

สัญญาเงินเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
วันที่..... 18 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่.1234/2565 ลงวันที่..... 10 สิงหาคม 2565 ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า.....นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย.....ตำแหน่ง.....รองศาสตราจารย์ ดร.....

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....ติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาหลักสูตร ค.บ. 5 ปี  
ณ.....โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยาและโรงเรียนวัดดอนหวาย จ.นครปฐม.....

.....โดยออกเดินทางจาก

☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2565 เวลา.....06.00.....น.  
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ 18 สิงหาคม 2565 เวลา.....18.10.....น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....12.....ชั่วโมง.....10.....นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☒ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง  
ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง).....รวม.....304.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....304.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....สามร้อยสี่บาทถ้วน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย  
จำนวน.....1.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(..นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย..)

ตำแหน่ง.....รองศาสตราจารย์ ดร.....

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้อง<br/>แล้วเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐดาว พิศาลพงศ์)</p> <p>ตำแหน่ง รองคณบดีคณะครุศาสตร์</p> <p>วันที่.....18 สิงหาคม 2565.....</p> | <p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ ตูจันทา)</p> <p>ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์</p> <p>วันที่.....18 สิงหาคม 2565.....</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการไปราชการ จำนวน.....304.....บาท  
(.....สามร้อยสี่บาทถ้วน.....)ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน<br/>(นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอูทัย)</p> <p>ตำแหน่ง.....รองศาสตราจารย์ ดร.....</p> <p>วันที่.....18 สิงหาคม 2565.....</p> <p>จากเงินยืมสัญญาเลขที่.....</p> | <p>ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน<br/>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>วันที่.....</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

หมายเหตุ

- คำชี้แจง
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
  2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอเบิกเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
  3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**  
**ส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

| ว/ด/ป    | รายละเอียดการจ่าย                                                | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 18/08/65 | ออกเดินทางไปราชการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม                     |           |          |
|          | โดยรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียนรถ 12345 กทม.                      |           |          |
|          | ถึง โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา เป็นระยะทาง 35.6 กิโลเมตร             | 142.40    |          |
|          | จากโรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา ถึง โรงเรียนวัดดอนหวาย                 |           |          |
|          | เป็นระยะทาง 5.2 กิโลเมตร                                         | 20.80     |          |
|          | จากโรงเรียนวัดดอนหวาย ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม                |           |          |
|          | เป็นระยะทาง 35.3 กิโลเมตร                                        | 141.20    |          |
|          | ในเรื่องราชการเรื่องติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู             |           |          |
|          | ของนักศึกษา เป็นระยะทางไป-กลับ รวม.....76.1.....กิโลเมตร × 4 บาท | 304.40    |          |
|          |                                                                  |           |          |
|          | ข้าพเจ้าได้ทตรงจ่ายเงินสดไปแล้วจริง                              |           |          |
|          | .....                                                            |           |          |
|          | (นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย)                                  |           |          |
|          |                                                                  |           |          |
|          | หมายเหตุ ข้าพเจ้าขอเบิกเพียง.....304..... บาท                    |           |          |
|          | .....                                                            |           |          |
|          | (นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย)                                  |           |          |
|          |                                                                  |           |          |
|          | รวมทั้งสิ้น                                                      | 304.40    |          |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สามร้อยสี่บาทสี่สิบสตางค์

ข้าพเจ้า .....นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย..... ตำแหน่ง .....อาจารย์.....  
กอง.....คณะครุศาสตร์.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้  
ข้าพเจ้าได้จ่ายในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

18 สิงหาคม 2565



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิจัยและวัดผลการศึกษา คณะครุศาสตร์

ที่

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และบุคคลดังต่อไปนี้ -

มีความจำเป็นต้องไปราชการเพื่อ [ ] อบรม [ ] ประชุม [ ] สัมมนา [ X ] อื่นๆ เรื่อง นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ค.บ. ๕ ปี  
สถานที่ โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา โรงเรียนวัดดอนหวาย จังหวัด นครปฐม ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ออกเดินทางเวลา ๐๖.๐๐ น. กลับถึง  
เวลา ๑๘.๐๐ น. มีกำหนด ๑ วัน

โดยขออนุญาต [ ] ใช้รถยนต์ [ ] ไม่ใช้รถยนต์ [ X ] ใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน ๑๒๓๔ กทม

ข้าพเจ้า [ ] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ในการไปราชการครั้งนี้

[ X ] ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งจะต้องจ่ายดังประมาณการต่อไปนี้

|                       |         |              |         |
|-----------------------|---------|--------------|---------|
| ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง | ๐ บาท   | ค่าที่พัก    | ๐ บาท   |
| ค่ายานพาหนะ           | ๐ บาท   | ค่าลงทะเบียน | ๐ บาท   |
| ค่าวัสดุเชื้อเพลิง    | ๓๐๔ บาท | รวม          | ๓๐๔ บาท |

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวมานี้ ข้าพเจ้าใครขอเบิกจากเงิน

[ X ] เงินรายได้ [ ] เงินงบประมาณ [ ] เงินอื่นๆ (ระบุ) -

ของหน่วยงาน กลุ่มวิจัยและวัดผลการศึกษา คณะครุศาสตร์ โครงการบริหารงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ รหัส ๒๐๑๑๐๑๐๙๓๒๑  
ในวงเงิน ๓๐๔ บาท (สามร้อยสี่บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย)

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ดร.

