

สัญญาออมเงินเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้ออม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

### ใบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
วันที่..... 18 สิงหาคม 2565.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่.1234/2565 ลงวันที่..... 10 สิงหาคม 2565..... ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า.....นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย.....ตำแหน่ง.....รองศาสตราจารย์ ดร.....

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....ติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาหลักสูตร ค.บ. 5 ปี

ณ.....โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยาและโรงเรียนวัดดอนหวาย จ.นครปฐม.....

.....โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก  สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2565 เวลา.....06.00.....น.

และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่ 18 สิงหาคม 2565 เวลา.....18.10.....น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....12.....ชั่วโมง.....10.....นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง

ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง).....รวม.....304.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....304.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....สามร้อยสี่บาทถ้วน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย  
จำนวน.....1.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย.....)

ตำแหน่ง.....รองศาสตราจารย์ ดร.....

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้อง แล้วเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... 18 สิงหาคม 2565.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ ตูจินดา)</p> <p>ตำแหน่ง            คณบดีคณะครุศาสตร์</p> <p>วันที่..... 18 สิงหาคม 2565.....</p>
--	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการไปราชการ จำนวน..... 304..... บาท  
(..... สามร้อยสี่บาทถ้วน.....)ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

<p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (..... นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอูทัย.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... รองศาสตราจารย์ ดร.....</p> <p>วันที่..... 18 สิงหาคม 2565.....</p> <p>จากเงินยืมสัญญาเลขที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>วันที่.....</p>
--	---

หมายเหตุ

- คำชี้แจง
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
  2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอเบิกเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
  3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**  
**ส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

ว/ด/ป	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
18/08/65	ออกเดินทางไปราชการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม		
	โดยรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียนรถ 12345 กทม.		
	ถึง โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา เป็นระยะทาง 35.6 กิโลเมตร	142.40	
	จากโรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา ถึง โรงเรียนวัดดอนหวาย		
	เป็นระยะทาง 5.2 กิโลเมตร	20.80	
	จากโรงเรียนวัดดอนหวาย ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม		
	เป็นระยะทาง 35.3 กิโลเมตร	141.20	
	ในเรื่องราชการเรื่องติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		
	ของนักศึกษา เป็นระยะทางไป-กลับ รวม.....76.1.....กิโลเมตร × 4 บาท	304.40	
	ข้าพเจ้าได้ทตรงจ่ายเงินสดไปแล้วจริง		
	.....		
	(นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย)		
	หมายเหตุ ข้าพเจ้าขอเบิกเพียง.....304..... บาท		
	.....		
	(นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย)		
	รวมทั้งสิ้น	304.40	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สามร้อยสี่บาทสี่สิบสตางค์

ข้าพเจ้า .....นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย..... ตำแหน่ง .....อาจารย์.....

กอง.....คณะครุศาสตร์.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้

ข้าพเจ้าได้จ่ายในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

18 สิงหาคม 2565



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิจัยและวัดผลการศึกษา คณะครุศาสตร์

ที่

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และบุคคลดังต่อไปนี้ -

มีความจำเป็นต้องไปราชการเพื่อ  อบรม  ประชุม  สัมมนา  อื่นๆ เรื่อง นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ค.บ. ๕ ปี  
สถานที่ โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา โรงเรียนวัดดอนหวาย จังหวัด นครปฐม ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ออกเดินทางเวลา ๐๖.๐๐ น. กลับถึง  
เวลา ๑๘.๐๐ น. มีกำหนด ๑ วัน

โดยขออนุญาต  ใช้รถยนต์  ไม่ใช้รถยนต์  ใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน ๑๒๓๔ กทม

ข้าพเจ้า  ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ในการไปราชการครั้งนี้

ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งจะต้องจ่ายดังประมาณการต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	๐ บาท	ค่าที่พัก	๐ บาท
ค่ายานพาหนะ	๐ บาท	ค่าลงทะเบียน	๐ บาท
ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๓๐๔ บาท	รวม	๓๐๔ บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวมานี้ ข้าพเจ้าใครขอเบิกจากเงิน

เงินรายได้  เงินงบประมาณ  เงินอื่นๆ (ระบุ) -

ของหน่วยงาน กลุ่มวิจัยและวัดผลการศึกษา คณะครุศาสตร์ โครงการบริหารงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ รหัส ๒๐๑๑๐๑๐๙๓๒๑  
ในวงเงิน ๓๐๔ บาท (สามร้อยสี่บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย)  
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ดร.

