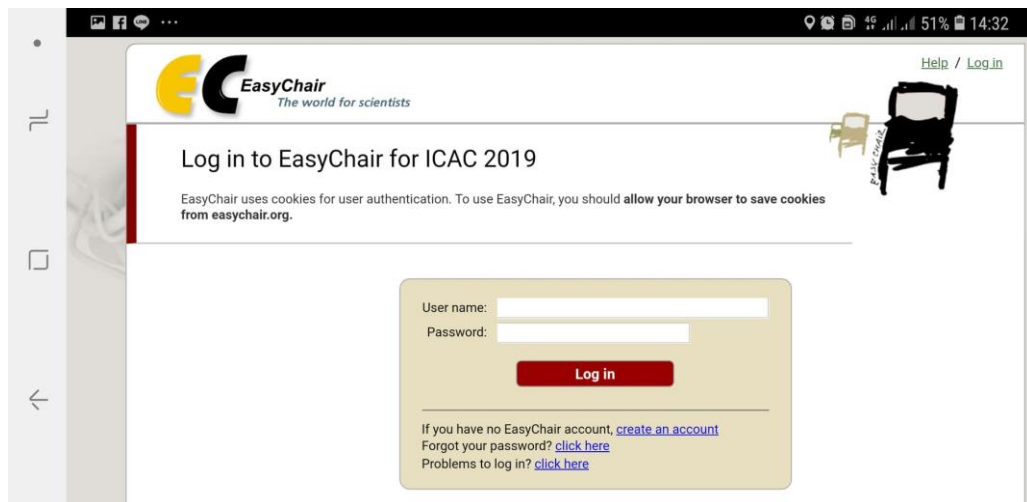


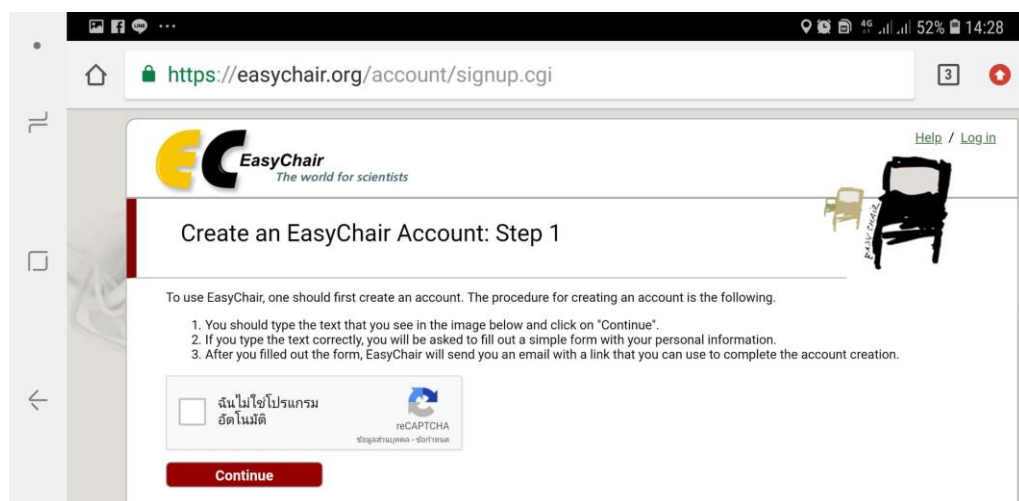
ขั้นตอนการสมัครบัญชี Easy Chair และการส่งบทความในระบบ Easy Chair

