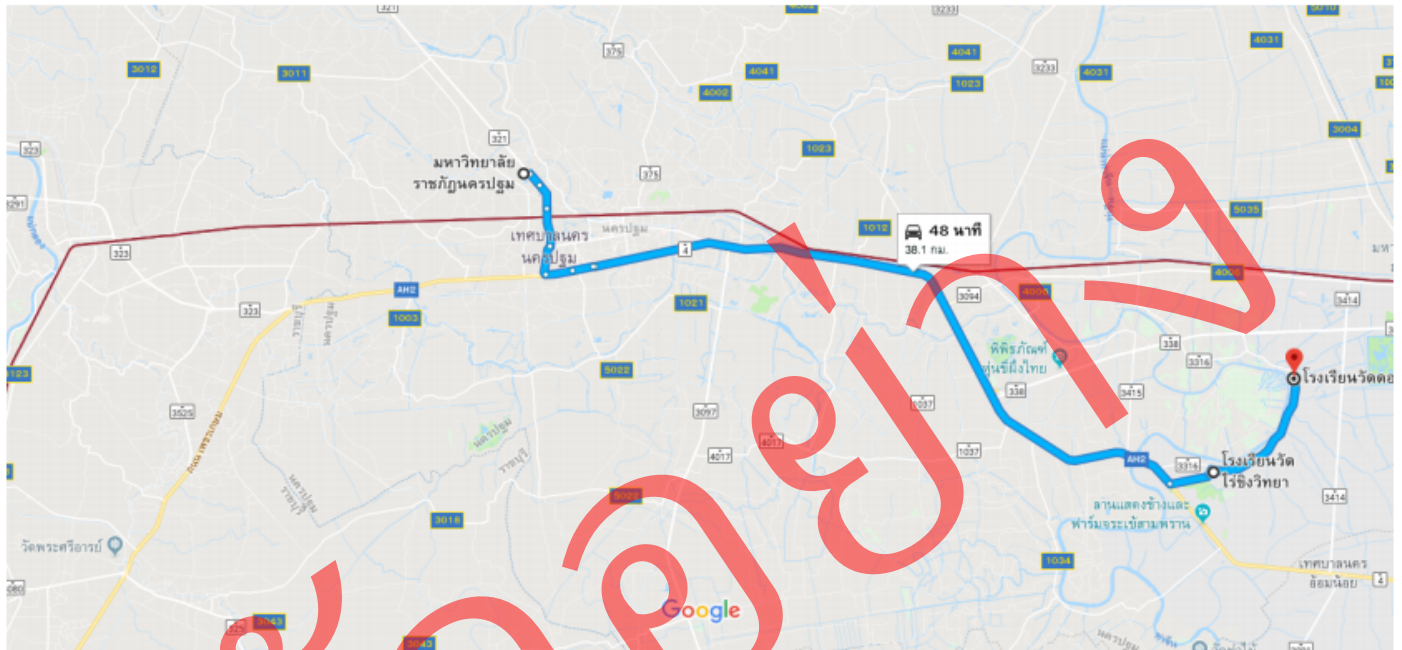
รายชื่อผู้ไปราชการ

ณ โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา โรงเรียนวัดดอนหวาย นครปฐม นักศึกษาหลักสูตร ป.บัณฑิตวิชาชีพครู
ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ออกเดินทางเวลา ๐๖.๐๐ น. กลับถึงเวลา ๑๘.๑๐ น.

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑. นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย	รองศาสตราจารย์ ดร.

Google มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ถึง โรงเรียนวัดดอนหวาย

ขับรถ 38.1 กม., 48 นาที



ข้อมูลแผนที่ ©2018 Google 2 กม. L



ผ่าน ถนนหมายเลข 4
48 นาที ถ้าการจราจรไม่ติดขัด

48 นาที
38.1 กม.