<p>ความเห็นของประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>ลงชื่อ ..... ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p>	<p>ความเห็นของคณะ/สำนัก/กอง</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>คณบดี/ผอ.สำนักฯ/ผอ.สถาบันฯ</p>
<p>ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานพาหนะ</p> <p><input type="checkbox"/> ให้ใช้รถยนต์.....หมายเลขทะเบียน โดยให้ ..... เป็นพนักงานขับรถ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดรถให้ได้</p> <p>ลงชื่อ .....</p>	<p>เรียน อธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>
<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>คณบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>อธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

รายชื่อผู้ไปราชการ

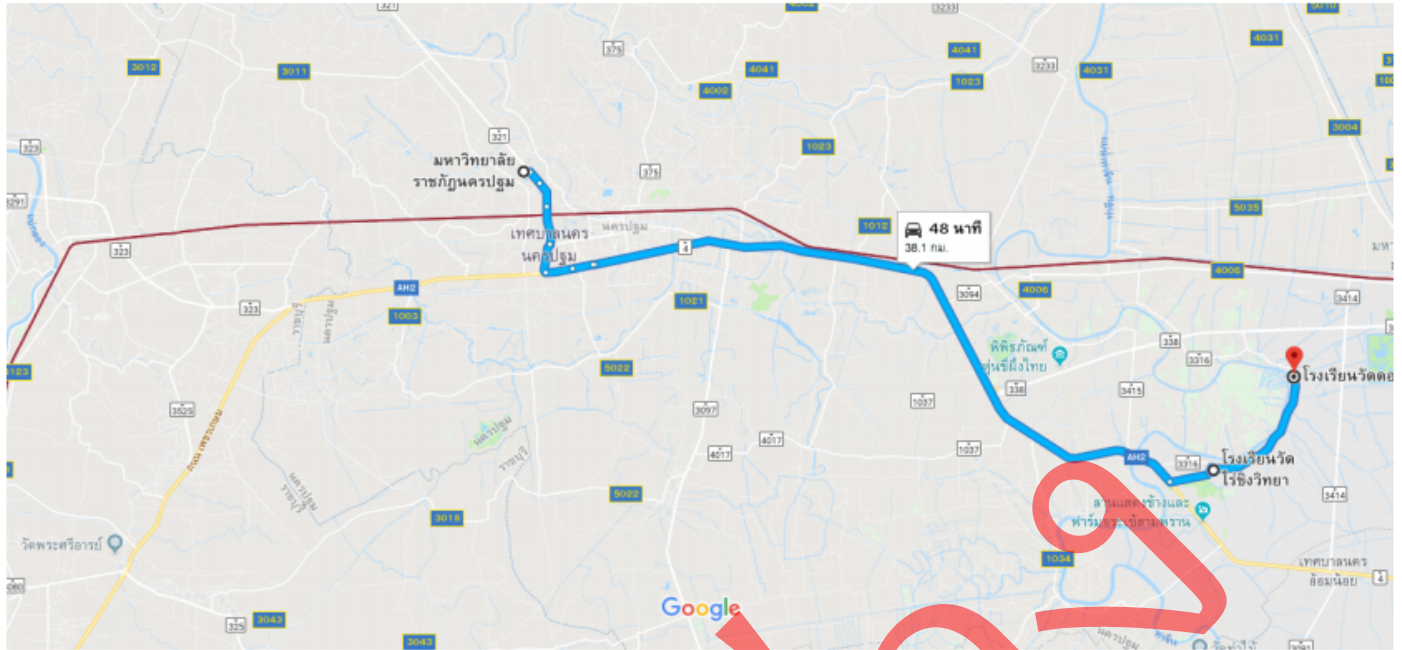
ณ โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา โรงเรียนวัดดอนหวาย นครปฐม นิเทศน์ศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ค.บ. ๕ ปี  
ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ออกเดินทางเวลา ๐๖.๐๐ น. กลับถึงเวลา ๑๘.๑๐ น.

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑. นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย	รองศาสตราจารย์ ดร.

คำอธิบาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ถึง โรงเรียนวัดดอนหวาย

ขับรถ 38.1 กม., 48 นาที



ผ่าน ถนนหมายเลข 4  
48 นาที ถ้าการจราจรไม่ติดขัด

48 นาที  
38.1 กม.

ดาวน์โหลด