การสมัครบัญชี Easy Chair

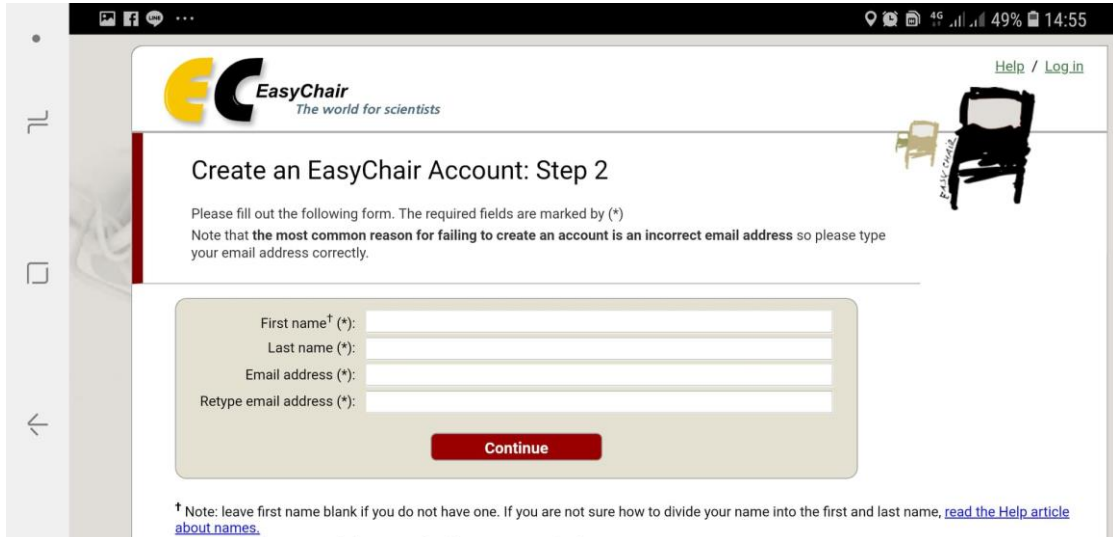
1. เปิดเว็บไซต์ <https://easychair.org/conferences/?conf=icac20190>



2. คลิกเข้าไปที่ Create account เจอ Step 1 คลิกเลือก ✓ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ แล้วคลิก Continue



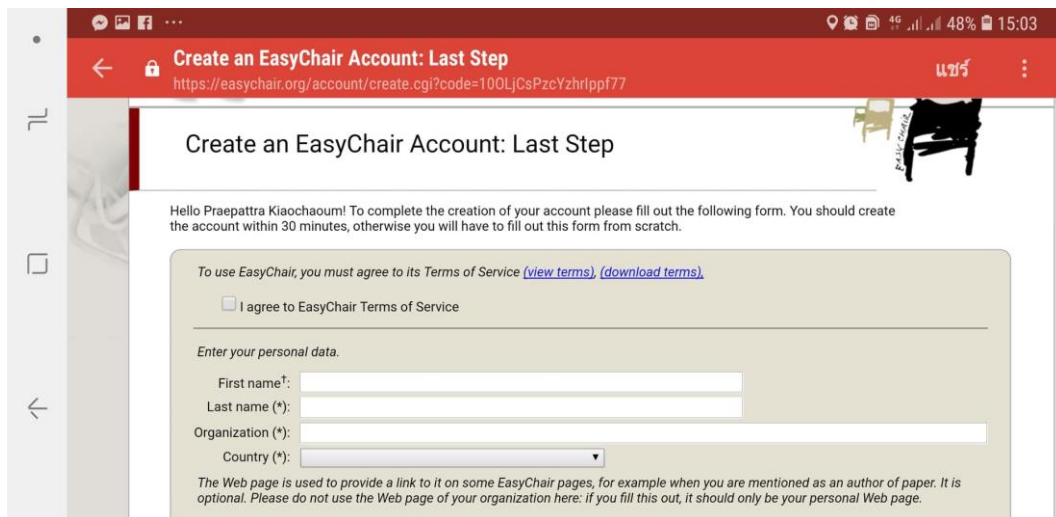
3. create account เจอ Step 2 โดยใส่ Name และ Email address แล้วคลิก Continue



The screenshot shows the 'Create an EasyChair Account: Step 2' form. It includes the EasyChair logo and a note about email addresses. The form fields are: First name (*), Last name (*), Email address (*), and Retype email address (*). A red 'Continue' button is at the bottom. A note at the bottom states: '† Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).'