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเห็นของประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้าหน่วยงาน<br><br>ลงชื่อ .....<br>๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐                                                                                              | ความเห็นของคณะ/สำนัก/กอง<br><br>ลงชื่อ .....<br>คณบดี/ผอ.สำนักฯ/ผอ.สถาบันฯ                                     |
| ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานพาหนะ<br>[ ] ให้ใช้รถยนต์.....หมายเลขทะเบียน .....<br>โดยให้ ..... เป็นพนักงานขับรถ<br>[ ] ไม่สามารถจัดรถให้ได้<br><br>ลงชื่อ .....<br>...../...../..... | เรียน อธิการบดี<br>.....<br><br>ลงชื่อ.....<br>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                                    |
| [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ<br>.....<br>คณบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....                                                                            | [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ<br>.....<br>อธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... |

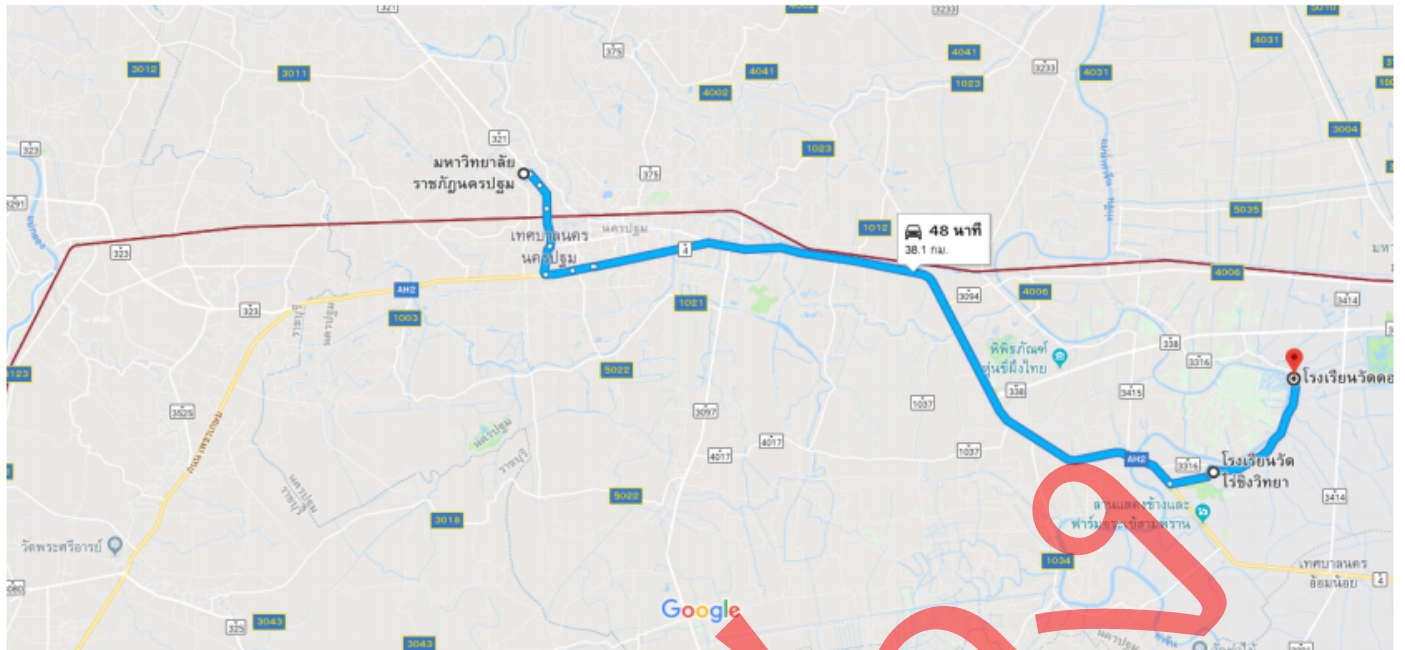
รายชื่อผู้ไปราชการ

ณ โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา โรงเรียนวัดดอนหวาย นครปฐม นิเทศน์ศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ค.บ. ๕ ปี  
ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ออกเดินทางเวลา ๐๖.๐๐ น. กลับถึงเวลา ๑๘.๑๐ น.

| ชื่อ - สกุล                      | ตำแหน่ง            |
|----------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย | รองศาสตราจารย์ ดร. |

Google มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ถึง โรงเรียนวัดดอนหวาย

ขับรถ 38.1 กม., 48 นาที



ผ่าน ถนนหมายเลข 4  
48 นาที ถ้าการจราจรไม่ติดขัด

48 นาที  
38.1 กม.