ท่านจะได้รับข้อความยืนยัน “ account application received”

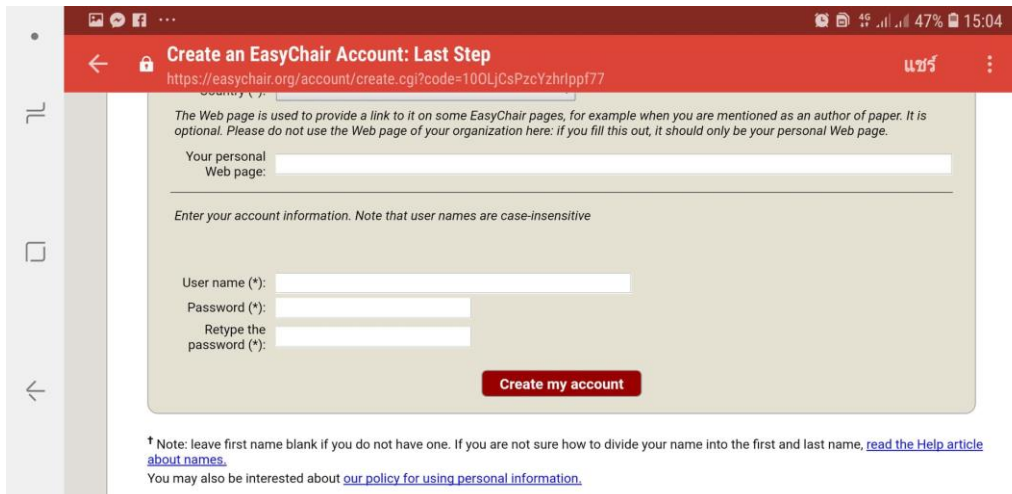
4. หลังจากนั้น เข้าไป email ที่เราใช้สมัคร และทำการ click link ใน email ที่ได้รับจากระบบ EasyChair จะได้หน้านี้



The screenshot shows the 'Create an EasyChair Account: Last Step' form. It includes a URL bar with the URL 'https://easychair.org/account/create.cgi?code=100LjCsPzcYzhrjppf77'. The form fields are: First name (*), Last name (*), Organization (*), and Country (*). A checkbox for 'I agree to EasyChair Terms of Service' is present. A note at the bottom states: 'The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author of paper. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.'

เข้าไปใส่ข้อมูลต่างๆ เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน ตรงช่อง “Country” เราเลือก Thailand

5. เลือก Username กับ Password ที่จะใช้แล้วคลิก Create my account



Create an EasyChair Account: Last Step
<https://easychair.org/account/create.cgi?code=100LjCsPzcYzhrippf77>

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author of paper. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page:

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

User name (*):
Password (*):
Retype the password (*):

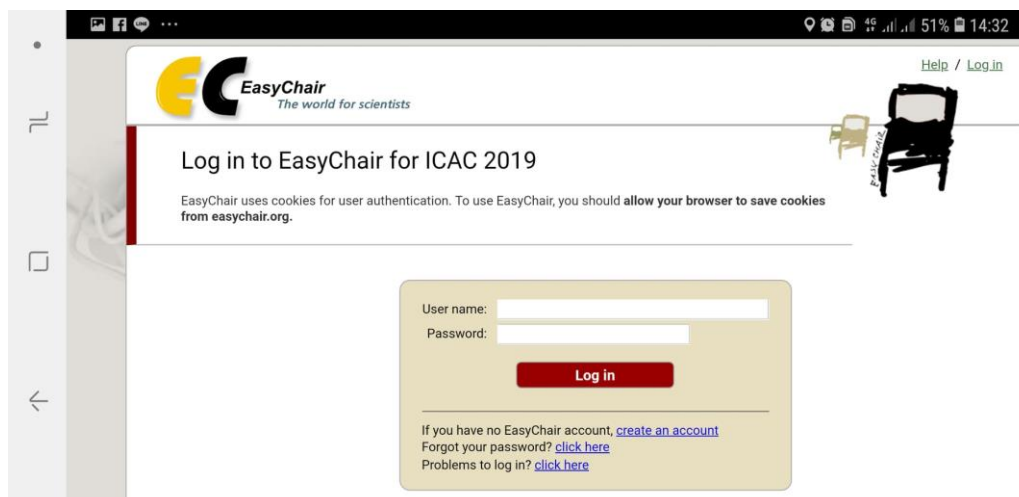
Create my account

† Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).
You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

แล้วจะได้รับข้อความ “EasyChair account has been created”

การส่งบทความในระบบ Easy Chair

1. Log in โดยเข้าเข้าไปที่ submission link ของ ICAC 2019



EasyChair
The world for scientists

Help / Log in

Log in to EasyChair for ICAC 2019

EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should allow your browser to save cookies from easychair.org.

User name:
Password:

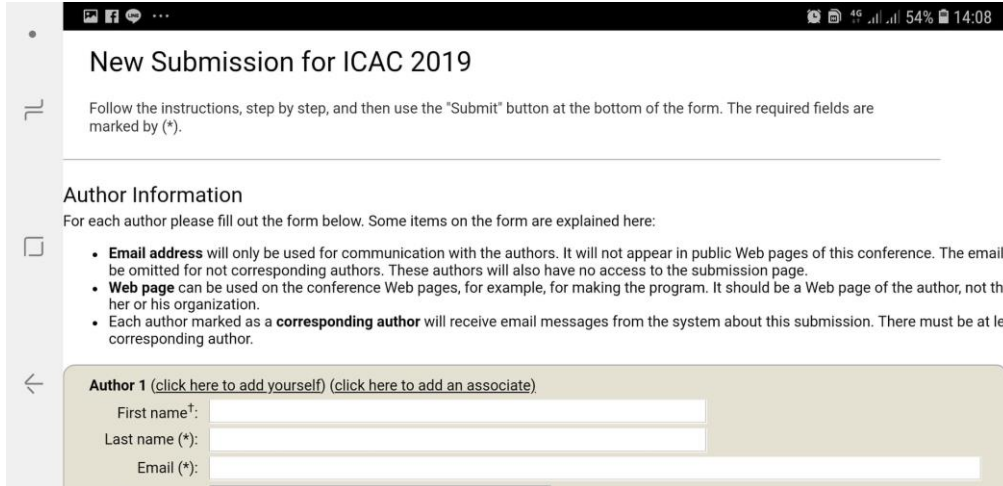
Log in

If you have no EasyChair account, [create an account](#)
Forgot your password? [click here](#)
Problems to log in? [click here](#)

เข้าไปใส่ username และ password แล้วคลิก Log in

เลือก [enter as an author](#)

2. ระบบจะพามาที่ New Submission for ICAC 2019 ใส่ข้อมูลผู้เขียนบทความได้เลยค่ะ



New Submission for ICAC 2019

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by (*).

Author Information
For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address will be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name^T:

Last name (*):

Email (*):

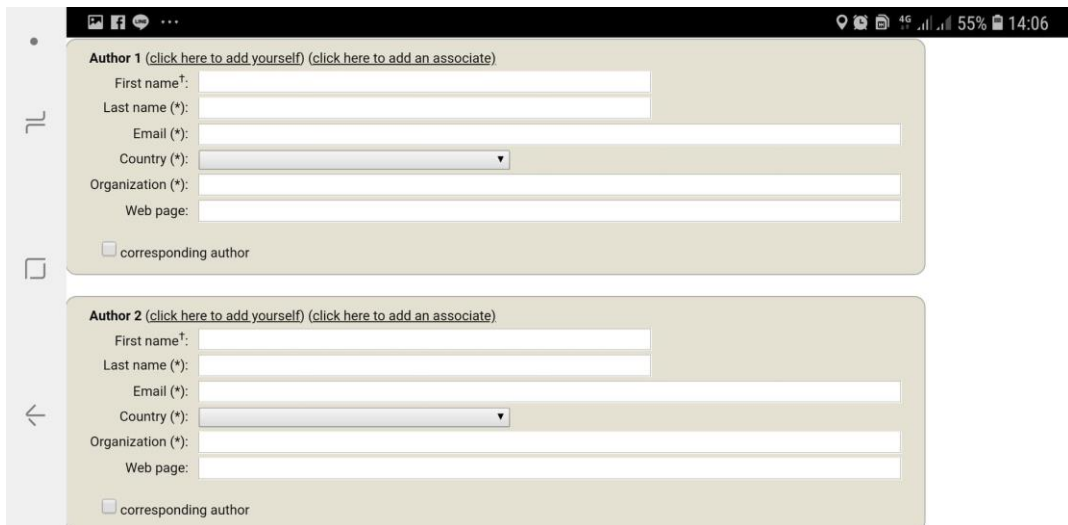
Country (*):

Organization (*):

Web page:

☐ corresponding author

3. นอกจากนั้น ก็จะสามารถใส่ข้อมูลต่างๆ เช่น ชื่อผู้แต่ง คนที่ 1...3 หรือเพิ่มผู้แต่งอีกได้ค่ะ



Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name^T:

Last name (*):

Email (*):

Country (*):

Organization (*):

Web page:

☐ corresponding author

Author 2 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name^T:

Last name (*):

Email (*):

Country (*):

Organization (*):

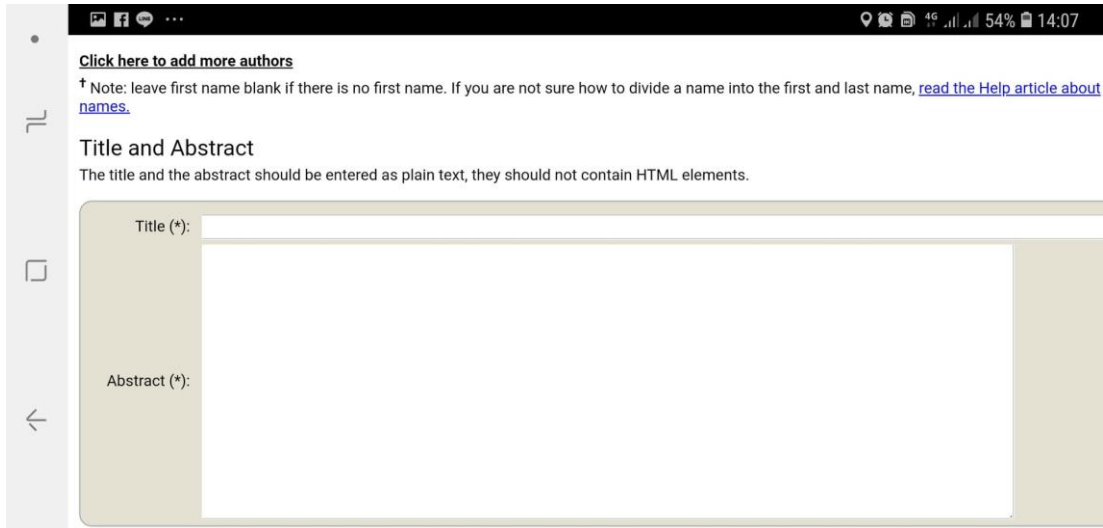
Web page:

☐ corresponding author

(*) ต้องใส่ข้อมูลทุกช่องนะคะ

4. ใส่รายละเอียดข้อมูลต่างๆของเรา เช่น ชื่อบทความ บทคัดย่อ ในระบบ

โดย Copy บทความจาก Word มาใส่ได้เลยค่ะ แต่ต้องไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร



Click here to add more authors

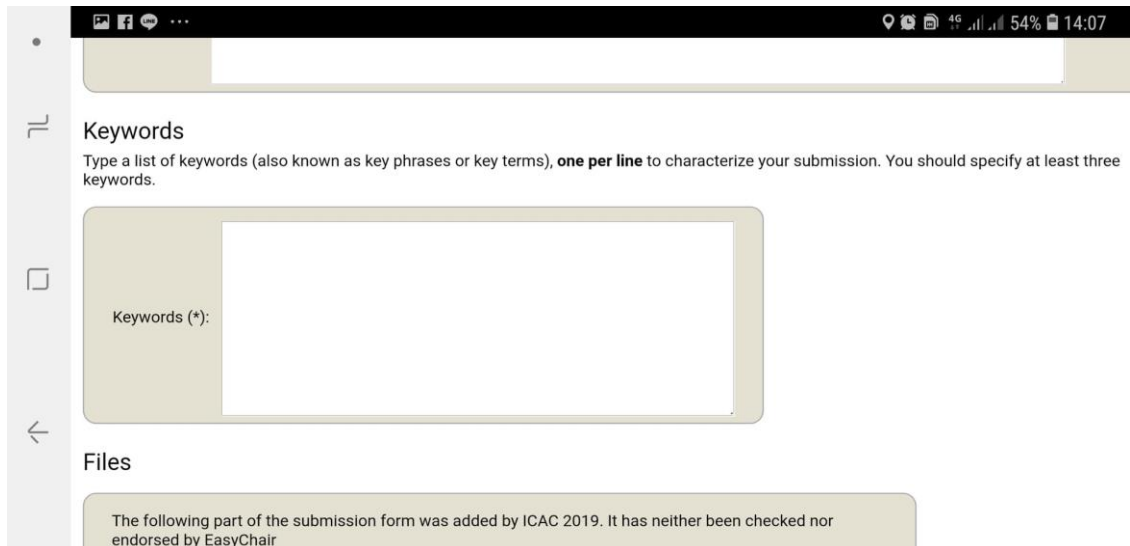
* Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the Help article about names.](#)

Title and Abstract
The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

Title (*):

Abstract (*):

5. ใส่รายละเอียด “คำสำคัญ” อย่างน้อย 3 คำ ห้ามใส่ (,) ให้ Enter แต่ละคำแทน



Keywords
Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords (*):

Files

The following part of the submission form was added by ICAC 2019. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

เช่น

Dvaravati

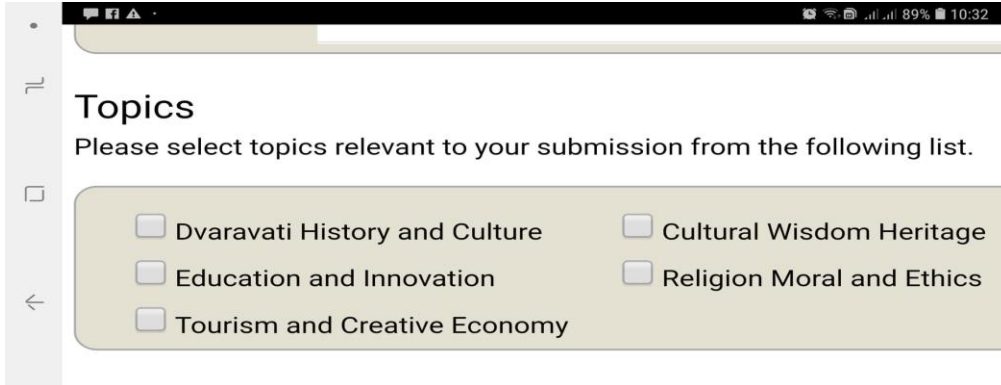
History

Culture

Wisdom

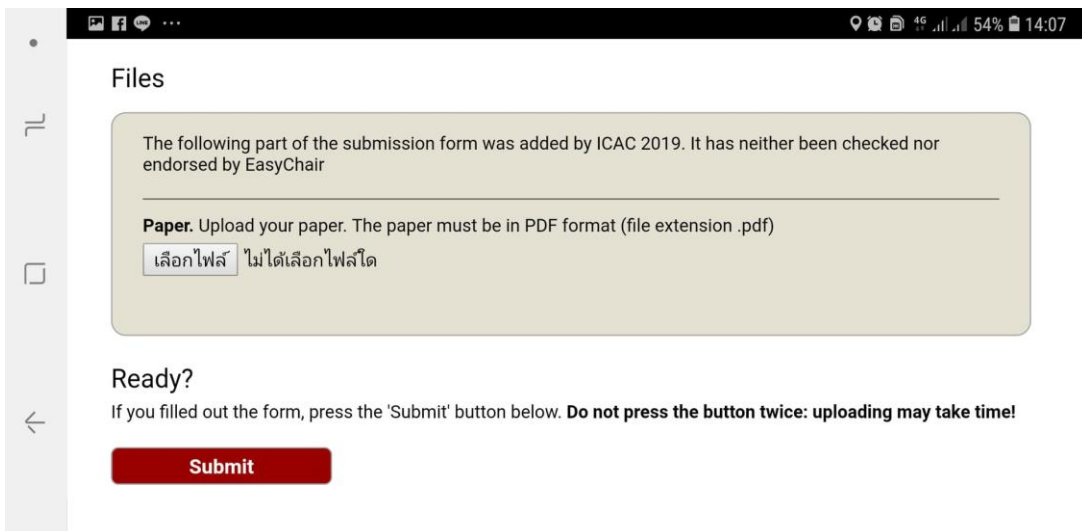
Heritage

5. เลือก Topics หรือหัวข้อที่สนใจนำเสนอบทความ คลิก “✓” หน้าหัวข้อ ดังนี้



The screenshot shows a mobile app interface for selecting topics. At the top, there's a status bar with icons for signal, Wi-Fi, and battery (89% at 10:32). Below the status bar is a header with a hamburger menu icon and the title "Topics". Under the title, it says "Please select topics relevant to your submission from the following list." There are five checkboxes arranged in two columns: "Dvaravati History and Culture", "Education and Innovation", "Tourism and Creative Economy" on the left, and "Cultural Wisdom Heritage", "Religion Moral and Ethics" on the right. All checkboxes are currently unchecked.

6. Upload your paper ส่งเข้าระบบการประชุม โดยบทความจะต้องจัดทำใน Template Conference ICAC 9 เท่านั้น แล้วบันทึกเป็นไฟล์ “PDF” คลิก “เลือกไฟล์” เพื่ออัปโหลด



The screenshot shows a mobile app interface for uploading a file. At the top, there's a status bar with icons for signal, Wi-Fi, and battery (54% at 14:07). Below the status bar is a header with a hamburger menu icon and the title "Files". Under the title, there's a message: "The following part of the submission form was added by ICAC 2019. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair". Below this message is a section titled "Paper. Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)". There is a button labeled "เลือกไฟล์" (Select File) and a text label "ไม่ได้เลือกไฟล์ใด" (No file selected). Below this section, it says "Ready?" and "If you filled out the form, press the 'Submit' button below. Do not press the button twice: uploading may take time!". At the bottom, there is a red button labeled "Submit".

7. พร้อมที่จะส่งบทความแล้ว คลิก “Submit” ส่งเข้าระบบการจัดการประชุมนานาชาติ ได้เลยคะ

ทั้งนี้ ระบบ Easy Chair จะส่งอีเมลยืนยันว่าได้รับบทความแล้วไปยังผู้ส่งบทความทุกคน ซึ่งผู้ส่งบทความ จะสามารถเรียกดูบทความที่ส่งแล้วในระบบ Easy Chair ได้ ที่สำคัญ ผู้ส่งจะสามารถแก้ไขหรืออัปโหลดใหม่ได้เรื่อยๆ ภายในเวลาที่กำหนดส่งเท่านั้นคะ

“Thank you for Submission in ICAC 2019”

Design by Admin Prae